



**Vlaamse
overheid**

Ondernemingsplan 2026

**AGENTSCHAP
BINNENLANDS
BESTUUR**

vlaanderen.be/abb

Inhoud

Inleiding.....	2
1. Doelstellingen	7
1.1 Beleidsdoelstellingen.....	7
1.1.1 Beleidsdoelstellingen Binnenlands Bestuur	7
1.1.2 Beleidsdoelstellingen Stedenbeleid.....	15
1.1.3 Beleidsdoelstellingen Brussel.....	17
1.1.4 Beleidsdoelstellingen Vlaamse Rand	23
1.1.5 Beleidsdoelstellingen Gelijke Kansen.....	27
1.1.6 Beleidsdoelstellingen Integratie & inburgering	31
1.2 Organisatiedoelstellingen ABB.....	34
1.2.1 Thema Organisatiebeheersing	34
1.2.2 Thema Ecosysteem-denken	35
1.2.3 Thema Cultuur & Waarden	36
1.2.4 Thema Innovatie en Toekomstdenken	37
2. Courante werking ABB	38
2.1 ABB als beleidspartner.....	38
2.2 ABB als financierder	39
2.3 ABB als bestuurlijke organisator.....	40
2.4 ABB als kennismakelaar	43
2.5 ABB als rechtsbeschermer	45
2.6 ABB als organisatiebouwer	46
3. Rapportering uitvoering Ondernemingsplan 2025	52
3.1 Beleidsdoelstellingen.....	52
3.2 Organisatiedoelstellingen.....	62
3.3. Courante werking.....	64
Bijlage: Personeelsplan	73
Bijlage: lijst van afkortingen.....	75
Ondertekening	77

Inleiding

ABB is een organisatie met een grote waaier aan taken die op het eerste gezicht erg uiteenlopend zijn: van de lokale verkiezingen tot het toegankelijkheidsbeleid; van modernisering van de erediensten tot de totaalplannen Nederlands voor Brussel en Vlaamse Rand. Toch zijn wij ervan overtuigd dat er in al onze opdrachten een gemeenschappelijk streven schuilgaat, met name de betrachting om burgers en besturen wederzijds te verbinden en versterken. Wij geloven sterk in de rol die lokale besturen hierin te spelen hebben. ABB neemt door zijn unieke positionering een bijzondere plaats in tussen burgers, lokale besturen en de Vlaamse overheid als geheel. Vanuit die positie hebben we belangrijke sleutels in handen om mee te bouwen aan het democratisch samenleven in diversiteit in Vlaanderen én Brussel.

De **missie** van ABB is daarom de volgende:

ABB bouwt mee aan
duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit
door burgers en bestuur
te verbinden en te versterken

Hoe willen we die missie nu realiseren? De krachtlijnen van onze aanpak en ambitie hebben we geformuleerd in onze **visie**:

ABB is een **wendbare organisatie** die het **beleid inspireert** en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen.

Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze **kennis**, ons **netwerk**, en van **innovatieve technologische oplossingen** willen we de referentie zijn voor onze belanghebbenden.

Wij **verbinden en versterken burgers en bestuur** door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- Het versterken van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burger nabije niveau kunnen worden uitgevoerd.
- Het versterken van samenwerking tussen verschillende bestuurslagen en actoren in elke bestuurslaag
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.

Onze missie en visie geven richting aan alle activiteiten die ABB jaar in jaar uit opneemt. ABB heeft in de loop der jaren een omvangrijke courante werking uitgebouwd. Het gaat daarbij om de vaste rollen die ABB ten aanzien van zijn belanghebbenden opneemt.

Courante werking

De courante werking van ABB omvat de processen die we opnemen vanuit onze zes rollen:

1. Als **beleidspartner** van de Vlaamse Regering staat ABB in voor een professionele ontwikkeling en evaluatie van beleid(smaatregelen).
2. Als **financierder** staat ABB in voor het tijdig uitbetalen - en het controleren van de correcte besteding - van financiële middelen overeenkomstig onze beleidsdoelstellingen en de regelgeving.

3. Als **bestuurlijke organisator** bouwt ABB mee aan een transparant, slagkrachtig en democratisch meerlagig bestuur.
4. Als **kennismakelaar** staat ABB in voor ontwikkeling en het ontsluiten van (data, informatie en) kennis en het verstrekken van advies
5. Als **rechtsbeschermmer** staat ABB in voor het adviseren van de toezichthoudende overheid, de tuchtoverheid,, het samenwerken met Audit Vlaanderen, of het zelf handhaven van wettelijke verplichtingen
6. Als **organisatiebouwer** zorgt ABB voor een wendbare en mature organisatie waarin opdrachten in een optimale context uitgevoerd worden

Het nastreven van voortdurende verbetering in die proceswerking maakt uiteraard deel uit van de courante werking. Concretisering van de deze rollen in processen gebeurt in de proceslijst (p. 38 e.v.)

Doelstellingen

De doelstellingen van ABB duiden de prioriteiten aan voor optimaliseren van het beleid en onze eigen interne werking. De doelstellingenagenda daarom uit beleidsdoelstellingen en organisatiedoelstellingen

Beleidsdoelstellingen

ABB neemt de strategische en operationele beleidsdoelstellingen uit de 5 beleidsnota's en BBT's letterlijk over in zijn ondernemingsplan. Per operationele doelstelling geven we aan op welke wijze ons agentschap meewerkt aan de realisatie van de beleidsdoelstelling. Hiertoe formuleren we projecten en acties waarmee ABB 1 of meerdere beleidsvoornemens concretiseert. Deze lijst van projecten en acties is meerjarig en dynamisch en kan dus wijzigen n.a.v. bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden of de jaarlijkse BBT. De doorvertaling van de beleidsdoelstellingen naar concrete projecten en acties gebeurt in samenspraak met (de kabinetten van) onze 4 voorgedijministers.

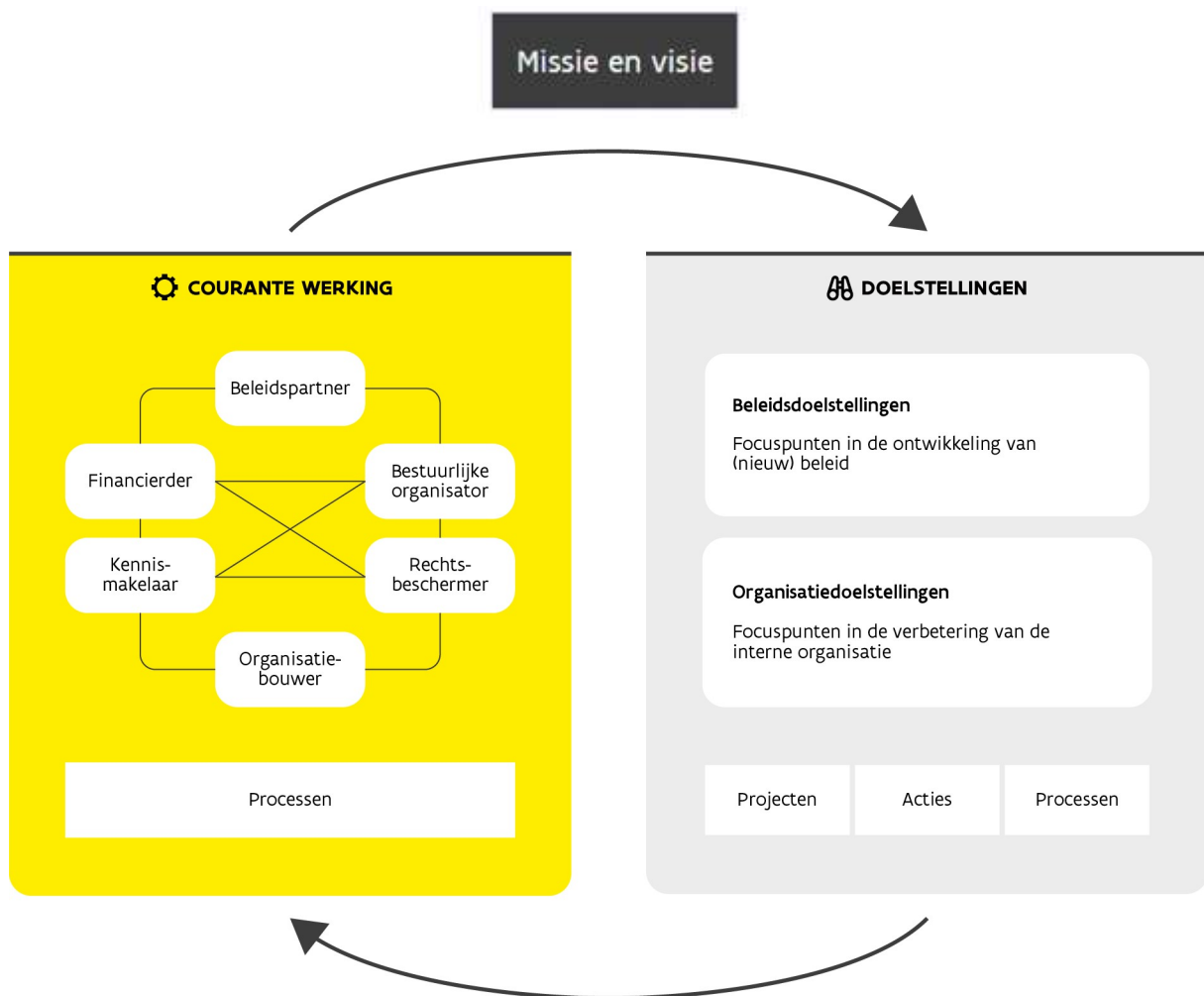
Organisatiedoelstellingen

Wat betreft de interne organisatiedoelstellingen formuleerde ABB op basis van een voorgaand evaluatietraject 4 prioritaire thema's waarop de organisatie de komende jaren wil groeien:

- Organisatiebeheersing
- Ecosysteemdenken
- Cultuur & Waarden
- Innovatie & Toekomstdenken

Vervolgens formuleerden we voor deze thema's de gewenste veranderingen in strategische en operationele doelstellingen en concretiseerden deze in projecten en acties. De lijst van organisatiedoelstellingen, projecten en acties is meerjarig en dynamisch en kan dus wijzigen n.a.v. bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden, het behalen van geformuleerde doelstellingen, ...

We vatten de kernelementen van onze strategie schematisch in onderstaande strategiekaart. De concrete invulling hiervan (m.n. de projecten, acties en processen) wordt uitgewerkt in het eigenlijke meerjarig ondernemingsplan (zie *infra*).



Het voorliggende meerjarig ondernemingsplan bevat alle verplichte elementen (cf. Mededeling aan de Vlaamse regering van 24 januari 2025):

A. Rapportering uitvoering OP 2025:

- Beschrijvende terugblik en illustratieve kengetallen zie p. 52 e.v.

B. Aanbevelingen Audit Vlaanderen: ABB heeft op dit ogenblik 4 openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen. De opvolging van de actieplannen naar aanleiding van de audit-aanbevelingen over de informatieveiligheid m.b.t. Kalliope gebeurt onder het proces 'Risicobeheer coördineren en ondersteunen'.

C. Opvolging personeelsbesparing: Begin 2026 telde ABB 357,4 VTE of 385 koppen. In 2026 is er momenteel een gekende uitstroom van 5 personeelsleden onder meer wegens pensionering. (zie ook bijlage 1)

D. Preventieplan: Het jaaractieplan welzijnsbeleid (o.a. gezondheid, ergonomie, psychosociaal welzijn) wordt uitgevoerd en opgevolgd onder proces 'Welzijnsbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau'. Hier valt ook de opvolging en implementatie van het Globaal Preventieplan ter bevordering van het welzijn op het werk voor de periode 2024 – 2028 onder.

- E. **Diversiteitsplan:** De werkzaamheden rond diversiteit worden opgenomen onder proces: 'Diversiteitsbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau' Meest recente diversiteitscijfers ABB zijn: 7,1% personeelsleden met een vreemde herkomst, 40% vrouwen in middenkader, 4,2% personeelsleden met een arbeidshandicap of chronische ziekte.
- F. **Energiebesparing:** De verplichte opvolging van de meerjarenstrategie van het facilitair bedrijf met het oog op het realiseren van een primaire energiebesparing van 2,5% gebeurt onder proces Facilitybeheer op ABB-niveau.
- G. **Heerlijk helder werking**
De heerlijk helder werking van ABB bestaat uit 3 pijlers:
1. Taalnazicht van publicaties, websitepagina's, nieuwsbrieven en externe standaardbrieven / mails.
 2. Periodiek een heerlijk helder opleiding voor startende collega's om de uitgaande rapporten en brieven toegankelijker en begrijpelijker te maken voor iedereen. Op SharePoint beschikt ABB over een aparte omgeving waar alle heerlijk helder info gebundeld wordt. Elke collega kan die omgeving raadplegen.
 3. Heerlijk Helder Ambassade met SPOC's die de principes van heerlijk helder bewaken in hun afdeling.
- H. **Omzetting EU-richtlijnen, opvolging inbreukprocedures en tijdige screening van nieuwe EU-regelgeving en initiatieven:** De ABB – werking rond EU-richtlijnen wordt uitgevoerd en opgevolgd onder het proces 'Opvolging van beleid en regelgeving op federale, Europese en internationale fora'. Concreet gaat het om:
- a) Omzetting EU-regelgeving door ABB in interne regelgeving;
 - **(EU) 2024/1385 Bestrijding van geweld tegen vrouwen en huiselijk geweld**
 - Intern Vlaams worden de analyses opgemaakt. In september 2025 werd een eerste afstemming op administratief niveau georganiseerd om de eerste analyses te bekijken. Op 24 november 2025 vond een nieuwe intra-Vlaamse afstemming plaats. De meeste beleidsdomeinen moeten hun analyse nog finaliseren. Midden februari 2026 was een nieuwe intra-Vlaamse afstemming.
 - **(EU) 2023/970 Gelijkwaardige arbeid door middel van beloningstransparantie en handhavingsmechanismen**
 - De eerste principiële goedkeuring van het voorontwerp van decreet over beloningstransparantie en maatregelen voor een gelijke beloning vond plaats. Na het afsluiten van de onderhandelingen met de vakorganisaties, wordt het decreet opnieuw geagendeerd voor tweede principiële goedkeuring. Vervolgens wordt het advies van de Raad van State aangevraagd.
 - Het voorontwerp van decreet, dat een wijziging inhoudt van het Gelijke Kansendecreet en het VMRI-decreet, ter gedeeltelijke omzetting van de richtlijnen 2023/970, 2024/1499 en 2024/1500 ontving advies van de SERV, de Vlaamse adviesraad handicap, het Vlaams Mensenrechteninstituut en de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens. Het advies van de Raad van State werd ontvangen op 11 februari 2026. Definitieve goedkeuring 6 maart 2026.
 - **(EU) 2024/1499 Betreffende normen voor organen voor gelijke behandeling op het gebied van gelijke behandeling van personen ongeacht hun ras of etnische afstamming, gelijke behandeling van personen in arbeid en beroep ongeacht hun**

godsdiensdienst of overtuiging, handicap, leeftijd of seksuele oriëntatie, gelijke behandeling van vrouwen en mannen op het gebied van sociale zekerheid en de toegang tot en het aanbod van goederen en diensten

- Het Team gelijke kansen heeft een concordantietabel met een overzicht van de te nemen omzettingsmaatregelen aan het voorbereiden. Het voorontwerp heeft advies van de Inspectie Financiën ontvangen en wordt voor akkoord aan de minister van begroting voorgelegd. De Vlaamse Regering hechtte op 10 oktober haar eerste principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet. Het voorontwerp ontving advies van de SERV, de Vlaamse adviesraad handicap, het Vlaams Mensenrechteninstituut en de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens Het advies van de Raad van State werd ontvangen op 11 februari 2026. Definitieve goedkeuring 6 maart 2026..
- **(EU) 2024/1500 Betreffende normen voor organen voor gelijke behandeling op het gebied van gelijke behandeling en gelijke kansen voor vrouwen en mannen in arbeid en beroep.**
 - Het Team Gelijke kansen heeft een concordantietabel met een overzicht van de te nemen omzettingsmaatregelen voorbereid. De omzetting van de artikelen relevant voor GK wordt voorzien in het voorontwerp van decreet tot wijziging van het Gelijkekansendecreet en het VMRI decreet. De Vlaamse Regering hechtte op 10 oktober haar eerste principiële goedkeuring aan het voorontwerp van decreet. Het voorontwerp ontving advies van de SERV, de Vlaamse adviesraad handicap, het Vlaams Mensenrechteninstituut en de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens Het advies van de Raad van State werd ontvangen op 11 februari 2026. Definitieve goedkeuring 6 maart 2026..

b) Inbreukprocedures wegens laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen;

/

1. Doelstellingen

1.1 Beleidsdoelstellingen

ABB neemt de strategische en operationele **beleidsdoelstellingen** uit de 5 beleidsnota's letterlijk over in zijn ondernemingsplan. Per operationele doelstelling geven we aan op welke wijze ons agentschap meewerkt aan de realisatie van deze beleidsdoelstelling. Hiertoe formuleren we projecten en acties waarmee ABB 1 of meerdere beleidsvoornemens concreetiseert of- indien van toepassing-verwijzen we naar een van onze courante processen. Deze lijst van projecten, acties en processen is meerjarig en dynamisch en kan dus wijzigen n.a.v. bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden of de jaarlijkse BBT. De doorvertaling van de beleidsdoelstellingen naar concrete projecten en acties gebeurt in samenspraak met (de kabinetten van) onze 4 voorgedijministers.

1.1.1 Beleidsdoelstellingen Binnenlands Bestuur

Indicator uit BBT:	De verhouding tussen algemene en specifieke financiering (gekoppeld aan OD 2.2)
Streefwaarde:	Een verhouding boven 175%
Laatst gekende waarde:	152,47% (15 september 2025).

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
SD 1. WE VERSTERKEN DE LOKALE DEMOCRATIE					
OD 1.1 We evalueren de kiesregelgeving (in brede zin)	Project: BB_01 Verkiezingen	Doorvertaling conceptnota 'Verkiezingen 2030 en installatie van de lokale en provinciale bestuursorganen'	2026 - 2029	Lokale democratie	BCK
		Wijziging van kiesregelgeving voorbereiden	Q2 2029		
	Project: BB_02 Beleidsevaluatie en regelgeving	Doorvertaling conceptnota 'Verkiezingen 2030 en installatie van de lokale en provinciale bestuursorganen'	2026 - 2029	Lokale democratie	BCK
		Wijziging van de organieke regelgeving voorbereiden	Q2 2029		
OD 1.2 We zorgen voor een vlotte organisatie van	Project: BB_01 Verkiezingen	Onderzoek inzetbaarheid hardware (en evt. behoefteanalyse en kostenraming nieuwe stemcomputers)	2026 - 2029	Lokale democratie	BCK
		Behoeftanalyse en kostenraming software			

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
de (digitale) lokale verkiezingen 2030		Ondersteuning MP/minister bij acties om dialoog met federale regering aan te gaan ifv regionaliseren organisatie Vlaamse verkiezingen			
OD 1.3 We versterken de gemeenteraad	Project: BB_02 Beleidsevaluatie en regelgeving	Onderzoek naar versterking gemeenteraad en verbetering statuut mandataris: - beperken van de delegatiemogelijkheden van raad naar college (m.i.v. begrip dagelijks bestuur); - onderzoek naar verbetering statuut mandataris, M.i.v. politiek verlot, vergoeding van prestaties, vorming - verhogen leesbaarheid lokale financiën - de gemeente als holding.	ntb	Werking besturen Interbestuurlijk en transversaal	BCK
		Opmaak conceptnota 'Versterking raad en statuut mandataris'			
		Eventuele wijziging van de organieke regelgeving			
	Project: BB_02 Beleidsevaluatie en regelgeving	Evaluatieonderzoek bestaande samenwerkingsvormen (zie OD2.4.)	ntb	Bestuurskracht en schaal	BCK
		Eventuele aanpassing regelgeving			
	Actie: BB_07 Herziening statuut mandataris	Ondersteuning van het overleg over federale en Vlaamse aspecten van het statuut in uitvoering van de visienota	ntb	Werking besturen	LOWP
		De werkzaamheden van de werkgroep rond het statuut van de lokale en provinciale mandataris verderzetten in uitvoering van de visienota.			
	Actie: BB_08 Optimaliseren (gebruik) BBC-rapporten	Onderzoek van de mogelijkheden om de BBC-data vanuit de lokale toepassingen op een flexibelere manier en op maat toegankelijk te maken voor de raadsleden (naast de beleidsrapporten zelf) [ook gelinkt aan project versterking gemeenteraad]	2027	Financieel management	LF
		Verder uitbouwen en verfijnen van het informatieaanbod rond BBC 3.0, ook op basis van evaluatie van de eerste toepassing, via website en via externe partners	2026		
		Uitbouwen van nieuwe controle-tool waarmee de lokale besturen de kwaliteit van hun digitale rapportering kunnen bewaken	2026		
	Actie BB_09: Vormings-initiatieven mandatarissen	Vormingstrajecten (samen met VVSG) voor mandatarissen en voor burgemeesters met o.a. verdiepende vormingen en vormingsvideo's en evaluatie van de trajecten.	2026 - 2029	Werking besturen	TAG

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
OD 1.4 We responsabiliseren de besturen door de rol van het administratief toezicht af te bakenen en tegelijk hen te ondersteunen	Actie: BB_29 Toezicht Lokale Besturen	Concrete invulling nader te bepalen in overleg met kabinet, Omzendbrief toezicht over nieuwe beleidslijn toezicht: deze optie wordt onderzocht naast andere wijzen van communicatie	ntb	Interbestuurlijk en transversaal	LOWP
	Project: BB_02 Beleidsevaluatie en regelgeving	Monitoring + evaluatie (toepassing van de) adviesplicht bij oprichtingen en statutenwijzigingen van samenwerkingsverbanden.	2026	Werking besturen	BCK
	Proces Samenwerking met Audit Vlaanderen i.k.v. de audits van de lokale besturen	Ondersteunen gouverneur tijdens zijn of haar coachingsopdrachten om het remediëringstraject in goede banen te leiden	2026 - 2029	Werking besturen	BCK, LF, LOWP
OD 1.5 We versterken de integriteit en de deontologie	Project: BB_02 Beleidsevaluatie en regelgeving	Conceptnota 'Versterking van deontologie en integriteit bij lokale besturen' vertalen in organieke regelgeving	2027	Werking besturen	BCK, LOWP
SD 2. WE VERSTERKEN DE LOKALE BESTUURSKRACHT					
OD 2.1 We financieren lokale besturen op een duurzame wijze	Actie: BB_27 Respo-dotatie	Aanpassing regels rond de respo-dotatie	2026	Financiering	LF
OD 2.1.1 Open Ruimte	Actie: BB_12 afwerken lopende engagementen	Engagementen lokale fietsinfrastructuur afwerken (laatste aanvraagdossiers in 2026, nadien verdere opvolging van de verantwoording)	2031	Financiering	LF
		Engagementen ontheemden uit Oekraïne verder afwerken (eerste jaarhelft 2026, nadien enkel nog nooddorp Gent)	2027		
		Engagementen Zomerscholen verder opnemen samen met de collega's van Onderwijs, met aanpassing van regels n.a.v. kritiek IF)	2026		
2.1.2 Financiële ondersteuning voor de versterking van kleine gemeenten met faciliteiten	Procescluster algemene financiering	Opvolging en uitbetaling bijkomende financiële ondersteuning voor vier taalgrensgemeenten met minder dan 3000 inwoners (	2026- 2029	Financiering	LF
OD 2.1.3 Algemene financiering van de lokale besturen ter ondersteuning van een lokaal sociaal economiebeleid		Opvolging en uitbetaling 3 miljoen euro voor de lokale regierol en 14,3 miljoen euro voor de aanvullende lokale diensten, via de algemene financiering van de lokale besturen	2026- 2029	Financiering	LF

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
OD 2.1.4 Grootstedelijke problematieken	Actie: SB_04 Verhogen ondersteuning 6 steden i.k.v. grootstedelijke problematieken	Verhogen ondersteuning Halle, Vilvoorde, Dilbeek, Ninove, Denderleeuw en Geraardsbergen vanaf 2026 jaarlijks bijkomend 7 miljoen euro	2026	Stedenbeleid, financiering	BSBVR + LF
OD 2.2 We ondersteunen lokale besturen door de verkokering stevig aan te pakken en de principes en filosofie van de planlasten te herwaarder					
OD 2.2.1 Eigen ondersteuningsaanbod verfijnen voor lokale besturen	Proces: Generiek informatie-aanbod voor lokale besturen	Generiek informatieaanbod op website en specifieke	2026 – 2029	Kennis	Alle afd
	Proces advies vragen beantwoorden	Adviesverlening (op individueel verzoek of via overlegfora) verfijnen en uitbouwen			Alle afd.
	Proces Beleidsondersteunende monitoren	Versterking van de beleidsondersteunende monitoren (GSM, ...)	2026 – 2029	Kennis	BCK
	Actie: BB_08 Optimaliseren (gebruik) BBC-rapporten (zie OD 1.3)	Verder uitbouwen en verfijnen van het informatieaanbod rond BBC 3.0, ook op basis van evaluatie van de eerste toepassing, via website en via externe partners	2026	Financieel management	LF
OD 2.2.2. Sectorale samenwerking voor een geïntegreerde benadering van de lokale besturen vanuit de VO	Project: BB_03 Minder verkokerde VO	Samenwerking VO en LB optimaliseren met eerste prioriteit op stroomlijnen financieren en aanpassing planlastendecreet	2026 – 2029	Interbestuurlijk en transversaal	BCK
OD 2.2.3 Ondersteuning van lokaal energie- en klimaatbeleid behandelen	Actie: 100 wijken platform + dialoogplatform (zie ook OD 4.1.2)	Omvormen LEKP tot een structureel dialoogplatform	2026	Interbestuurlijk en transversaal	BCK + BSBVR
OD 2.2.4. Ondersteuning lokale besturen door gepaste instrumenten aan te reiken in kader van veiligheid	Project: BB_28 Veiligheid & weerbaarheid	Opvolgen federale, Vlaamse fora en plannen over veiligheid en weerbaarheid Ondersteuning lokale besturen i.k.v veiligheid door juridische helpdesk en landingspagina Ondersteuning van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen via subsidie Rode Kruis Vlaanderen	2026 - 2029	Interbestuurlijk en transversaal	BCK
OD 2.3 We maken werk van een versnelde digitalisering van de overheidsdienstverlening					

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
OD 2.3.1. Beleids-instrumenten ter ondersteuning van lokale besturen bij hun digitaliseringstrajecten	Actie: BB_32 Verfijning van het VLOCA-canvas	Verdere verfijning van het VLOCA Canvas, zodat dit instrument nog beter inzetbaar wordt als laagdrempelige ondersteuning voor lokale besturen en hun partners	2026 - 2029	Digitalisering	DT
	actie: BB_31 Cyberveiligheid lokale besturen ondersteunen	Opvolgen aanbod van het Vlaams Centrum Digitale Veiligheid en zorgen voor voldoende afstemming met de ondersteuningsnoden van lokale besturen.	2026 – 2029	Digitalisering	DT
OD 2.3.2. Initiatieven voor kennisdeling, capaciteits-opbouw en opschaling bij de lokale besturen	Actie: BB_24 Verkennen strategisch raamwerk voor een ICT-ondersteunings-structuur	Een permanente ondersteuningsstructuur voor digitalisering opzetten + Stuurgroep Ondersteuning digitaliseringsnoden	2026	Digitalisering	DT
	Project: BB_33 Gemeentehuis van de Toekomst	Operationaliseren vernieuwde aanpak van 'Gemeentehuis van de Toekomst'.	2026 - 2029	Digitalisering	DT
	Actie: BB_25 verkennen wisselwerking tussen de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen en het ecosysteem voor digitale vereenvoudiging	Verkenning wisselwerking tussen de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen en het ecosysteem voor digitale vereenvoudiging	2026	Digitalisering	DT
OD 2.3.3. Ecosysteem voor digitale vereenvoudiging	Actie: BB_34 LBL0D-ecosysteem als digitale bouwsteen	Generieke basisopzet en ondersteuning slimme lokale databronnen Aansluiting bij de Vlaamse Public Administration Dataspace en de Common European Data Spaces onderzoeken	2029	Digitalisering	DT
	Actie BB_22 ABB onderzoekt of AI kan bijdragen om inzichten af te leiden uit besluiten.	ABB onderzoekt of AI kan bijdragen om inzichten af te leiden uit besluiten.	2029	Digitalisering	
	Actie: BB_35 Bijkomende informatie ontsluiten via het Loket lokale besturen uitbaten	Beheer van het platform en verder uitbouwen platform binnen de Vlaamse dienstverleningsstrategie.	2029	Digitalisering	DT
OD 2.4 We maken werk van een gestroomlijnde en transparante samenwerking tussen bestuursniveaus en lokale besturen onderling					
	Project: BB_04 Transparant bestuurlijk landschap	Intermediaire structuren in kaart brengen en evalueren op hun meerwaarde, rekening houdend met het behoud van de provincies en het gegeven dat referentieregio's niet kunnen uitgroeien tot een nieuwe bestuurslaag	2029	Bestuurskracht en schaal	BCK
		Via de referentieregio's het aantal gemeentelijke tussenstructuren afbouwen			

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
		Maatregelen nemen om de transparantie van die structuren te verhogen en hun regelgeving af te stemmen op de principes van deugdelijk bestuur			
		Versterken van de controle op de rechtspersonen die niet onderworpen zijn aan het DLB en waarin gemeenten rechtstreeks of onrechtstreeks participeren. (eerste stap: in kaart brengen van deze tussen- en dochterstructuren)			
		Federale overheid uitnodigen om een luik m.b.t. alle (inter)federale samenwerkingsverbanden toe te voegen aan de evaluatie van de tussenstructuren.			
	Project: BB_04 Transparant bestuurlijk landschap	Evaluatie van de bestaande samenwerkings- en verzelfstandigingsvormen	ntb	Bestuurskracht en schaal	
		Rechtspersoon neutrale subsidiëring mogelijk maken		Financiering	
		Aanleg centraal register van de samenwerkingsverbanden		Kennis	
	Project: BB_04 Transparant bestuurlijk landschap	Aandringen bij bevoegde federale minister om de wet te wijzigen zodat Vlaamse gemeenten en OCMW's ook op het niveau van de rechtspersonen kunnen fuseren.	2026	Bestuurskracht en schaal	BCK
OD 2.5 We blijven lokale besturen ondersteunen om te werken aan schaalvergroting via vrijwillige fusies	Project: BB_04 Transparant bestuurlijk landschap	Conceptnota fusies doorvertalen in regelgeving (aanpassing organiek kader in DLB en opmaak besluit schuldovername), leidraad opstellen voor logische en kwaliteitsvolle vrijwillige fusies en ondersteuningsaanbod optimaliseren.	2026	Bestuurskracht en schaal	BCK
OD 2.6. HR en sociale relaties					
OD 2.6.1. Sociale relaties	Actie: BB_13 ondersteunen Comité C1	Ondersteunen Comité C1 o.a. bij de opmaak van het jaarprogramma, waaronder de evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst	2026 - 2029	Personeel	LOWP
OD 2.6.2. Ondersteunende rol om personeelsbeleid vorm te geven, rekening houdend met sociaal overleg	Actie: BB_15 Ondersteuningsaanbod modern HR-beleid	Herziening luik uitstroom van het rechtspositiebesluit van 20 januari 2023 (ontslag, outplacement, afschaffen medisch pensioen, ontslagbescherming via omzetting richtlijnen)	2026	Personeel	LOWP
		Ondersteuning van lokale en provinciale besturen via tool en instrumenten klokkenluidersregeling (uitvoering visienota)	2026	Personeel	LOWP
OD 2.6.3 Ondersteunende rol om uitdagingen op vlak van personeelsinzet aan te gaan		De handleiding over het agressieprotocol dat door de technische werkgroep agressie, opgericht in de schoot van het Comité C1, werd bijgewerkt, in een protocol gegoten en voor goedkeuring aan de	2026	Personeel	LOWP

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
		sociale partners voorgelegd. Dit akkoord zal het voorwerp uitmaken van een omzendbrief en mededeling aan de VR.			
OD 2.7. We versterken de leefbaarheid van het platteland: We laten het Vlaamse platteland en zijn gemeenschappen bloeien door een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen	Actie: Meewerken aan transversale plattelandsstrategie	Meewerken aan een transversale plattelandsstrategie met betrekking tot de aanpak van uitdagingen waarmee platteland kampt.	2026	Interbestuurlijk en transversaal, stedenbeleid	BSBVR
		Ondersteuning van de lokale besturen in de uitvoering van deze plattelandsstrategie			
		Een plattelandspact waarbij de vooruitgang van bovenstaande strategie wordt opgevolgd. (cf. beleidsnota plattelandsbeleid, VLM)			
SD 3. WE BOUWEN VERDER AAN DE MODERNISERING VAN ZOWEL DE RELATIE TUSSEN RELIGIE EN STAAT EN DE REGELGEVING ROND BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING					
OD 3.1. We zetten de dialoog via de Vlaams Interlevensbeschouwelijke Dialoog (VILD) voort	Faciliteren Vlaams interlevensbeschouwelijke dialoog	Facilitatie VILD	2026 - 2029	Erediensten	GKII
		Dialoog opzetten met de representatieve organen binnen het overlegplatform van de VILD			
OD 3.2. We informeren en houden toezicht op lokale geloofsgemeenschappen	Actie: BB_16 Evalueren professionaliseringstraject voor lokale geloofs-gemeenschappen	Het professionaliseringstraject is afgelopen, de inhoudelijke en financiële evaluatieverslagen worden 1 ^e helft 2026 verwacht.	2026	Erediensten	ISD
	Procescluster Erkennen en screenen van geloofs-gemeenschappen / eredienst-besturen	Aanmoedigen lokale geloofsgemeenschappen om zich in te schrijven in ons Vlaams erkenningsmodel	2026--2029	Erediensten	ISD
		Toeziën dat erkende geloofsgemeenschappen blijvend voldoen aan de criteria	2026 -- 2029	Erediensten	ISD + LOWP
		Informeren en ondersteunen van de erkende geloofsgemeenschappen			
	Actie: BB_17 Afsluiten uitwisselingsakkoorden met Rijksregister, AGII, WEWIS en VLABEL	Afsluiten uitwisselingsakkoorden met Rijksregister (cruciaal voor andere protocollen), FOD Financiën (CSPI), WEWIS, AGII en VLABEL. Voor informatie-uitwisselingsakkoord met OCAD onderzoeken of juridische obstakels weggewerkt kunnen worden	ntb	Erediensten	ISD

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
	Actie: BB_30 Opvolgen VVSG-project Lokaal Levens-beschouwend beleid	Het project loopt af op 31 mei 2026. Daarna volgt de controle van de inhoudelijke en financiële eindverslagen.	2026	Erediensten	ISD
	Actie: BB_18 Actualisatie van het Samenwerkingsakkoord van 2 juli 2008 betreffende de erediensten.	Actualisatie van het Samenwerkingsakkoord van 2 juli 2008 betreffende de erediensten.	ntb	Erediensten	LOWP
	Actie: BB_19 Herwerken subsidiestroom Gesubsidieerde infrastructuur	Evaluatie subsidie gesubsidieerde infrastructuur voorbereiden	2029	Financieren	LF
OD 3.3. We moderniseren het Eredienstendecreet en evalueren het Erkenningsdecreet	Project: BB_05 Modernisering erediensten	Voorbereiding van de modernisering van het Eredienstendecreet	ntb	Erediensten	LOWP + ISD
		Voorbereiding van de evaluatie van het Erkenningsdecreet	ntb		
OD 3.4. We blijven inzetten op her- en nevenbestemming van eredienstgebouwen	Actie: BB_20 Platform Toekomst Parochiekerken.	Opvolgen samenwerking met platform herbestemming parochiekerken.	2027	Erediensten	LF
OD 3.5. We zetten verder in op de modernisering van de regelgeving rond begraafplaatsen en lijkbezorging	Project: BB_06 Modernisering lijkbezorging	Spoor 1: Proefproject aquamatie als nieuwe vorm van lijkbezorging en afhankelijk van de resultaten van het pilootproject uitbouw regelgevend kader.	2026 - 2028	Werking besturen	LOWP
		Spoor 2: Opmaak van een nieuw decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging. Het betreft een integrale modernisering van de regelgeving begraafplaatsen en lijkbezorging.	2026 - 2027		
SD 4. WE VERSTERKEN DE LEEFBAARHEID VAN STEDEN					
OD 4.1. Met het Vlaams stedenbeleid versterken we de labo-functie van steden en pakken we grootstedelijke uitdagingen aan	Zie apart overzicht ISE stedenbeleid (p. 15)				
SD5. UITVOEREN VAN AUDITS EN DEZE ALS HEFBOOM VOOR VERBETERING GEBRUIKEN					
OD 5.1 Risicogedreven reguliere audits		Op vraag input leveren aan Audit Vlaanderen bij de auditplanning lokale besturen.	2026-2029	Werking besturen	BCK/JOTA

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	Deadline	Kennis-domein	Trekkende afdeling
OD 5.2 Incident gedreven aanpak van onregelmatigheden	Proces Samenwerking met Audit Vlaanderen i.k.v. de audits van de lokale besturen	Input leveren aan het beleid op basis van bevindingen uit organisatie-, thema-, en forensische audits.		Werking besturen	BCK/JOTA
		Stimulerende acties die integriteitsbevorderend werken		Werking besturen	BCK, LF, LOWP
OD 5.3 Samenwerken en kennis delen		Op initiatief van Audit Vlaanderen medewerking bieden om de kennis en expertise over organisatie- en risicobeheersing te versterken.		Werking besturen	BCK/JOTA

1.1.2 Beleidsdoelstellingen Stedenbeleid

Indicator uit BBT:	Aandeel van de inwoners dat graag woont in de eigen gemeente/stad, Aandeel van de inwoners dat tevreden is over de eigen gemeente/stad				
Streefwaarde:	Idealiter stapsgewijze verhoging of status quo van de tevredenheid voor de verschillende categorieën lokale besturen, maar het gaat om een omgevingsindicator die vooral input geeft aan beleid en aangeeft bij welke categorieën lokale besturen noden groeien of afnemen.				
Laatst gekende waarde:	% op basis van burgerbevraging				
			2017	2020	2023
	Graag wonen in gemeente/stad	Centrumsteden	85	88	85
		Provinciale steden	88	89	87
		Kleinstedelijke gebieden			
		Plattelandsgemeenten			
	Tevreden over gemeente/stad	Centrumsteden	77	74	71
		Provinciale steden	73	73	72
		Plattelandsgemeenten			

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Trekkende Afdeling
SD 2. WE VERSTERKEN DE LOKALE BESTUURSKRACHT					
OD 2.1 We financieren lokale besturen op een duurzame wijze					
OD 2.1.4 Grootstedelijke problematieken	Actie: SB_04 Verhogen ondersteuning 6 steden i.k.v. grootstedelijke problematieken	Verhogen ondersteuning Halle, Vilvoorde, Dilbeek, Ninove, Denderleeuw en Geraardsbergen vanaf 2026 jaarlijks bijkomend 7 miljoen euro	2026	Stedenbeleid, financiering	BSBVR + LF
OD 2.2 We ondersteunen lokale besturen door de verkokering stevig aan te pakken en de principes en filosofie van de planlasten te herwaarderen					
OD 2.2.3 Ondersteuning van lokaal energie- en klimaatbeleid behandelen	Actie: SB_07 100 wijken platform + dialoogplatform (zie ook OD 4.1.2)	Omvormen LEKP tot een structureel dialoogplatform	2026	Actie 100 wijken platform + dialoogplatform (zie ook OD 4.1.2)	Omvormen LEKP tot een structureel dialoogplatform
OD 2.7. We versterken de leefbaarheid van het platteland: We laten het Vlaamse platteland en zijn gemeenschappen bloeien door een geïntegreerd plattelandsbeleid uit te bouwen					
	Actie: SB_01 Meewerken aan transversale plattelandsstrategie	Meewerken aan een transversale plattelandsstrategie met betrekking tot de aanpak van uitdagingen waarmee platteland kampt. Ondersteuning van de lokale besturen in de uitvoering van deze plattelandsstrategie Een plattelandspact waarbij de vooruitgang van bovenstaande strategie wordt opgevolgd. (cf. beleidsnota plattelandsbeleid, VLM)	2026	Interbestuurlijk en transversaal, stedenbeleid	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
SD 4 WE VERSTERKEN DE LEEFBAARHEID VAN STEDEN					
OD 4.1. Met het Vlaams stedenbeleid versterken we de labo-functie van steden en pakken we grootstedelijke uitdagingen aan					
OD 4.1.1. Inzet van stadsvernieuwing om vernieuwende, kwaliteitsvolle en sociaal-rechtvaardige oplossingen te realiseren in de schaarse stedelijke ruimte en dit met oog voor de relatie	Actie: SB_05 Stadvernieuwing: afwerken lopende dossiers en relatiebeheer	Afstemming tussen woonontwikkeling, de versterking van de handelsfunctie, de aanpak van klimaatuitdagingen, het zorgen voor toegankelijke dienstverlening, enz. tussen stad en de omliggende gemeenten	2026 - 2029	Stedenbeleid	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
tussen steden en de omliggende					
4.1.2. Kennis en expertise versterken, datagedreven beleid bevorderen en een Vlaams stedelijk beleid stimuleren	Actie: SB_06 Ondersteuning provinciale en kleinere steden en gemeenten.	1) Trimestrieel provinciale stedenoverleg 2) Op basis van signalen van lokale besturen, KCVS en de VVSG gerichte ondersteuningstrajecten waar nodig om stads- en dorpskernen te versterken al dan niet in samenwerking met andere agentschappen/departementen.	2026-2029	Stedenbeleid	BSBVR
	Actie: SB_07 100 wijken platform - + dialoogplatform	1) 100 wijkenplatform-traject finaliseren + geleerde lessen en eindrapportage Zie od 2.3 2) Uitwerken dialoog platform	2026	Stedenbeleid	BSBVR
	Actie: SB_11 Heroriëntering Vlaams stedelijk beleid	Heroriëntering van het Vlaams Stedenbeleid met de focus op capaciteitsopbouw bij lokale besturen wat betreft de aanpak van complexe stedelijke uitdagingen	2029	Stedenbeleid	BSBVR
OD 4.1.3. Inzetten op versterkende linkjes tussen het Europese stedelijke programma en het Vlaams stedelijk beleid	Actie: SB_09 Versterken linkjes tussen het Europese stedelijke programma en het Vlaams stedelijk beleid	1) Opvolgen Europese Urban Agenda en Europese stedelijke overlegplatformen; 2) Doorvertaling thematische partnerschappen van de EU Urban Agenda naar steden en gemeenten + stimuleren van deelname aan die partnerschappen; 3) Andere VO-entiteiten betrekken in opvolging Europese stedelijke beleid. bv bij de Interstedelijke Reflectiegroep (de bijeenkomst van Europa-werkers uit de centrumsteden).	2029	Stedenbeleid	BSBVR

1.1.3 Beleidsdoelstellingen Brussel

Indicator BBT:	Het aantal en de evolutie van de leer-, oefen- en gebruikskansen Nederlands in onze hoofdstad in uitvoering van het ToTaalplan Nederlands Brussel
Streefwaarde:	We streven echter naar een groeicurve in de periode 2026-2029. In een latere fase, wanneer de acties van het plan duidelijk gedefinieerd zijn, kunnen deelindicatoren voor de verschillende acties worden meegegeven. Een eerste evaluatie is voorzien na 2 jaar.

Laatst gekende waarde:	Nieuwe indicator. We vertrekken van de situatie op 1/1/2026. <u>Leerkansen</u> De cijfers van de NT-2 opleidingen in Brussel worden opgevraagd bij het Agentschap AHOVOKS (aanbod, ingeschreven deelnemers, slaagcijfers...); <u>Oefenkansen</u> Het Huis van het Nederlands Brussel beschikt over een kaart van het Brusselse oefenkanslandschap; <u>Gebruikskansen:</u> Nog niet in kaart gebracht en nieuwe beleidsoptie.
-------------------------------	--

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
SD 1: HET NEDERLANDS ALS HEFBOOM OM VAN BRUSSEL EEN BETERE STAD TE MAKEN					
OD 1.1: De versterking van het Nederlands als rode draad doorheen het Brusselbeleid	Project Totaalplan Nederlands Brussel	Coördinatie van de uitvoering van het plan in nauwe samenwerking met het Huis van het Nederlands Brussel, specifieke administraties binnen ABB en VO, VGC en andere stakeholders. Waar nodig bijstelling van het plan.	2026-2029	Brussel	BSBVR
		Intensieve begeleiding in de werkgroepen van het ToTaalplan + verwerking en opvolging van de beleidsaanbevelingen uit de werkgroepen	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Actie Opvolgen projectoproep leer-, oefen- en gebruiks-kansen Nederlands	Lancering projectoproep 23/9/2025 Jurering en advisering december 2025 Opvolging projecten 2029	2026-2029	Brussel	BSBVR
	Proces Taalbarometer Brussel	2027: Voorjaar: aanbesteden opdracht onderzoekscentrum + Najaar: aanbesteden opdracht enquêtebureau 2028: Enquêteren en uitschrijven onderzoeksresultaten 2029 resultaten	2027 -2029	Brussel	BSBVR
OD 1.2: Het Huis van het Nederlands Brussel als spil van het taalpromotiebeleid	Opdrachtenkader nieuwe overeenkomst en prioritaire partner van het Totaalplan Nederlands. (Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	2026: Opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomsten 2026-2030 met de Vlaams-Brusselse partnerorganisaties	2026-2029	Brussel	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
OD 1.3: De taalrechten van de Vlamingen behoeden	Aanpassen erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden van wettelijk 2-talige zorgvoorzieningen ifv het afdwingen van de taalwetgeving	Opvolgen bevoegdheid federale overheid en GGC, vraagt voornamelijk politieke afstemming. Ook Vlaams beleidsdomein Zorg speelt een rol	2026-2029	Brussel	/
	Werking Steunpunt Taalwetwijzer 'dossiertype' binnen processen adviesvragen beantwoorden + Generieke informatieverstrekking	Werking taalwetwijzer (o.a. adviesvragen beantwoorden, generieke informatieverstrekking)	2026-2029	Brussel	BCK
SD 2: VLAANDEREN INVESTEERT IN BRUSSEL ALS ANTWOORD OP BRUSSELSE UITDAGINGEN					
	Proces Beheer Vlaams Brusselfonds	Beheer van het Vlaams Brusselfonds (begroting, jaarrekening, trimestriële rapporten, jaarverslag) – aangepast subsidiekader vanaf 1/1/2026	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Actie evaluatie van het subsidiekader Vlaams Brusselfonds	Evaluatie van het subsidiekader Vlaams Brusselfonds	2026	Brussel	BSBVR
	Proces Vermogensbeheer – eigenaarsonderhoud en herstellingen van de gebouwencomplexen Muntpunt en HvNB	Vermogensbeheer (erfpachtvergoedingen, onroerende voorheffing) Muntpunt en Huis van het Nederlands Brussel	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
		Onderhouds-, herstellings- en verbouwingswerken aan de gebouwencomplexen van Muntpunt en het Huis van het Nederlands Brussel	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Beheersovereenkomsten met de Vlaams-Brusselse partnerorganisaties: (Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	2025: evaluatie werking en voorbereiden en afsluiten nieuwe meerjarenovereenkomst 2026: Opvolgen van de nieuwe beheersovereenkomsten. 2026-2030 met de Vlaams-Brusselse partnerorganisaties (Brik, BRUZZ, Huis voor Gezondheid, Kenniscentrum WWZ, Brukselbinnenstebuiten.)	2026 2029	Brussel	BSBVR
	Proces Werkingssubsidies aan Vlaams-Brusselse partnerorganisaties	Jaarlijkse cyclus van opvragen werkingsplannen, toekenning subsidie, opmaak MB en financiële opvolging, evaluatie via gesprek en jaarverslag	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Proces Toelage aan EVA Muntpunt	Jaarlijkse cyclus van opvragen werkingsplan, jaarlijkse evaluatie van de werking via gesprek en jaarverslag.	2026 - 2029	Brussel	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
		Jaarlijkse cyclus toekenning toelage en financiële opvolging ERS-begroting, aanpassing en afrekening	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
		Project opvolging SPOT/ nieuwe Horeca-uitbating Muntcafé	2026	Brussel	BSBVR
		De mogelijke overdracht van de erfpacht i.v.m. de 15 parkeerplaatsen van Muntpunt onderzoeken en regelen	2026	Brussel	BSBVR
	Actie Evaluatie van het subsidiekader Polsslag Brussel	Evaluatie van het subsidiekader Polsslag Brussel	2026	Brussel	BSBVR
	Proces Polsslag: Project- en impulssubsidies	Dossieraanvraag 3 maanden op voorhand indienen, advisering, opmaak MB, uitbetaling en controle + dossierbegeleiding – aangepaste subsidiegids vanaf 1/1/2026	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.1: De Brusselnorm en Brusseltoets als onderbouw van het Vlaams investeringsbeleid in Brussel	Toepassen Brusselnorm (Proces proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Opvragen van de jaarlijkse budgetten besteed ikv de uitvoering van het gemeenschapsbeleid in Brussel – rapport 2023-2024 in voorjaar 2026	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Opvolging Brusseltoets via GACB	In overleg met kabinet bekijken hoe de Brusseltoets pro-actiever kan opgenomen worden	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.2: Het Vlaams Gemeenschapsaanbod als hefboom voor de toekomst van Brusselse jongeren	Opvolging horizontaal beleid onderwijs, studenten, jeugd en sport	Team Brussel volgt mee op via GACB en bilateraal overleg	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.3: Een slagkrachtig inburgerings- en activeringsbeleid om de samenhang en zelfredzaamheid in Brussel te versterken	Opvolging inburgeringsbeleid Brussel (proces vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Team Brussel volgt mee op via GACB en bilateraal overleg 1) Ambitie om 4.000 trajecten aan te bieden. 2) Actieplan om Vlaamse inburgeringstraject in Brussel sterker op de kaart te zetten en verschillende doelgroepen te bereiken en aan te sporen om deel te nemen (bijzondere aandacht voor gemeentelijke ambtenaren) 3) Maximaal investeren in alle pijlers van het Vlaamse inburgerings- en integratiebeleid	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Opvolging Initiatieven die de cohesie in Brussel bevorderen en burgerschapsvorming	Alle verticale instrumenten Brusselbeleid kunnen bijdragen aan initiatieven die de cohesie in Brussel bevorderen en burgerschapsvorming stimuleren	2026 - 2029	Brussel	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
OD 2.4: Streven naar een afgestemd Nederlandstalig zorg-, welzijns- en gezinsaanbod in onze hoofdstad	Opvolgen horizontaal beleid zorg en welzijn (proces vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Hoofdzakelijk opdracht van W&G; ook KWWZ en Huis voor Gezondheid kunnen een rol spelen	2026 - 2029		BSBVR
OD 2.5: Brussel toont zich als hoofdstad van de Vlaamse cultuur	Proces Infrastructuur-projecten Vlaams Brusselfonds en project- en impulssubsidies Polsslag Brussel	Adviseren van subsidiedossiers. Administratief en financieel verwerken.	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Proces projectsubsidie voor een intersectoraal samenwerkingsverband		2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.6: De verdere uitbouw van EVA Muntpunt als vlaggenschip van de Vlaamse Gemeenschap in Brussel	Samenwerkingsovereenkomst Muntpunt (Proces aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	2026-2029 uitvoering meerjarenplan en 11 juliviering	2026-2029	Brussel	BSBVR
OD 2.7: BRUZZ als stem van de Vlaamse gemeenschap	Samenwerkingsovereenkomst Bruzz (Proces aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	2026-2029 uitvoering meerjarenplan	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.8: Kennisopbouw en kennisdeling over Brussel initiëren en ondersteunen	Data-aanbod website 'Cijferbank Brussel' uitbreiden via samenwerkingen (proces cijferbank Brussel)	Samenwerking rond datadeling opzetten met andere overheden die data over Brussel ontsluiten	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Proces 3-jaarlijkse 'Blik op Brussel'	Verder aanvullen en actualiseren cijferbank 3-jaarlijkse publicatie toelichtingsnota 'Brussel in cijfers' afgewisseld met nota's rond specifiekere thema's	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Overeenkomst 26-30 met BRIO A) 2-jaarlijkse focusthema's B) Jaarlijkse studiedag C) Jaarlijkse publicatie 4 onderzoeksfiles	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 2.9: De kennis over Brussel en stedelijkheid bij een breed publiek bevorderen en bijdragen aan de uitwisseling van goede praktijken	Vlaamse merkbeleid voor locaties die ondersteund wordt door de Vlaamse Gemeenschap. (Proces "Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Vlaamse merkbeleid voor locaties die ondersteund wordt door de Vlaamse Gemeenschap	2026-2029	Brussel	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
	Trefdag Brussel (Proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. events)	Organiseren van het jaarlijkse netwerk- en kennisuitwisselingsmoment Trefdag Brussel	2026-2029	Brussel	BSBVR
	Uitwisselings- en ontmoetingsmoment voor de Vlaams-Brusselse partnerorganisaties (Proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. events)	Organiseren van het jaarlijkse netwerk- en kennisuitwisselingsmoment specifiek voor de Vlaams-Brusselse partnerorganisaties	2026-2029	Brussel	BSBVR
	Jaarlijkse kennisdelingsmoment voor de festivalorganisatoren (Proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. events)	Organiseren van het jaarlijkse netwerk- en kennisuitwisselingsmoment specifiek voor de festivalorganisatoren (onder voorbehoud)	2026-2029	Brussel	BSBVR
	Verbinden personeel VO met de hoofdstad (Proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. websites, nieuwsbrieven, social media, events)	Verbinden personeel VO met de hoofdstad Via generiek aanbieden van data, informatie, kennis via o.a. websites, nieuwsbrieven, social media, events.	2026-2029	Brussel	BSBVR
SD 3: SAMEN MET ANDERE BEILEIDSMAKERS AAN DE SLAG VOOR OM EEN BETERE EN MEER LEEFBARE STAD TE MAKEN					
OD 3.1: Een hecht partnerschap met de VGC ter versterking van een integraal Vlaams beleid voor Brussel	GACB (Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	GACB samenbrengen in onderlinge overeenstemming met de VGC Verstevigen banden tussen VGC en VG ambtelijk niveau Een eenvormige rapporteringwijze (BBC) besteding middelen lokaal jeugdbeleid, lokaal cultuurbeleid, lokaal sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
	Actie aanpassing BVR BBC-VGC IKV aanpassing MJP VGC tijdens de periode van voorlopige twaalfden	2026: opstellen van een afsprakenkader over de afstemming en informatieplicht tussen het college van de VGC en de minister bevoegd voor Brussel.	2026	Brussel en lokale financiën	BSBVR en LF
	Actie Verdere aanpassing van het decreet van 5 juli 1989 houdende het	Verdere aanpassing van het decreet van 5 juli 1989 houdende het toezicht op de Vlaamse	2026	Brussel	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie / Proces ABB	Opdracht ABB	tijdshorizon	kennisdomein	Trekkende afdeling
	toezicht op de Vlaamse gemeenschapscommissie	gemeenschapscommissie; aanpassing bijzonder toezicht m.b.t. overheidsopdrachten, schenkingen			
	Proces: Toezicht BBC - beleidsrapporten VGC goedkeuren	BBC - beleidsrapporten VGC goedkeuren	2026 - 2029	Brussel	BSBVR en LF
	Proces: Administratief toezicht op de VGC via digitale communicatie (Proces besluiten behandelen)	Maandelijks screening collegebesluiten en goedkeuring bijzonder administratief toezicht	2026 - 2029	Brussel	BSBVR
OD 3.2: Effectief overleg en samenwerking met andere overheden in het Brusselse hoofdstedelijke gewest	Ronde van de Brusselse gemeenten	Opgenomen door kabinet	2025	Brussel	BSBVR
OD 3.3 Een betere band tussen Brussel en Vlaanderen begint in de Vlaamse Rand	Wederzijdse kruisbestuivingen BXL- VR	Totaalplan Nederlands Brussel Inspiratiedagen Gezamenlijke overlegmomenten Kennisproducten	2026 - 2029	Brussel - VR	BSBVR

1.1.4 Beleidsdoelstellingen Vlaamse Rand

Indicator:	Bereik subsidieaanbod (gekoppeld aan SD 1, OD 1.1, OD 1.2)
Streefwaarde:	Minstens 20 unieke organisaties die gebruikmaken van een project-, werkings- of investeringssubsidie van het Vlaamse Randbeleid. We streven ook naar variatie in het soort organisaties (lokale besturen, verenigingen, andere Vlaamse beleidsinstanties, ...)
Laatst gekende waarde:	In 2024 vroegen 14 organisaties een impulssubsidie aan. 9 organisaties vroegen een subsidie aan voor verenigingen in de faciliteitengemeenten en 7 organisaties vroegen financiële ondersteuning van het Vlaamse Randfonds. In het totaal deden dus 30 unieke aanvragers een beroep op het aanbod van het Vlaamse Randbeleid.

Indicator:	Toegekende subsidieaanvragen (gekoppeld aan SD 1, OD 1.1, OD 1.2)
Streefwaarde:	Minstens 15 toegekende aanvragen. We streven naar een thematische variatie en naar regionale spreiding.
Laatst gekende waarde:	In 2024 werden er 8 aanvragen voor impuls Vlaamse Rand toegekend en 8 aan verenigingen in de faciliteitengemeenten. 4 projecten kregen financiële ondersteuning van het Vlaamse Randfonds, wat het totaal van de gehonoreerde aanvragen op 20 brengt

Indicator:	Programmatie centra VZW DE RAND (gekoppeld aan SD 2, OD 2.1.)
-------------------	---

Streefwaarde:	De centra bieden samen gemiddeld 500 activiteiten per jaar in eigen beheer of in samenwerking aan (excl. scholenaanbod). Met hun eigen activiteiten en activiteiten in samenwerking streven ze ernaar jaarlijks minimaal 34.000 mensen te bereiken
Laatst gekende waarde:	In 2024 werden in de centra van vzw 'de Rand' in totaal 877 activiteiten georganiseerd, waarvan 555 activiteiten in eigen beheer en 322 activiteiten in samenwerking met minstens één externe partner. De activiteiten bereikten een totaal van 43.575 bezoekers.

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
SD1: met een brede waaier aan rechtstreekse initiatieven versterken we de Vlaamse Rand					
OD 1.1: we gebruiken gerichte steun als hefboom om gemeenschapsvorming te bevorderen, voorzieningen uit te bouwen en interbestuurlijke samenwerking te stimuleren	Proces: Investeringssubsidies ifv gemeenschapsvorming, uitbouw voorzieningen, interbestuurlijke samenwerking	Subsidiedossiers verwerken: dossierbegeleiding, advisering, opmaak MB, uitbetaling en controle	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces: Projectsubsidies ifv gemeenschapsvorming, uitbouw voorzieningen, interbestuurlijke samenwerking	Subsidiedossiers verwerken: dossierbegeleiding, advisering, opmaak MB, uitbetaling en controle	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Actie evaluatie van de subsidiekaders impulssubsidies, subsidies voor verenigingen in de 6 faciliteitengemeenten en het Vlaamse Randfonds	Evaluaties van de subsidiekaders	2026 - 2026	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces: Werkingssubsidies toekennen ifv ondersteunen prioritaire partners	Subsidiedossiers verwerken: opmaak MB, uitbetaling en controle	2029	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 1.2: met het Vlaamse Randfonds als hefboom pakken we de specifieke uitdagingen van de Vlaamse Rand aan	Proces Vlaamse Randfonds inzetten als investeringsinstrument dat gerichte impulsen geeft om rond bepaalde problematieken de krachten te bundelen en gebiedsgericht samen te werken	Subsidiedossiers verwerken: dossierbegeleiding, advisering, opmaak MB, uitbetaling en controle Opvolging van het gesubsidieerde intergemeentelijk project "Zennevallei Hergist"	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces cluster specifieke subsidies	Impulsbeleid via het Vlaamse Randfonds inzetten als hefboom voor omgevingsprojecten (DOMG, VLAIO, VLM)	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Project aanstellen van een procesbegeleider voor 'Het Broek'	Uitschrijven van een overheidsopdracht voor de aanstelling van een procesbegeleider voor 'Het Broek'	2026 - 2029	Vlaamse Rand ism	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
				Stedenbeleid en DOMG	
OD 1.3: via transparante communicatie en periodieke evenementen delen we informatie met onze belanghebbenden en moedigen we hen aan tot expertise-uitwisseling	Proces Evenementen organiseren om belanghebbenden te betrekken bij de realisatie van het Vlaamse Randbeleid (proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. events)	Organiseren van de 'Stand van de Rand' Organiseren van periodieke inspiratiedagen Vlaamse Rand	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces rondgang lokale besturen (proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. events)	Organiseren van een rondgang bij de 19 lokale besturen van de Rand in samenwerking met andere Vlaamse partners De nieuwe ronde is gepland in 2026	2026	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces Expertise-uitwisseling en samenwerking stimuleren met duidelijke en wervende communicatie (proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. websites, publicaties,	Website Vlaamse Rand actueel houden en uitbreiden met inspirerende acties en goede praktijkvoorbeelden Beleidswijzer Vlaamse Rand tweejaarlijks actualiseren	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Project Nieuwe communicatiestrategie van vzw De Rand en de samenwerking tussen diverse mediakanalen opvolgen	Nauwere samenwerking/ bundeling van krachten en merken (Diverse mediakanalen (Ring, RandKrant..) en afstemming gesubsidieerde content tussen RING en ROBTV	2026	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 1.4: we moedigen wetenschappelijk onderbouwd beleid aan op alle bestuursniveaus door zelf wetenschappelijke kennis over de Rand op te bouwen en die op een laagdrempelige manier te ontsluiten	Proces Gemeente-Stadsmonitor	Gemeente-Stadsmonitor behoud van de mogelijkheden om zowel de 19 randgemeenten als de hele regio vlot te vergelijken met andere referentiepunten	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Uitbreiden website (Proces Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via o.a. websites)	Uitbreiden website met toegankelijke cijfers en duiding over de maatschappelijke realiteit in de regio (demografie, onderwijs, armoede, ...	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Databank van het Documentatiecentrum Vlaamse Rand (ism BRIO).	Permanent actualiseren databank van het Documentatiecentrum Vlaamse Rand (ism BRIO)	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces Toelichtingsnota 'De Vlaamse Rand in cijfers	3-jaarlijkse publicatie toelichtingsnota 'De Vlaamse Rand in cijfers' afgewisseld met nota's rond specifiekere thema's	2029	Vlaamse Rand	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
	Proces Taalbarometer Vlaamse Rand	5-jaarlijkse taalbarometer	2027 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
SD 2: we ondersteunen het Nederlandstalige karakter van de Vlaamse Rand met vzw 'de Rand' als eerste partner					
	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen Proces Toelage aan vzw De Rand	Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst 2026-2030 met vzw De Rand; jaarlijkse cyclus van opvragen werkingsplan, jaarlijkse evaluatie via gesprek en jaarverslag. Jaarlijkse cyclus toekenning toelage en financiële opvolging ERS-begroting, aanpassing en afrekening	2026-2029	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 2.1: met haar eerstelijns-werking in de zes faciliteitengemeenten bevordert vzw 'de Rand' de gemeenschaps-vorming in de Vlaamse Rand	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door vzw De rand (Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	Opvolgen van de uitbouw/ bouwwerken van de nieuwe infrastructuur De Muze 2.0 in Drogenbos	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 2.2: met haar tweedelijns-werking in de 19 gemeenten van de Vlaamse Rand ondersteunt vzw 'de Rand' lokale besturen, verenigingen en (socio)culturele organisaties op het vlak van taalpromotie		Opvolgen ondersteuning door vzw 'de Rand' van Lokale besturen en andere lokale organisaties rond taalpromotie, in samenwerking met andere partners en met Vlaamse koepelorganisaties	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 2.3: vanuit haar opdracht rond taalpromotie ondersteunt vzw 'de Rand' de onderwijsverstrekkers in de regio op het vlak van taalbeleid, ouderbetrokkenheid en buitenschoolse oefenkansen Nederlands		Evalueren van de ondersteuningsopdracht van vzw 'de Rand' in secundaire scholen in hun omgang met talendiversiteit	2026 - 2027	Vlaamse Rand	BSBVR
		Opvolgen van een structurele toekomstvisie met duidelijke rol voor Onderwijs- en voor Vlaamse Randbeleid	2026	Vlaamse Rand	BSBVR
OD 2.4: vzw 'de Rand' werkt samen met de Vlaamse Gemeenschap om het Vlaamse Randbeleid te realiseren		Opvolgen van aanbieden Randuitcheques door vzw 'de Rand' om anderstaligen aan te moedigen Nederlands te leren en de drempel naar cultuur te verlagen	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
		Opvolgen van boomplantactie Gordelbomen	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
SD 3: door transversaal samen te werken met andere beleidsdomeinen en partners zorgen we voor een gedragen en effectief Randbeleid					
OD 3.1: met een Totaalplan Nederlands' sporen we zoveel	Project Totaalplan Nederlands Vlaamse Rand	2026 opvolgen van de uitvoering en indien nodig bijsturing ervan.	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
mogelijk maatschappelijke actoren in de Vlaamse Rand aan het Nederlands te promoten		Inspiratiedag organiseren als startschot voor de uitvoering van het totaalplan Nederlands Vlaamse Rand.		Vlaamse Rand	BSBVR
		Subsidiebeleid inzetten als hefboom om het totaalplan Nederlands Vlaamse Rand te realiseren.		Vlaamse Rand	BSBVR
OD 3.2: in nauwe samenwerking met het beleidsdomein Omgeving vrijwaren we het groene en open karakter van de brede Vlaamse Rand		Zie od 1.2			
OD 3.3: met het coördinatieplatform Vlaamse Rand moedigen we transversale samenwerking rond prioritaire thema's binnen het Vlaamse Randbeleid aan	Coördinatieplatform	Organiseren van de overlegmomenten van het coördinatieplatform	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Coördineren van de projectfiches en daarover jaarlijks rapporteren aan de Vlaamse Regering	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR
	Opvolgen juridische procedures (proces rechtsgedingen opvolgen)	Opvolgen van juridische procedures naar aanleiding van de taalwetgeving	2026 - 2029	Vlaamse Rand	BSBVR + BCK

1.1.5 Beleidsdoelstellingen Gelijke Kansen

Indicator 1	Aantal discriminatieklachten dat bij het VMRI in behandeling wordt genomen, het aantal oordelen van de Geschillenkamer en het aantal oordelen waarin discriminatie wordt vastgesteld. (relevant voor OD 2.1)
Streefwaarde:	De eerste jaren van het VMRI streven we naar maximale bekendheid en bereikbaarheid van het VMRI, waarvan een hoog aantal ingediende klachten en vastgestelde discriminatiefeiten een graadmeter is. Daarna zou het aantal klachten moeten dalen, want het streven is dat discriminatie daalt in de samenleving
Laatst gekende waarde:	In 2024 ontving het VMRI 1075 discriminatieklachten. In 2024 publiceerde de Geschillenkamer 12 oordelen, met inbegrip van 1 oordeel waarin de geschillenkamer zich niet bevoegd verklaarde. In 5 van de 11 ontvankelijke dossiers werd discriminatie vastgesteld
Indicator 2:	Aantal beleidsdomeinen dat een beleidsinitiatief neemt om drempels inzake gelijke kansen weg te nemen (relevant voor OD 2.1)
Streefwaarde:	Alle beleidsdomeinen nemen minstens één initiatief om drempels inzake gelijke kansen weg te nemen binnen de tijdspanne van één legislatuur

Laatst gekende waarde:	3 beleidsvelden nemen minstens één initiatief onder O.D 2.1
-------------------------------	---

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	Trekkende afdeling
SD 1 WE VOEREN EEN ONDERBOUWD EN GEDRAGEN GELIJEKANSENBELEID				
OD 1.1: Alle beleids-domeinen dragen bij aan de doelstellingen van het gelijkekansenbeleid	horizontaal GK-plan Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen	Horizontaal GK-plan: Coördinatie horizontale aanpak en andere beleidsdomeinen stimuleren om actie te ondernemen	2029	GKII
OD 1.2: We geven het beleid vorm in een sterk en daadkrachtig partnerschap	Samenwerken met partnerorganisaties GK. Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Toekennen van subsidies en opvolgen aan de partnerorganisaties GK	2029	GKII
	Ondersteunen lokale besturen bij ontwikkeling lokaal GK-beleid Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen	Initiatieven nemen om lokale besturen te ondersteunen bij ontwikkeling lokaal GK-beleid	2029	GKII
OD 1.3: We versterken de gelijke kansen vanuit een wetenschappelijke onderbouw	Proces coördineren en zelf opzetten van (wetenschappelijk) onderzoek	Kwalitatief en beleidsevaluatief onderzoek: onderzoeksagenda ifv het beleid deze regeerperiode uitrollen	2029	GKII
	Proces Beleidsondersteunende monitoren	Opzetten van monitoren over het GK-beleid	2029	GKII
OD 1.4. We werken actief mee op internationaal niveau en leren van buitenlandse goede praktijken	Proces Opvolgen van beleid en regelgeving op federale, Europese en internationale fora	Opzetten van een internationale agenda ifv het beleid deze regeerperiode en uitrollen	2029	GKII
SD 2 WE BESTRIJDEN STRUCTURELE MECHANISMEN DIE ONGELIJKE KANSSEN IN STAND HOUDEN				
OD 2.1: We bestrijden discriminatie	Actie: GK_07 Racisme/discriminatie-bestrijding uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII
	Opvolgen van de werking van het VMRI Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Door periodiek overleg met het VMRI en opzetten/opvolgen van evaluaties van de werking	2029	GKII

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	Trekkende afdeling
	Actie GK_09 Omzetting EU-richtlijnen minimum standaarden voor gelijkheidsorganen	Inhoudelijk en legistiek voorbereiden	2026	GKII
	Actie GK_10 Samenwerkingsakkoord met het interfederaal mensenrechten-mechanisme	Vorbereiding overleggen en opmaken van nodige juridische teksten	2029	GKII
	Actie GK_11 Oprichting Vlaams preventiemechanisme ikv OPCAT	Vorbereiding overleggen en opmaken van nodige juridische teksten	2027	GKII
	Actie GK_12 Opvolgen van de handhaving van het antidiscriminatiebeleid	Opzetten van een tussentijdse evaluatie + acties m.b.t. leeftijdscdiscriminatie en arbeidsdiscriminatie	2029	GKII
	Actie GK_21 Maatregelen nemen om onderrapportering van discriminatie-gerelateerde meldingen tegen te gaan	Initiatieven nemen en opvolgen	2029	GKII
	Actie GK_15 Maatregelen nemen om niet-stereotiepe en genuanceerde beeldvorming te realiseren	Opzetten en evalueren van de expertendatabank en nagaan welke aanvullende initiatieven kunnen genomen worden	2029	GKII
OD 2.2: We bestrijden gendergerelateerd geweld	GK_36 Gendergelijkheid uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen		GKII
	Actie GK_16 Meewerken aan Vlaamse en interfederale plannen mbt GGG	Deelname en input opmaak NAP, Vlaams en actieplan seksueel geweld	2029	GKII
	Actie GK_17 Sensibiliserende initiatieven mbt gendermechanismen die aan oorsprong van GGG liggen	Initiëren en opvolgen van projecten Initiatieven mbt (online) seksisme en mannelijk slachtofferschap geweld	2026	GKII
	Actie GK_18 Ondersteuning van specifieke projecten mbt VGV, huwelijksdwang en obstetrisch geweld	Initiëren en opvolgen van projecten	2029	GKII
	Actie GK_20 Lokale besturen ondersteunen om straatintimidatie tegen te gaan	Initiatieven nemen en opvolgen	2029	GKII
OD 2.3: We maken werk van een integraal toegankelijke publieke ruimte	Actie GK_22 Toegankelijkheidsbeleid uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII
	Actie GK_23 Maatregelen nemen ifv een slagkrachtige stedenbouwkundige toegankelijkheidsverordening	Inhoudelijk en legistiek voorbereiden en uitrollen + evaluatie verordening twee jaar na inwerkingtreding (20??)	2027	GKII
	Actie GK_24 Monitoren van de toegankelijkheid van publiek toegankelijke infrastructuur	Opvolgen van de aflopende Toevla databank, het nieuwe platform Iedereen. Overal	2029	GKII
	Actie GK_25 Ondersteunen van lokale besturen bij lokaal toegankelijkheidsbeleid	Onderzoek naar bijkomende ondersteunende initiatieven in functie van lokale noden en opzetten van evt. initiatieven	2029	GKII
OD 2.4: We streven naar een digitaal inclusief Vlaanderen	Actie: GK_26 E-inclusiebeleid uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	Trekkende afdeling
	GK_27 Maatregelen nemen om e-inclusie te versterken	In kaart brengen noden (o.a. obv aflopend actieplan Iedereen Digitaal) en opzetten van initiatieven	2029	GKII
	Actie GK_28 Ondersteunen van lokale besturen bij lokaal e-inclusiebeleid	Onderzoek naar bijkomende ondersteunende initiatieven in functie van lokale noden en opzetten van evt. initiatieven	2026	GKII
	Actie GK_29 Monitoring digitale toegankelijkheid dienstverlening overheden	Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door Inter	2029	GKII
SD 3 WE STREVEN NAAR EEN SAMENLEVING WAARIN IEDEREEN ZICH MAXIMAAL KAN ONTPLOOIEN ONGEACHT GENDER, GENDERIDENTITEIT, SEKSUELE ORIËNTATIE OF HANDICAP				
OD 3.1: We streven naar inclusie van personen met een handicap	Actie GK_30 Inclusiebeleid voor personen met een handicap uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII
	Opvolgen werking en financiering Vlaamse adviesraad handicap vzw (Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen)	Opvolgen werking en financiering NOOZO	2029	GKII
	Actie GK_40 IVRPH strategie	Opmaken en monitoren strategie ter opvolging implementatie VN-verdrag (actieplan, monitoring, werkgroepen)	2026	GKII
OD 3.2: We verhogen het welbevinden en de acceptatie van lgbti+ personen	Actie GK_32 Vlaamse strategie mbt lgbti+ uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII
	Actie GK_33 Maatregelen nemen om het welzijn van lgbti+personen te verbeteren	Initiëren en opvolgen van initiatieven (evaluatie ideminio, sensibiliseringsinitiatieven, geweld tegengaan, veilige ontmoetingsplaatsen,...)	2029	GKII
	Actie GK_34 Inventariseren van de impact op Vlaams beleid en regelgeving obv zelfidentificatie transpersonen en non-binaire personen	Opmaak plan van aanpak en uitrollen	2027	GKII
OD 3.3: We streven naar gendergelijkheid in alle aspecten van het maatschappelijk leven	Actie: GK_36 Gendergelijkheidsbeleid uitwerken ikv horizontaal GK-beleid	Thema in horizontaal GK-plan uitrollen	2029	GKII
	Actie GK_37 Maatregelen nemen om gendernormen en hun impact bloot te leggen	Initiëren en opvolgen van initiatieven (Genderstereotypen, seksisme, antibeweging,...)	2029	GKII
	Actie GK_38 Maatregelen nemen i.k.v. gender & gezondheid	Initiëren en opvolgen van initiatieven	2026	GKII
	Actie GK_39 Opvolging MEP-regelgeving	MEP rapportering en opvolging evenwichtige samenstelling advies- en bestuursraden	2029	GKII

1.1.6 Beleidsdoelstellingen Integratie & inburgering

Indicator:	Aantal anderstaligen dat in jaar x-1 voor het eerst werd ingeschreven in een cursus NT2 in Vlaanderen of Brussel (relevant voor OD 2.2)
Streefwaarde:	We streven naar een verhoging van het aantal anderstaligen dat Nederlandse les volgt, met aandacht voor de toeleiding van de verschillende doelgroepen
Laatst gekende waarde:	In 2024 werden 39.497 anderstaligen voor het eerst ingeschreven in een cursus NT2

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
SD 1: WE STREVEN NAAR EEN EVENREDIGE PARTICIPATIE EN ZELFREDZAAMHEID VAN PERSONEN VAN BUITENLANDSE HERKOMST, ONDER WIE NIEUWKOMERS					
OD 1.1: We optimaliseren het inburgeringstraject en streven naar maximale deelname	Actie IL01: Agentschappen optimaliseren het inburgeringstraject (MO, werving,...)	Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door AgII	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL02: Versterken van Vlaams inburgeringstraject in Brussel	Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door AgII	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL03: Optrekken taalniveau inburgering	Randvoorwaarden en concrete vertaling naar regelgeving onderzoeken + legistiek uitwerken	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL04: Inkomensgerelateerde retributies MO/NT2	Randvoorwaarden en concrete vertaling naar regelgeving onderzoeken + legistiek uitwerken	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL05: Uitrol 4de pijler	AMIF-programma inhoudelijk coördineren + werking AgII richting lokale besturen opvolgen + beleidsevaluatief onderzoek opzetten	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL06: Inburgering in land van herkomst	Randvoorwaarden en concrete vertaling naar regelgeving uitwerken	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL07: Verplicht inburgeringstraject arbeidsmigranten	Randvoorwaarden en concrete vertaling naar regelgeving uitwerken	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL08: Verplichting van EU-inburgeraars	Opportunities binnen internationale fora zoeken en gebruiken	2029	Samenleven/I&I	GKII
OD 1.2: We intensifiëren het opleidings- en arbeidsmarkttraject om inburgeraars snel en duurzaam aan het werk te krijgen	Project IL09: Proeftuinen activering inburgeraars	Proeftuinen bij AgII/VDAB/Onderwijs waaronder de vervolgtrajecten inburgering, snellere erkenning buitenlandse diploma's, geïntegreerde begeleiding,... opvolgen en aansturen ifv evt structurele verankering en concrete vertaling naar regelgeving uitwerken	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie IL10: Samenwerking met VDAB/Actiris/OCMW's verbeteren	Knelpunten detecteren en oplossingen formuleren en uitwerken samen met betrokken partners	2027	Samenleven/I&I	GKII

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
OD 1.3: We bestrijden discriminatie en racisme via maatregelen binnen alle domeinen	Actie II.11: Racisme/discriminatie-bestrijding uitwerken i.k.v. horizontaal I&I-beleid	Thema in horizontaal I&I-plan uitrollen	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.12: Meewerken aan (inter)nationale plannen mbt antidiscriminatie, antisemitisme, antigypseïsme,....	Actieve participatie aan (inter)nationale initiatieven mbt antidiscriminatie, antisemitisme, antigypseïsme,.....	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.13: Ondersteuning Roma Experts Netwerk	Opvolgen en evalueren van dit netwerk	2026	Samenleven/I&I	GKII
OD 1.4: We stimuleren en inspireren andere domeinen en actoren om mee te werken aan het integratie- en inburgeringsbeleid	Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Horizontaal I&I-plan Coördinatie horizontale aanpak en andere beleidsdomeinen stimuleren om actie te ondernemen	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.15: Verblijfsvoorwaarden koppelen aan sociale ondersteuning	Bevraging organiseren n.a.v. eerder juridisch onderzoek bij andere domeinen en resultaten verwerken tot een advies aan de minister	2026	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.16: Asiel- en Migratiepact	Opvolgen werkzaamheden implementatie Asiel- en Migratiepact en nodige operationele en/of logistieke maatregelen nemen	2027	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.17: Samenwerking met de federale overheid (nieuwkomersverklaring, uitwisseling DVZ,....)	Kabinet ondersteunen bij contact met de federale overheid hierover	2029	Samenleven/I&I	GKII
SD 2: WE VERSTERKEN HET SAMENLEVEN					
OD 2.1: We zetten in op het versterken van sociale cohesie	Actie II.18: Sociaal cohesieplan	Coördinatie opnemen over het 'sociaal cohesie-plan'	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.19: Aanmoedigen genuanceerde beeldvorming uitwerken i.k.v. horizontaal I&I-beleid	Thema in horizontaal I&I-plan uitrollen	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.20: Tegengaan van mis- en desinformatie door online geletterdheid en mediawijsheid	Uitrol van een campagne rond mis- en desinformatie en andere mogelijkheden binnen plan preventie van radicalisering uitwerken	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie : SB 10 Ondersteuning lokale besturen bij aanpak aandachtswijken	Onderzoeken welke decretale handvatten nodig zijn voor een doortastende aanpak.	2026	Stedenbeleid	BSBVR
OD 2.2: We versterken de Nederlandse taal als verbindende factor in de samenleving	Actie II.21: Nederlands versterken uitwerken i.k.v. horizontaal I&I-beleid	Thema in horizontaal I&I-plan uitrollen en bekijken met domeinen welke acties (kunnen) genomen worden (o.a. versterkte doorverwijzing en evt. verplichting vanuit andere domeinen)	2029	Samenleven/I&I	GKII

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
	Actie II.22: Agentschappen/huis adviesrol geven bij het uitwerken van taalvereisten	Uitwerken kader en aanpak	2026	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.23: Versterking van taal oefen kansen	Initiatieven opzetten en uitrollen	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.24: Agentschappen/Huis optimaliseren hun werking mbt taalbeleid	Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door AgII/Huis	2029	Samenleven/I&I	GKII
OD 2.3: We bestrijden gewelddadige radicalisering en schadelijke polarisatie, zowel online als offline	Proces Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen	Horizontaal plan preventie radicalisering: Coördinatie horizontale aanpak en andere beleidsdomeinen stimuleren om actie te ondernemen	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.26: Juridisch kader mbt LIVC-R	Legistiek uitwerken en kabinet ondersteunen bij contact met de federale overheid voor een samenwerkingsakkoord	2029	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.27: Financiering regierol lokale besturen i.k.v preventie radicalisering	Subsidies toekennen en opvolgen	2026	Samenleven/I&I	GKII
	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Opvolging van de erkende organisaties	2026	Samenleven/I&I	GKII
	Actie II.29: Online preventie van radicalisering	Mogelijkheden van online preventie onderzoeken en uitwerken	2026	Samenleven/I&I	GKII
SD 3: WE VOEREN EEN ONDERBOUWD EN GEDRAGEN BELEID					
OD 3.1: We maken van de beleidsuitvoerende actoren nog efficiëntere organisaties	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Aansturen en opvolgen optimalisering werking agentschappen (kerntaken, digitalisering, e-inclusie	2026- 2029	Samenleven/I&I	GKII
OD 3.2: We ondersteunen lokale besturen als regisseur omdat integratie, inburgering en samenleven in de eerste plaats lokaal gebeurt	Proces Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Aansturen en opvolgen versterken van de regierol van lokale besturen	2026- 2029	Samenleven/I&I	GKII
	Procescluster specifieke subsidie	Toekennen en opvolgen van financiering VGC als regisseur van integratiebeleid in Brussel i.k.v nieuwe meerjarenplanning	2026	Samenleven/I&I	GKII
OD 3.3: We geven het beleid vorm in een sterk en daadkrachtig partnerschap met het middenveld en	Actie II.33: Samenwerking participatieorganisatie personen van buitenlandse herkomst	Uitwerken erkenningskader voor nieuwe erkenning vanaf 2027 en opvolging van de erkende organisatie	2027	Samenleven/I&I	GKII

Doelstelling beleidsnota	Project / Actie ABB	Opdracht ABB	deadline	kennisdomein	Afd
ondersteunende organisaties					
OD 3.4: We werken aan een wetenschappelijk onderbouwd beleid en de monitoring en evaluatie ervan	Proces Beleidsondersteunende monitoren	Opzetten van monitoren over het I&I-beleid.	2026- 2029	Samenleven/I&I	GKII
	Proces coördineren en zelf opzetten van (wetenschappelijk) onderzoek	Opzetten van een onderzoeksagenda ifv het beleid deze regeerperiode en uitrollen	2026- 2029	Samenleven/I&I	GKII
OD 3.5: We werken actief mee op internationaal niveau en leren van buitenlandse goede praktijken	Proces Opvolgen van beleid en regelgeving op federale, Europese en internationale fora	Opzetten van een internationale agenda ifv het beleid deze regeerperiode en uitrollen	2026- 2029	Samenleven/I&I	GKII

1.2 Organisatiedoelstellingen ABB

1.2.1 Thema Organisatiebeheersing

Doelstelling	Project/ Actie	Gewenst resultaat	Timing	Trekker
SD1: We groeien in onze courante werking door het verder professionaliseren van ons procesmanagement				
OD1.1: We verbeteren in 2026 de proceswerking van de prioritair aan te pakken processen in de verschillende rollen van ABB.	Project ‘verder uitbouwen proceswerking’	– Uitgeschreven kader proceswerking – Actuele procesbibliotheek – Voor prioritaire processen adequate proceswerking opgezet (incl. rapportering) – Processen gemodelleerd in tool + gewenste beheersinformatie inzichtelijk gemaakt	2026	TAG
OD 1.2: In 2026 brengen we onze enterprise-architectuur systematisch in kaart en zetten we een structurele architectuurwerking op. Zo krijgen we betrouwbare en actuele inzichten in applicaties, processen en gegevensstromen, wat ons toelaat deze beter te beheersen en doelgericht te versterken.	Actie: EA			
SD2: In het beleidsveld Binnenland focussen we in 2026 op de verdere groei van de Binnenland-medewerker om excellente diensten te verlenen aan onze stakeholders.				

Doelstelling	Project/ Actie	Gewenst resultaat	Timing	Trekker
OD2.1. In 2026 definiëren we het strategische ambitieniveau van dienstverlening in het beleidsveld Binnenland en zetten we in op het operationeel excelleren van elke Binnenland-medewerker.	Actie: herijken & verbeteren dienstverlening beleidsveld Binnenland	– 3-sporen – Alle medewerkers van het beleidsveld Binnenland hebben een breder en gevarieerder takenpakket en bieden een verbeterde dienstverlening aan onze stakeholders.	2026	LOWP
OD2.2: We zorgen in 2026 voor een professionele omkadering en een stimulerend leer- & ontwikkelingsaanbod om de Binnenland-medewerker te versterken in zijn dienstverlening.	Actie: Binnenland-medewerker beter omkaderen en laten groeien	– De Binnenland-medewerkers worden beter omkaderd en groeien in hun dienstverlenende opdrachten.	2026	P&O + LOWP
OD 2.3 In 2026 evalueren we de positionering van de ABB-brede processen in de afdeling BCK en structureren we de onderlinge samenwerking in het Beleidsveld Binnenland	Actie: Structureren onderlinge samenwerking	– De afdelingen & teams in de nieuwe Binnenland structuur zijn herkenbaar en toegankelijk zowel voor interne als externe stakeholders. – De beleidsmatige coördinatie in het beleidsveld Binnenland is gereset.	2026	P&O
SD6: We versterken ABB tot een veilige en weerbare organisatie door informatieveiligheid structureel te verankeren in onze werking. We bouwen onze digitale veiligheid uit volgens de NIS2-verplichtingen en het CyFun-raamwerk, zodat we risico's beheersen, onze dienstverlening robuust houden en de continuïteit van kritieke processen verzekeren.				
OD 6.1 In 2026 zetten we gerichte stappen richting NIS2-conformiteit. We versterken onze informatieveiligheid op basis van het CyFun-raamwerk, professionaliseren onze risico, incident en continuïteitsprocessen en bouwen de nodige governance, controles en documentatie op.	Project IT-veiligheid	– Operationeel ISMS dat NIS2-verplichtingen ondersteunt; – Informatieveiligheidsbeleid en vereiste documentatie; – Heldere governance en rollen rond informatieveiligheid; – Verhoogde awareness en digitale geletterdheid bij elke ABB'er – Adequate processen en procedures voor incidentenbeheer en continuïteitsbreuk; – Conformiteit NIS2-BASIC tegen april 2026, IMPORTANT tegen April 2027.	2027	DT
OD 6.2 In 2026 brengen we onze enterprise-architectuur systematisch in kaart en zetten we een structurele architectuurwerking op. Zo krijgen we betrouwbare en actuele inzichten in applicaties, processen en gegevensstromen, wat ons toelaat deze beter te beheersen en doelgericht te versterken.	Actie: EA	– Volledig, actueel en consistent uitgewerkte EA in SparX – Structurele architectuurwerking met duidelijke rollen, verantwoordelijkheden, beheer, etc.; – Gebruiksvriendelijk EA-model dat fungeert als single source of truth voor afgesproken architectuur-elementen. – Betrouwbare en nuttige inzichten die strategische sturing en beslissingen ondersteunen.	ntb	DT/TAG

1.2.2 Thema Ecosysteem-denken

Doelstelling	Project/ Actie	Gewenst resultaat	Timing	Trekker
SD3: We bevorderen het ecosysteem-denken in de organisatie en slagen er zo beter in om een proactief, duurzaam en oplossingsgericht partnerschap te realiseren met alle belanghebbenden				
OD3.1: We versterken de nodige cultuur en mindset in ABB en leggen zo de basis om ecosysteem-denken beter ingebed te krijgen in onze werking.	Actie: stimuleren stakeholdersreflex bij management en functioneel leidinggevend	– Workshop stakeholdersreflex voor het directiecomité, – Principes van ecosysteemdenken toelichten aan de hiërarchisch leidinggevenden op een intervisie	2026	TAG (BHM)
	Actie: empoweren medewerkers	– Algemene kennisdeling en interne communicatie om medewerkers bewust te maken van belang ecosysteemdenken en te empoweren om de principes in de praktijk toe te passen	2026	TAG (BHM)
		– 4 proefproject om de principes van het ecosysteem denken op toe te passen	2026	
		– Vorming potentieel toekomstige ecosysteem-architecten	2026	
OD3.2: In 2026 implementeren en optimaliseren we gaandeweg een methode om onze ecosystemen in kaart te hebben en de 'gezondheid' ervan op te volgen. Zo zijn we beter in staat om strategisch in te spelen op veranderingen en evoluties in die ecosystemen	Actie: ontwikkelen methodieken opvolging gezondheid ecosystemen	– Opmaken en uitvoeren van een quick scan op 2 niveaus; op maat van de organisatie (strategisch niveau) en van de geselecteerde proefprojecten/ecosystemen (operationeel niveau)	2026	TAG (BHM)

1.2.3 Thema Cultuur & Waarden

Doelstelling	Project/ Actie	Gewenst resultaat	Timing	Trekker
SD4 We gaan samen voor een organisatiecultuur waarin vernieuwde ABB-waarden het DNA vormen van ons gedrag en onze werking.				
OD4.1 We stellen onze ABB-waarden in 2026 opnieuw scherp.	Actie: vernieuwen van de ABB-waarden in 2026	– De vernieuwde ABB-waarden zijn bepaald met betrokkenheid van onze medewerkers en zijn gekend binnen ABB. ABB'ers worden geïnspireerd en empowered om innovatief te denken en handelen.	2026	P&O
OD4.2. We ontwikkelen aansluitend een aanpak om onze waarden te verankeren in de werking van de organisatie en het gedrag van onze personeelsleden	Actie: opmaak implementatietraject vernieuwde ABB-waarden	– Voorbereiden intern communicatietraject en plan van aanpak maken en uitrollen om waarden te verankeren in het dagdagelijks gedrag van onze medewerkers, leidinggevenden en in de werking van ABB	2026	P&O

1.2.4 Thema Innovatie en Toekomstdenken

Doelstelling	Project/ Actie	Gewenst resultaat	Timing	Trekker
SD5: We versnellen onze transformatie richting een innovatieve en AI-gedreven organisatie die technologie, data en organisatorische vernieuwing doelgericht inzet om onze werking efficiënter en kwalitatiever te maken.				
OD 5.1 – In 2026 verankeren we een duurzaam AI-kader binnen ABB. We bepalen onze ambitie, koppelen de AI-werking aan het strategisch kader en organiseren ons rond verantwoord, veilig en efficiënt gebruik van AI.	Project: AI-maturiteit	- Formeel en gedragen AI-kader dat ambitie, toepassing, rollen, verantwoordelijkheden en governance verankerd in onze werking; - Kader voor beoordeling en gebruik van technologieën. - Richtlijnen en afspraken rond veilig, verantwoord, betrouwbaar en ethisch gebruik van AI, incl. privacy-, risico- en kwaliteitskaders; - Uitgewerkt en gedragen stage-gate model dat ons beleid operationaliseert; - Structurele verankering van ons AI-beleid in onze werking.	2026	TAG/DT
OD 5.2 – In 2026 versterken we de AI-geletterdheid van onze medewerkers en verhogen we het courant en doelgericht gebruik van AI tools, waaronder Copilot.		- Verhoogde digitale maturiteit / AI-geletterdheid; - Breed en courant gebruik van Copilot (en andere AI-tools), met duidelijke meerwaarde in dagelijkse taken; - Gerichte ondersteuning van medewerkers a.d.h.v. vorming en communicatie; - Structurele opvolging van gebruik en effectiviteit (wat de basis vormt voor managementbeslissingen).	2026	TAG/DT
OD 5.3 - In 2026 realiseren we AI-use cases met aantoonbare impact op onze werking. We identificeren, prioriteren en ontwikkelen toepassingen die processen efficiënter maken en de kwaliteit van dienstverlening en besluitvorming verhogen.		- Adequate governance en werking die leiden tot prioriteitenlijst van AI-use cases - Gerealiseerde AI-toepassingen die leiden tot efficiëntiewinst en/of kwaliteitsverbetering; - Gestandaardiseerde aanpak via Stage Gate model dat waarderealisatie, betrouwbaarheid, veiligheid, etc. bewaakt; - Meetbare resultaten op vlak van efficiëntie en kwaliteit; - Interoperabiliteit, herhaalbaarheid en schaalbaarheid van ontwikkelingen die we doorvoeren.	2026	TAG/DT

2. Courante werking ABB

2.1 ABB als beleidspartner

Als beleidspartner van de Vlaamse Regering staat ABB in voor een professionele ontwikkeling en evaluatie van beleid(smaatregelen).

Kengetallen

- aantal beantwoorde parlementaire vragen
- aantal regelgevende initiatieven

type	ID	Proces	omschrijving proces
Cluster 1 Beleidsdocumenten voorbereiden en opvolgen			
kern	BP_1.1	Bijdragen regeerakkoord en infodossiers voorbereiden	Omvat het voorbereiden en communiceren van beleidsvisie over onze beleidsthema's ten aanzien van de (aantredende) Vlaamse regering. In het bijzonder: - Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie aan de aantredende regering voorbereiden (VO-bijdrage) - Een bijdrage 'light' van ABB i.f.v. het regeerakkoord - Opmaak van infodossier(s) voor onze volgende bevoegde minister(s)
kern	BP_1.2	Beleidsnota's en BBT's voorbereiden en opvolgen	Omvat het voorbereiden en opvolgen van de BBT's (let op: link naar proces begrotingsvoorstellen uitwerken en begrotingsuitvoering opvolgen en proces beleid evalueren)
kern	BP_1.3	Begrotingscyclus coördineren en invullen (incl. interne budgetopvolging) (zie ook organisatie-bouwer)	Omvat de begrotingsopmaak, - controle en - aanpassing. Omvat daarnaast de ABB-interne budgetopvolging voor: Binnenland; Stedenbeleid, Gelijke Kansen, Integratie & Inburgering, Brussel, Vlaamse Rand, Apparaat, ICT
Cluster 2 Ondersteuning bij voorbereiden van regelgeving			
onder-steunend	BP_2.1	Wetstekwaliteit verzekeren (zie ook organisatiebouwer)	Omvat: - Legistiek advies van bij de opmaak van ontwerpregelgeving tot aan de ontsluiting - Het voorzien in een overzicht van de regelgevende initiatieven - Het voorzien in overzicht van de agenda VR
Cluster 3 Samenwerken met kabinetten			
kern	BP_3.1	Vormgeven van structureel overleg en	Omvat de organisatie van de OKA's en samenwerkingsafspraken

type	ID	Proces	omschrijving proces
		samenwerkingsafspraken	
ondersteunend	BP3.2	Coördinatie parlementaire vragen:	Omvat de coördinatie (door coördinator BCK) van de beantwoording van parlementaire vragen.
kern	BP_3.3	Beantwoorden van parlementaire vragen	Omvat het aanreiken van inhoudelijke antwoorden op parlementaire vragen. Omvat niet de coördinatie van de parlementaire vragen
Cluster 4 Beleidswerking ondersteunen en coördineren			
ondersteunend	BP_4.1	Beleidswerking ondersteunen en coördineren	Omvat het informeren en ondersteunen van beleidsmedewerkers in elke fase van de beleidscyclus, inclusief beleidsevaluatie d.m.v. leidraad, infosessies, sjablonen, ...

2.2 ABB als financierder

Als financierder staat ABB in voor het tijdig uitbetalen - en het controleren van de correcte besteding - van financiële middelen overeenkomstig onze beleidsdoelstellingen en de regelgeving.

Kengetallen

- Totaal door ABB uitbetaalde financiële ondersteuning
 - o Algemene werkingssubsidies (Gemeentefonds, aanvullende dotatie 13 centrumsteden,, regularisatiepremies vroegere contingentgescos
 - o Specifieke Subsidies
 - o Oekraïne noodfonds
- Aantal ontvangers (besturen / organisaties)

type	ID	Proces	omschrijving proces
Cluster 1 Algemene financiering			
kern	FL1.1	Algemene financiering uitkeren	Omvat: de volledige afhandeling van algemene financiering, inclusief sub-processen: Hoofddotatie gemeentefonds, Respo-dotatie, Open Ruimte dotatie, Gesco-regularisatie, allerlei algemene financiering (energiecellen OCMW's, VIA6 , inflatie,...)
Cluster 2 Financiering van aan ABB verbonden VO-entiteiten			

kern	FL_2.1	Toelages uitkeren	Omvat: de volledige afhandeling van toelagedossiers. (toelage = subsidie aan een entiteit die tot de Vlaamse deelstaatoverheid behoort --> bv. AgII, Muntpunt, Rand Inter
kern	FL_2.2	Dotatiedossiers uitkeren	Omvat: de volledige afhandeling van dotatiedossiers. (elke vorm van financiële ondersteuning door een entiteit die tot de Vlaamse deelstaatoverheid behoort, aan het Vlaams Parlement, aan de instellingen die verbonden zijn aan het Vlaams Parlement, aan de autonome diensten met rechtspersoonlijkheid die onder toezicht van het Vlaams Parlement staan, en aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie), VMRI en VBF
Cluster 3 Specifieke financiering			
kern	FL_3.1	Werkingsubsidies uitkeren	Omvat: het lanceren van de oproep (desgevallend); de dossierbehandeling; de inhoudelijke adviesverlening; het voorbereiden van de betalingen; het uitvoeren van de inhoudelijke en financiële evaluatie; de ex-post controle (desgevallend). Het overzicht van de subsidiestromen waarover het gaat wordt bijgehouden i.f.v. het subsidieregister.
kern	FL_3.2	Projectsubsidies uitkeren	
kern	FL_3.3	Investeringsubsidies uitkeren	
Cluster 4 Vlaams Brusselfonds beheren			
kern	FL_4.1	Vlaams Brusselfonds beheren	Omvat: de volledige afhandeling van het beheer van het Vlaams Brusselfonds Inclusief Vermogensbeheer – eigenaarsonderhoud en herstellingen van de gebouwen-complexen Muntpunt en HvN-B

2.3 ABB als bestuurlijke organisator

Als bestuurlijke organisator bouwt ABB mee aan een transparant, slagkrachtig en democratisch meerlagig bestuur.

kengetallen

- Aantal dossiers Intergemeentelijke Samenwerking en lokale verzelfstandigingsvormen
 - o Intergemeentelijke Samenwerking (oprichting, statutenwijziging, deelname in rechtspersoon)
 - o OCMW-verenigingen (oprichting, statutenwijziging, vrijwillige ontbinding)
- Aantal benoemingsdossiers
 - o Burgemeester
 - o OCMW-voorzitter Vlaamse Rand en Voeren
- Aantal dossiers mandatarissen en personeel
 - o Eretitels en Eretekens (burgerlijke eretekens + nationale orden)
 - o Beroepscommissie voor Tuchtzaken

type	ID	Proces	omschrijving proces
------	----	--------	---------------------

Cluster 1 Bestuurlijke schaal organiseren – fusies en regiovorming			
kern	BO1_1	Ondersteunen van vrijwillige fusies	Omvat de ondersteuning van fusietrajecten (draaiboek, stimuli, afwegingskader, ...).
Cluster 2 Bestuurlijke schaal organiseren -IGS en VVMW			
kern	BO_2.1	Advies verlenen en desgevallend goedkeurings-toezicht uitoefenen op de oprichting en de statuten-wijziging van intergemeente-lijke samenwerkingsverbanden en welzijnsverenigingen (<i>zie ook rechtsbeschermers</i>)	Omvat de volledige afhandeling van de betrokken dossiers tot en met het verlenen van het verplicht niet bindend voorafgaand advies.
Cluster 3 Interbestuurlijk en transversaal samenwerken			
Kern	BO_3.1	Opvolgen van beleid en regelgeving op federale, Europese en internationale fora	Omvat het opvolgen van beleid en regelgeving (incl. omzetten van EU-richtlijnen) op federale, internationale en Europese fora en het terugkoppelen hierover aan beleidsrelevante actoren
Kern	BO_3.2	Proactief en vraaggestuurd transversaal en interbestuurlijk samenwerken (VO en lokale besturen)	Omvat het: - opbouwen van kennis over andere VO-beleidsdomeinen (bv. screenen beleidsnota's,...); - opbouwen van netwerkverbanden met VO-entiteiten (bv. werkgroep binnenland) - sensibiliseren van VO-entiteiten en VO-coördinatieorganen - adviseren van VO-entiteiten en VO-coördinatieorganen (kennis delen, strategisch meedenken, sparren) - ondersteunen VO-entiteiten (door inzetten van producten en diensten ABB zoals nieuwsbrieven, financiering, ...) - entiteitsoverschrijdend coördineren (bv. Stand van de Rand, horizontale plannen GKII,...)
Cluster 4 Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen			
kern	BO4_1	Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen	Omvat onderhandelen, begeleiden bij opstellen en opvolgen van samenwerkingsovereenkomsten, inclusief financiële controle en evaluatie.
Cluster 5 Bestuurlijke digitalisering			
kern	BO_5.1	Informatiestromen in het LBLD-ecosysteem beheren	Omvat de werking en support alsook de voortdurende verbeteringen nodig voor het Linked Open Data ecosysteem. Er zijn volgende sub-processen: - Architectuur LOD-ecosysteem beheren - Ontsluiten van linked open data ondersteunen - LOD Bronnen beheren - Gelinkt notuleren beheren

			- Organisatieportaal beheren - LPDC beheren - Verenigingen app beheren - Open Proces Huis beheren
kern	BO_5.2	Loket lokale besturen uitbaten	Omvat de werking en support alsook de voortdurende verbeteringen nodig voor het Loket Lokale Besturen. Onder het Loket Lokale Besturen begrijpen we de digitale toepassing die het officiële platform vormt voor communicatie tussen de Vlaamse Overheid en de lokale besturen (hoofdloket in de Vlaamse loket strategie). Als platform kan het loket onderdak bieden aan meer specifieke modules die los van het loket worden ontwikkeld, maar door lokale besturen via het Loket kunnen worden bereikt. Subproces: Module Toezicht beheren
kern	BO_5.3	Interbestuurlijke digitalisering ondersteunen	Omvat de ondersteuning van interbestuurlijke digitalisering. Er zijn volgende sub-processen: - Projecten interbestuurlijk digitaliseren ondersteunen - Gemeentehuis van de Toekomst programma beheren - VLOCA
Cluster 8 Lokale democratie ondersteunen			
kern	BO_8.1	Lokale en provinciale verkiezingen organiseren	Omvat de volledige taakstelling omtrent het organiseren van de lokale en provinciale verkiezingen en de ondersteuning aan de federale overheid bij de organisatie van de verkiezingen voor het Vlaams Parlement.
kern	BO_8.2	Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen	Omvat de ondersteuning van de adviescommissie
kern	BO_8.3	De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters (en van de OCMW-voorzitters van de faciliteiten-gemeenten) voorbereiden	Omvat de volledige afhandeling van de dossiers, inclusief inhoudelijk leidinggeven en administratieve ondersteuning.
kern	BO_8.4	Eretkens en eretitels uitreiken	Omvat de volledige afhandeling van de dossiers i.v.m. het uitreiken van eretekens aan mandatarissen en personeelsleden van lokale en provinciale besturen en van de dossiers i.v.m. het uitreiken van eretitels aan lokale en provinciale mandatarissen.
project		Bouwstenen Lokale democratie	Studie en onderzoek ifv versterken lokale democratie en aanreiken oplossingen om het dalende vertrouwen van de burger in het lokaal bestuur tegen te gaan..

2.4 ABB als kennismakelaar

Als kennismakelaar staat ABB in voor ontwikkeling en het ontsluiten van (data, informatie en) kennis en het verstrekken van advies.

Kengetallen:

- Aantal beantwoorde adviesvragen
- Bereik informatiekkanalen
 - o Aantal abonnees nieuwsbrieven
 - o Aantal volgers socials
 - o Aantal bezoekers websites

type	ID	Proces	omschrijving proces
Cluster 1 kennisontwikkeling			
kern	KM_1.1	Beleidsondersteunende monitoren Gemeente-Stadsmonitor	Omvat de werking van de verschillende ABB-monitoren: - Gemeente-stadsmonitor - Rapport Brussel gemeenten - Vlaamse Rand rapportage - BBC-analysertools - Financieel profiel - Cijferbank Brussel - Blik op Brussel - Vlaamse Rand in cijfers - Taalbarometer Vlaamse Rand - Taalbarometer Brussel - SV-rapport - o positie van mannen en vrouwen - o positie van personen met een handicap - o positie en participatie van personen van buitenlandse herkomst - Vlaamse Statistieken mbt: - o Houdingen tov van transgender personen - o Houdingen tov LGB - o Houdingen ten opzichte van intersekse personen - o Houdingen tov mannen en vrouwen - o Houdingen tov personen met een handicap - Naleving van het IVRPH - opvolgmeting gendergerelateerd geweld - Jaarrapport inburgering: - Dashboard inburgering

type	ID	Proces	omschrijving proces
			- Lokale integratiescan -
kern	KM_1.2	Pacten - opvolging doelstellingen	Omvat de opvolging van: - Lokaal energie en klimaatpact - Plan Samenleven
kern	KM_1.3	Publieke Databanken	Omvat (het stimuleren van) het gebruik van de data beschikbaar in de verschillende ABB-databank als kennisproduct: - Mandatendatabank - Leidinggevendendatabank - Lokaal Beslist - Publieke besluitendatabank - Databank Erediensten - Databank Subsidiepunt Het (technisch) beheer van de databank valt onder Informatiestromen in het LBL0D-ecosysteem beheren.
kern	KM_1.4	Coördineren en zelf opzetten van onderzoek	Coördineren en zelf opzetten van onderzoek met als doel het versterken van het (lokaal) beleid en de organisatie
Cluster 2 Generiek data,- informatie,- kennis- en coachingsaanbod (extern communiceren)			
kern	KM_2.1	Generiek aanbieden van data, informatie, kennis en coaching via: - informatiewebsites, - nieuwsbrieven, sociale media, - webapplicaties, events, webinars,...	Omvat het generiek ontsluiten van data/informatie/kennis en het aanbieden van coaching hierover via bv. events en webinars. Omvat eveneens het aanleveren van inhoudelijke input. Omvat niet het technisch uitwerken/ondersteunen. Omvat niet de taken van belanghebbenmanagement, maar kan hier wel in ondersteunen.
Cluster 3 (Advies)vragen beantwoorden			
kern	KM_3.1	Persvragen capteren, coördineren en beantwoorden	Persvragen capteren, coördineren en beantwoorden
kern	KM_3.2	Adviesvragen beantwoorden	Omvat de behandeling van adviesvragen van externe belanghebbenden (incl. adviesvragen van de kabinetten van ministers en gouverneurs). Adviesvragen zijn alle vragen die gesteld worden door interne en externe stakeholders, die op de één of andere manier extern ontsloten worden en die losstaan van de interne project- en proceswerking. Adviesvragen kunnen via allerlei kanalen binnenkomen.
kern	KM_3_3	Voldoen aan de rapporteringsvragen van externe instanties (INR, Rekenhof, ...)	Omvat het uitsturen/opmaken/bezorgen aan het Instituut Nationale Rekening van de verplichte rapportages Het gaat om mandaten, PPS, waarborgen, betalingstermijnen, dit zijn bevestigingen die op vraag van Europa aan het INR bezorgd worden.

2.5 ABB als rechtsbeschermmer

Als rechtsbeschermmer staat ABB in voor het adviseren van de toezichthoudende overheid, de tuchtoverheid, het samenwerken met Audit Vlaanderen, of het zelf handhaven van wettelijke verplichtingen.

Kengetallen

- Aantal Dossiers i.k.v. toezicht en handhaving:
 - o Klachten (incl. thema, voorwerp, klager,)
 - o Besluiten
 - o Handhaving inburgeringsplicht
 - o Tuchtprocedures lokaal personeel
 - o Tuchtprocedures lokale mandatarissen
- Aantal dossiers ikv screenen en erkennen lokale geloofsgemeenschappen
 - o Erkenningen lokale geloofsgemeenschappen (incl. samenvoegingen,...)
 - o Screening (zie jaarverslag ISD)

type	ID	Proces	omschrijving proces
Cluster 1 Bestuurlijk toezicht - klachten			
Kern	RB.1.1	Behandelen van klachten i.k.v. het bestuurlijk toezicht	Omvat de klachtenbehandeling in het kader van het bestuurlijk toezicht (beleidsveld Binnenland – provinciale en lokale besturen) en beleidsveld Brussel (Vlaamse Gemeenschapscommissie). Besluiten kunnen vernietigd worden indien deze strijdig zijn met het recht of het algemeen belang. Ook tegen een handeling of het niet handelen kan worden opgetreden.
Cluster 2 Bestuurlijk toezicht - besluiten			
kern	RB.2.1	BBC-beleidsrapporten behandelen	Omvat de volledige behandeling van BBC-beleidsrapporten, incl. die van de VGC
kern	RB.2.2	Belastings- en retributiereglementen behandelen	Omvat de volledige dossierbehandeling van belastings- en retributiereglementen
kern	RB.2.3	Financiële rapporten van de eredienstbesturen behandelen	Omvat de volledige dossierbehandeling van de financiële rapporten van de besturen van de eredienst, inclusief de sub-processen 'Goedkeuring van de jaarrekeningen' en 'Beroepsdossiers planning behandelen'
kern	RB.2.4	Advies verlenen en desgevallend goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijziging van intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en	Omvat de volledige afhandeling van de betrokken dossiers tot en met het verlenen van het verplicht niet bindend voorafgaand advies.

		welzijnsverenigingen (<i>zie ook bestuurlijke organisator</i>)	
kern	RB_2.5	Overige besluiten behandelen	Omvat de volledige dossierbehandeling i.k.v. overige besluiten, bijvoorbeeld over goedkeuringstoezicht Voeren.
Cluster 3 Samenwerking met Audit Vlaanderen			
kern	RB_3.1	Samenwerking met Audit Vlaanderen i.k.v. de audits van de lokale besturen	Omvat de afstemming met Audit Vlaanderen, de coördinatie in ABB m.b.t. opvolging audits van lokale besturen en de opvolging van concrete audits.
Cluster 4 Tuchtprocedures lokale besturen			
kern	RB_4.1	Tuchtprocedures lokaal personeel behandelen	Omvat de werking van de beroepscommissie voor tuchtzaken als beroepsinstantie.
kern	RB_4.2	Tuchtprocedures lokale mandatarissen behandelen	Omvat de volledige afhandeling van een tuchtdossier vanaf de opstart van de tuchtprocedure.
Cluster 5 Erkennen en screenen van geloofsgemeenschappen/eredienstbesturen			
kern	RB_5.1	Lokale geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen	Omvat de volledige afhandeling van de betrokken dossiers tot en met de erkenning, samenvoeging of opheffing van de erkenning?
kern	RB_5.2	Controleren van plaatselijke geloofsgemeenschappen tijdens de erkenningsprocedure	Omvat: 1) de controle door de ISD of lokale geloofsgemeenschappen voldoen aan de erkenningscriteria en verplichtingen uit het Erkenningsdecreet na hun erkenningsaanvraag en/of tijdens de wachtperiode. 2) de opmaak van het advies hierover aan de Vlaamse regering.
kern	RB_5.3	Screenen van eredienstbesturen	Omvat 1) de controle door ISD of besturen van de eredienst blijvend voldoen aan de verplichtingen uit het Erkennings-decreet en het Eredienstendecreet. 2) de opmaak van het advies hierover aan de Vlaamse regering.
Cluster 6 Handhaving inburgeringsplicht			
kern	RB_6.1	Boeteddossiers i.k.v. het handhaven van de inburgeringsplicht behandelen	Omvat de volledige afhandeling van boeteddossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht.

2.6 ABB als organisatiebouwer

Als organisatiebouwer zorgt ABB voor een wendbare en mature organisatie waarin opdrachten in een optimale context uitgevoerd worden

Kengetallen

- Personeelsbewegingen
 - Instroom

- Doorstroom
- uitstroom
- Aantal teamverantwoordelijken en span of control
- VTO-cijfers
 - % personeelsleden dat deelnam aan minstens 1 vorming
 - % inzet interne docenten
- diversiteitscijfers
 - % personeelsleden met een buitenlandse herkomst
 - % personeelsleden met een handicap of chronische ziekte
 - % vrouwen in het middenkader
- Maturiteitsscore beleidsgericht rapport Audit Vlaanderen
- aantal klachten tegen werking ABB

type	ID	Proces	omschrijving proces
Cluster 1 Doelstellingen-, proces-, project- en risicobeheer			
management	OB.1.1	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken en opvolgen	Omvat de tekstuele uitwerking van het OP én het voorbereidend studiewerk en overleg. Omvat eveneens het aanleveren van inhoudelijke input.
management	OB.1.2	Proceswerking coördineren & ondersteunen	Omvat de volledige coördinatie en ondersteuning van procesbeheer, evenals het aanleveren van inhoudelijke input hiervoor. Omvat niet: de taken inzake procesbeheer die opgenomen worden in het kader van acties/projecten
management	OB.1.3	Projectteam DT aansturen	Omvat de aansturing van het projectteam uit het Digiteam - Portfolio digitalisering beheren (SSU) - Werking digiteam beheren (SAFe)
management	OB.1.5	Projectwerking coördineren & ondersteunen	Omvat de volledige coördinatie en ondersteuning van projectwerking.
management	OB.1.6	Risicobeheer coördineren & ondersteunen	Omvat de volledige coördinatie en ondersteuning van het risicobeheer, evenals het aanleveren van inhoudelijke input hiervoor. Omvat niet: de taken inzake risicobeheer die opgenomen worden in het kader van acties/projecten
Cluster 2 HRM- werving & loopbaanbeleid			

management	OB_2.1	Wervings- en loopbaanbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau de volledige coördinatie en ondersteuning van het wervings- & loopbaanbeleid van ABB: - de opmaak, bijsturing en uitrol van het meerjarig personeelsplan - de opmaak, bijsturing (hoogdringende personeelsnoden) en uitrol van het jaaractieplan personeelsplan (instroom/doorstroom) - de opmaak, bijsturing en uitrol van het onthaalbeleid - Geen jaarplan - de coördinatie van traineeship(s) - Geen jaarplan - alle gerelateerde juridisch-administratieve handelingen (bijv. functiebeschrijvingen, adviesvragen, contacten DCPA, JKC, ...)
Cluster 3 HRM - vormingsbeleid			
ondersteunend	OB_3.1	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen op ABB niveau	Omvat op ABB-niveau: - de opmaak, bijsturing en uitrol van het strategisch plan Leren & Ontwikkelen van ABB - de opmaak en uitrol van het jaaractieplan Leren & Ontwikkelen van ABB - de ondersteuning van Leren & Ontwikkelen binnen ABB
ondersteunend	OB_3.2	Geven van vorming, training, opleiding & kennisdelings- en infomomenten	Omvat: - geven van vorming, training of opleiding - inhoudelijk instaan voor kennisdelings- en infomomenten (netwerk-evenementen, ABB-academies, wissellieren, intervisies, webinars/infosessies horizontale thema's, ...) - intern of extern
ondersteunend	OB_3.3	Deelname aan vorming, training, opleiding & deelname aan kennisdelings- en infomomenten	Omvat: - tijdsbesteding aan vorming, training of opleiding in brede zin (deelname aan activiteiten, literatuur,...) - deelname aan kennisdelings- en infomomenten (netwerk-evenementen, ABB-academies, wissellieren, intervisies, webinars/infosessies horizontale thema's, ...) - intern of extern
Cluster 4 HRM – kwaliteitsvol leiderschap			
management	OB_4.1	Kwaliteitsvol leiderschap coördineren & ondersteunen op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau: - monitoring van het hiërarchisch, functioneel en inhoudelijk leiderschap - prestatie management (PLOEG-cyclus) coördineren en ondersteunen - opmaak en uitrol van een eventueel jaaractieplan kwaliteitsvol leiderschap - ondersteuning op vlak van kwaliteitsvol leiderschap
management	OB_4.2	Kwaliteitsvol leiderschap opnemen	Omvat: - opnemen (vernieuwde) leiderschapsrollen (hiërarchisch, inhoudelijk en functioneel - d.i. incl. rollen in governance OP -LS) - Meewerken aan horizontale opdrachten (o.m. HR, Leren & ontwikkelen, informatiebeheer, werving & selectie, onthaal nieuwe medewerkers, risicobeheer, welzijn, integriteit, diversiteit, ...) - prestatie management medewerkers: ◦ teamcharters ◦ PLOEG-cyclus doorlopen met medewerkers waaraan formeel leiding wordt gegeven (hiërarchische

			LS) ° insteek/inbreng in PLOEG-cyclus andere personeelsleden (inhoudelijke en functionele LS)
onder- steunend	OB.4.3	Ploeg-cyclus voorbereiden	Omvat: - voorbereiding eigen planning - opvolging en bijsturing eigen werkzaamheden & planning - evalueren eigen werkzaamheden & planning
Cluster 5 HRM - welzijnsbeleid			
management	OB.5.1	Welijnsbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau: - de opmaak, bijsturing en uitrol van het Globaal Preventieplan - de opmaak en uitrol van het jaaractieplan Welzijn - de ondersteuning op vlak van welzijn
Cluster 6 HRM- diversiteitsbeleid			
management	OB.6.1	Diversiteitsbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau: - de opmaak, bijsturing en uitrol van het meerjarig diversiteitsbeleidsplan - de opmaak en uitrol van het jaaractieplan Diversiteit - de ondersteuning op vlak van diversiteit
Cluster 7 HRM - integriteitsbeleid			
management	OB.7.1	Integriteitsbeleid coördineren & ondersteunen op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau: - de opmaak, bijsturing en uitrol van het Integriteitsbeleidsplan - de opmaak en uitrol van het jaaractieplan Integriteit - de ondersteuning op vlak van integriteit
Cluster 8 Kennismanagement - opvolgen maturiteitsgroei			
management	OB.8.1	Opvolgen en stimuleren maturiteitsgroei kennismanagement	Omvat het periodiek meten en analyseren van de maturiteit van de kennisorganisatie
Cluster 9 Kennismanagement - Informatie- en documentbeheer			
onder- steunend	OB.9.1	Informatiebeheer op ABB-niveau	Omvat de volledige coördinatie en ondersteuning van het informatiebeheer.
onder- steunend	OB.9.2	Documenten beheren in uitvoering van het serieregister	Omvat de werkzaamheden van personeelsleden in het kader van het informatiebeheer.
Cluster 10 Kennismanagement - BI			
onder- steunend	OB.10.1	Business Intelligence	Omvat initiatieven om samen met kenniswerkers uit de afdelingen beslissingsondersteunende informatie te creëren, toegankelijk te maken (o.m. in de vorm van dashboards) en die informatie optimaal in te zetten in functie van de organisatiestrategie en -processen
Cluster 11 ICT -			

onder- steunend	OB.11.1	Interne ICT ondersteunen	Omvat de ondersteuning van de interne ICT - IT-infrastructuur beheren - ICT-facility beheren - ICT-veiligheid bewaken - Courante ICT-toepassingen beheren
onder- steunend	OB.11.2	Interne werking digitaal ondersteunen	Omvat de digitale ondersteuning van de interne werking - Helpdesks uitbaten - Kalliope beheren - Datawarehouse beheren - Algemene Digitale ondersteuning bieden - Project management Tools Beheren
Cluster 13 Interne communicatie en communicatiewerking			
onder- steunend	OB.13.1	Interne communicatie en communicatiewerking (intranet, WijABB terugblik, technisch beheer websites en communicatietools, ...)	Omvat alle aspecten van interne communicatie (inclusief aanleveren van inhoudelijke input); omvat het organisatorische en technische beheer van zowel de externe als de interne communicatie.
Cluster 14 Financieel beheer			
onder- steunend	OB.14.1	Begrotingscyclus coördineren en invullen (incl. interne budgetopvolging)	Omvat de begrotingsopmaak, - controle en - aanpassing. Omvat daarnaast de ABB-interne budgetopvolging.
onder- steunend	OB.14.2	Boekhouding (betalings- en ontvangstendossiers, ... afhandelen)	Omvat de afhandeling van alle boekhoudkundige verrichtingen
Cluster 15 Juridische ondersteuning			
onder- steunend	OB.15.1	Wetskwaliteit verzekeren	Omvat: - Legistiek advies van bij de opmaak van ontwerpregelgeving tot aan de ontsluiting - Het voorzien in een overzicht van de regelgevende initiatieven - Het voorzien in overzicht van de agenda VR
onder- steunend	OB.15.2	Ondersteunen i.k.v. AVG	Omvat de werking van ABB in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
onder- steunend	OB.15.3	Rechtsgedingen opvolgen	Omvat de administratieve opvolging en ontsluiting van relevante cases
Cluster 16 Polyvalente administratieve en logistieke ondersteuning			

onder- steunend	OB_16.1	Polyvalente ondersteuning op ABB-niveau (locatiesecretariaat)	Omvat polyvalente ondersteuning: - gerelateerd aan kern- & ondersteunende opdrachten - digitaal/fysiek - administratief/logistiek - voorbeeldactiviteiten: telefonie - postverwerking - Kalliope - Digitaal Loket - Orafin - KRAB - generieke mailboxen - ondersteuning van attentiebeleid, van interne en externe evenementen, van dossier- & projectwerkzaamheden, ...
onder- steunend	OB_16.2	Coördinatie parlementaire vragen (<i>zie ook beleidspartner</i>)	Omvat de coördinatie (door coördinator BCK) van de beantwoording van parlementaire vragen.
onder- steunend	OB_16.3	Klachten over de interne werking van ABB behandelen	Omvat: - coördinatie & behandeling klachten over werking ABB - opmaak klachtenrapport Vlaamse Ombudsdienst - procesoptimalisatie n.a.v. rapport Vlaamse Ombudsdienst
onder- steunend	OB_16.4	Contracten beheren	Omvat het beheren van (ICT-)contracten en prestaties
onder- steunend	OB_16.5	Coördineren en ondersteunen bij het uitvoeren van overheidsopdrachten	Omvat het coördineren van de ondersteuning en-uitvoeren van overheidsopdrachten
onder- steunend	OB_16.6	Facilitybeheer op ABB-niveau	Omvat op ABB-niveau: - onderhouden klantenrelatie HFB - opvolging werkplekken 6 VAC - inrichting werkvloer 6 VAC - coördinatie beheer en opvolging facilitaire middelen
Cluster 17 Belanghebbendenmanagement			
management	OB_17.1	Belanghebbendenmanagement	Het coördineren en ondersteunen van het belanghebbendenmanagement in ABB

3. Rapportering uitvoering Ondernemingsplan 2025

In onderstaande beschrijvende rapportering over de uitvoer van het ondernemingsplan 2025 volgen we de indeling van ons strategisch kader in 3 grote blokken: beleidsdoelstellingen, organisatiedoelstellingen en courante werking.

3.1 Beleidsdoelstellingen

1.1 Inleiding

In 2025 werkten we verder aan de *beleidsprojecten en -acties die uitvoering geven aan de verschillende beleidsdocumenten* van de Vlaamse regering. In overleg met onze kabinetten stelden we projectnota's en actiesfiches op. De meeste projecten en acties zijn meerjarig en lopen dus ook na 2025 nog verder.

Daarnaast werkte ABB verder aan de *meer permanente beleidsopdrachten* van het agentschap zoals bv. onze monitoren of het geïntegreerd en slagkrachtig Brusselbeleid, het coördinatieplatform Stand van de Rand, de opvolging van internationale fora, informeren en controleren van de erkende eredienstbesturen,... Een laatste cluster van beleidsopdrachten vormt onze *bijdragen aan beleidsthema's van anderen* zoals het Vlaams armoedebeleid, de organisatie van zomerscholen, het jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan, ...

1.2 Binnenlands Bestuur en stedenbeleid

Indicator uit BBT:	De verhouding tussen algemene en specifieke financiering
Streefwaarde:	Een verhouding boven 175%
Laatst gekende waarde:	152,47% (15 september 2025).

1.2.1. Versterken van de lokale democratie

Deze strategische beleidsdoelstelling loopt in 2025 als rode draad door veel van onze opdrachten, bijvoorbeeld :

- De *organisatie van lokale en provinciale verkiezingen* is een van de belangrijke projecten van ABB. Hoewel de eerstkomende verkiezingen pas in 2030 zijn, was 2025 geen rustig jaar. In 2025 werden 3 evaluatierapporten opgeleverd, namelijk over de afschaffing van de opkomstplicht, over het verloop van de afgelopen verkiezingen op juridisch, organisatorisch en communicatief vlak en over de nieuwe organieke regels m.b.t. coalitievorming, de aanduiding van de burgemeester en de vervroegde installatie van de raden. We werkten aan de vertaling van de evaluatiebevindingen en lessen uit 2024 in nieuwe beleidsinitiatieven en -keuzes van de Vlaamse Regering. Doel is toewerken naar een efficiënte, betrouwbare en transparante organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen in 2030, en tegelijk het vertrouwen in de lokale democratie versterken.
- Een tweede groot project draait rond het *versterken van de gemeenteraad*. ABB werkte in 2025 een projectopzet uit over een gestroomlijnde aanpak en afstemming van o.a.: geoptimaliseerde regels voor de *installatie van de lokale bestuursorganen*, een verbeterde *werking van de gemeentelijke en provinciale bestuursorganen*, de *integratie van gemeente en OCMW*, een verbeterd *statuut voor de lokale en provinciale mandatarissen* en een vereenvoudiging van de *samenwerkings- en verzelfstandigingsvormen*.
- Een andere belangrijke beleidsdoelstelling gaat over de *responsabilisering van lokale besturen* door de *rol van het administratief toezicht af te bakenen en tegelijk hen te ondersteunen*. 2025 stond in het teken van een grondige analyse en overleg binnen de VO en met de gemeenten. We plannen medio 2026 een conceptnota aan de Vlaamse regering voor te leggen over de algemene aanpak. Deze aanpak zal ingaan op *het bestuurlijk toezicht stroomlijnen*, de *dienstverlening meer klantvriendelijk en performant*

maken, de efficiëntie verhogen van de behandeling van klachten t.a.v. beslissingen van het lokale bestuur. Daarnaast werken we op andere manieren aan deze doelstelling. bv. door het monitoren en evalueren we de (toepassing van) de *adviesplicht bij oprichtingen en statutenwijzigingen van samenwerkingsverbanden.*

- Wat betreft het *versterken de integriteit en de deontologie* zorgde ABB in 2025 samen met Audit Vlaanderen en de gouverneurs voor *omvorming van het vroegere verscherpt toezicht tot een remediëringstraject.* Op 2 juni 2025 werd een samenwerkingsprotocol afgesloten met als doel om de procedure na een forensische audit te verduidelijken. Voortaan is er enerzijds een opvolging van de aanbevelingen door Audit Vlaanderen en anderzijds een begeleiding voor lokale besturen door de gouverneur om de globale integriteitsaanpak te versterken. Daarnaast werken we aan het omzetten van de conclusies uit het evaluatierapport van de instrumenten m.b.t. het bewaken van de deontologie en de integriteit van de mandataris. In 2025 werkten we de ideeën uit in de conceptnota “Versterking van deontologie en integriteit in lokale besturen”, Beoogd wordt het *instrumentarium rond integriteit en deontologie van de lokale besturen te versterken* in het Decreet Lokaal Bestuur en het Provincie Decreet.

1.2.2 Versterken van de lokale bestuurskracht

Aan deze tweede strategische beleidsdoelstelling droeg ABB in 2025 bij door onder meer de volgende initiatieven:

- **Financieren van lokale besturen op duurzame wijze**
In een meerjarig project rond een *minder verkokerde Vlaamse overheid* zoomen we o.a. in op de problematiek van de vele sectorale subsidiestromen die de lokale beleidsautonomie onder druk zetten en zorgen voor een hoge plan- en rapporteringslast. Doel is om later deze regeerperiode de *specifieke subsidies voor lokale besturen te stroomlijnen* a.d.h.v. een coherent Vlaams kader dat nauwer aansluit bij de lokale beleidscyclus, de lokale autonomie respecteert en beleidsvrijheid toelaat, en plan- en rapporteringslasten beperkt.
Naast onze courante taken in onze rol als financierder nam ABB ook volgende *financieringsinitiatieven*.
 - o Verhogen *ondersteuning 6 steden i.k.v. grootstedelijke problematieken* (Halle, Vilvoorde, Dilbeek, Ninove, Denderleeuw en Geraardsbergen)
 - o Verankeren van de *Dotatie open ruimte* in regelgeving,
 - o Verderzetten van *lopende engagements*, oa. LEKP, Fietsinfrastructuur, Oekraïne.
- **Ondersteuning bij tegengaan verkokering en planlast**
In het hierboven eerder aangehaalde project rond *minder verkokerde VO* werken we aan een grotere afstemming en samenwerking tussen de Vlaamse beleidsdomeinen en de sectorale ministers als het gaat om de ondersteuning van de lokale besturen.
Op vlak van *ondersteuning van lokaal energie- en klimaatbeleid* werkten we in 2025 aan de omvorming van het LEKP tot een structureel dialoogplatform dat alle klimaatgerelateerde Vlaamse beleid richting lokale besturen kanaliseert, knelpunten wegwerpt en zorgt voor eenduidige, resultaatgerichte steunmaatregelen zonder administratieve ballast.
In de loop van 2025 kregen de beleidsintenties rond de *ondersteuning van lokale besturen bij verhogen van veiligheid en weerbaarheid* meer concrete invulling. ABB werkt aan de voorbereiding van een project met als doel te onderzoeken hoe de flankerende Vlaamse aanpak, die de federale veiligheidsaanpak ondersteunt, versterkt kan worden.
- We verfijnden ons bestaand *ondersteuningsaanbod voor lokale besturen* bestaand o.a. uit:
 - o *Generiek informatieaanbod* op website en in nieuwsbrieven en *specifieke adviesverlening* (op individueel verzoek of via overlegfora);
 - o Versterking van de *beleidsondersteunende monitoren* (GSM, jeugdmonitor, ...)
 - o Ministeriële *omzendbrief over de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031*

- Naar aanleiding van de beleidsdoelstelling om **digitalisering van de overheidsdienstverlening te versnellen** draagt ABB bij aan instrumenten ter ondersteuning van lokale besturen bij hun digitaliseringstrajecten bv. VLOCA en ondersteuning bij e-inclusie ABB werkte in 2025 ook rond Open ProceShuis en het programma Gemeentehuis van de Toekomst en andere Initiatieven voor kennisdeling, capaciteitsopbouw en opschaling bij de lokale besturen. Een laatste cluster van taken gaat over Ecosysteem voor digitale vereenvoudiging, bv. Loket lokale besturen uitbaten, Gelinkt notuleren beheren en andere digitale vereenvoudiging door kwaliteitsvol hergebruik van data.
- **Ondersteunen bij vrijwillige fusies**
2025 stond in het teken van de opmaak van het evaluatierapport van de voorgaande 13 fusietrajecten. Deze evaluatie ging zowel ver het decretale kader als over het organisatorische luik waarbij een breed scala aan stakeholders is bevroegd. Deze evaluatie werd samen met de conceptnota over de aanpak van vrijwillige fusies eind 2025 aan de Vlaamse Regering voorgelegd.
- **HR en sociale relaties**
ABB is **secretaris van het Comité C1**, het officieel overlegorgaan binnen het sociaal overleg voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten. Op 14 maart 2025 werd in de schoot van het Comité C1 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst ondertekend. Deze overeenkomst blies het sociaal overleg binnen het Comité C1 nieuw leven in en verankert de inspraak van lokale en provinciale werkgevers duurzaam in het sociale overleg. In 2025 liep een onderzoek 'naar een kwalitatief sociaal overleg in Vlaanderen' door het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing.
Om het imago van lokale besturen als aantrekkelijke werkgevers te versterken en hen te ondersteunen in hun zoektocht naar talent, lanceerde ABB in het voorjaar 2025 **de mediacampagne 'Werk voor je lokaal bestuur'**.
- **Leefbaarheid platteland**
Op 27 maart 2025 ging het traject naar een Vlaams plattelandspact officieel van start en in april, mei en juni organiseren de Vlaamse Landmaatschappij en ABB vijf toekomstatieliers: interactieve workshops waar we samen nadenken over de toekomst van het platteland. Het traject leidt in het voorjaar van 2026 tot een concreet actieplan, waarna de uitvoering kan starten.

1.2.1.3 Erediensten en begraafplaatsen

ABB ondersteunde op verschillende manieren bij het verder bouwen aan de modernisering van de relatie tussen religie en staat en de regelgeving rond begraafplaatsen en lijkbezorging.

- **Modernisering regelgeving erediensten**
In 2025 werkte ABB aan een aantal voorbereidende werkzaamheden voor de modernisering van het eredienstendecreet mede gebaseerd op de voorstellen van de studie van de UA.. Bijvoorbeeld de actualisatie van de financiële analyse van de eredienstbesturen. De start van de evaluatie van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen is pas (ten vroegste) voorzien voor 2026.
In 2025 behandelde ABB **58 erkenningsaanvragen van nieuwe lokale geloofsgemeenschappen**. Dit houdt enerzijds een controle in van administratieve verplichtingen zoals bv. statuten, ledenlijst en financiële stukken. Anderzijds controleert de Informatie en Screeningsdienst (ISD) o.a. op veiligheid, transparantie en onafhankelijkheid. De minister erkende op basis van het advies van ABB 26 lokale geloofsgemeenschappen (17 islamitische, 4 orthodoxe, 5 protestantse), terwijl 32 aanvragen geweigerd werden omdat de minister oordeelde dat ze niet aan de erkenningsvoorwaarden voldeden.
De ISD **ziet er ook op toe dat de erkende eredienstbesturen blijvend voldoen aan hun verplichtingen en informeert lokale geloofsgemeenschappen en haar stakeholders** om de kennis en naleving van het Erkenningsdecreet te vergroten. In juni 2025 liep het tweede academiejaar van het professionaliseringstraject voor lokale geloofsgemeenschappen, georganiseerd door Thomas More hogeschool af. Hierover is een evaluatie in voorbereiding, voorziene oplevering medio 2026

- **Modernisering regelgeving begraafplaatsen en lijkbezorging**
ABB startte een project met 2 sporen op dit thema: 1. Een pilootproject in de sector naar aquamatie als alternatieve techniek van lijkbezorging 2. Het aanpassen van de regelgeving. De aanpassingen gaan o.a. over mogelijk hervorming van de verplichte 2^e schouwing door een beëdigd arts bij crematie en enkele aanpassingen aan de AVG (privacywetgeving). Bij dit project zijn veel stakeholders betrokken, o.a. crematoria, universiteiten, lokale besturen, VVSG, Domus Medica, College Procureurs-Generaal, VITO, VMM, Aquafin, FANC...

1.2 Brussel

Indicator uit BBT:	Aantal en de evolutie van de leer-, oefen- en gebruikskansen Nederlands in onze hoofdstad in uitvoering van het ToTaalplan Nederlands Brussel
Streefwaarde:	We streven echter naar een groeicurve in de periode 2026-2029 In een latere fase wanneer de acties van het plan duidelijk gedefinieerd zijn, kunnen we deelindicatoren voor de verschillende acties meegeven. Een eerste evaluatie is voorzien na 2 jaar
Laatst gekende waarde:	Nieuwe indicator. We vertrekken van de situatie op 1/1/2026.

1.2.1 Nederlands als hefboom voor een betere stad

Aan de strategische beleidsdoelstelling om het **Nederlands als hefboom** te gebruiken om van Brussel een betere stad te maken droeg ABB onder meer bij door de volgende zaken:

- ABB werkte het project '**Totaalplan Nederlands Brussel**' mee uit dat op 18 juli 2025 goedgekeurd werd op de Vlaamse Regering. Uitgangspunt van het Totaalplan is een maximale toepassing van een ketenbenadering: elke Nederlandstalige dienstverlening verwijst vanaf geboorte tot latere leeftijd structureel door naar ander aanbod van de Vlaamse Gemeenschap in onze hoofdstad en daarbuiten. De eerste stuurgroep kwam samen in oktober 2025. Op de stuurgroep van december 2025 werden de werkgroepen gelanceerd die zullen instaan voor de concrete uitvoering van de acties opgenomen in het Totaalplan.
- In het kader van het Totaalplan lanceerde ABB een **projectoproep** met als doel om (vernieuwende) projecten te ondersteunen die het Nederlands in Brussel versterken door het **creëren en aanbieden van meer leer-, oefen- en gebruikskansen**. ABB beoordeelde eind 2025 samen met de andere juryleden de binnengekomen projectaanvragen. De geselecteerde projecten zullen vanaf maart 2026 starten.
- Het versterken van (de positie van) het Nederlands in Brussel kreeg de nodige aandacht tijdens de **gesprekken met onze partnerorganisaties** waarmee we het Brusselbeleid uitvoeren over hun **nieuwe beheers- samenwerkingsovereenkomsten 2026 – 2030**.
- **De cel Taalwetwijzer** is het centraal aanspreek- en informatiepunt over de toepassing van de taalwetgeving voor burgers, overheden, ondernemingen en andere vraagstellers een blijft een rol spelen als wegwijzer bij taalproblemen en als doorverwijzer naar de bevoegde instanties

1.2.2 Investeren in Brusselse uitdagingen

Een korte terugblik op enkele opdrachten die ABB in 2025 uitvoerde in kader van de strategische beleidsdoelstelling rond het **investeren in de Brusselse uitdagingen**:

- **ABB coördineert en faciliteren domeinoverschrijdend en interbestuurlijk**, denk bv. aan het ondersteunen van andere entiteiten in de VO en lokale besturen op thema's als onderwijs, zorg, welzijn, inburgering, sociale cohesie...
- ABB beheert het **Vlaamse Brusselfonds**, dit gaat enerzijds om het vermogensbeheer (erfpachtvergoedingen, onroerende voorheffing) van het Muntpunt en het Huis van het Nederlands

Brussel. Anderzijds bereidde ABB de evaluatie in 2026 van het richtlijnenkader voor investeringssubsidies aan Nederlandstalige organisaties voor het optimaliseren, inrichten, (ver)bouwen, uitbreiden of aankopen van infrastructuur in het kader van hun werking als Vlaamse gemeenschapsvoorziening en ter versterking van het Nederlandstalige netwerk in Brussel.

- Het begin van de regeerperiode is traditioneel ook het moment voor het opstellen van de **overeenkomsten met de EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen**. ABB evalueerde de vorige overeenkomsten en samenwerkingen en ging in gesprek over de accenten in de nieuwe overeenkomsten. De minister besliste de komende periode 7 organisaties als partnerorganisatie te erkennen: ABB zorgt voor het aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door deze organisaties. ABB keert ook de toelagen en subsidies conform de regelgeving uit aan partnerorganisaties.
- Met de subsidielij **Polsslag Brussel** verleent ABB financiële en inhoudelijke ondersteuning aan een brede waaier aan projecten die het Nederlandstalige stedelijke weefsel en de banden tussen Brussel en Vlaanderen versterken, in 2025 ging het om 59 projectaanvragen.
- ABB zit de **Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel** (GACB) voor en past de **Brusselnorm** toe (ABB vraagt de jaarlijkse budgetten op i.k.v. de uitvoering van het gemeenschapsbeleid in Brussel) en volgt de **Brusseltoets** op (toets van alle Vlaamse decreet- en regelgeving op de toepasbaarheid in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en op het effect op de band tussen het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de rest van Vlaanderen).
- ABB verzorgt een generiek **aanbod van data, informatie, kennis en coaching** via: informatiewebsites, nieuwsbrieven, sociale media, webapplicaties, events, Webinars. Begin 2025 lanceerden we een nieuw kennisproduct: de **cijferbank Brussel** een website die actuele statistieken en duiding samenbrengt.
- ABB organiseerde in september 2025 de vijfde editie van de **Trefdag** waar **Vlaams-Brusselse organisaties** elkaar ontmoetten en onderlinge bruggen konden bouwen, hun kennisdeling versterkten door het delen van goede praktijken en de banden tussen netwerk en beleid versterkten door onderlinge informatie-uitwisseling.
- ABB brengt **personeelsleden van de Vlaamse overheid in contact met Vlaamse initiatieven** in onze hoofdstad zodat ze een ambassadeursfunctie kunnen vervullen in Vlaanderen.

1.2.3 Samen met andere beleidsmakers van Brussel een betere en meer leefbare stad maken

ABB ondersteunde bij de beleidsdoelstelling om tot een goede samenwerking te komen met andere overheden die actief zijn in onze hoofdstad.

- ABB brengt de **Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel** samen in onderlinge overeenstemming met de VGC.
- We zorgen voor een **eenvormige rapporteringwijze (BBC)** over de besteding van de middelen lokaal jeugdbeleid, lokaal cultuurbeleid, lokaal sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid.
- We verzorgen de **maandelijkse screening collegebesluiten** en goedkeuring **bijzonder administratief toezicht**
- **Wederzijdse kruisbestuivingen tussen Brussel en Vlaamse Rand**, bv door gezamenlijke inspiratiedagen en overlegmomenten, kennisproducten raakvlakken wat betreft Totaalplannen Nederlands.

1.3 Vlaamse Rand

Indicator 1:	Bereik subsidieaanbod (gekoppeld aan SD 1, OD 1.1, OD 1.2)
Streefwaarde:	Minstens 20 unieke organisaties die gebruikmaken van een project-, werkings- of investeringssubsidie van het Vlaamse Randbeleid. We streven ook naar variatie in het soort organisaties (lokale besturen, verenigingen, andere Vlaamse beleidsinstanties, ...)

Laatst gekende waarde:	30 In 2024 vroegen 14 organisaties een impulsondersteuning aan. 9 organisaties vroegen een ondersteuning aan voor verenigingen in de faciliteitengemeenten en 7 organisaties vroegen financiële ondersteuning van het Vlaamse Randfonds
Indicator 2:	Toegekende subsidieaanvragen (gekoppeld aan SD 1, OD 1.1, OD 1.2)
Streefwaarde:	Minstens 15 toegekende aanvragen. We streven naar een thematische variatie en naar regionale spreiding.
Laatst gekende waarde:	20 In 2024 werden er 8 aanvragen voor impuls Vlaamse Rand toegekend en 8 aan verenigingen in de faciliteitengemeenten. 4 projecten kregen financiële ondersteuning van het Vlaamse Randfonds.
Indicator 3:	Programmatie centra vzw 'de Rand' (gekoppeld SD 2, OD 2.1)
Streefwaarde:	De centra bieden samen gemiddeld 500 activiteiten per jaar in eigen beheer of in samenwerking aan (excl. scholenaanbod). Met hun eigen activiteiten en activiteiten in samenwerking streven ze ernaar jaarlijks minimaal 34.000 mensen te bereiken
Laatst gekende waarde:	In 2024 werden in de centra van vzw 'de Rand' in totaal 877 activiteiten georganiseerd, waarvan 555 activiteiten in eigen beheer en 322 activiteiten in samenwerking met minstens één externe partner. De activiteiten bereikten een totaal van 43.575 bezoekers.

1.3.1 Brede waaier aan rechtstreekse initiatieven

ABB werkte in 2025 mee aan deze beleidsdoelstelling over het versterken van de Vlaamse Rand door middel van rechtstreekse initiatieven onder meer:

- ABB verleende verschillende soorten **financiële ondersteuning** in het kader van het Vlaamse Randbeleid. Concreet verzorgt ABB de dossierbegeleiding, advisering, opmaak MB, uitbetaling en controle van:
 - o **Investerings- en projectsubsidies** i.f.v. gemeenschapsvorming, uitbouw voorzieningen, interbestuurlijke samenwerking. Organisaties kunnen sinds juli 2025 het hele jaar door een aanvraag indienen voor een impulssubsidie i.p.v. 3 vaste indiendata per jaar.
 - o **Financiële werkingssteun** aan de 3 prioritaire partners: FelixArt, BRIO en Ring.
 - o **Vlaamse Randfonds**. Dit investeringsinstrument geeft gerichte impulsen om rond bepaalde problematieken de krachten te bundelen en gebiedsgericht samen te werken. Dit gebeurt op thema's als onderwijs, omgeving, industrie en welzijn.
- Het begin van de regeerperiode is traditioneel ook het moment voor het opstellen van de **samenwerkingsovereenkomsten met de organisaties die het Vlaamse Rand beleid mee uitvoeren**. ABB evalueerde de vorige overeenkomsten en samenwerkingen en ging in gesprek over de accenten in de nieuwe overeenkomsten. De minister besliste de komende periode 3 organisaties als prioritaire organisatie te erkennen: FelixArt, BRIO en Ring. ABB zorgt voor het aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door deze organisaties. ABB keert ook de uitbetaling conform de regelgeving uit aan partnerorganisaties.
- ABB zorgt voor **transparante communicatie en periodieke evenementen**. We delen informatie met onze belanghebbenden bv. via onze website en nieuwsbrieven en moedigen hen aan tot expertiseuitwisseling. In 2025 waren er in mei bijvoorbeeld 2 informatiedagen 'Vlaamse Rand' waarin beleidsmakers en geïnteresseerden samen konden nadenken hoe we het Nederlands kunnen versterken.
- We voeren een **wetenschappelijk onderbouwd beleid**. In januari lanceerde ABB De 'Vlaamse rand in cijfers 2025' waarin werd aangetoond dat de Rand de snelst groeiende, meest internationale en jonge regio van heel Vlaanderen is. Onderzoeksgroep BRIO schreef twee nieuwe fiches over de Vlaamse Rand over taalgebruik bij het winkelen over het verenigingsleven. Als kennismakelaar ontwikkelt en ontsluit ABB heel wat data, informatie en kennis, ook over de Vlaamse Rand. Met onze Gemeente-stadsmonitor zetten we bijvoorbeeld in op sterkere, datagedreven besturen.

1.3.2 vzw 'de Rand' als eerste partner bij het ondersteunen het Nederlandstalige karakter

ABB zorgt voor de **aansturing en opvolging van de beleidsuitvoering door vzw 'de Rand'**. De werking van vzw 'de Rand' bestaat onder meer uit:

- Een eerstelijns-werking in de zes faciliteitengemeenten rond bevorderen van gemeenschapsvorming.
- Een tweedelijns-werking in de 19 gemeenten van de Vlaamse Rand rond ondersteunen van lokale besturen, verenigingen en (socio)culturele organisaties op het vlak van taalpromotie.
- Ondersteuning van de onderwijsverstrekkers in de regio op het vlak van taalbeleid, ouderbetrokkenheid en buitenschoolse oefenkansen Nederlands

In 2025 bestond de aansturing en opvolging vanuit in de eerste plaats uit het **opstellen van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026 – 2030** tussen vzw 'de Rand', de Vlaamse Gemeenschap en de provincie Vlaams-Brabant. Hierin werden elementen van de evaluatie van de voorgaande overeenkomst meegenomen. Ook volgde ABB de beleidsuitvoering mee op van onder meer de opdrachten rond **taalpromotie** en ondersteuning in omgang met taaldiversiteit, de **boomplantactie** 'Gordelbomen' en het aanbieden van **Randuitcheques** om anderstaligen aan te moedigen Nederlands te leren en de drempel naar cultuur te verlagen.

1.3.3 Transversaal samenwerken met andere beleidsdomeinen en partners

Binnen de brede waaier aan uitdagingen in de Vlaamse Rand waarover afstemming en samenwerking tussen ABB met andere lokale, bovenlokale en Vlaamse actoren aangewezen is, focussen de beleidsdoelstellingen op de twee thema's: Nederlands en een kwaliteitsvolle leefomgeving. Daarnaast zorgt het coördinatieplatform Vlaamse Rand voor meer zicht op mogelijke raakvlakken en opportuniteiten op andere thema's. In de terugblik van ABB op 2025 mogen volgende domeinoverstijgende initiatieven niet ontbreken:

- ABB werkte achter de schermen aan de voorbereidingen van het Project **Totaalplan Nederlands Vlaamse Rand**. Doel is om zoveel mogelijk maatschappelijke actoren in de Vlaamse Rand aan te zetten het Nederlands te promoten. De focus zal in eerste instantie liggen op de sectoren 'Werk en Economie' en 'Zorg en Welzijn'. In 2026 start een reeks acties op maat van die 2 sectoren, met aandacht voor een optimale informatie-uitwisseling en dialoog met de betrokken beleidsdomeinen.
- We volgden de **projectoproep Groene Rand** van het Agentschap natuur en Bos mee op. Het gaat om de aankoop en/of inrichting van gronden met het oog op het verhogen van de leefbaarheid en natuuruuitbreiding van de Vlaamse Rand.
- De fiches van het **coördinatieplatform Vlaamse Rand** actualiseerden we in 2025 n.a.v. gesprekken met verschillende administraties over de raakvlakken en opportuniteiten binnen deze bestuursperiode. ABB coördineert de jaarlijks rapportage aan de Vlaamse Regering over de fiches.
- Opvolgen van juridische procedures naar aanleiding van de **taalwetgeving**

1.4 Gelijke Kansen

Indicator 1	Aantal discriminatieklachten dat bij het VMRI in behandeling wordt genomen, het aantal oordelen van de Geschillenkamer en het aantal oordelen waarin discriminatie wordt vastgesteld. (relevant voor OD 2.1)
Streefwaarde:	De eerste jaren van het VMRI streven we naar maximale bekendheid en bereikbaarheid van het VMRI, waarvan een hoog aantal ingediende klachten en vastgestelde discriminatiefeiten een graadmeter is. Daarna zou het aantal klachten moeten dalen, want het streven is dat discriminatie daalt in de samenleving
Laatst gekende waarde:	In 2024 ontving het VMRI 1075 discriminatieklachten. In 2024 publiceerde de Geschillenkamer 12 oordelen, met inbegrip van 1 oordeel waarin de geschillenkamer zich niet bevoegd verklaarde. In 5 van de 11 ontvankelijke dossiers werd discriminatie vastgesteld

Indicator 2:	Aantal beleidsdomeinen dat een beleidsinitiatief neemt om drempels inzake gelijke kansen weg te nemen (relevant voor OD 2.1)
Streefwaarde:	Alle beleidsdomeinen nemen minstens één initiatief om drempels inzake gelijke kansen weg te nemen binnen de tijdspanne van één legislatuur
Laatst gekende waarde:	3 beleidsvelden nemen minstens één initiatief onder O.D 2.1

1.4.1 Een onderbouwd en gedragen gelijkekansenbeleid

Een belangrijk instrument om alle beleidsdomeinen te laten bijdragen aan de doelstellingen van het gelijke kansenbeleid is het *Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan*. In 2025 finaliseerden we de opmaak van dit plan (goedgekeurd maart 2025) en we coördineerden vervolgens de concretisering in een geïntegreerd actieplan (goedgekeurd in september 2025). Dit actieplan bevat 56 initiatieven die aanvullend zijn op het reguliere beleid en waar samenwerking tussen beleidsdomeinen vereist is. De leidende principes: mensenrechten als uitgangspunt, een horizontale aanpak en 'maximaal inclusief, specifiek waar nodig'.

- Ook via *overleg met de aanspreekpunten gelijke kansen in de verschillende beleidsdomeinen* werken we aan de versterking van de samenwerking tussen de beleidsdomeinen rond de gelijkekansen thema's.
- Binnen onze thema's gender, handicap en lgbti+ inclusie streven we naar een sterk en daadkrachtig partnerschap. We geven het beleid vorm in *partnerschap met 12 erkende partnerorganisaties* van het gelijkekansenbeleid. De Vlaamse Regering erkende eind december 2024 de partnerorganisaties van het gelijkekansenbeleid. In 2025 bereidden we de samenwerkingsovereenkomsten tussen deze organisaties met de Vlaamse Regering mee voor.
- Wetenschappelijke onderbouwing vormt een essentieel fundament van het beleid via een mix van *monitoring en beleidsvoorbereidend en -evaluatief onderzoek*. In 2025 verschenen o.a. een onderzoek naar de maatschappelijke positie en participatie van personen met een handicap en een rapport over Digitale inclusie in Vlaanderen: met beleidsaanbevelingen, ook gaven we opdracht aan de U-Gent om een onderzoek op te starten over de kennis en de attitudes van Vlamingen over non-binaire personen
- ABB neemt actief deel aan *internationale fora* zoals de VN-Mensenrechtenraad en zorgen voor een tijdige omzetting van Europese richtlijnen in Vlaamse regelgeving en rapporteert naar internationale instanties,...

1.4.2. Bestrijden van structurele mechanismen die ongelijke kansen in stand houden

Het *bestrijden van discriminatie* gebeurde deels via de horizontale acties uit *horizontaal beleidsplan*, maar ook via de *opvolging van de werking van de VMRI* en de *omzetting EU-richtlijnen* minimum standaarden voor gelijkheidsorganen. Onze *expertendatabank* is een instrument om meer diverse stemmen in beeld te brengen.

We werkten mee aan het Vlaams actieplan ter bestrijding van seksueel, intrafamiliaal en eengerelateerd geweld, genitale verminking en seksueel grensoverschrijdend gedrag, gecoördineerd door Vlaams minister van Justitie & Handhaving. We lanceerden in maart 2025 de projectoproep *Gendergerelateerd geweld*, om rond de problematieken meer kennis te verzamelen en een coherentie aanpak uit te werken. Ook is het project Safer Cities Vlaanderen 2.0 opgestart om de *lokale besturen op verschillende manieren te ondersteunen om straatintimidatie tegen te gaan*.

Ook *Integraal toegankelijk publieke ruimte* is een belangrijk thema waar we in 2025 onze rol in opnamen. Via een uitbreiding op de toelage werd aan Inter een opdracht toegekend voor de periode tot midden 2028, om de lokale besturen actief te ondersteunen bij de *uitbouw van hun lokaal toegankelijkheidsbeleid*. Vier lerende netwerken en een lokale toolbox toegankelijkheid staan centraal binnen deze actie.

We sloten de databank Toegankelijk Vlaanderen op 15 december definitief af (de data worden voor intern gebruik beschikbaar gehouden). Hiervoor in de plaats komt de *applicatie IedereenOveral* die toegankelijkheidsinformatie verzamelt en ontsluit.

Samen met Omgeving werkten we aan de *optimalisatie van de stedenbouwkundige toegankelijkheidsverordening*. We hielden we in het najaar van 2025 een brede stakeholdersconsultatie ter voorbereiding van het regelgevend werk dat moet leiden tot het verzekeren van de toegankelijkheid bij het toekennen van een omgevingsvergunning voor een nieuw of te renoveren publiek gebouw.

Digitaal inclusief Vlaanderen

We werken aan de doelstelling om te zorgen dat alle Vlamingen toegang tot internet hebben, en kunnen beschikken over kwalitatieve toestellen en laagdrempelige ondersteuning bij digitale leer- of hulpvragen. We hebben hierbij bijzondere aandacht aan groepen met een verhoogd risico op digitale kwetsbaarheid, zoals mensen in armoede, ouderen of personen met een beperking.

- In 2025 lanceerden een aantal partners binnen het actieplan 'Iedereen Digitaal' de toolbox 'Mensgericht Ontwerpen' om de digitale diensten van de lokale overheid inclusiever te maken.
- In het najaar 2025 maakten we een evaluatie over het actieplan 'Iedereen Digitaal'. De lessen nemen we mee naar de partnerorganisaties digitale inclusie en de acties i.k.v. het horizontaal gelijkekansenbeleidsplan.
- Mediawijs en VVSG werden erkend als partnerorganisaties digitale inclusie voor 5 jaar om o.a. lokale besturen te ondersteunen.

1.4.3. Samenleving waarin iedereen zich kan ontplooien, ongeacht gender(identiteit), seksuele oriëntatie of handicap

Onze werkzaamheden rond *inclusie van personen met een handicap* zijn vooral gekoppeld aan enerzijds het geïntegreerd actieplan Horizontaal GK-beleidsplan en anderzijds de voorgenomen ontwikkeling van een strategie ter uitvoering van het IVRPH. Ook zorgde ABB voor de mede-financiering van de Vlaamse *adviesraad handicap vzw* en de administratieve voorbereiding van de nieuwe erkenningsperiode voor een Vlaamse advies- en participatieraad. Tenslotte liep eind 2025 het *onderzoek 'Ondersteuning van slachtoffers met een beperking'* af. In 2026 gaan we aan de slag met deze bevindingen.

De doelstellingen over *welbevinden en de acceptatie van lgbti+ personen* en over *gendergelijkheid in alle aspecten van het maatschappelijk leven* komen aan bod in verschillende horizontale acties uit het HGKBP. Enkele andere verwezenlijkingen uit 2025:

- we kenden in het kader van de *projectoproep 'Safe(r) spaces verbinden en versterken'* subsidies toe aan 3 projecten die laagdrempelige, veilige ontmoetingsplekken voor lgbti+ organiseren. Het doel is om kennis en ervaringen uit te wisselen, ook specifiek voor kwetsbare groepen op verschillende kruispunten.
- We zetten in op het thema gender & gezondheid door verschillende onderzoeken mogelijk te maken en met de resultaten te gebruiken om de *genderdatakloof* en *gendergezondheidskloof* te dichten

1.5 Integratie & Inburgering

Indicator:	Aantal anderstaligen dat in jaar x-1 voor het eerst werd ingeschreven in een cursus NT2 in Vlaanderen of Brussel (relevant voor OD 2.2)
Streefwaarde:	We streven naar een verhoging van het aantal anderstaligen dat Nederlandse les volgt, met aandacht voor de toeleiding van de verschillende doelgroepen
Laatst gekende waarde:	In 2024 werden 39.497 anderstaligen voor het eerst ingeschreven in een cursus NT2

1.5.1 Evenredige participatie en zelfredzaamheid van personen van buitenlandse herkomst, onder wie nieuwkomers

Om deze veelomvattende beleidsdoelstelling meer uit te voeren, heeft ABB in 2025 heel wat meerjarige acties opgestart. Het gaat onder andere om enkele actie over het *optimaliseren van het inburgeringstraject en streven naar maximale deelname*.

- ABB bereidt samen met de uitvoerende agentschappen enkele wijzigingen voor, o.a. hervorming naar een *modulair MO-aanbod* met meer zelfstudie waar mogelijk en *cesuurverhoging voor het slagen voor de test MO* verhoogd van 50% naar 70% voor de globale score.
- ABB zorgt mee dat er *voldoende inburgeringstrajecten aangeboden worden in Brussel* en er is een actieplan komt om meer doelgroepen in Brussel te laten deelnemen aan het Vlaams inburgeringstraject.
- ABB werkt mee aan de voorbereiding van het *optrekken van het taalniveau inburgering* vanaf 2027 en van *inkomensgerelateerde retributies MO*.
- We zijn gestart met de evaluatie van de *uitrol van de 4de pijler*, o.a. van de structuur van 18 regionale organisatienetwerken die met AMIF-middelen opgezet is.
- ABB werkt aan voorbereiding van de uitrol van een *voortraject inburgering in het land van herkomst*.
- We werken rond het verplicht maken van een deel van het *inburgeringstraject voor arbeidsmigranten en onderzoeken de mogelijkheden om EU-inburgeraars* te verplichten een inburgeringstraject te doorlopen

Een tweede deel van deze doelstelling focust op het *intensifiëren van het opleidings- en arbeidsmarkttraject om inburgeraars snel en duurzaam aan het werk te krijgen*.

- ABB zette in 2025 het project *proeftuinen activering inburgeraars* verder. Met dit project beogen we samen met heel wat partners innovatieve activeringsmethodieken te ontwikkelen en te testen via vijf actielijnen: begeleiding naar werk, leertrajecten voor kortgeschoolden, ondersteuning bij Nederlands op de werkvloer, hulp bij diploma-erkenning en EVC (Elders Verworven Competenties), en upgradetrajecten voor ex-inburgeraars. De resultaten worden gemonitord via KPI's en jaarlijkse beleidsrapportages, met als doel duurzame beleidsverankering.
- Ook werkten we in 2025 de *krachtlijnen voor het activeringsbeleid binnen integratie & inburgering* verder uit, deze nota 'Naar een vlotte en duurzame activering van inburgeraars' werd als mededeling aan de Vlaamse Regering geagendeerd op 20 juni 2025.

Daarnaast *stimuleren en inspireren we andere domeinen en actoren om mee te werken aan het integratie- en inburgeringsbeleid*. Het belangrijkste instrument hiervoor is *het Geïntegreerd Actieplan Horizontaal Integratiebeleid* dat in 2025 werd goedgekeurd. Dit plan kwam tot stand via een participatief traject met bijdragen van de beleidsdomeinen, agentschappen, VVSG, LEVL, het VMRI en het middenveld. Het actieplan omvat vier horizontale doelstellingen: het versterken van de Nederlandse taal, de participatie en zelfredzaamheid van personen van buitenlandse herkomst, het bevorderen van samenleven en sociale cohesie, en het bestrijden van discriminatie en racisme binnen alle beleidsdomeinen.

Sensibilisering en preventie tegen discriminatie en racisme is één van de vier doelstellingen binnen het Geïntegreerd Actieplan Horizontaal Integratiebeleid. horizontaal actieplan tegen racisme en discriminatie, gedragen door verschillende beleidsdomeinen, met concrete acties, indicatoren en opvolgings-mechanismen. Via financiering van het Roma Experts netwerk ondersteunt ABB *lokale besturen die de brug willen slaan tussen hun reguliere diensten en de lokale Roma-gemeenschap*.

1.5.2 Het samenleven versterken

Het eerste aspect waar ABB aan werkt om het samenleven te versterken is **sociale cohesie**: we werkten een *subsidieoproep* uit *voor experten-organisaties die lokale besturen kosteloos ondersteunen in hun regulier voor het lokaal integratiebeleid*. Doel is de sociale cohesie en participatie van personen van buitenlandse herkomst in een diverse samenleving te versterken. De focus zal liggen op werk, onderwijs en Nederlands als verbindende taal en met specifieke aandacht voor vrouwen en meisjes.

Daarnaast werkt ABB een overheidsopdracht uit over *parallele gemeenschappen in Vlaanderen*. Het gaat over een actiegericht onderzoek ter bestrijding van segregatie en bevordering van sociale cohesie. Dit zal in het voorjaar van 2026 starten.

Een tweede focuspunt ligt bij het *versterken de Nederlandse taal als verbindende factor in de samenleving*. Dit loopt als een rode draad door verschillende van onze initiatieven:

- Via het *geïntegreerd Actieplan Horizontaal Integratiebeleid* stimuleren we beleidsdomeinen om binnen hun werking laagdrempelige en kwaliteitsvolle oefenkansen Nederlands te faciliteren en door te verwijzen naar NT2-aanbod of andere vormen van taalondersteuning.
- We werken mee aan de uitvoering van het *Totaalplan Nederlands in Brussel* en het *Totaalplan Nederland Vlaamse Rand*
- Om tegemoet te komen aan de stijgende vraag naar *sociaal tolken-en-vertalers* onderzoeken we samen met de Agentschappen hoe AI en vertaaltechnologie een volwaardige aanvulling op het bestaande aanbod kan vormen.

Een derde focuspunt rond samenleven ligt op *bestrijden van gewelddadige radicalisering en schadelijke polarisatie*, zowel online als offline. Als coördinator van het Vlaams radicaliserings- en polarisatiebeleid heeft ABB een werking uitgebouwd, enkele bijzonderheden uit 2025.

- We hielden *infosessies over de regierol die gemeenten over het lokale beleid* over de preventie van gewelddadige radicalisering, extremisme, terrorisme en schadelijke polarisatie. De Vlaamse overheid biedt daarbij financiële ondersteuning aan lokale besturen die deze rol opnemen.
- We werkten aan een *geactualiseerde analyse* en vervolgens op basis daarvan een *nieuw geïntegreerd actieplan* voor de komende vijf jaar.
- We bereidden de *erkenning van 3 organisaties voor als partnerorganisaties* voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling.
- We lanceerden een *oproep voor projecten rond specifieke omstaandertrainingen* om veilig in te spelen op de straatcultuur.

1.5.3 Een onderbouwd en gedragen beleid

Vanuit onze departementale rol staan we mee in voor de aansturing en opvolging van de beleidsuitvoering door EVA's. In 2025 bereidden we mee de *hervorming voor van de ondersteuning van lokale besturen in hun regierol van het lokale integratiebeleid*. Naast de algemene dienstverlening van AGII voor alle Vlaamse steden en gemeenten komt er focusondersteuning op de thema's: sociale cohesie, oefenkansen Nederlands, participatie- en netwerktraject.

wetenschappelijk onderbouwd beleid en de monitoring en evaluatie ervan. In 2025 ging het o.a. over het jaarrapport en dashboard inburgering, SV-rapport "Maatschappelijke positie en participatie van personen van buitenlandse herkomst", update van het dashboard Barometer samenleven met administratieve gegevens,...

We werken actief mee op *internationaal niveau en leren van buitenlandse goede praktijken*. In 2025 namen we actief deel aan internationale fora en organiseerden we onder andere een studiebezoek van de minister aan Noorwegen.

3.2 Organisatiedoelstellingen

Aan het begin van het meerjarig ondernemingsplan 2025 - 2029 formuleerden we op basis van een voorgaand evaluatietraject 4 prioritaire thema's waarop de organisatie de komende jaren wil groeien: Organisatiebeheersing, Ecosysteemdenken, Cultuur & Waarden, Innovatie & Toekomstdenken. De lijst van organisatiedoelstellingen, projecten en acties is meerjarig en dynamisch en kan dus wijzigen n.a.v. bijvoorbeeld gewijzigde omstandigheden, het behalen van geformuleerde doelstellingen, ...

2.1 Organisatiebeheersing

Een eerste strategische doelstelling spreekt ABB de ambitie uit om te *groeien in zijn courante werking* door het verder professionaliseren van ons procesmanagement. We startten in 2025 een project op met als doel om de komende jaren systematisch werk te maken van het *documenteren, analyseren en optimaliseren van onze processen*. In 2025 ondergingen een tiental processen deze nieuwe aanpak en leverden een procesfiche en jaarplan op dat halfjaarlijks wordt opgevolgd door het directiecomité.

Een nieuwigheid in 2025 was de procesbibliotheek die de documentatie rond proceswerking per proces op SharePoint samenbrengt. Tenslotte experimenteerden we met de Enterprise Architectuur-tooling om een beter inzicht te krijgen in *strategische bespreking en sturing* van de courante werking van ABB.

Een tweede strategische doelstelling gaat over de verdere *groei van de Binnenland-medewerker om excellente diensten te verlenen aan onze stakeholders*. We implementeerden de *nieuwe afdelings- & teamstructuur* op basis van kennisdomeinen en structureren de onderlinge samenwerking, professionele omkadering en een stimulerend leer- & ontwikkelingsaanbod om de Binnenland-medewerker te versterken in zijn dienstverlening. Dit resulteerde in een nieuw intern organisatiebesluit dat de doorgevoerde reorganisatie en de terugkeer van adjunct-directeur-generaal Sami Souguir naar ABB juridisch verankert.

2.2 Ecosysteem-denken

ABB heeft de ambitie om het *ecosysteemdenken te bevorderen in de organisatie* en er zo beter in te slagen om een proactief, duurzaam en oplossingsgericht partnerschap te realiseren met alle belanghebbenden.

In 2025 begonnen we met het *structureel evalueren en verbeteren van de bestaande samenwerkingsverbanden / partnerschappen* met de prioritaire belanghebbenden. We identificeren opportuniteiten die maatschappelijke waarde beter creëren en benutten.

Daarnaast *versterkten we de nodige cultuur en mindset* in ABB en leggen zo de basis om ecosysteemdenken beter ingebed te krijgen in onze werking. Hiervoor organiseerden we bijvoorbeeld een workshop en een intervisie voor management en functioneel leidinggevendenden om hun stakeholdersreflex te versterken. Tijdens deze sessies groeide het idee om cases te selecteren die als proefproject kunnen dienen om de principes van het ecosysteem denken op toe te passen. Daarnaast kwam het belang naar boven om een aantal ecosysteemarchitecten binnen de organisatie te hebben die de nodige vaardigheden hebben om te werken in een ecosysteem. Daarom voorzien we vanaf 2026 een opleiding waarbij enkele collega's zich de principes van het ecosysteemdenken eigen kunnen maken.

In 2025 ontwikkelden we een *methode om de 'gezondheid' van onze ecosystemen in kaart te hebben en op te volgen*. Dit zal gebeuren via een quick scan op strategisch en op operationeel niveau. Zo zijn we beter in staat om strategisch in te spelen op veranderingen en evoluties in die ecosystemen.

2.3 Cultuur & Waarden

ABB wil een organisatiecultuur waarin *vernieuwde ABB-waarden het DNA vormen van ons gedrag en onze werking*. In 2025 maakten we het stappenplan op om in 2026 onze ABB-waarden opnieuw scherp te stellen. Aansluitend ontwikkelen we een aanpak om deze waarden te verankeren in de werking van de organisatie en het gedrag van onze personeelsleden.

2.4 Innovatie & Toekomstdenken

ABB sprak begin 2025 de ambitie uit om stapsgewijs te bouwen aan een *innovatiegerichte cultuur door technologische en organisatorische vernieuwing te stimuleren*, met ruimte voor structuur én experiment. In 2025 brachten we dit in praktijk door actief in te zetten op het gebruik van copilot. We ondersteunen medewerkers om de tool innovatief toe te passen, stimuleren samenwerking en experiment. Daarnaast ontwikkelden we een visie en werking op vlak van AI, die het mogelijk maakt om structureel opportuniteiten en use-cases op vlak van AI-gebruik te identificeren, beoordelen en vast te nemen.

3.3. Courante werking

De courante werking van ABB omvat de processen die we opnemen vanuit onze zes rollen, te weten beleidspartner, financierder, bestuurlijke organisator, kennismakelaar, rechtsbeschermer en organisatiebouwer. We geven hieronder een beknopte terugblik op onze werkzaamheden in 2025 per rol.

3.1 ABB als beleidspartner

Als beleidspartner van de Vlaamse Regering staat ABB in voor een professionele ontwikkeling en evaluatie van beleid(smaatregelen). We werken op 4 clusters: 'beleidsdocumenten voorbereiden en opvolgen', 'ondersteuning bij voorbereiden van regelgeving', 'samenwerken met kabinetten' en 'beleidswerking ondersteunen en coördineren'

Totaal Parlementaire vragen	868	Totaal Regelgevend initiatieven	17
Schriftelijke vragen	449	Decreten	5
Vragen om uitleg	380	Besluiten van de VR	7
Actuele vragen	38	Ministeriële Besluiten	2
Interpellaties	1	Omzendbrieven	3

1.1 Beleidsdocumenten voorbereiden en opvolgen

We bereiden voor ieder van onze 6 beleidsvelden de verschillende documenten van de **Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT)** voor. Dit omvat ook de begrotingsopmaak, - controle en - aanpassing. De begrotingsopmaak 2026 omvat de eerste rapportering over de beleidsindicatoren die sinds 2025 in de BBT's zijn opgenomen met oog op meer prestatie geïnformeerd begroten. Uit de recente evaluatie van het Rekenhof kwamen de BBT's van ABB (zeer) positief op zowel vorm als inhoud.

Met oog op toekomstige optimalisaties **evalueerden we het proces** uit 2024 waarbij we als administratie onze **insteek** gaven **voor het regeerakkoord en infodossiers** voorbereiden voor de **aantredende ministers** op onze bevoegdheden.

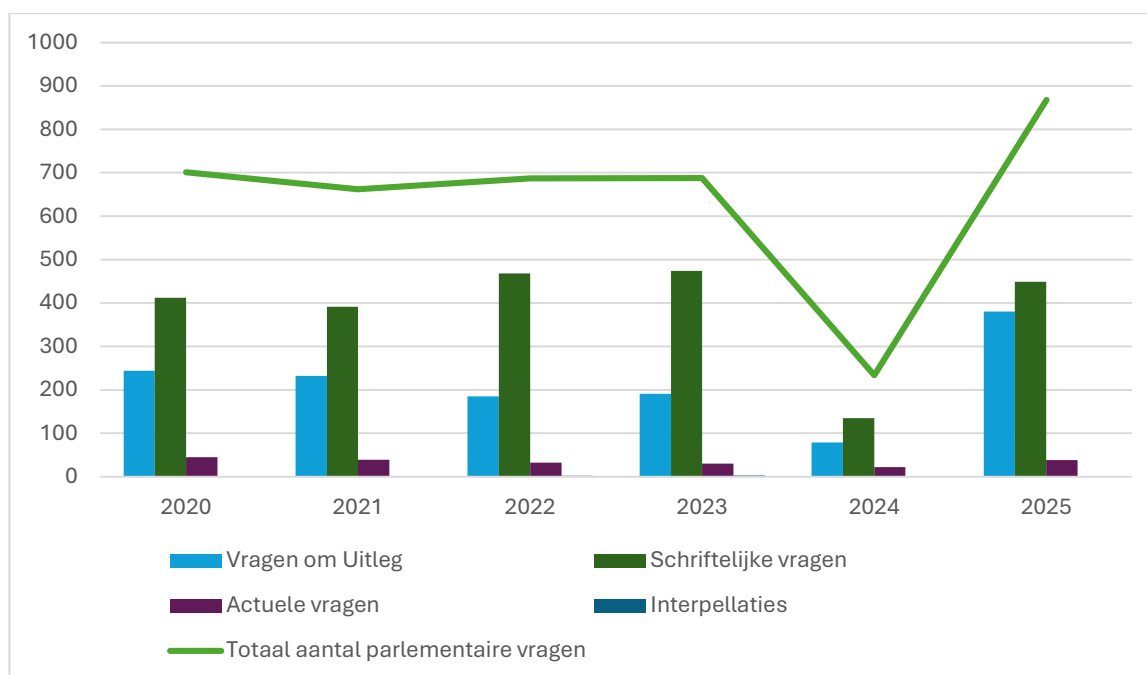
1.2 Ondersteuning bij voorbereiden van regelgeving

De cel wetskwaliteit verleent legistisch advies bij de opmaak van alle ontwerpregelgeving. In het eerste jaar van de regeerperiode ligt het aantal regelgevingen meestal lager, in 2025 werkte ABB er aan 17.

1.3 Samenwerken met kabinetten

We geven vorm aan het **structureel overleg tussen kabinetten en ABB** via voorbereiding en verslaggeving van verschillende zogenoemde periodieke OKA's (overleg kabinet - administratie).

Het aantal **parlementaire vragen** dat we voor onze 4 bevoegde minister voorbereidden, bereikte -vooral in de eerste jaarhelft van 2025- een **recordhoogte**: ABB bereidde het antwoord op 868 parlementaire vragen voor, vooral de stijging van het aantal vragen om uitleg is opvallend. In 2025 was maar liefst 44% van de parlementaire vragen die ABB beantwoordde een vraag om uitleg (2024: 34%; 2023 34%, 2023 28%, 2022 27%, 2021 35%, 2020 35%).



1.4 Beleidswerking ondersteunen en coördineren

Evaluatie is een regulier onderdeel van beleidsprocessen, projecten en acties. Zo evalueerden we de lokale verkiezingen van 13 oktober 2024, inclusief evaluatie van de wijzigingen in de organieke regelgeving m.b.t. de coalitievorming, de aanduiding van de burgemeester en de vervroegde installatie van de raden.

ABB versterkt de interne beleidscapaciteit binnen ABB, onder meer door beleidsmedewerkers sterker te maken in evidence based. We stimuleren om **wetenschappelijke onderzoeken, evaluaties en onze kennisproducten te gebruiken als input voor beleidsevaluatie en ontwikkeling**. In 2025 ging het concreet om een vormingstraject voor beginnende en gevorderde beleidsmedewerkers, een leidraad beleidsontwikkeling en lerend netwerk.

2. ABB als financierder

Totaal door ABB uitbetaalde financiële ondersteuning	5 miljard
Algemene werkingssubsidies	4,7 miljard
Specifieke Subsidies	267,4 miljoen
Oekraïne noodfonds	36,9 miljoen
Aantal ontvangers (besturen / organisaties)	724 lokale besturen en 142 organisaties

Ook in 2025 bestond de financierende rol van ABB uit het beheren van de **algemene financiering** en het behandelen van **specifieke subsidiestromen**, de **toelages & dotaties van de aan ABB verbonden VO-entiteiten** en het beheren van **het Vlaams Brusselfonds**. De voornaamste focus is zorgen dat de financiering overeenkomstig de regelgeving gebeurt en tijdig wordt uitbetaald. In 2025 financierde ABB bijna 900 organisaties en lokale besturen voor 5 miljard euro. Verder lag de nadruk op voorbereiding van de 31 geplande beleidsevaluaties,...

Focuspunten binnen financiering waren in 2025 verder:

- We zorgden dat de afspraken uit het regeerakkoord rond extra middelen i.f.v. uitdijende effecten grootstad.in regelgeving omgezet werden.
- De *werkgroep subsidies* bleef ook in 2025 periodiek samenkomen om kennis en good-practices te delen met oog op agentschapsbrede afstemming en optimalisatie.
- In 2025 verliepen de behandeling van 6 van de 24 volledig digitaal via *'Digisubs'*. Er vonden voorbereidingen plaats om in 2026 bijkomend enkele subsidiestromen via het dossierbehandelingssysteem kalliope te laten verlopen.
- We werkten ook in 2025 verder aan het *verhogen van onze maturiteit in de omgang met toenemende druk op beschikbare (beleids)middelen*. o.a. door de stand van de kredieten van nabij op te volgen en periodiek op het directiecomité te bespreken.

3. ABB als bestuurlijke organisator

Dossiers Intergemeentelijke Samenwerking en lokale verzelfstandigingsvormen	49
Verplicht voorafgaand advies	47
Goedkeuring uitoefende op samenwerkingsverbanden die niet onder de adviesplicht vallen	2

Benoemingdossiers	
Burgemeesters+ OCMW-voorzitter Vlaamse Rand en Voeren	304
Mandatarissen en Personeel	
Eretitels	34
Eretkens (burgerlijke eretekens + nationale orden)	54

3.1 Bestuurlijke schaal organiseren

In 2025 evalueerde ABB *de 13 vrijwillige fusietrajecten* uit de vorige regeerperiode. Onderdeel van deze evaluatie was een bevraging van stakeholders via 3 focusgroepen en 39 interviews. Het evaluatierapport met de analyse, de voornaamste conclusies en een reeks aanbevelingen vormt mee de basis vormen voor een nieuw kader rond vrijwillige fusies van gemeenten.

Onze werking rond *intergemeentelijke samenwerking en verzelfstandiging*, bestaat o.a. uit het verplicht (niet bindend) advies bij de oprichting en de statutenwijziging van IGS-en en welzijnsverenigingen. ABB gaf een verplicht advies bij 47 dossiers, Het aantal dossiers in 2025 waar ABB nog goedkeuringstoezicht uitoefende op samenwerkingsverbanden die niet onder adviesplicht vallen was 2.

3.2 Interbestuurlijk en transversaal samenwerken

ABB leverde verder ook input voor proactieve beleidsontwikkeling via verschillende facetten van onze reguliere werking. Bijvoorbeeld via *opvolging van federale, Europese en internationale fora*. In 2025 ondersteunde ABB bv. minister Gennez tijdens de VN-Commissie voor de Status van de Vrouw (CSW) en organiseerde in de marge hiervan een event over strategieën om weerstand tegen vrouwenrechten tegen te gaan. Een ander voorbeeld vanuit het stedenbeleid is de opvolging van de Europese Urban Agenda en de actieve deelname aan stedelijke overlegplatformen zoals de Urban Development Group (UDG) en de Directors-General on Urban Matters (DGUM)

ABB bracht het streven naar *beleidsdomeinoverschrijdende afstemming* ook in 2025 in de praktijk door bv. vragen uit allerhande transversale en interbestuurlijke plannen te coördineren en op te volgen. Het thema veiligheid en weerbaarheid groeide in 2025 tot een nieuw beleidsthema. Daarnaast neemt ABB deze coördinerende rol op in bv. het horizontaal integratie en gelijkheidsbeleid, de Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel, het coördinatieplatform Vlaamse Rand. Onze *digitale producten en diensten* spelen

daarnaast ook een belangrijke rol in het verbeteren van de domein- en bestuurslaagoverschrijdende coördinatie. Het Digitale Loket voor Lokale Besturen vervult bijvoorbeeld steeds meer de rol van unieke toegangspoort voor gegevensuitwisseling tussen lokale besturen en de Vlaamse overheid. De besluitendatabank wordt via linked open data grotendeels automatisch gevuld met de besluiten van de lokale besturen.

3.3 Aansturen en opvolgen van de beleidsuitvoering door EVA's en andere aan ABB verbonden instellingen
Belangrijke partners van ABB zijn verzelfstandigde agentschappen (Agentschappen Integratie & Inburgering, Inter - Toegankelijk Vlaanderen, Muntpunt, VZW De Rand). ABB **stuurt vanuit een departementale rol deze agentschappen samen met de betrokken minister aan**. In 2025 betekende dit de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomsten, dat wil zeggen evalueren van de voorgaande en ondersteunen bij onderhandelen en opstellen van de nieuwe overeenkomst. Naast de Eva's zijn er ook andere organisatie die het beleid mee uitvoeren, v. de partners in het Brussel en Vlaamse Rand beleid (zie financiers)

3.4 Bestuurlijke digitalisering

Op vlak van **interbestuurlijke digitalisering** werkte ABB o.a. verder rond VLOCA en vernieuwde samen met het kabinet de opzet van het programma Gemeentehuis van de Toekomst. ABB verricht heel wat werk achter de schermen in verband met de opdrachten '**beheren van de informatiestromen in het LBLOD-ecosysteem**' en '**het uitbaten van het Loket Lokale besturen**'. Het gaat bijvoorbeeld over beheren van de Lokale Product en Diensten Catalogus of het Openproces Huis, dat alle informatie over processen van lokale besturen op een eenvoudige en efficiënte manier beschikbaar maakt voor hergebruik door mensen en machines.

3.5 Lokale democratie ondersteunen

In 2025 leverden we de evaluatierapporten over verschillende aspecten van de **lokale en provinciale verkiezingen** van 13 oktober 2024. De inzichten over onder meer de gedaalde opkomst vormen de input voor eventuele wijzigingen in de regelgeving voor de volgende verkiezingen. Hoewel deze nog ver weg lijken, gebeurde er in 2025 toch al heel wat voorbereidende werkzaamheden: bv interfederaal voorbereidingen voor de vernieuwing van het digitaal stelsysteem en in kaart brengen van de impact van eventuele invoering van briefstemmen.

ABB is secretaris van de **adviescommissie voor Volksraadplegingen** in 2025 ondersteunden we de vernieuwing van de samenstelling van de commissie. De commissie ontving geen aanvragen, wat in het jaar na de verkiezingen niet ongebruikelijk is.

Tot slot richten we nog de blik op enkele specifieke taken die ABB opneemt ten aanzien van lokale mandatarissen:

- Begin 2025 behandelde ABB de **benoemingsdossiers van burgemeesters** en van de OCMW-voorzitters van de facilitairgemeenten, in 2025 behandelde ABB in totaal 304 benoemingsdossiers en 4 ontslagdossiers.
- Wat betreft het verlenen van **eretitels** voor lokale mandatarissen behandelde ABB in 2025 34 dossiers en wat betreft het verlenen van **eretekens** voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen waren er 54 dossiers.
- ABB onderhield verder de **mandatendatabank en de databank leidinggevenden**;
- Er was in 2025 1 dossier bij de beroepscommissie voor **tuchtzaken**.

4. ABB als Kennismakelaar

4.1 Beleidsondersteunende monitoren, publieke databanken en wetenschappelijk onderzoek

Wat betreft ons meestomvattend kennisproduct, **de Gemeente- Stadsmonitor (GSM)** en de afgeleide toepassingen zoals de stadsscan 13 centrumsteden en de integratiescan zette ABB in 2025 in op ondersteuning bij het gebruik. Bij de verschillende ondersteuningsinitiatieven voor nieuw verkozen

mandatarissen en raadsleden was bijvoorbeeld een belangrijke rol voor gebruik van de GSM weggelegd. Daarnaast organiseerden we het DataCIRCUIT, een lerend netwerk waarin lokale besturen van elkaar leren om sterker data gedreven te besturen. In functie van de volgende editie van de GSM in 2027 bereidde ABB de burgerbevraging voor die in eerste helft van 2026 plaatsvindt.

Vermeldenswaardig over andere **kennisproducten** in 2025 is onder andere: de BBC-analysetool kreeg een complete make-over en we lanceerden een nieuwe BBC-beleidstool. We lanceerden de Cijferbank Brussel, een nieuwe hub die actuele statistieken en duiding samenbrengt in één toegankelijke website. Ook publiceerde ABB de toelichtingsnota 'De Vlaamse Rand in cijfers: demografie', Het jaarlijks rapport inburgering geeft een stand van zaken van het inburgeringsbeleid in het Vlaams Gewest en Brussel. Onze **publieke databanken** zoals lokaal beslist, mandatendatabank, databank erediensten vormen een unieke bron van informatie voor tal van toepassingen.

Daarnaast werd ingezet op het verkrijgen en ontsluiten van **wetenschappelijk onderzoek** voorbeeld 2 onderzoeken op basis van de survey 'Samenleven in Diversiteit', een rapport over de 'Maatschappelijke positie en participatie van personen met een handicap' (2025) of de monitoring in het kader van het actieplan 'Iedereen Digitaal'. 2025 was het laatste werkjaar van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing-II, dat nog 3 onderzoeken opleverde. Na evaluatie van SBV-II werd eind 2025 het nieuwe consortium SBV-III erkend.

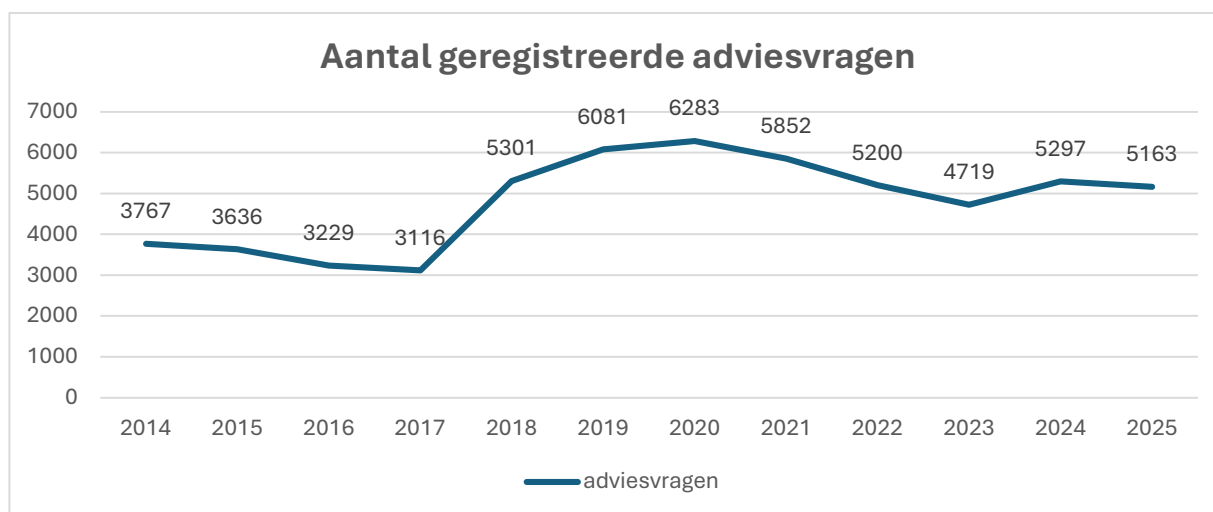
Generiek data,- informatie-, kennis- en coachingsaanbod (extern communiceren)

ABB zorgde ook in 2025 voor een aanbod aan **generieke ondersteuning en coaching**. Dit gebeurt bijvoorbeeld door **Webinars, vormingen, studiedagen** onze **websites, nieuwsbrieven, social media** (vooral LinkedIn, waar het aantal volgers van ons account groeide tot 11.779).

De activiteiten van ABB wat betreft communicatie bestaan in de eerste plaats uit de dagelijkse communicatiewerking: de verschillende externe **niewsbrieven, websites, sociale media** (LinkedIn), ondersteuning bij **Webinars en externe evenementen**. De doelgroep(en) van ABB zijn steeds minder op X terug te vinden, daarom sloot ABB in 2025 zijn X-account af. In 2025 vond de **uitrol van het merkbeleid** plaats, alle communicatie van ieder beleidsveld is in een herkenbare look & feel.

Adviesvragen beantwoorden

ABB beantwoordde in 2025 5.163 adviesvragen. Dit is iets lager dan het vorig jaar. De meeste vragen uit 2025 gingen over de werking van de politieke organen en de BBC.



Sinds 2023 meet ABB de **tevredenheid van belanghebbenden** met het antwoord dat zij van ABB ontvingen op hun adviesvraag. In 2025 gaven de respondenten een gemiddelde tevredenheidsscore van 4,55 op 5, dit

is iets hoger dan in 2024 (4,51/5). Een dashboard geeft ons het nodige inzicht in die resultaten. Op basis daarvan kunnen we gericht verder werken aan het verbeteren van onze adviesverlening.

5. ABB als rechtsbeschermmer

Bestuurlijk toezicht

Onze rol als toezichthouder, zowel voor de lokale besturen als voor de VGC, maakten de dossierbehandelaars in de verschillende afdelingen in de eerste plaats waar door de **klachten** tijdig af te werken, de **besluiten** & notulen te controleren en de **inbreukdossiers** op de inburgeringsplicht tijdig te behandelen.

Dossiers i.k.v. toezicht en handhaving	
Klachten	1.142
Besluiten	9.819
Handhaving inburgeringsplicht	723

Klachten: het overgrote deel van de ruim 1.100 klachten gaat over lokale organisatie & werking, in 2025 lag dit op 90%. Voor ongeveer 40% van deze klachten bleek ABB niet bevoegd, hiervoor is een traject gestart o.a. om klagers in een vroeger stadium naar de juiste instantie te begeleiden.

Besluiten: het gaat om algemeen toezicht op de Planningsdocumenten BBC, goedkeuringstoezicht op: de Jaarrekeningen BBC, de Jaarrekening Eredienstbesturen en de Gunningen polders en wateringen en ambtshalve toetsing van de Belasting- en retributiereglementen goedgekeurd door de gemeenteoverheid.

Samenwerking met Audit Vlaanderen i.k.v. de audits van de lokale besturen

In 2025 zijn 6 remediëringstrajecten opgestart n.a.v. een audit van Audit Vlaanderen. ABB ondersteunt de gouverneur bij de begeleiding van de betreffende lokale besturen om hun globale integriteitsaanpak te versterken. Deze opdracht onderscheidt zich van de opdracht van Audit Vlaanderen om de realisatiegraad van de in het auditrapport geformuleerde aanbevelingen op te volgen.

Beroepscommissie voor Tuchtzaken Er was in 2025 1 dossier. Daarnaast vond er een evaluatievergadering plaats, waarin de leden van de Beroepscommissie hebben gedebatteerd over de huidige werking en over de types dossiers die in de toekomst verwacht kunnen worden. Het ontslagdecreet van 16 juni 2023 werd op 5 juni 2025 door het Grondwettelijk Hof vernietigd, waardoor de vroegere ontslagregeling, met ontslag als tuchtsanctie, opnieuw van toepassing is.

Erkennen en screenen van geloofsgemeenschappen/eredienstbesturen

ABB erkent Lokale geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan en heft erkenning op bij desaffectatie. In 2025 behandelde ABB 58 erkenningsaanvragen van nieuwe lokale geloofsgemeenschappen (zie ook beleidsdoelstellingen Binnenlands bestuur §1.1.1.) De informatie en screeningsdienst (ISD) controleert de plaatselijke geloofsgemeenschappen tijdens de erkenningsprocedure en rapporteert hierover rechtstreeks aan de minister. De minister erkende op basis van het advies van ABB 26 lokale geloofsgemeenschappen (17 islamitische, 4 orthodoxe, 5 protestantse),.

De ISD ziet er ook op toe dat de erkende eredienstbesturen blijvend voldoen aan hun verplichtingen en informeert lokale geloofsgemeenschappen en haar stakeholders om de kennis en naleving van het Erkenningsdecreet te vergroten. Meer details over deze screening in het jaarverslag van de ISD.

Boetedossiers i.k.v. het handhaven van de inburgeringsplicht

2025 stond grotendeels in het teken van de overgang naar een nieuw dossierbehandelingssysteem (Allis). Het team slaagde er om alle gemigreerde dossiers op te starten. Er kwamen xx (volgt nog) nieuwe dossiers binnen na de go live van het nieuwe systeem.

6. Organisatiebouwer

Als organisatiebouwer zorgt ABB voor een wendbare en mature organisatie waarin opdrachten in een optimale context uitgevoerd worden.

Aantal personeelsleden	Aantal personeelsleden en Voltijds Equivalenten 31/12/2024	383 personeelsleden, 357 VTE
In- en uitstroom, interne mobiliteit	Instroom: Totaal aantal personeelsleden ingestroomd	14
	Uitstroom: Totaal aantal personeelsleden uitgestroomd	23
	Interne mobiliteit: Totaal aantal personeelsleden naar andere functie overgestapt	4
Diversiteits-cijfers	% personeelsleden met een buitenlandse herkomst	7%
	% vrouwen in middenkader	40%
	% personeelsleden met een handicap of chronische ziekte	4,2%
VTO-participatie ABB	% personeelsleden nam deel aan minstens één vormingsactiviteit	100%
	gemiddelde vormingsduur per persoon	3 dagen
	Interne opleiding:	54% of 2.201 opleidingsuren door 30 interne docenten

Doelstellingen-, proces-, project- en risicobeheer

Audit Vlaanderen bevestigde eind 2025 onze doordachte aanpak van het risicomanagement in zijn jaarlijks rapport over ABB. Evenwel is ABB er niet in geslaagd om alle resterende aandachtspunten van 4 aanbevelingen n.a.v. een procesaudit over ons dossierbegeleidingssysteem binnen de gestelde termijn weg te werken.

In 2025 was het eerste jaar waarin we met onze **vernieuwd strategisch kader en aangepaste governance** werkten. De halfjaarlijkse opvolging in juni en december waarin de directieleden hun functionele rol als doelstellings- of rolstrategie voor het eerst vervulden, verliepen naar tevredenheid

HRM

In 2025 waren er heel wat personeelsbewegingen:

	In-stroom	Uit-stroom	Interne mobiliteit	bevordering
Aantal pl.	14	23	4	5

Personeelsbewegingen 2025:

Het aantal personeelsleden van ABB bedroeg eind 2025 383 koppen of 357 VTE. Hiervan waren 29 koppen langdurig afwezig: 17 in een specifiek verlofstelsel (externe tewerkstelling, ...) en 12 langdurig ziek (>30 dagen).

Jaar	Koppen	VTE
2020	375	337
2021	381	341
2022	401	366
2023	408	371
2024	392	367

2025	383	357
------	-----	-----

Aantal teamverantwoordelijken: 24.

Om de personeelsleden te ondersteunen en te ontzorgen bij het uitvoeren van hun taken waren er in 2025 o.a. de volgende initiatieven op vlak van **modern HR-beleid**:

- **Leren & Ontwikkelen:** het jaarplan L&O bevatte heel wat mogelijkheden zowel voor startende als ervaren medewerkers en per doelgroep. In 2025 stelden we een toename vast van digitale opleidingen, mede door de introductie van de digitale leerbibliotheek GoodHabit. Ook de deelname aan het vormingsaanbod van Digitaal Vlaanderen lag opvallend hoger als gevolg van de introductie van Copilot in 2025.
- **Levensfase bewust personeelsbeleid.** ABB werkte een visie en actieplan uit over levensfasebewust personeelsbeleid. Hiermee willen we beter inspelen op wat personeelsleden nodig hebben in verschillende fases van hun leven en loopbaan.
- ABB stapte in 2025 in het certificatie-traject **'baanbrekende werkgever'**. Dat is een netwerk van publieke en private organisaties die zich verder willen ontwikkelen als duurzame en mensgerichte werkgever.
- **Personeelspeiling 2024.** Naar aanleiding van de resultaten van deze 2-jaarlijkse bevraging organiseerden ABB in 2025 focusgroepen over enkele aandachtspunten uit de peiling. Deze sessies gaven verder inzicht in bepaalde scores van de peiling en in de behoeftes van de personeelsleden.
- **Employer branding:** In 2025 werkte ABB rond zijn imago als werkgever op langere termijn. We willen immers een aantrekkelijke en unieke werkgever zijn en potentiële medewerkers hiervan overtuigen. We stelden hiertoe o.a. een werkgeversbelofte op.
- **Onthaalbeleid.** nieuwe werknemers nemen deel aan een onthaaltraject waarin ze worden ondergedompeld in zowel jobspecifieke als relevante ABB-brede aspecten om hun taken zo kwaliteitsvol mogelijk te kunnen uitvoeren.
- **Welzijn.** uitvoering van het meerjarenplan welzijnsbeleid en bijbehorend jaaractieplan via participatieve aanpak.
- **Re-integratie.** We zetten sterk in op re-integratie van langdurig afwezige collega's waarbij ook keuzes worden gemaakt als een inzet binnen de vorige functie niet langer mogelijk is.
- **Diversiteit:** het aandeel personeelsleden met buitenlandse herkomst slag in 2025 op 7% o.a. dankzij eerdere gewijzigde accenten in wervings- en selectiebeleid.

Op heel wat andere thema's bood ABB in 2025 **intern ondersteunende dienstverlening** en droeg zo bij aan de wendbaarheid en maturiteit van de organisatie:

- **ICT:** het betreft zowel de Interne ICT ondersteunen bv. via de helpdesk(s) als de interne werking digitaal ondersteunen. Bijzondere aandacht ging in 2025 o.a. naar de veiligheidsvereisten die de NIS2-regelgeving met zich meebrengt en naar de migratie van alle 370 ABB-laptops naar Windows 11.
- **Interne communicatiewerking** het betreft enerzijds de interne nieuwsberichten, nieuwsbrieven, intranet (WijABB), de heerlijk helderwerking en ondersteuning bij Webinars en evenementen. Uit een tevredenheidsmeting bleek een hoge tevredenheid over de interne communicatie-instrumenten en -diensten. In 2025 vond implementatie van het merkbeleid op de interne communicatie plaats o.a. door introductie van een beeldbank. Daarnaast optimaliseerden we onze werking rond crisiscommunicatie en waren er ook enkele initiatieven i.f.v. het verhogen van de verbondenheid tussen de personeelsleden, bv. de agentschapsdag op 7 oktober
- **Financieel beheer** het betreft de boekhouding en de opvolging van de stand van zaken van de kredieten en de begrotingscyclus.
- **Juridische ondersteuning** het gaat o.a. over de opvolging van rechtsgedingen en de DPO-werking.
- **Informatie en documentbeheer:** 2025 stond deels in het teken van de herwerking van het serie register om aan het herwerkte Bestuursdecreet te voldoen. Met de introductie van Copilot ging er de nodige aandacht naar het rechtenbeheer en -beleid in SharePoint.

- ***Business Intelligence:*** in 2025 is de migratie van de bestaande dashboards van QlikSense naar Power BI volledig geïmplementeerd. Een van de nieuwe gegevensbronnen waarmee het team BI aan de slag ging waren de ruwe cijfers uit de personeelspeiling.
- ***Polyvalente administratieve en logistieke ondersteuning:*** de collega's van het locatiesecretariaat op iedere standplaats vormden een onmisbare ondersteuning in het dagelijkse werk, bv. bij de ontvangst, registratie en verzending van dossiers, of de praktische ondersteuning bij events,
- ***Facility:*** ging in 2025 vooral over het (her)inrichten van de werkvloer in het Herman Teirlinckgebouw n.a.v. het gedaald aantal toegewezen werkplekken en in het VAC-Antwerpen n.a.v. de verbouwing.
- ***Belanghebbendenmanagement:*** Het team externe relaties ondersteunt personeelsleden met raad en daad bij de omgang met externe partners in de verschillende fases van de beleidscyclus. Daarnaast ondersteunt team ER bij de organisatie van enkele vaste overlegfora, zoals college van gouverneurs, provinciale netwerkmomenten en Vlaamse werkgroep binnenland.

Bijlage: Personeelsplan

ABB stelde eind 2021 een meerjarig personeelsplan (MJPEP) 2022-2024 vast. In dit MJPEP drukte het agentschap de vereiste personeelsbehoefte 2022-2024 uit om de doelstellingen uit het meerjarig ondernemingsplan uit te voeren. Het MJPEP drukte deze personeelsbehoeften uit in voltijdse equivalenten (VTE) per afdeling en per functiefamilie.

In 2026 hopen we het MJPEP 2026 – 2029 te finaliseren. Tot die tijd vormen de contouren van het PEP 2022 - 2024 de basis voor een voorzichtig wervingsbeleid in 2026.

1. Personeelsbezetting 2026 versus PEP 2024

De cijfers zijn uitgedrukt in voltijdse equivalenten (VTE).

	A3	A2A	A2M	A2L	A2E	A2 GO	A2	A1	trainee A	B	trainee B	C	D	Tot
MJPEP 2024	1	9	0	0	0	0	47	216	6	51	4	50	1	385
AS-IS VTE 2026	1	7	1,8	1	/	3	43,4	205,8	3	40,9	/	43,4	5,1	355,4
Uitstroom 2026 (gekend)								2				1	2	5
Instroom 2026 (gekend)					1			3						4
Kloof VTE	0	-2	1,8	1	1	3	-3,6	-9,2	-3	-10,1	-4	-7,6	2,1	-28,6

- **PEP TO BE 2024:** omvat de gevalideerde personeelsbezetting in VTE in 2024.
- **AS-IS VTE 2026:** omvat de personeelsbezetting in VTE op 5/1/2026.
- **UIT 26:** omvat de gekende uitstroom in 2026.
- **IN 26:** omvat de reeds gevalideerde instroom (gevalideerde vacatures en hoogdringende noden)
- **Kloof VTE:** omvat de theoretische kloof tussen PEP 2024 en VTE 2026. een negatieve kloof is een te theoretisch kort t.o.v. PEP en een positieve kloof is een theoretisch overtal t.o.v. PEP.

2. Een voorzichtig wervingsbeleid 2026

In afwachting van het nieuwe MJPEP vormen de contouren van het MJPEP 2022-2024 de basis voor een voorzichtig wervingsbeleid in 2026. Dit betekent dat iedere personeelsnood zorgvuldig wordt beoordeeld in het licht van eerder gevalideerde personeelsbehoeften.

Een aantal richtlijnen hierbij zijn:

- De functie is gevalideerd in het MJPEP 2022-2024 of op korte termijn van cruciaal belang voor het behalen van strategische en operationele resultaten.
- We geven zoveel mogelijk kansen aan intern potentieel voor we overgaan tot externe werving. Dit houdt eveneens in dat we collega's met contracten van bepaalde duur tijdig een toekomstperspectief bieden.

3. Budgettaire context als basis voor een voorzichtig wervingsbeleid 2026

We houden rekening met de huidige en toekomstige budgettaire ruimte i.f.v. de 2% besparingsdoelstellingen en bijkomende verplichtingen rond (externe) capaciteitsplanning. Dit betekent dat we de theoretische betaalbaarheid van het weddebudget op basis van het gevalideerde MJPEP 2022-

2024 strikt monitoren. De – voorlopig onbekende – impact van het gewijzigde VPS op de budgettaire ruimte, mogelijke indexering en endogene groei (anciënniteit) gebieden extra voorzichtigheid.

Bijlage: lijst van afkortingen

Het ondernemingsplan in een beknopte weergave van de opdrachten van ABB, daarom werken we met heel wat afkortingen, hieronder duiden we deze afkortingen:

- ABB: Agentschap Binnenlands Bestuur;
- BBC: Beleids- en beheerscyclus;
- BBT: Beleids- en begrotingstoelichting;
- BCK: Beleidscoördinatie & Kennisorganisatie (afdeling van ABB);
- BHM: Belanghebbendenmanagement;
- BSBVR: Beleid Steden, Brussel & Vlaamse Rand (afdeling van ABB);
- BVR: Besluit van de Vlaamse Regering;
- CCVO: Crisiscentrum Vlaamse overheid;
- DC: Directiecomité van ABB
- Digiteam: Team Digitalisering (afdeling van ABB);
- DKO: Deeltijds kunstonderwijs;
- EVA: Extern verzelfstandigd agentschap;
- GACB: Gemengde Ambtelijke Commissie Brussel;
- GK: Gelijke kansen;
- GKII: Gelijke Kansen, Integratie & Inburgering (afdeling van ABB);
- GO: Gewestelijk ontvanger;
- GSM: Gemeente-Stadsmonitor;
- HerT: Herman Teirlinck-gebouw (kantoorgebouw van de Vlaamse overheid);
- HFB: Het facilitair bedrijf;
- HvN(B) Huizen van het Nederlands (Brussel);
- I&I: Integratie & inburgering;
- ISD: Informatie- en screeningsdienst (dienst in de schoot van ABB);
- KBI: Kruispuntbank inburgering;
- LBL0D: Lokale besluiten als gelinkte open data;
- LF: Lokale Financiën (afdeling van ABB);
- LGBTQI+: acroniem om alle mensen te includeren die zich identificeren als iets anders dan heteroseksueel en/of cisgender;
- LEKP: Lokaal Energie- en Klimaatpact;
- LOWP: Lokale Organisatie, Werking & Personeel (afdeling van ABB);
- MB: Ministerieel besluit;
- MJOP: Meerjarig ondernemingsplan;
- NT2: Nederlands als tweede taal;
- NTB: Nader te bepalen;
- OD: Operationele doelstelling;
- OECD: The Organisation for Economic Co-operation and Development
- OP: Ondernemingsplan;
- P&O: Personeel & Organisatie (afdeling van ABB);
- PEP: Personeelsplan;
- PLOEG: Plannen, Opvolgen, Evalueren, Gewaardeerd worden;
- PTOW: Plaats- en tijdsafhankelijk werken;
- SBV: Steunpunt bestuurlijke vernieuwing;
- SD: Strategische doelstelling;
- SDKO: Samenwerkingsplatform deeltijds kunstonderwijs Brussel;
- SP: SharePoint;
- TAG: Team administrateur-generaal (afdeling van ABB);

- TGI: Team gesubsidieerde infrastructuur
- Toevla: Toegankelijk Vlaanderen;
- VAC: Vlaams administratief centrum;
- VBF: Vlaams Brusselfonds;
- VG: Vlaamse Gemeenschap;
- VGC: Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- VLOCA: Vlaamse open city architectuur;
- VLOT: Vlaamse ondersteuningsteams (voor opvang Oekraïense vluchtelingen)
- VO: Vlaamse overheid;
- VTE: Voltijds equivalent.

Ondertekening

Opgemaakt te Brussel,
Voor de Vlaamse Regering,

Hilde Crevits

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij

Caroline Gennez

Vlaams minister van Welzijn en Armoedebestrijding, Cultuur en Gelijke Kansen

Ben Weyts

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn

Cieltje Van Achter

Vlaams minister van Brussel, en Media

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Jeroen Windey

Administrateur-generaal

