



Vlaamse
overheid

Ondernemingsplan 2026

Departement Financiën en Begroting



Inhoud

1.	Het Departement Financiën en Begroting.....	4
1.1	Onze missie en visie.....	4
1.2	Onze organisatiestructuur.....	5
1.3	Evaluatie van het ondernemingsplan 2025.....	8
1.4	Aanbevelingen Audit Vlaanderen.....	8
1.5	Het Departement Financiën en Begroting in cijfers.....	10
2.	Transversale doelstellingen.....	13
3.	Strategische doelstellingen.....	13
3.1	Beleidsveld budgettair beleid.....	13
3.1.1	SD01. We zetten in op meer duurzame openbare financiën.....	13
3.1.1.1	OD0101. We gebruiken de Vlaamse uitgavennorm als baken voor een gezond budgettair beleid 13	
3.1.1.2	OD0102. We verhogen de voorspelbaarheid van (de uitgaven inzake) grote overheidsinvesteringen.....	14
3.1.1.3	OD0103. We zorgen voor een tijdige en kwalitatieve begroting.....	14
3.1.1.4	OD0104. We bewaken de correcte besteding van overheidsmiddelen.....	15
3.1.1.5	OD0105. We werken verder aan een efficiënte en effectieve rapportering van de begrotingsuitvoering.....	16
3.1.2	SD02. We stimuleren een onderbouwd beleid waarbij beleid en begroting beter op elkaar zijn afgestemd.....	16
3.1.2.1	OD0201. We werken verder aan onze evaluatiecultuur en een prestatie geïnformeerde begroting 16	
3.1.3	SD03. We zorgen voor een sterkere stem voor Vlaanderen in EU (begrotings)beleid.....	18
3.1.3.1	OD0301. We zijn structureel betrokken bij relevante beleidsdossiers.....	18
3.2	Beleidsveld fiscaliteit.....	20
3.2.1	SD04. We zorgen voor een evenwichtig belastingstelsel in lijn met maatschappelijke uitdagingen 20	
3.2.1.1	OD0401. We brengen de Vlaamse fiscaliteit in lijn met de actuele noden.....	20
3.3	Beleidsveld financiële operaties.....	21
3.3.1	SD05. We zorgen voor een evenwichtige financieringsstrategie voor Vlaanderen.....	21
3.3.1.1	OD0501. We optimaliseren ons financieel risicobeheer.....	21
3.3.1.2	OD0502. We zorgen voor een gezonde mix binnen onze financiering.....	22
3.3.1.3	OD0503. We staan in voor het beheer voor NV Schoolinvest en het VFLD.....	23
3.4	Beleidsveld boekhouding.....	23
3.4.1	SD06. We zorgen voor een correcte en transparante Vlaamse overheidsboekhouding.....	23
3.4.1.1	OD0601. We zorgen klantgericht voor gestroomlijnde financiële en boekhoudkundige processen 23	

4.	Organisatiedoelstellingen	24
4.1	Beleidsverschrijdende thema's.....	24
4.1.1	SD07. We zijn een mature organisatie met een excellente bedrijfsvoering.....	24
4.1.1.1	OD0701. We verzekeren een efficiënte, betrouwbare en klantgerichte interne ondersteunende dienstverlening.....	24
4.1.1.2	OD0702. We versterken onze organisatie door organisatiebeheersing en performante sturing	25
4.1.2	SD08. We zijn een kennis- en informatie-gedreven organisatie.....	26
4.1.2.1	OD0801. We versterken onze werking door kennis en informatie gestructureerd te beheren en transparant te delen.....	26
4.1.2.2	OD0802. We versterken de relaties met onze belanghebbenden	28
4.1.3	SD09. We maken digitalisering en informatie-integratie mogelijk.....	29
4.1.3.1	OD0901. We versterken onze digitale dienstverlening en blijven innovatief	29
4.1.4	SD10. We voeren een gedragen en geïntegreerd HR- en vormingsbeleid	32
4.1.4.1	OD1001. We zetten in op een goede organisatie en goed werkgeverschap.....	32
4.1.4.2	OD1002. We zetten welzijn hoog op de agenda.....	33
5.	Bijlagen	34
5.1	Jaaractieplan Welzijn op het Werk.....	34
5.2	Personeelsplan.....	35
5.3	Aanpak Europese dossiers: omzettingen en inbreukprocedures	35
5.4	Te continueren topics uit het OP 2025.....	38

1. Het Departement Financiën en Begroting

1.1 Onze missie en visie

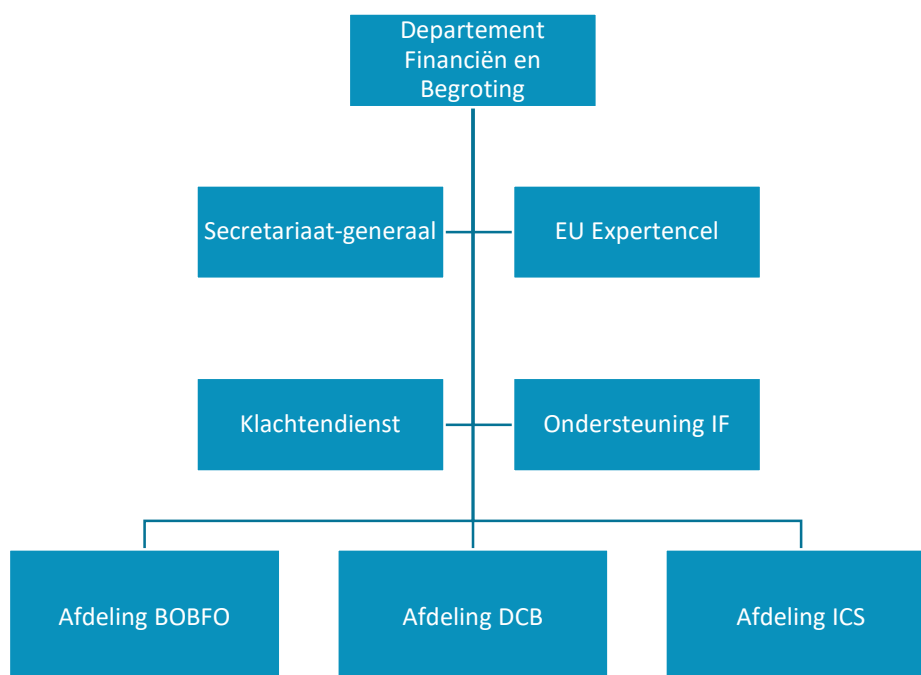
Het Departement Financiën en Begroting ondersteunt de minister bevoegd voor Financiën en Begroting en de Vlaamse overheid op een zorgvuldige, rechtmatige, onderbouwde, proactieve en integere manier bij de beleidsvoorbereiding over financieel, budgettair en fiscaal beheer en bij de aansturing van de beleidsuitvoering. Het Departement FB garandeert de betrouwbaarheid, correctheid, volledigheid en tijdigheid van de gegevens van de begrotingsuitvoering en de boekhouding. Op basis van financiële en macro-economische parameters wordt relevante geconsolideerde beleidsinformatie ter beschikking gesteld.

Het Departement FB wil als horizontaal departement het financiële, fiscale, budgettaire en boekhoudkundige kenniscentrum zijn van en voor de Vlaamse overheid om zo van Vlaanderen een duurzame, financieel gezonde en performante regio te maken.

De visie van ons departement wordt, onder de noemer "samen groeien", mede vormgegeven door de volgende vier ambities:

- ambitie 1: we stimuleren een gerichte en transparante besteding van overheidsmiddelen en een meerjarig beleid voor een gezond Vlaanderen
- ambitie 2: door ons open en toegankelijke kenniscentrum zijn we een betrouwbare en toegewijde partner om accurate en kwaliteitsvolle diensten te verlenen doorheen het hele stakeholdertraject
- ambitie 3: we blijven toekomstgericht door het juiste evenwicht tussen presteren en transformeren en durven keuzes te maken
- ambitie 4: onze veilige, respectvolle en lerende omgeving zorgt voor trotse medewerkers en is een kweekvijver van talent.

1.2 Onze organisatiestructuur



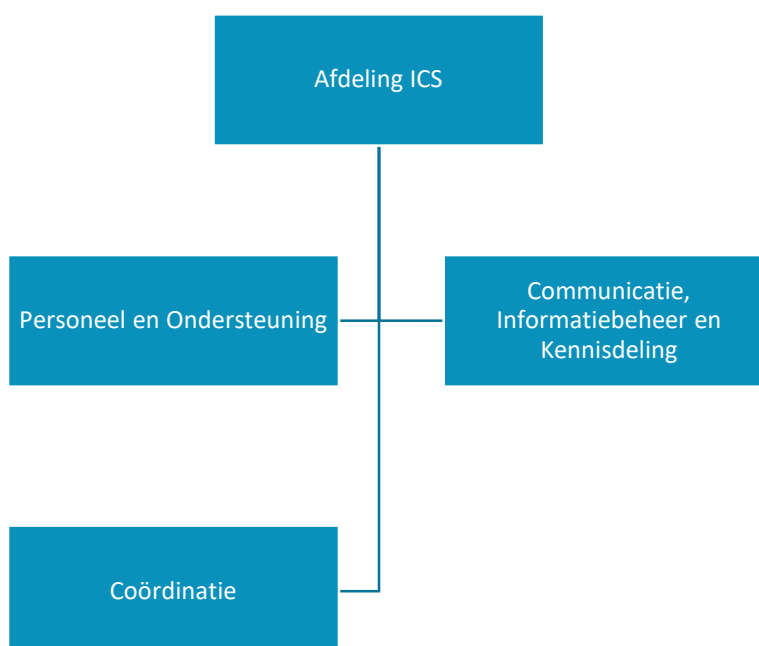
De **afdeling Beleidsondersteuning, Begroting en Financiële Operaties (BOBFO)** staat onder meer in voor onze Vlaamse begroting, onze financiering, beleidsondersteuning en -evaluatie, regelgeving en de opvolging van grote projecten en werken.



De **afdeling Dienstencentrum Boekhouding (DCB)** zorgt voor de dienstverlening aan de entiteiten van de Vlaamse overheid met betrekking tot de boekhoudkundige processen.



De **afdeling Interne Coördinatie en Strategie (ICS)** staat in voor de overkoepelende organisatie van communicatie, kennisdeling, informatiebeheer, organisatiebeheersing, HR en ondersteuning.



Binnen het Departement Financiën en Begroting zit ook de EU **Expertencel, aanvankelijk verantwoordelijk voor de Vlaamse coördinatie van de Faciliteit voor Herstel en Veerkracht (RRF)**. Intussen werd ook het Sociaal Klimaatfonds aan de portefeuille toegevoegd. Deze cel zorgt voor:

- Het opstellen van instructies aan de uitvoerende entiteiten voor alle mijlpalen, anti-fraude- en DNSH-regels of andere vereisten van de Europese Commissie.
- Het verzamelen en bundelen van de door de uitvoerende entiteiten aangereikte informatie voor de betaalaanvragen, halfjaarlijkse rapportering en gemeenschappelijke indicatoren via de IT-tool.
- Het opstellen van de gecoördineerde betaalaanvraag met beheersverklaring en het bundelen van de audit.
- Het organiseren van de werking van de Groep van Managers (GOM), inclusief het voorzitterschap.
- De deelname aan de vergaderingen van het Interfederaal Toezichtscomité (ITC) en het opvolgen van de werkzaamheden van de Interministeriële Conferentie Relance.
- Het vertegenwoordigen van Vlaanderen op overleg met de Europese Commissie zoals bepaald binnen de Operational Arrangements (OA).
- Het organiseren van de stuurgroepen onder het voorzitterschap van de leidend ambtenaar van DFB.
- De betaalmonitor.

Het Departement FB ondersteunt daarnaast ook de Inspectie van Financiën, met name door de secretariaatsondersteuning, via de auditcel van de Vlaamse Auditautoriteit en door de ondersteuning voor het Verstrengd Toezicht Subsidies. De doelstellingen en het takenpakket die bij deze ondersteuning horen, maken geen deel uit van het ondernemingsplan van het Departement FB¹, al zijn er wel raakvlakken met de horizontale taken inzake evaluatiebeleid.

Binnen het Departement FB behandelt de Klachtendienst Financiën klachten over de werking van het beleidsdomein Financiën en Begroting. Die klachten hebben betrekking op de werking van de Vlaamse Belastingdienst (hierna “VLABEL”) die door de inning en invordering van de Vlaamse belastingen in rechtstreeks contact staat met de burger. De klachtendienst werkt daarvoor nauw samen met VLABEL en ook met de Vlaamse Ombudsdienst. De output van de Klachtendienst Financiën is divers: naast rechtzettingen van individuele dossiers, formuleert de dienst ook aanbevelingen op basis van eigen vaststellingen om op die manier structurele aanpassingen te laten doorvoeren. Het doel is een betere, klantgerichte werking en een kwaliteitsvolle, oplossingsgerichte dienstverlening. Het jaarverslag van de klachtendienst wordt gepubliceerd in het Vlaams Bemiddelingsboek van de Vlaamse Ombudsdienst. De werkzaamheden van de Klachtendienst maken om die reden geen verder deel uit van dit ondernemingsplan.

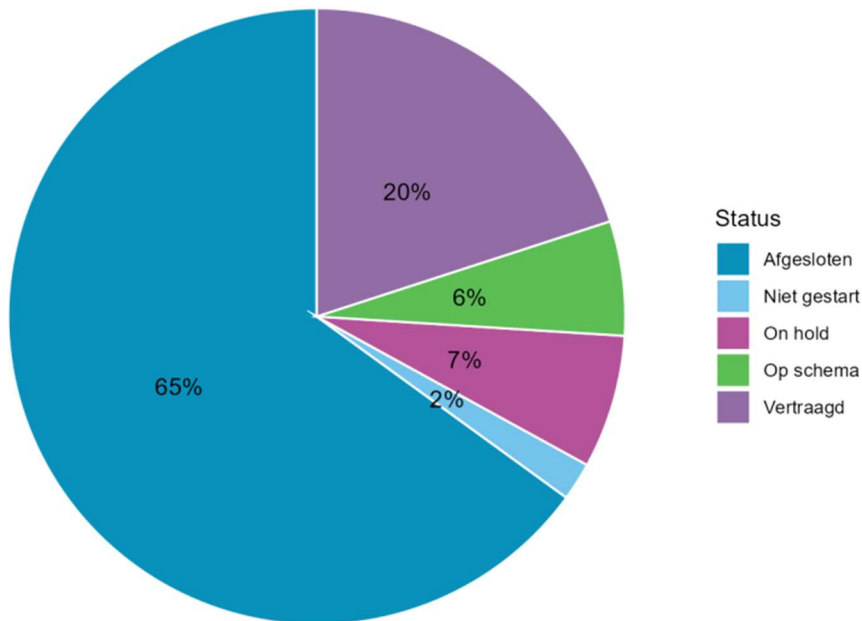
Het Departement FB is zich bewust van het feit dat ze in een complexe realiteit leeft. Daaruit voortvloeiend gaat het Departement FB flexibel om met het bijstellen van of eventuele nieuwe opdrachten in functie van mogelijke nieuwe uitdagingen.

¹ De Vlaamse Auditautoriteit heeft een eigen rapportering over haar werkzaamheden. Zie hiervoor: <https://vlaamse-auditautoriteit.fenb.be/publicaties/>.

1.3 Evaluatie van het ondernemingsplan 2025

Voor de evaluatie van het ondernemingsplan 2025 geven we procentueel de statussen van de doelstellingen weer. Voor de inhoudelijke beschrijving verwijzen we naar het ondernemingsplan 2025-2029.

71 % van onze doelstellingen werd binnen de voorziene deadlines gerealiseerd of zit op schema.



De doelstellingen die niet gerealiseerd werden, zijn opnieuw opgenomen in het ondernemingsplan 2026 met aangepaste timings. Voor bepaalde zaken zijn we afhankelijk van externe factoren (externe partijen, politiek) voor de verdere uitvoering. Een volledig overzicht van de niet-gerealiseerde doelstellingen 2025 met status en duiding is opgenomen in bijlage 5.4.

Nieuwe doelstellingen die in de loop van 2026 opgenomen worden in het ondernemingsplan 2026, worden beoordeeld bij de evaluatie van het OP2026.

1.4 Aanbevelingen Audit Vlaanderen

We volgen de aanbevelingen van Audit Vlaanderen op en blijven verder inzetten op het beheren van onze risico's. Audit Vlaanderen stelt vast dat specifieke risico's remediëring vereisen door het departement.

Inzake risicomanagement werden in 2025 onze strategische risico's opnieuw in kaart gebracht. In 2026 voegen we hier ook een actualisatie van onze operationele risico's aan toe. We werken aan het uitbouwen van een GRC-tool² zodat we onze risico's en de lopende aanbevelingen van Audit Vlaanderen structureel kunnen opvolgen.

In de eerste helft van 2026 wordt het HR-beleidsplan gefinaliseerd. Dit gebeurt op basis van de behoefteanalyse die eind 2025 in samenwerking met een externe partner en met betrokkenheid van een

² Governance, Risk & Compliance tool

zestigtal medewerkers van DFB werd uitgevoerd. Op basis van deze analyse werden de thematieken bepaald en de prioriteiten gevalideerd.

Met betrekking tot de ISAE 3402 Type II attestatie wordt de behandeling van changes volledig geïntegreerd in Jira. De huidige CAB-verslagen met spreadsheets worden vervangen door RFC's in Jira. Daarnaast evalueert en actualiseert het departement het proces voor IT-wijzigingsbeheer met aandacht voor onderbouwde documentatie, systemen die het wijzigingsbeheer ondersteunen en rollen en verantwoordelijkheden (inclusief de nodige functiescheidingen). De nieuwe streefdatum hiervoor is eind 2026.

De programmatie van een simulatietool, die de (verwachte) rentelasten en de evolutie van een beperkt aantal schuldindicatoren berekent in functie van parameters (zoals verwachte rentevoeten en vorderingensaldi) die schokken kunnen ondergaan (afwijkingen t.o.v. basisscenario zoals in meerjarenraming)), gebeurt in de BCT-omgeving omwille van de link met de meerjarenraming en is lopende.

1.5 Het Departement Financiën en Begroting in cijfers

Onderstaande begrotingsartikelen zijn belangrijk voor het Departement FB, omdat ze het mogelijk moeten maken in 2026 acties te nemen om de doelstellingen uit dit ondernemingsplan te realiseren. Voor het beleidsdomein Financiën en Begroting is de toelichting bij het beleid en de middelen die hiervoor zijn voorzien, opgenomen in de BBT FB BO 2026. Een verder detail van onderstaande tabel kan in de BBT geraadpleegd worden.

Een groot deel van deze artikelen zijn exogeen voor onze organisatie (responsabiliseringsbijdragen, autonomiefactor, rentelasten, participaties, ...). We hebben hier dan ook geen vat op in het kader van de besparingsoefening. De artikelen waarmee ons departement beleid kan voeren, zijn hieronder in grijs aangeduid.

	VAK B02026 in duizend euro
Beleidsveld/enig ISE - Budgettair beleid	
Programma CC Budgettair beleid	726.768
CB0-1CCD2CA-LO - DUURZAAM BUDGETTAIR EN FINANCIËEL BELEID (responsabiliseringsbijdragen)	681.552
CB0-1CCD2CA-WT - DUURZAAM BUDGETTAIR EN FINANCIËEL BELEID (werkingskredieten IF)	1.507
CB0-1CCD2CC-WT - GEWESTAANGELEGENHEDEN (compensatie BHG pendelaars)	27.159
CB0-1CCD2CY-IS - VLAAMS FONDS VOOR DE LASTENDELGING	15.000
CB0-1CCD4CA-WT - DUURZAAM BUDGETTAIR EN FINANCIËEL BELEID	1.550
Beleidsveld/enig ISE - Financiële operaties	
Programma CE Financiële operaties	7.665.141
CB0-1CED2BA-LE - ACTIEF SCHULDBEHEER (terugbetaling schuld t.a.v. de federale overheid als gevolg van het definitief vaststellen van de autonomiefactor)	72.461
CB0-1CED2BA-PA - ACTIEF SCHULDBEHEER (doorstorting van de door de Vlaamse overheid opgehaalde bedragen aan te consolideren entiteiten in het kader van de rechtstreekse financiering)	3.671.942
CB0-1CED2BA-WT - ACTIEF SCHULDBEHEER (rente op de directe overheidsschuld, toe te rekenen rente n.a.v. de overname van leningen van gemeenten die fuseerden en werkingskosten thesaurie en schuldbeheer)	1.224.369

CB0-1CED2BB-WT - ACTIEF RISICOMANAGEMENT (kosten van de makelaar van de pooling verzekeringen en verzekeringspremies die diensten zonder rechtspersoonlijkheid betalen binnen de pooling van de verzekeringen)	522
CB0-1CEX2BA-PA - ACTIEF SCHULDBEHEER (participaties die het Departement FB mee opvolgt, zijnde participaties in sociale huisvestingsmaatschappijen, participaties van PMV en andere projecten en uitgaven uit de back swap met Diestsepoort)	128.051
CB0-1CEX2BC-PA – PARTICIPATIES IN HET KADER VAN STRATEGISCHE INVESTERINGEN (participaties die via PMV verlopen voor strategische investeringen zoals de participatie in de Luchthaven van Brussel, het defensiefonds en Fluvius)	1.560.000
CB0-4CED2BA-LE - ACTIEF SCHULDBEHEER (aflossing van het kapitaal van de leningen die behoren tot de directe schuld van de Vlaamse overheid)	1.007.796
Beleidsveld/enig ISE – Boekhouding	
Programma CF Boekhouding	7.071
CB0-1CFD2EA-WT - EEN CORRECTE BOEKHOUDING VOEREN EN BEWAKEN (onderhoud en ondersteuning OraFin en bijhorende rapporteringsomgeving en (project)kosten FOMO)	7.071
Thema-overschrijdend	
Apparaatskredieten Departement FB (lonen, facilitaire, informatica- en communicatie-uitgaven, vormings- en welzijnsuitgaven)	20.400
CB0-1CAD2ZZ-LO – LONEN	18.223
CB0-1CAD2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN (vorming, preventie, onderhoud- en herstelling, licenties, ...)	2.177
Thema-overschrijdend	849.315
CB0-1CBD2AA-WT - BELEIDSVOORBEREIDING, COMMUNICATIE EN ONDERSTEUNINGSENTITEIT (adviezen, ondersteuning beleidstaken, leesbare begroting, BCT, KRAB, subsidieregister, communicatie, grote projecten en publiek-private samenwerking)	282

CB0-1CBD2AB-PR – VOOR DE AANPASSING VAN DE LONEN MET TOEPASSING VAN CAO'S EN VOOR UITGAVEN IN HET KADER VAN DE MONITORING (indexprovisie, provisie endogene groei, provisie pool der parastatalen en provisie voor gebeurlijke ongevallen in het kader van de begrotingsmonitoring)	471.795
CB0-1CBD2AH-PR - VOOR RELANCEPLAN VLAAMSE VEERKRACHT (eenmalige indexprovisie ter financiering van het relanceplan Vlaamse Veerkracht)	0
CB0-1CBD2AK-PR - PROVISIE ONDERSTEUNING PROGRAMMATISCHE AANPAK STIKSTOF (PAS)	250.000
CB0-1CBD2AM-PR - NOODFONDS OEKRAINE	25.250
CB0-1CBD2AN-PR – REPOWEREU	0
CB0-1CBD2AO-PR - VERDERE DIGITALISERING DFB	4.250
CB0-1CBD2AP-WT – APPLICATIES EN INFRASTRUCTUUR ICT DIENSTENCENTRUM BOBFO	2.738
CB0-1CBD2AR-PR – SOCIAAL KLIMAATFONDS	85.253
CB0-1CBX2AC-PR - VOOR HET ACTIEPLAN ENERGIEEFFICIENTIE EN VOOR STUDIES	9.747
CB0-1CBX2AF-LE – EUROPESE PROJECTEN	0
CB0-1CBX2AF-PA – EUROPESE PROJECTEN	0

We nemen in dit ondernemingsplan ook recurrente doelstellingen en processen op. De structuur van de BBT wordt gevolgd voor de strategische doelstellingen. We kiezen er in dit ondernemingsplan voor om thematisch te werken en gelijkaardige topics bij elkaar te zetten waar dit in de BBT soms in andere doelstellingen opgenomen is (vb. IT-projecten).

2. Transversale doelstellingen

In de Beleids- en Begrotingstoelichting BO2026 werden geen transversale doelstellingen opgenomen. De doelstellingen uit het ondernemingsplan 2025 die nog niet gerealiseerd werden (VEKP), worden verder opgevolgd vanuit het ondernemingsplan 2026.

3. Strategische doelstellingen

3.1 Beleidsveld budgettair beleid

3.1.1 SD01. We zetten in op meer duurzame openbare financiën

3.1.1.1 OD0101. We gebruiken de Vlaamse uitgavennorm als baken voor een gezond budgettair beleid

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We bieden ondersteuning bij het definiëren van een juridisch afdwingbaar verruimd inkomensbegrip in een kader dat implementeerbaar is in alle Vlaamse sociale voordelen.	BOBFO	Deze legislatuur: Timing is afhankelijk van de uitbouw van het sociaal register
We dienen de 2 resterende betaalaanvragen in bij de Europese Commissie in 2026 om de resterende middelen uit de Recovery & Resilience Facility te kunnen ontvangen.	SG (EU Expertencel)	Recurrente taak -31/08/2026: uiterlijke datum waarop de RRF-maatregelen voltooid moeten zijn -30/09/2026: uiterlijke datum waarop de laatste betaalaanvraag bij Europa kan ingediend worden
De EU expertencel deelt, vanuit haar ervaring, de nodige expertise ter ondersteuning van het VEKA bij de opmaak van het SKP. Ter voorbereiding van de uitvoering van het plan legt de coördinerende entiteit, aan de hand van een vademecum, de nodige instructies op aan de Vlaamse uitvoerende entiteiten om de verplichte elementen ter uitvoering van het SKP op te nemen in hun beheers- en controlesysteem (rollen, procedures, voorwaarden, antifraudemaatregelen, ...).	SG (EU Expertencel)	Recurrente taak

We ondersteunen de Vlaamse uitvoerende entiteiten bij het voeren van diverse audits ter controle van de toepassing van de rapporterings-, beheers- en/of controlevereisten .	SG (EU Expertencel)	Recurrente taak
De EU expertencel ontwikkelt een vademecum waarmee Vlaamse uitvoerende entiteiten duidelijke instructies krijgen over de uitvoering van het SKP , inclusief rollen, procedures, beheers- en controlesystemen en antifraudemaatregelen. Beoogd resultaat: goedkeuring van het vademecum door de stuurgroep SKF	SG (EU Expertencel)	Recurrente taak

3.1.1.2 OD0102. We verhogen de voorspelbaarheid van (de uitgaven inzake) grote overheidsinvesteringen

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum
Het Departement FB blijft in 2026 ondersteuning bieden bij de uitvoering en rapportering van grote projecten en programma's. Een beter zicht op de uitgaven voor grote overheidsinvesteringen blijft belangrijk voor budgettaire stabiliteit en een efficiënte langetermijnplanning. Het regeerakkoord voorziet daarom in de ontwikkeling van investeringsagenda's binnen de verschillende beleidsdomeinen. Die agenda's dragen niet alleen bij aan de realisatie van beleidsdoelstellingen, maar versterken ook een meer voorspelbare en stabiele investeringsplanning. De uitwerking van dergelijke agenda's ligt in de eerste plaats bij de betrokken beleidsdomeinen, terwijl het Departement Financiën en Begroting een faciliterende en stimulerende rol kan opnemen, met respect voor de eigenheid van elk beleidsdomein.	BOBFO	Recurrente taak 31/12/2026: Concept over hoe sectorale investerings-agenda's geconsolideerd kunnen worden op VO-niveau

3.1.1.3 OD0103. We zorgen voor een tijdige en kwalitatieve begroting

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum
We zorgen voor de coördinatie en de opmaak van de beleids- en begrotingstoelichting bij de begrotingsopmaak en de begrotingsuitvoering van het beleidsdomein FB door alle bijdragen van betrokken diensten tijdig te verzamelen, te controleren op volledigheid en conformiteit met het sjabloon en de richtlijnen, en door te zorgen dat het eindresultaat gestructureerd en coherent is. Daarnaast trekken we ook samen met DKBUZA de VO-brede BBT-werkgroep (zie verder).	BOBFO	Recurrente taak

We garanderen een tijdige en kwalitatieve middelen- en uitgavenbegroting. We stellen de begrotingsinstructies op waarin de uitgangspunten van de begrotingsronde worden bepaald. We garanderen een kwaliteitsvolle begrotingstechnische ondersteuning in alle facetten tijdens de begrotingsronde (technische en budgettaire analyses, verwerking van politieke afspraken, bestandsbeheer, verslaggeving, verwerking van de cijfers, communicatie met de beleidsdomeinen, ..., Septemberverklaring, publicatie op de website) We maken het middelendecreet, het uitgavendecreet en het programmadecreet op en stellen de algemene toelichting op bij de uitgaven- en middelenbegroting. Ook zorgen we voor de amendementen en de replieken op het rapport van het Rekenhof. Als bijlage bij de begrotingsopmaak stellen we een meerjarige prognose van de ontvangsten en uitgaven op waarin de vertaling gemaakt wordt van het constant beleid en de genomen beleidsopties in meerjarig perspectief.		
We dienen tijdig het Vlaams ontwerpbegrotingsplan in bij de FOD BOSA conform de sjablonen opgelegd door de bevoegde Europese instantie.	BOBFO	Recurrente taak
We verzorgen de rapportering over de Vlaamse begroting en de (tussentijdse) uitvoering ervan.	BOBFO	Recurrente taak
We beheren de metadata module voor begroting, rekeningen en monitoring in BCT, voeren conversies en fusies uit. We staan in voor het beheer en de set-up van de begrotingsgegevens in Orafin. We verwerken de ingediende kredietherverdelingen en aangepaste begrotingen van rechtspersonen in BCT en Orafin.	BOBFO	Recurrente taak

3.1.1.4 OD0104. We bewaken de correcte besteding van overheidsmiddelen

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum
In het kader van het toezicht op de uitvoering van de begroting ondersteunen we de minister van begroting door middel van adviesverlening over de budgettaire inpasbaarheid en kostenefficiëntie van een voorstel tot uitgave (begrotingsakkoorden).	BOBFO	Recurrente taak

3.1.1.5 OD0105. We werken verder aan een efficiënte en effectieve rapportering van de begrotingsuitvoering

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum
We zorgen ervoor dat het monitoringrapport en het preconfiguratierapport voor de middelen en de uitgaven tijdig beschikbaar zijn.	BOBFO/DCB	Recurrente taak
We leveren een geconsolideerde rapportering volgens COFOG , een ESR geconsolideerde rekening en een uitvoeringsnota aan.	BOBFO	Recurrente taak
De detaillering van de balansposten (Building Blocks) wordt overgemaakt aan het INR in overeenstemming met de afspraken in de Algemene gegevensbank.	BOBFO	Recurrente taak
In het kader van het repertorium single audit zorgen we voor de publicatie van documenten op het publiek en vertrouwelijk permanent dossier.	BOBFO	Recurrente taak
We zorgen voor een rapportering aan het VOCO in het kader van consultancy .	BOBFO/DCB	30/06/2026

3.1.2 SD02. We stimuleren een onderbouwd beleid waarbij beleid en begroting beter op elkaar zijn afgestemd

3.1.2.1 OD0201. We werken verder aan onze evaluatiecultuur en een prestatie geïnformeerde begroting

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We werken een concreet voorstel uit tot vereenvoudiging van de overheidsstructuren in navolging van het Regeerakkoord. In het eerste kwartaal van 2026 leggen we dit voorstel voor aan de Vlaamse Regering.	BOBFO	31/12/2026
We nemen deel aan de werkgroep leesbaarheid en de technische werkgroep "Verantwoordingsdag" en werken een voorstel uit voor de kwaliteitsverbetering van de BBT's en voor een globaal uitvoeringsrapport bij de rekening.	BOBFO	31/3/2026: krijtlijnen kwaliteitsverbetering BBT's Eind 2026: globaal uitvoeringsrapport

We passen de VCO en BVCO aan zodat ze niet alleen klaar zijn voor de uitrol van “Verantwoordingsdag” maar ook tegemoetkomen aan andere bijstellingen die nodig zijn om het kader in zake overheidsfinanciën te laten sporen met de gewenste beleidslijnen.	BOBFO	De krijtlijnen van het nieuwe kader zijn beschikbaar tegen het 4de kwartaal van 2026.
Zoals voorzien in de BBT FB BO 2026 maken we werk van een verplichte evaluatieparagraaf waarin de beleidskeuzes vanaf de start transparant gekaderd worden. Dit moet de beleidsmakers nadien ook helpen om het beleid beter te monitoren en bij te sturen waar nodig. Die evaluatieparagraaf maakt deel uit van de nota Vlaamse Regering bij regeringsdossiers met een significante budgettaire impact.	BOBFO	Medio 2026: verankering in nota VR
In 2026 ondersteunt DFB de verdere uitbouw van de evaluatiecultuur door: - de governance van de zestien lopende uitgaventoetsingen te versterken; - de stuurgroep Uitgaventoetsingen te ondersteunen bij de coördinatie, opvolging en kwaliteitsbewaking; - een DFB-vertegenwoordiger te voorzien in elke projectgroep om spelregels te bewaken en prestatie-informatie te verankeren; - en beleidsdomeinen te sensibiliseren om resultaten van uitgaventoetsingen mee te nemen in beleid en begroting. In twee projectgroepen neemt DFB effectief de trekkende rol op.	BOBFO	30/6/2026 2026: ondersteuning van alle lopende uitgaventoetsingen en kwaliteitsbewaking van elk rapport. Voorjaar en najaar 2026: tussentijdse en finale terugkoppelingen in de stuurgroep begeleid door DFB. Eind 2026: VO-breed delen van de geleerde lessen en aanbevelingen. De startnota VBH wordt in het eerste kwartaal 2027 voorzien.
De BBT-werkgroep blijft verder inzetten op het verspreiden van goede praktijken binnen de Vlaamse overheid en het verhogen van de kwaliteit van de BBT's en stelt, in samenwerking met DKBUZA, de BBT BO instructies op waarin de krijtlijnen voor de begrotings- en beleidstoelichtingen worden bepaald. Daarnaast zetten we in het licht van de werven van de werkgroep van het Vlaams Parlement rond leesbaarheid van de begroting in op een kwaliteitsverbetering van de BBT's met klemtoon op kortere en meer leesbare BBT's die ook de stap naar Verantwoordingsdag faciliteren.	BOBFO	Recurrente taak Maar rekening te houden met mijlpalen en deadlines zoals bepaald in het kader van de werkgroep “leesbaarheid van de begroting”

We zorgen voor beleidssimulaties en we versterken de analytische capaciteit van het departement om structurele trends in inkomsten en uitgaven beter te begrijpen en beleidsbeslissingen te onderbouwen met data en scenario's.	BOBFO	Recurrente taak
--	-------	-----------------

3.1.3 SD03. We zorgen voor een sterkere stem voor Vlaanderen in EU (begrotings)beleid

3.1.3.1 OD0301. We zijn structureel betrokken bij relevante beleidsdossiers

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
De expertise die de EU expertencel heeft ontwikkeld met het RRF wordt proactief ingezet en gedeeld met relevante belanghebbenden voor de onderhandelingen over de finale teksten voor het MFK en om in de toekomst een werkbaar NRPP in te dienen bij Europa. Bovendien stelt het team haar expertise ter beschikking om bij de voorbereiding, indiening en uitvoering van het NRPP een prominente coördinerende functie op te nemen voor de Vlaamse overheid.	SG (EU Expertencel)	Recurrente taak
De Europese inbreukprocedures die betrekking hebben op FB worden opgevolgd en beoordeeld om na te gaan of er impact is voor Vlaanderen. Daarbij gebeurt een correcte en uniforme coördinatie van de Vlaamse standpunten, alsook tijdige communicatie naar de federale coördinator en Europese instanties.	BOBFO	Recurrente taak
We treden op als coördinator en kwaliteitsbewaker voor de omzetting van Europese richtlijnen en de correcte implementatie van verordeningen binnen het beleidsdomein FB.	BOBFO	Recurrente taak
We coördineren het Vlaamse standpunt in het EU-taxonomiedossier. Via gedelegeerde handelingen stelt de Europese Commissie gemeenschappelijke criteria op die bepalen welke economische activiteiten als duurzaam kunnen worden beschouwd, zowel voor financiële als grote niet-financiële ondernemingen in alle lidstaten. In 2025 lanceerde de Commissie een Omnibus-pakket dat de rapporteringsverplichtingen voor de taxonomie vereenvoudigt, onder meer via hogere drempels en een materialiteitsfilter. In het kader daarvan bewaakt het Departement FB, samen met de inhoudelijk bevoegde beleidsdomeinen, de impact van die regelgeving op Vlaamse burgers en ondernemingen. Daarbij streven we naar een evenwicht tussen Europese ambities en de belangen van de Vlamingen, zodat de Vlaamse stem gehoord wordt in dit complexe en evoluerende dossier.	BOBFO	

Ook in 2026 blijven we die lijn aanhouden, met een actieve en kritische opvolging van nieuwe Europese initiatieven.		
We analyseren het finale akkoord tussen de Europese Raad en het Europees Parlement over het Fiscal Consistency Package en de impact op Vlaanderen, in het bijzonder de impact van de aanpassingen aan verordening 473/2013 over ontwerpbegrotingsplannen.	BOBFO	
We bieden ondersteuning voor de interfederale onderhandelingen over samenwerkingsakkoorden en zorgen voor tijdige opvolging van het instemmingsdecreet. Dit omvat: 1) het samenwerkingsakkoord in het kader van Economic Governance en 2) het samenwerkingsakkoord van 8 maart 1994 met betrekking tot de vertegenwoordiging van België in de Ministerraad van de Europese Unie. Op Europees vlak verdedigt Vlaanderen zijn belangen door te pleiten voor een sterkere Vlaamse stem in de Raad Economische en Financiële Zaken (ECOFIN), aangezien het huidige samenwerkingsakkoord achterhaald is. In de Belgische context is daarnaast ook een intrafederaal samenwerkingsakkoord vereist ter vervanging van het bestaande samenwerkingsakkoord van 13 december 2013 over het economisch bestuur.	BOBFO	Standpunten worden tijdig aangeleverd; instemmingsdecreten zijn afgewerkt maximaal 1 jaar na goedkeuring in het Overlegcomité
De rapporteringsverplichtingen binnen het Europees Semester worden nauw opgevolgd, inclusief LSA's, Voortgangsverslag, Ontwerpbegrotingsplan en Buitensporigtekortprocedure.	BOBFO	Recurrente taak
We ondersteunen de Vlaamse permanente vertegenwoordiging van de Europese Unie.	BOBFO	Recurrente taak

3.2 Beleidsveld fiscaliteit

3.2.1 SD04. We zorgen voor een evenwichtig belastingstelsel in lijn met maatschappelijke uitdagingen

3.2.1.1 OD0401. We brengen de Vlaamse fiscaliteit in lijn met de actuele noden

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We verzorgen de beleidsvoorbereiding en -ondersteuning inzake de hervormingen binnen de mobiliteitsfiscaliteit die in 2026 ten uitvoer worden gebracht. Hiervoor werken we nauw samen met Vlabe en desgevallend andere Vlaamse entiteiten zoals Departement MOW en VMM.	BOBFO	31/12/2026 (doorlopend)
We beoordelen alle prejudiciële vragen en vernietigingsberoepen op directe of indirecte impact voor de Vlaamse fiscale bevoegdheden die DFB behartigt. Op basis van die analyse wordt door het management beslist om al dan niet tussen te komen in het dossier.	BOBFO	Recurrente taak
We analyseren prejudiciële dossiers voor het Hof van Justitie die mogelijk een rechtstreekse of onrechtstreekse impact kunnen hebben op Vlaanderen, in het licht van de bevoegdheden van het beleidsdomein Financiën en Begroting. Als uit deze analyse blijkt dat er in een welbepaalde zaak een mogelijke impact is, kan worden overgegaan tot een tussenkomst of verdere opvolging.	BOBFO	Recurrente taak
We bewaken dat de instemmingsdecreten voor dubbelbelastingverdragen correct zijn en tijdig worden goedgekeurd.	BOBFO	Recurrente taak
In opdracht van de Vlaamse Regering brengen we in kaart welke fiscale gunstregimes onvoldoende efficiënt of effectief zijn voor de Vlaamse belastingen.	BOBFO	Medio 2026: Analyse belasting-erosies Eind 2026: Beleidsaanbevelingen
We volgen het Omnibus on Taxation-initiatief vanaf de publicatie op, analyseren de implicaties voor Vlaanderen en coördineren de Vlaamse input in interfederale besprekingen.	BOBFO	
De herziening van de energiebelastingsrichtlijn kadert binnen Fit For 55 en moet de belastingregels voor energieproducten en elektriciteit beter afstemmen op de huidige klimaat- en energiedoelstellingen van de EU. Vanuit DFB nemen we deel aan de interfederale werkgroep en nemen we een coördinerende rol op voor Vlaanderen.	BOBFO	Recurrente taak

3.3 Beleidsveld financiële operaties

3.3.1 SD05. We zorgen voor een evenwichtige financieringsstrategie voor Vlaanderen

3.3.1.1 OD0501. We optimaliseren ons financieel risicobeheer

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We optimaliseren het beheer van de pooling verzekeringen . We voeren een evaluatie uit van de risicoafdekkingsmechanismen en verzekeringspolissen om kostenefficiëntie en risicobeheersing te optimaliseren aan de hand van een beleids-, kwantitatieve en casestudie-analyse (uitgaventoetsing).	BOBFO	Recurrente taak 31/3/2026
We maken een simulatietool, die in eerste instantie de verwachte rentelasten bij ongewijzigd beleid berekent en vervolgens ook de verwachte rentelasten en de evolutie van een beperkt aantal schuldindicatoren in functie van parameters (zoals verwachte rentevoeten en vorderingensaldi) die schokken kunnen ondergaan (afwijkingen t.o.v. basisscenario ongewijzigd beleid zoals in meerjarenraming). Op basis van deze simulatietool evalueren we de houdbaarheid van de Vlaamse schuld en formuleren we beleidsaanbevelingen.	BOBFO	30/6/2026: streefdatum voor het basismodel
We organiseren de heraanbesteding van het kassierscontract voor MVG en het centraal kasbeheer van de rechtspersonen, met focus op kostenoptimalisatie, compliance en continuïteit van het kasbeheer.	BOBFO	Startdatum: 1/9/2026 Bestek nieuwe kassier: 30/4/2027 Beslissing nieuwe kassier: 17/7/2027
We zorgen er door begrotingsdiscipline en robuust schuldbeheer voor dat de rating van de Vlaamse overheid minimaal gelijk is aan de kredietwaardigheid van de federale overheid.	BOBFO	Recurrente taak

3.3.1.2 OD0502. We zorgen voor een gezonde mix binnen onze financiering

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We zetten interne middelen in voor de Vlaamse schuld i.p.v. externe financiering	BOBFO	Recurrente taak
We zorgen voor een optimale liquiditeit binnen elke entiteit zodat operationele verplichtingen altijd tijdig kunnen worden voldaan.	BOBFO	Recurrente taak
We zorgen voor een maandelijks gestandaardiseerd kasrapport, een KSW-rapport, duurzame rapportering en managementrapportering.	BOBFO	Recurrente taak
We garanderen een tijdige en kostenefficiënte opname van leningen om het Netto te Financieren Saldo (NFS) en geplande investeringen (vb. Oosterweel, sociale huisvesting, ...) te dekken. We gebruiken vooraf vastgelegde instrumenten (EMTN, BCP, EIB, Schuldschein) en kredietlijnen bij de kassier volgens onze schuldstrategie.	BOBFO	Recurrente taak
We verstrekken leningen aan Vlaamse entiteiten zodat deze kunnen bijdragen aan de beleidsdoelen.	BOBFO	Recurrente taak
We beheren en verlenen waarborgen enkel in uitzonderlijke situaties en conform de decretale toelating.	BOBFO	Recurrente taak
We werken aan de oprichting van een schuldc Comité dat strategische beslissingen neemt over de schuldportefeuille, financieringsstrategie en risicobeheer.	BOBFO	Recurrente taak

3.3.1.3 OD0503. We staan in voor het beheer voor NV Schoolinvest en het VFLD

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We voeren het financieel beheer uit van NV Schoolinvest.	BOBFO	Recurrente taak
We zorgen voor een efficiënt en transparant beheer van het Vlaams Fonds voor Lastendelging	BOBFO	Recurrente taak

3.4 Beleidsveld boekhouding

3.4.1 SD06. We zorgen voor een correcte en transparante Vlaamse overheidsboekhouding

3.4.1.1 OD0601. We zorgen klantgericht voor gestroomlijnde financiële en boekhoudkundige processen

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We garanderen een volledige, correcte en tijdige boekhouding en rapportering volgens de geldende wet- en regelgeving en leveren (mogelijkheid tot) transparante, volledige en tijdige rapportering als basis voor onderbouwde besluitvorming. Daarom zorgen we ook voor toegankelijke en laagdrempelige informatie in onze BI-omgeving in Orafin .	DCB	Recurrente taak
We verwerken alle boekhoudkundige transacties en betalingen tijdig en correct volgens de afgesproken Service Level Agreements (SLA's)	DCB	Recurrente taak
We zorgen voor de voorbereiding van adviezen voor de Vlaamse Adviescommissie voor Boekhoudkundige Normen (VABN)	DCB/BOBFO	Recurrente taak

We zorgen voor de boekhoudkundige invoer van de aan DCB toegewezen taken (bv. kabinetten, KCB, VPM)	DCB	Recurrente taak
We begeleiden nieuwe en bestaande partners in hun transitie: inkanteling Vlor in SERV.	DCB	31/12/2026

4. Organisatiedoelstellingen

4.1 Beleidsoverschrijdende thema's

4.1.1 SD07. We zijn een mature organisatie met een excellente bedrijfsvoering

4.1.1.1 OD0701. We verzekeren een efficiënte, betrouwbare en klantgerichte interne ondersteunende dienstverlening

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We bieden operationele en administratieve ondersteuning aan alle diensten binnen ons departement (aanpassingen aan het intranet, boekhoudkundige taken, bibliotheekbeheer, overheidsopdrachten, organisatie van evenementen, bestellen van drukwerk, opvolging van vertalingen, in- en uitgaande correspondentie, secretariaatsbeheer, IT-ondersteuning, facility, ondersteuning SharePoint, ...)	ICS/BOBFO/DCB	Recurrente taak
We evalueren en optimaliseren de transitie naar een maximale doorverwijzing naar de centrale VO-servicedesk .	ICS	31/12/2026
We garanderen een tijdige en kwalitatieve opmaak, coördinatie en opvolging van alle parlementaire vragen (Schriftelijke vragen en vragen om uitleg) voor het beleidsdomein FB.	ICS/BOBFO/DCB	Recurrente taak

4.1.1.2 OD0702. We versterken onze organisatie door organisatiebeheersing en performante sturing

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We brengen onze processen in kaart, identificeren optimalisatie- en standaardisatiemogelijkheden en voeren verbeteringen door om de efficiëntie, kwaliteit en klantgerichtheid te verhogen. DCB: Tegen eind 2026 zijn alle boekhoudschema's, sjablonen, procedures en werkinstructies gestandaardiseerd binnen alle teams. We gebruiken de lessons learned bij DCB om ook een verdere uitrol in de andere afdelingen te voorzien in de volgende jaren.	DCB	31/12/2026
We zetten een gestructureerd kader op voor risicobeheer (inclusief informatieveiligheid NIS2) en volgen alles op in een GRC-tool (Governance, Risk, Compliance). Hierdoor is er een duidelijke toewijzing van eigenaarschap voor alle risico's, worden risico's gekoppeld aan maatregelen, kunnen we actieplannen en restrisico's continu opvolgen en zorgen we voor een consistente rapportering voor auditoren en toezichthouders.	ICS	31/12/2026
We werken aan een Business Continuity Plan voor onze meest kritieke processen (inclusief informatieveiligheid NIS2) zodat onze organisatie adequaat kan reageren op (beveiligings)incidenten en de continuïteit van onze dienstverlening gewaarborgd blijft.	ICS	31/12/2026
We nemen onze strategische en operationele doelstellingen op in een gestructureerd portfoliobeheer zodat we keuzes kunnen maken op basis van scope, capaciteit en timing.	ICS	31/03/2026
We zetten een uniform systeem op voor projectbeheer om de werking binnen de organisatie te stroomlijnen. We hebben daarbij ook aandacht voor verandertrajecten met gerichte communicatie en aandacht voor veranderbeheer.	ICS	31/12/2026
We versterken en borgen onze betrouwbaarheid door het uitvoeren, documenteren en opvolgen van interne controles volgens erkende standaarden, waaronder ISAE 3402.	DCB	Recurrente taak

We werken beleid uit rond AVG, zorgen ervoor dat onze organisatie op de hoogte is van de verplichtingen (door informatiedeling en advisering) en houden toezicht op de naleving ervan.	ICS	Recurrente taak
We ondersteunen het management met betrouwbare en inzichtelijke informatie en zorgen voor een vaste rapporteringscyclus. Op die manier versterken we ons strategisch inzicht, onze sturing en transparantie.	ICS	31/12/2026
We rollen security awareness-programma's uit en versterken het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie.	ICS	31/12/2026
We vertalen onze organisatiedoelstellingen naar een concreet securitybeleid en een haalbare roadmap die aansluit bij onze strategische richting. Daarbij hoort het opstellen van beleid, procedures en standaarden die de basis vormen voor een gestructureerde aanpak van informatieveiligheid – bijvoorbeeld op het vlak van toegangsbeheer, dataclassificatie en incident response.	ICS	31/12/2026

4.1.2 SD08. We zijn een kennis- en informatie-gedreven organisatie

4.1.2.1 OD0801. We versterken onze werking door kennis en informatie gestructureerd te beheren en transparant te delen

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We professionaliseren onze communicatie en positioneren ons als communicatiepartner. We nemen onze communicatiestrategie onder de loep en zorgen voor een nieuw jaaractieplan 2027. We zetten onze werkgroep communicatie verder waarbij we kennis uitwisselen met de verschillende afdelingen.	ICS	31/12/2026
We zorgen voor actuele en gestructureerde informatie op onze websites (intranet, fin.vlaanderen, ...).	ICS/BOBFO/DCB	Recurrente taak
We werken onze podcaststrategie uit en zorgen voor een vijftal podcasts per jaar waarin we onze eigen mensen aan het woord laten over belangrijke thema's en projecten binnen onze organisatie.	ICS	Recurrente taak

We herzien het beleid rond het gebruik van SharePoint en Teams binnen ons departement en stemmen het af op de noden van onze organisatie, de informatiestrategieën binnen de Vlaamse overheid en de interne visie op informatiebeheer.	ICS	30/6/2026
We zorgen voor een actueel en volledig informatiebeheersplan (IBP) .	ICS	Recurrente taak
We treffen de nodige voorbereidingen om vanaf 2027 het E-depot in te zetten voor het digitaal archiveren van afgesloten overheidsinformatie en bestuursdocumenten waarvoor het departement FB de bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt.	ICS	Mijlpalen: 30/03/2026: validatie van DPIA voor gebruik van het E-depot. 31/08/2026: validatie raamwerk voor toegangsbeheer en metadatastructuur Vanaf 02/01/2027: ontwikkeling en testing van digitale archiveringsstrategieën en validatie globale strategie voor digitaal archiveren binnen het departement
We zorgen voor toegankelijke en laagdrempelige informatie door data-ontsluiting uit Orafin en onze BI-omgeving te garanderen .	DCB	Recurrente taak
We werken aan de ontwikkeling van webinars rond begroting via aparte modules die te allen tijde online raadpleegbaar zijn	BOBFO/ICS	20/4/2026
We versterken de kennisdeling binnen de organisatie door informatie, expertise en goede praktijken structureel beschikbaar te maken , zodat de kwaliteit en uniformiteit van onze dienstverlening toeneemt. We organiseren daarom verschillende kennisdelingsmomenten per jaar zoals Lunch & Learn, workshops, interne opleidingen en webinars, infosessies, kennisfora, ...).	DCB/ICS/ BOBFO	Recurrente taak
We ondersteunen onze klanten van DCB door het verzorgen van gebruikersopleidingen	DCB	Recurrente taak

We participeren actief in, en staan in voor de organisatie/begeleiding/coördinatie/voorzitterschap van verschillende interne en externe overlegorganen, werkgroepen en stuurgroepen en onderhouden structurele contacten met externe netwerken en partners.	DCB/ICS/ BOBFO	Recurrente taak
We zetten onze expertise in voor het behandelen van fiscale en juridische vragen van het eigen beleidsdomein en van andere Vlaamse entiteiten. We treden op als SPOC voor de Vlaamse personenbelasting. We zorgen daarbij voor het beantwoorden van diverse vragen van onder andere burgers, professionele dienstverleners, de FOD Financiën, het kabinet en professionele stakeholders. We zijn het aanspreekpunt voor ons departement voor het Netwerk Kwaliteitsvolle regelgeving. De oprichting van dit netwerk past in de bredere opdracht om verkokering te doorbreken en regeldruk te verminderen.	BOBFO	Recurrente taak
We zorgen voor de coördinatie van de input voor internationale rapporteringen zoals IMF-bevragingen en OESO-landenrapporten (tijdige verzameling, interne validatie en correcte oplevering van antwoorden en aanpassingsvoorstellen).	BOBFO	Recurrente taak
Vanuit de rol van gedegen beleidsvoorbereiding wordt een tijdige en kwalitatieve voorbereiding van DGE-vergaderingen gedaan door het opstellen van een coherente en onderbouwde nota, inclusief relevante aandachtspunten, al ingenomen standpunten en een voorstel van Vlaams standpunt.	BOBFO	Recurrente taak

4.1.2.2 OD0802. We versterken de relaties met onze belanghebbenden

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
Onze accountmanagers zijn het eerste aanspreekpunt van onze klanten voor boekhoudkundige en financiële vragen m.b.t. het begeleiden van de jaarafsluiting, de opmaak van de jaarrekening, controles, boekhoudkundige adviesverlening, ...	DCB	Recurrente taak
We faciliteren inspiratie- en kennisdelingsmomenten met onze externe stakeholders door onder andere het organiseren van "DFB Inspireert"-sessies.	ICS	Recurrente taak

We zetten ons departement en onze werking in de kijker. We zorgen voor een jaarverslag en onderhouden onze Corporate Linked in i.f.v. employer branding.	ICS	Recurrente taak
We zorgen voor actuele en gestructureerde informatie op onze websites (fin.vlaanderen, finance.flanders, ...).	ICS	Recurrente taak
We zorgen voor een actuele en volledige stakeholdermapping van ons departement.	ICS	Recurrente taak
We verduidelijken bestaande financiële regelgeving (zoals VCO, HBR, VABN, COC, EPSAS, ...) voor onze stakeholders en leveren tijdige, inhoudelijk onderbouwde input bij nieuwe of aangepaste regelgeving.	DCB/BOBFO	Recurrente taak

4.1.3 SD09. We maken digitalisering en informatie-integratie mogelijk

4.1.3.1 OD0901. We versterken onze digitale dienstverlening en blijven innovatief

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We beheren en ontwikkelen onze systemen zodat ze flexibel, betrouwbaar en toekomstbestendig blijven, door te zorgen voor stabiele werking, tijdige updates, continue verbetering en voorbereiding op nieuwe technologische en regelgevende vereisten. Orafin: We zorgen ervoor dat ons bestaand systeem betrouwbaar en performant blijft tot we overschakelen naar Orion. Finance on the Move (FOMO)/Orion In 2026 ligt de focus op de implementatie van het FOMO-project, waarbij we streven naar maximaal gebruik van de standaardfunctionaliteiten van het nieuwe ERP-systeem. Dat “fit to standard”-principe houdt in dat we standaardoplossingen zoveel mogelijk overnemen en alleen aanpassingen doorvoeren als die absoluut noodzakelijk zijn voor de specifieke noden van onze organisatie of klanten. Zo	DCB DCB	Recurrente taak

komen we tot we een efficiëntere implementatie, minder complexiteit en minder onderhoud en een lagere technische schuld op de lange termijn. Dit jaar ligt de focus op het opzetten van de volgende activiteiten: - Planning en ontwerp van het nieuwe financieel systeem: bij het opstellen van de blueprint focussen we ons op het benutten van de standaardprocessen binnen FOMO. Het ontwerp is eenvoudig en efficiënt, met klantgerichte oplossingen die weinig aanpassingen vereisen; - Opleidingen voor projectteam en sleutelpersonen: om de standaardfunctionaliteiten optimaal te benutten, investeren we in gerichte opleidingen voor ons projectteam en de proceseigenaren. De sleutelpersonen worden voorbereid om de standaardoplossingen te adopteren en ze zo effectief mogelijk te implementeren in de dagelijkse werking; - Datamigratie en opschoning: een gestroomlijnde datamigratie is essentieel voor een succesvolle implementatie. Door data op te schonen en te standaardiseren, zorgen we ervoor dat deze naadloos kunnen worden geïntegreerd in het nieuwe systeem zonder complexe aanpassingen; - Verder inzetten op het netwerk voor veranderingsbeheer: we brengen de impact van de veranderingen in kaart en activeren ons netwerk voor veranderingsbeheer waar nuttig. Het netwerk helpt de organisatie en klanten bij het omarmen van de standaardprocessen, waardoor adoptie van het systeem wordt gestimuleerd. - Er wordt een decretaale basis uitgewerkt voor het gebruik van Orion i.s.m. onze juridische partner.		30/6/2026 2027 (voorbereiding is al bezig) Eind 2027: nu al bezig met de voorbereiding Loopt door de volledige looptijd van het project DCB/ICS/ BOBFO 31/12/2027
<u>Begrotings- en Consolidatietool (BCT)</u> We zorgen voor de ontwikkeling, het onderhoud en de ondersteuning van de applicaties en rapporteringsoplossingen binnen BCT. Bestaande modules worden doorontwikkeld: - Begrotingsopmaak en -aanpassing (BOBA) - Adviezen (IF en begrotingsakkoorden) - Rekeningen - Monitoring - Kasbeheer - Schuldsimulaties - Meerjarenraming	BOBFO BOBFO	Recurrente taak

Applicaties zoals GPP, geschillen/VFLD, klachtendienst, ... worden op het Cloudplatform ontwikkeld zodat we de “on prem” infrastructuur bij Vlabel kunnen verlaten. We geven prioriteit aan de ontwikkeling en ontsluiting van de datacollecties naar onze belanghebbenden. In het kader van Verantwoordingsdag zorgen we voor de publieke ontsluiting van relevante BCT-datasets en rapporten. DAS: We ontwikkelen een nieuwe applicatie voor de verwerking van onze geschillendossiers. We analyseren de behoeften van de business, en ontwikkelen de applicatie. De business zorgt voor de DPIA. Wolf PV: We analyseren de behoeften van de business en ontwikkelen een nieuwe applicatie. De oude toepassing wordt gearchiveerd en kan eind 2026 van de on prem omgeving van Vlabel verwijderd worden. Investeringskalenders: Verkenning van het concept en analyseren van de behoeften van de business.		31/12/2026
		Recurrente taak
		Timings van werkgroep leesbaarheid van VP
	DCB/BOBFO	31/12/2026
	BOBFO	31/12/2026
	BOBFO	31/12/2026
We ontwikkelen een platform (Vera) dat de rapporteringsverplichtingen voor de Vlaamse uitvoerende entiteiten van het Sociaal Klimaatplan en andere toekomstige prestatie-gebaseerde financieringsinstrumenten faciliteert om te verzekeren dat de Vlaamse overheid voldoet aan de voorwaarden ter bescherming van de financiële belangen van de Europese Unie (PFIU). Het rapporteringsplatform heeft tot doel om de administratieve werklast met betrekking tot deze verplichtingen te stroomlijnen en bijgevolg te minimaliseren.	SG (EU Expertencel) /DCB/ BOBFO	30/09/2026: interne deadline voor de lancering van een MVP 31/12/2026: oplevering van VRD3 project EU-rapporteringsplatform
We starten een meerjarig project op om de SharePointomgeving van het departement in SharePoint Online te herzien en te optimaliseren.	ICS	31/08/2026: uitwerking en validatie van projectfiche, -planning en -methodologie 1/09/2026: start project

We zetten de verdere ontwikkeling van onze websites voort met als doel informatie op een toegankelijke, gestructureerde en gebruiksvriendelijke manier te ontsluiten, zowel voor interne medewerkers als voor externe stakeholders.		
We zetten de website “Handleiding boekhoudregels” om naar het Webplatform.	DCB/ICS	31/12/2026
We houden onze interne informatie actueel door het intranet (Fiebie) helder, gestructureerd en transparant te houden. In 2026 werken we aan een Fiebie 2.0 .	ICS	Medio 2026

4.1.4 SD10. We voeren een gedragen en geïntegreerd HR- en vormingsbeleid

4.1.4.1 OD1001. We zetten in op een goede organisatie en goed werkgeverschap

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We ontwikkelen en formaliseren een integraal HR-beleidsplan voor DFB.	ICS	Medio 2026
We versterken leiderschap door het professionaliseren en structureel uitrollen van het prestatie management via het PLOEG-systeem . We organiseren intensieve ondersteuning van leidinggevendenden via opleidingen en intervisies, het formaliseren van afspraken in plannings, het nauwgezet invullen van doelstellingen (generiek en specifiek) en voortgangsgesprekken, en het actief bijsturen bij ondermaatse prestaties om bij te dragen aan heldere verwachtingen, continue ontwikkeling en een prestatiegericht organisatiecultuur.	ICS	Recurrente taak
Met ons jaarprogramma “Verbindend communiceren” versterken we de verbinding in de organisatie.	ICS	Eind maart 2026 - Concreet actieplan jaarprogramma verbinding klaar met voorlopige planning en acties
We zorgen voor de opmaak en uitvoering van een jaarlijks vormingsplan volgens VTO-pijlers om continue ontwikkeling van alle medewerkers te ondersteunen. Indicator: percentage personeelsleden dat minimaal 1 opleiding volgt moet minimaal 80% zijn.	ICS	Recurrente taak

4.1.4.2 OD1002. We zetten welzijn hoog op de agenda

Beschrijving	Betrokken afdeling	Streefdatum/Mijlpalen
We waarborgen een gezonde en veilige werkomgeving voor alle medewerkers van DFB door dagelijkse opvolging van individuele welzijnssituaties (ziekteverzuim, werkdruk, conflicten, re-integratie), vroeg signalering en preventie van psychosociale risico's, structurele samenwerking met PAPA en arbeidsgeneesheer, begeleiding van leidinggevenden bij welzijnsvragen, ad-hoc interventies bij acute situaties, en uitvoering van het Jaaractieplan Welzijn volgens de 5 welzijnsdomeinen (arbeidshygiëne, arbeidsveiligheid, psychosociaal welzijn, ergonomie, arbeidsgezondheid).	ICS	Recurrente taak
We zorgen voor de operationele opvolging en begeleiding van individuele diversiteitscases, actieve deelname aan de commissie diversiteit, en bewustwording en competentieontwikkeling rond inclusief leiderschap bij leidinggevenden door het organiseren van opleidingen over omgaan met diversiteit in teams. Deze recurrente activiteiten leggen de basis voor een toekomstig integraal diversiteitsbeleid (gepland 2027) en dragen bij aan een inclusieve organisatiecultuur waarin diversiteit wordt erkend, gerespecteerd en benut als troef.	ICS	Recurrente taak Najaar 2026: opleiding inclusief leiderschap
We werken aan bewustwording en borging van integriteit bij alle medewerkers door structurele dilemmatraining voor nieuwkomers als onderdeel van het on-boarding-programma en toepassing van de deontologische code.	ICS	Recurrente taak
We nemen deel aan de tweejaarlijkse personeelspeiling en zorgen voor het aanleveren van gegevens, faciliteren van de afname en terugkoppeling van de resultaten. Indicator: streefcijfer responsgraad van 70%	ICS	Recurrente taak

5. Bijlagen

5.1 Jaaractieplan Welzijn op het Werk

Arbeidsveiligheid:

In het voorjaar 2026 organiseren we een nieuwe workshop “EHBO in een notendop” voor alle medewerkers met extra aandacht voor praktische EHBO-technieken. Gekoppeld aan deze workshop doen we een uitgebreide communicatie m.b.t. EHBO.

Er komt ook een nauwere opvolging van de verplichte opleiding “Alarm” waarin gesensibiliseerd wordt rond brandveiligheid en evaluatieprocedures.

In de eerste helft van 2026 doen we een communicatie rond de procedure arbeidsongevallen.

Arbeidshygiëne:

We sensibiliseren de personeelsleden in de eerste helft van 2026 over procedures rond defecten en opmerkingen i.v.m. de arbeidsplaats en het belang van hygiëne op de werkvloer.

Bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk:

We organiseren workshops en infosessies rond beweging en gezondheid i.s.m. Sport Vlaanderen en/of IDEWE en promoten de deelname aan beweeginitiatieven.

We voorzien structureel gezonde alternatieven bij vergaderingen, events en opleidingen en doen voorstellen voor het promoten van gezonde voeding op de werkvloer en het vermijden van fysieke klachten door langdurig zitten en beeldschermwerk.

Daarnaast actualiseren we ons re-integratiebeleid.

Psychosociale belasting:

We hernemen onze acties rond veerkracht en evalueren onze focuscharters. We maken van “verbinding” een generieke doelstelling, organiseren een complimentendag en werken een breder initiatief uit rond “successen vieren”.

We zorgen voor een uitgebreide communicatie op Fiebie over onze vertrouwenspersonen en hun werking.

Ergonomie:

Er wordt een oproep gelanceerd om een tweede ergocoach te werven bij de medewerkers. Via ons intranet lanceren we periodieke nieuwsberichten met ergonomische tips en advies. We promoten ook workshops rond ergonomie en het doorbreken van sedentair gedrag.

Verfraaiing van de werkplek:

We zorgen voor een aangename werkplek door de tips rond focus op een visueel herkenbare manier weer te geven, acties te ondernemen rond hygiëne op de werkvloer en initiatieven rond teambuildings, events, ... in de kijker te zetten.

Maatregelen inzake leefmilieu wat betreft hun invloed op de vorige punten:

Er wordt gecommuniceerd over bewust printgedrag en er wordt aandacht gevestigd op duurzame mobiliteit (carpooling, gebruik van deelfietsen en andere alternatieven).

Overkoepelende maatregelen:

We bouwen het HR-platform verder uit met de focus op onder andere welzijn en we werken rond een vernieuwd integriteitsbeleid.

5.2 Personeelsplan

Het personeelsplan wordt door de omvang van het document als een aparte bijlage aangeleverd.

5.3 Aanpak Europese dossiers: omzettingen en inbreukprocedures

Het Departement FB is verantwoordelijk voor de omzetting van EU-richtlijnen die op haar bevoegdheid betrekking hebben. Ze kan een EU-richtlijn omzetten in de Vlaamse rechtsorde via een omzettingsdecreet, omzettingsbesluit van de Vlaamse Regering of een ministerieel besluit.

De Europese Commissie houdt toezicht op het omzettingsproces van de EU-lidstaten. Er is een schending van het Europees recht als een richtlijn niet, laattijdig of foutief is omgezet. In dit geval opent de Commissie een inbreukdossier tegen de lidstaat die verantwoordelijk is voor de schending. De Commissie kan ook een inbreukdossier openen wanneer een lidstaat andere bronnen van het EU-recht zoals verdragen, verordeningen en besluiten niet correct toepast.

Hieronder wordt uiteengezet hoe het Departement FB voorziet in de tijdige screening van EU-initiatieven als eerste preventieve stap om te voorzien in een tijdige omzetting van de richtlijnen die eruit voortkomen. Vervolgens wordt aangegeven welke EU-regelgeving het Departement FB in 2026 moet omzetten en welke inbreukprocedures lopen wegens laattijdige of foutieve omzetting van EU-richtlijnen.

Verzekering van de tijdige screening van nieuwe EU-regelgeving of initiatieven

Binnen het Beleidsdomein is de afspraak dat VLABEL verantwoordelijk is voor de opvolging en omzetting van de regelgeving die ze in eigen beheer heeft (concreet de bepalingen opgenomen in de Vlaamse Codex Fiscaliteit). Het Departement FB is verantwoordelijk voor de opvolging en omzetting van alle overige FB-dossiers. Hierbij screenen we nauwgezet nieuwe EU-regelgeving en initiatieven om al in een vroege fase Vlaamse bevoegdheden te identificeren en zicht te krijgen op de verantwoordelijkheden van het departement in de omzetting van richtlijnen en om ook al vanaf de ontwerpfasen inhoudelijk te kunnen wegen op belangrijke dossiers. Hierbij zetten we in op een sterke interne organisatie en goede opvolging van onze dossiers.

Bij de publicatie van het werkprogramma van de Europese Commissie maakt het departement een overzicht van EU-initiatieven die in het daaropvolgende jaar worden gepubliceerd en die raken aan haar bevoegdheden. Intra-Vlaams neemt Departement FB daarbij de rol van trekkend of betrokken beleidsdomein aan voor die dossiers.

Periodiek bezorgt de Vlaamse eurocoördinator van het Departement Buitenlandse Zaken en Kanselarij (DKBUZA) een lijst met EU-regelgeving aan de Vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de Europese Unie

(VVEU), met daarin voorstellen van richtlijn, aangenomen richtlijnen en gepubliceerde openbare raadplegingen. De attaché Financiën en Begroting neemt deze lijst door en zorgt voor de interne communicatie binnen het beleidsdomein FB over elementen die raken aan de bevoegdheden van respectievelijk het Departement FB of VLABEL.

Bij de publicatie van een nieuw voorstel van richtlijn screent de Vlaamse Eurocoördinator van DKBZA het nieuwe voorstel en bezorgt hij of zij een indicatieve inschatting van de bevoegdheid van Vlaanderen aan de attachés. De attaché Financiën en Begroting bezorgt die inschatting aan de betrokken diensten van het Departement FB of VLABEL. Vervolgens wordt in overleg bepaald of het beleidsdomein bevoegd is voor de omzetting van de richtlijn of niet en wie de opvolging op zich neemt. Indien nodig wordt hierbij de expertise van andere collega's betrokken. In deze fase gaan ze ook na of andere agentschappen en/of beleidsdomeinen betrokken dienen te worden bij de omzetting.

De dienst BORG coördineert de screening en verdeling van de richtlijnen voor het hele beleidsdomein. Hierbij worden nieuwe voorstellen van richtlijn gescreend op eventuele betrokkenheid en bevoegdheid van het beleidsdomein en wordt een inschatting gemaakt van de bevoegdheid van het beleidsdomein met betrekking tot de artikelen van de nieuwe voorstellen van richtlijn. De dienst BORG geeft vervolgens aan of het beleidsdomein:

- Ofwel de richtlijn moet omzetten;
- Ofwel advies moet verlenen aan de federale overheid die de richtlijn moet omzetten;
- Ofwel niet bevoegd is;
- Ofwel de onderhandelingen over een voorstel van richtlijn wil opvolgen.

De dienst BORG laadt vervolgens na de registratie van het Commissievoorstel een juridische analyse op in de *Sharepoint* Vlaamse Regelgeving.

Wanneer het Departement FB verantwoordelijk is voor een omzetting, worden zo snel mogelijk personeelsleden aangewezen die die taak opnemen. Die personeelsleden starten zo snel mogelijk met de voorbereiding van het omzettingsproces. De namen van de dossierbehandelaars worden meegedeeld aan de attaché van het beleidsdomein en aan de Vlaamse eurocoördinator.

Van zijn of haar kant volgt de attaché de onderhandelingen in de Raad Economische en Financiële Zaken van de Raad van de Europese Unie zo goed mogelijk op en bereidt de voorafgaande coördinerende vergaderingen voor in samenspraak met het kabinet FB. Hij of zij rapporteert de ontwikkelingen aan de betrokken diensten van het beleidsdomein. Waar mogelijk beïnvloedt hij of zij voor Vlaanderen in samenspraak met de federale overheid de ontwikkeling van de richtlijn.

Omzettingsdossiers

Het Departement FB is verantwoordelijk voor omzettingen van EU-richtlijnen die raken aan haar bevoegdheden in de Vlaamse rechtsorde via een omzettingsdecreet, omzettingsbesluit van de Vlaamse Regering of een ministerieel besluit. Binnen het Beleidsdomein FB bestaat de werkafpraak dat het Departement FB en VLABEL ieder verantwoordelijk zijn voor de omzetting van regelgeving die ze in eigen beheer hebben.

In 2025 werd de richtlijn rond economic governance door het Departement FB decretaal omgezet (deadline 31/12/2025), maar het tweede luik van het intrafederaal samenwerkingsakkoord terzake moet nog gefinaliseerd worden in 2026.

Vlabel staat in voor de omzetting van richtlijn 2023/2226 van 17 oktober 2023 tot wijziging van Richtlijn 2011/16/EU betreffende de administratieve samenwerking op het gebied van de belastingen (DAC 8), waarvan de omzettingsdeadline verstreek op 31/12/2025.

Inbreukdossiers

Het Departement FB is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen in het kader van inbreukprocedures inzake financiën en begroting (in de ruime zin) die geopend worden wegens het laattijdig of foutief omzetten van EU-richtlijnen of andere niet conformiteit. Binnen het Beleidsdomein is er de werkafpraak dat het Departement FB en VLABEL ieder verantwoordelijk zijn voor inbreukdossiers van dossiers die betrekking hebben op regelgeving die zij in eigen beheer hebben.

Momenteel is het Departement FB betrokken of gevat voor de volgende inbreukprocedures:

- 1) Dossier INFR(2026)0009: ingebrekestelling van 30 januari 2026 wegens de niet tijdige omzetting van richtlijn 2023/2226 van 17 oktober 2023 tot wijziging van Richtlijn 2011/16/EU betreffende de administratieve samenwerking op het gebied van de belastingen (DAC 8). Vlabel behandelt de omzetting prioritair gezien de omzettingsdeadline verstreek op 31 december 2025. Het Departement FB volgt de zaak vanuit de coördinerende rol van nabij mee op.
- 2) Dossier INFR(2026)0013: ingebrekestelling van 30 januari 2026 wegens de niet tijdige volledige omzetting van richtlijn 2024/1265 van de Raad van 29 april 2024 tot wijziging van Richtlijn 2011/85/EU betreffende voorschriften voor de begrotingskaders van de lidstaten. De omzettingsdeadline verstreek op 31 december 2025. Hoewel het Departement FB het Vlaamse omzettingsdecreet tijdig finaliseerde, dient het intrafederaal samenwerkingsakkoord terzake nog afgerond te worden.
- 3) Dossier INFR(2025)2130: niet conformiteit met betrekking tot de uitvoering van Richtlijn 2011/7/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 2011 betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze richtlijn verplicht overheidsinstanties om facturen binnen 30 dagen (of in uitzonderlijke gevallen 60 dagen) te betalen en stelt regels voor betalingstermijnen tussen ondernemingen om betalingsachterstand tegen te gaan.

Nadat het Europees Hof van Justitie op 5 juni 2025 besliste bij arrest (C-543-24) dat de grief die specifiek betrekking had op Vlaanderen (i.e. rond automatische uitbetaling forfait van 40 EUR) onontvankelijk was wegens een procedurele reden (ontbrak nl. in de aanmaningsbrief), maande de Europese Commissie in oktober 2025 België opnieuw aan wegens onjuiste toepassing van de Richtlijn 2011/7/EU. Daarmee zet ze de eerst stap voor een nieuwe, aparte inbreukprocedure voor de grieven die destijds onontvankelijk werden verklaard wegens procedurefouten.

Voor Vlaanderen gaat het nieuwe inbreukdossier vooral om het feit dat Vlaamse gemeenten de automatische betaling van de 40 EUR invorderingskost bij betalingsachterstand niet systematisch toepassen, ondanks eerdere bewustmakingsacties. De Commissie verwijst naar 161 Vlaamse gemeenten die de vergoeding niet betalen, en naar het feit dat interesten meestal enkel na expliciet verzoek van leveranciers worden toegekend. Hoewel de gemiddelde betalingstermijn van Vlaamse gemeenten (ca. 26–28 dagen) binnen de norm blijft, beschouwt de Commissie het niet-toepassen van artikel 6, lid 1, als een structurele en voortdurende inbreuk sinds 2022.

Het antwoord van Vlaanderen op de ingebrekestelling werd in december 2025 aan de commissie bezorgd. Het plan van aanpak zoals beschreven in de mededeling van de Vlaamse Regering van 5 december 2025 voorziet voor Vlaanderen in een automatische toepassing via e-delta en onderzoek van de verankering van de automatische verwerking in het nieuwe Vlaamse boekhoudsysteem ORION. Voor de Vlaamse lokale besturen staan de volgende remediëringstappen voorop voor 2026 waarvoor Departement FB nauw samenwerkt met ABB:

- Aanpassing van de halfjaarlijkse bevraging van de lokale besturen om een duidelijker en correcter beeld te krijgen van de problematiek. Deze bevraging werd aan de gemeenten bezorgd op 5 januari 2026. De resultaten worden meegestuurd met de rapportering aan de commissie van medio februari 2026.
 - Aanpassing van de boekhoudkundige richtlijnen via wijziging van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, wat betreft de bestrijding van de betalingsachterstand.
- 4) Omzendbrief van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur. Via deze omzendbrief worden lokale besturen gewezen op hun verplichtingen onder Richtlijn 2011/7/EU, de noodzaak om hun boekhoudsoftware en interne procedures hierop af te stemmen en de aangepaste boekhoudkundige richtlijnen. In de omzendbrief wordt ook een specifieke thematische audit aangekondigd die Audit Vlaanderen in 2026 zal uitvoeren over de toepassing van artikel 6, lid 1, van de richtlijn bij lokale besturen.

5.4 Te continueren topics uit het OP 2025

Transversaal

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
VEKP	We behartigen een coördinerende rol voor de Vlaamse overheid inzake de opvolging van de herziening van de energiebelastingrichtlijn (ETD). We wonen de vergaderingen van de interfederale werkgroep bij, zorgen voor intern-Vlaamse informatiedeling en coördinatie van het Vlaams standpunt.	On hold	Opvolgen van de compromisvoorstellen van het Pools en het Deens voorzitterschap van de Raad. Regelmatige rapportering aan het VO-netwerk van het dossier en aanpassing van Vlaamse positionering in functie van de onderhandelingen. Momenteel staat het dossier on hold (om dat het Cypriotisch voorzitterschap er geen prioriteit aan wenst te geven).
VEKP	We volgen nieuwe ontwikkelingen in het kader van duurzame financiering en de EU-taxonomie en koppelen terug naar de Vlaamse beleidsdomeinen.	Vertraagd	In 2025 lag de focus op de opvolging van de activiteiten van de interfederale taskforce on sustainable finance. In dat kader namen we deel aan de vergaderingen van de Member State Expert Group (MSEG) waarbinnen in Q4 2025 in samenwerking met EU COM een brede Europese afstemming werd georganiseerd over wijzigingen die noodzakelijk zijn aan de taxonomie-gedelegeerde handelingen. Daarbij zorgden we voor een consistente intra-Vlaamse coördinatie.

SD1. We zetten in op meer duurzame openbare financiën

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Uitgavennorm	In de meerjarenraming rapporteren we op geaggregeerd niveau over de uitgavennorm.	On hold	In het herziene EU-kader wordt het begrotingstraject voor een lidstaat uitgedrukt als een netto uitgaven pad in de nationale budgettair-structurele plannen. De inspanning die vereist is onder dit pad moet binnen België nog verdeeld worden tussen de verschillende entiteiten. In plaats van nog te rapporteren over de Vlaamse uitgavennorm zal er in de toekomst gerapporteerd worden over het Vlaamse aandeel in de te leveren inspanning, zodra dit aandeel in een samenwerkingsovereenkomst is vastgelegd.
Uitgavennorm	We hebben een operationele uitgavennorm tegen 30/8/2025.	On hold	Er is nog geen samenwerkingsakkoord tussen de entiteiten om de netto-uitgavennorm intra-Belgisch te verdelen.
Uitgavennorm	We nemen deel aan de ambtelijke interfederale werkgroep voor de implementatie van de herziene economische governance. De aanpassingen aan de VCO moeten gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad tegen eind december 2025, ook de noodzakelijke aanpassingen aan BVCO worden voorbereid en uitgevoerd in 2025.	Vertraagd	Hoewel de Vlaamse bepalingen inzake economic governance tijdig werden omgezet via wijziging van VCO is de omzetting van de richtlijn slechts gedeeltelijk omdat voor de volledige omzetting ook de wijziging van het betrokken samenwerkingsakkoord nodig is.
BCT	Integratie KRAB-Kredietherverdeling	On hold	De autorisaties moeten eerst herbekeken worden.
BCT	Simulatietool schuld- en rentelasten in Meerjarenraming 2.0	Vertraagd	
BCT	BOBA 3.0 (teksteditor/ integratie KRAB/ optimalisatie workflow/...)	Vertraagd	
BCT	Digitale handtekening in BCT (Kredietherverdeling)	Vertraagd	Overleg met Digitaal Vlaanderen is gestart om de technologie te bekijken.

SD2. We stimuleren een onderbouwd beleid waarbij beleid en begroting beter op elkaar zijn afgestemd

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Evaluatiebeleid	We werken een evaluatieparagraaf uit in de eerste jaarhelft van 2025.	Vertraagd	Verschoven naar 2026 wegens andere prioriteiten.

SD3. We zorgen voor een sterkere stem voor Vlaanderen in EU (begrotingsbeleid)

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
EU Expertencel	Ontwikkeling van een toekomstgerichte visie over Europese prestatiegerichte financiering. Op basis van de ervaringen met RRF worden de digitale noden hiervoor in kaart gebracht.	Vertraagd	De behoefteanalyse voor een digitale rapporteringstool voor performance based financing is in uitvoering. Deze wordt verdergezet in 2026 en 2027 in functie van het Sociaal Klimaatfonds en het Nationaal en Regionaal Partnerschap Plan.

SD4. We zorgen voor een evenwichtig belastingstelsel in lijn met maatschappelijke uitdagingen

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Fiscaliteit	Vermindering van belastingerosies	Vertraagd	De rapportering inzake milieuschadelijke subsidies gebeurde telkens volgens de vooropgestelde timing die door externe redenen werd vertraagd.
Fiscaliteit	Opvolging van de federale fiscale hervorming en de impact voor Vlaanderen	Vertraagd	Zomerakkoord geanalyseerd en opgevolgd. Nog geen details over het Winterakkoord. Wordt verder opgevolgd.

SD5. Een evenwichtige financieringsstrategie voor Vlaanderen

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Financieel beheer	We ontwerpen een nieuw kasbeheersysteem voor de entiteiten	Vertraagd	Kasramingen worden volledig geïntegreerd in BCT. De gewenste analysefuncties en doorstortingstoepassing worden momenteel verder ontwikkeld door het ICT-dienstencentrum in BCT.
Financieel beheer	We voeren een studie uit van de pooling van de verzekeringen	Vertraagd	De vergelijkende studie (beleidsanalyse) wordt geïntegreerd in de Uitgaventoetsing 13.
Financieel beheer	We bouwen een instrument voor risico-analyse	Vertraagd	

SD6. We voeren een correcte en transparante boekhouding

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Boekhouding	We begeleiden nieuwe en bestaande partners in hun transitie (ontbinding Minafonds en transitie Jeugddelinquentie)	On hold	De ontbinding van het Minafonds staat ter discussie en wordt meegenomen in het traject rond vereenvoudiging van de overheidsstructuren. De beslissing of dit project al dan niet moet verdergaan ligt in handen van de Vlaamse Regering. De transitie jeugddelinquentie is afgerond.
Boekhouding	We verduidelijken de regels voor het aanrekenen van lange termijn vorderingen en schulden verder en sturen bij waar dit nodig blijkt. We zorgen eveneens voor een heldere communicatie van de boekhoudregels op VO intern.	Vertraagd	Aangepaste timing: 31/12/2027 Aangepaste timing: 31/12/2026
Participatie-register	We breiden het toepassingsgebied van het participatieregister uit via goedkeuring van het ontwerp van decreet	On hold	Eerste versie van het decreet is klaar en werd overgemaakt aan het kabinet, maar on hold wegens geen politieke prioriteit

SD7. We zijn een mature organisatie met een excellente bedrijfsvoering

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Portfolio-beheer	Er is een gevalideerd en gedragen raamwerk voor portfolio-beheer binnen DFB, een arbitragecanvas dat het portfolio-beheer op een objectieve manier richting geeft en een digitale tool die het portfolio-beheer faciliteert.	Vertraagd	
Organisatie-beheersing	Er is een volledig nieuwe risico-analyse uitgevoerd volgens het raamwerk. We maken ook gebruik van een organisatiebreed model voor het beheer van operationele	Vertraagd	Door het vertrek van onze verantwoordelijke voor organisatiebeheersing werd deze doelstelling in samenspraak met Audit Vlaanderen naar 2026 verschoven.

	risico's. Ook voorzien we een opleiding voor nieuwe medewerkers.		
--	--	--	--

SD8. We zijn een kennis-, informatie- en datagedreven organisatie

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Informatie-beheersplan	We zorgen voor een volledige actualisatie van het informatiebeheersplan.	Vertraagd	Een klein aantal series heeft nog enkele herzieningen nodig, maar zijn wel al grondig herwerkt. Het gaat om zaken die moeten aangepast worden n.a.v. feedback van de selectiecommissie Vlaamse overheid.
E-depot Digitaal Vlaanderen	We rollen het E-depot Digitaal Vlaanderen uit in het departement.	Vertraagd	Intakegesprek en effectieve aansluiting is gebeurd. Alle volgende stappen werden niet uitgevoerd wegens gebrek aan mensen (zowel aan de kant van de informatiebeheerders, als binnen het privacy office). Sinds januari 2026 opnieuw doorgestart. 30/03/2026: validatie van DPIA voor gebruik van het E-depot. 31/08/2026: validatie raamwerk voor toegangsbeheer en metadatastructuur Vanaf 02/01/2027: ontwikkeling en testing van digitale archiveringsstrategieën en validatie globale strategie voor digitaal archiveren binnen het departement.
Communicatie	We werken aan ons crisiscommunicatieplan.	Vertraagd	Het crisiscommunicatieplan maakt deel uit van het Business Continuity Plan.

SD10. We voeren een gedragen en geïntegreerd HR- en vormingsbeleid

Topic	Beschrijving	Status	Duiding
Strategisch personeelsplan	We beschikken over een strategisch PEP.	Vertraagd	De oorspronkelijke timing van het plan van aanpak voor het strategisch PEP kon niet worden gevolgd door het vertrek van de HR BP. Een herwerkt, gefaseerd plan staat op de agenda waarbij vertrokken wordt vanuit het portfoliobeheer en ons HR-beleidsplan. Van daaruit worden structurele noden in kaart gebracht waarmee we de strategische oefening kunnen opbouwen.

			Aangepaste timing: 31/12/2027
HR-beleidsplan	We werken verder aan ons HR-beleidsplan.	Vertraagd	De oplevering van het HR-beleidsplan is uitgesteld vanwege het vertrek en de vervanging van de HR Business Partner en HR-beleidsmedewerker, waarbij in de midsummer al werd aangekondigd dat vertraging optrad door het project organisatiedesign.
Leiderschap	We versterken leiderschap door de module diversiteit en integriteit.	Vertraagd	De modules diversiteit en integriteit van het leiderschapstraject werden door onderbezetting van de dienst Personeel niet uitgevoerd. Voor diversiteit werd een alternatief traject rond inclusief leiderschap ontwikkeld dat in het najaar van 2026 wordt uitgerold. De module integriteit staat on hold in afwachting van de ontwikkeling van een integriteitsbeleid, waaruit deze module vervolgens zal voortvloeien.
Leiderschap	We versterken leiderschap door het organiseren van interviews.	On hold	In het najaar werden door onderbezetting van de dienst personeel geen interviews georganiseerd. Vanaf het voorjaar van 2026 worden deze opnieuw ingepland.
Welzijn	We dragen het entiteit-specifieke re-integratiebeleid verder uit en bedden het in in het HR-beleid.	Vertraagd	Door het vertrek van de HR-beleidsmedewerker welzijn, is dit niet uitgevoerd. De nieuwe HR beleidsmedewerker is in februari gestart. Het beleid wordt in het najaar uitgewerkt.
Waarderingskader	In het kader van Expeditie Talent dragen we het nieuwe waarden uit binnen het Departement FB en staan we in voor gepaste opleidingen voor leidinggevend en medewerkers.	On hold	Het nieuwe waarderingskader werd aan alle personeelsleden gecommuniceerd, maar verdere uitrol (opleidingen leidinggevend en medewerkers) werd door onderbezetting van de dienst Personeel uitgesteld. In 2026 wordt PLOEG als prestatie management-instrument opnieuw een prioriteit, met het waarderingskader als basis. Via een stapsgewijze uitrol wordt na een volledige cyclus in 2027 geëvalueerd. Aangepaste timing: 31/12/2027
Welzijn	De acties die zijn opgenomen in het jaaractieplan preventie 2025 worden maximaal uitgevoerd.	Vertraagd	Door het vertrek van de HR BP en HR beleidsmedewerker welzijn, werden niet alle acties gerealiseerd. De niet-gerealiseerde acties werden meegenomen in het actieplan 2026.
Welzijn	Het actieplan Personeelspeiling 2024 is in lijn met het actieplan RAPSI 2023.	On hold	Er werd een nota voorgesteld op het directiecomité met een aantal actiepunten. Deze werden ook mee gekoppeld aan het JAP Welzijn 2026 en het HR-beleidsplan.

DEPARTEMENT
FINANCIËN & BEGROTING

fin.vlaanderen.be