

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN STUDIETOELAGEN

ONDERNEMINGSPLAN 2026

Inhoud

1.	Voorwoord.....	4
2.	Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.....	5
2.1.	Oprichting.....	5
2.2.	Missie en taakstelling.....	5
3.	Krachtlijnen ondernemingsplan 2026.....	6
3.1.	Doelstellingen.....	6
3.2.	Perspectief op 2026.....	8
3.2.1.	Personeel hoger en volwassenenonderwijs.....	8
3.2.2.	Financiering hoger onderwijs.....	8
3.2.3.	Financiering volwassenenonderwijs.....	8
3.2.4.	Studietoelagen.....	9
3.2.5.	Erkenning buitenlandse studiebewijzen (NARIC-Vlaanderen).....	9
3.2.6.	Gestandaardiseerde NT2-test.....	9
3.2.7.	Examencommissie secundair onderwijs.....	9
3.2.8.	Toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts.....	10
3.2.9.	Onderwijsdoelen.....	10
3.2.10.	Beroepskwalificaties.....	10
3.2.11.	Onderwijskwalificaties, opleidingen, EVC-standaarden, leerplannen en LED.....	10
3.2.12.	Gedeelde en ondersteunende processen.....	11
4.	Strategische en operationele doelstellingen.....	13
SD 1.	AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.....	14
OD 1.1.	Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers.....	14
OD 1.2.	Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.....	16
OD 1.3.	Het toekennen van studietoelagen en premies.....	19
OD 1.4.	Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen.....	21
OD 1.5.	Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.....	25
OD 1.6.	Het faciliteren van processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen, EVC-standaarden, leerplannen en LED.....	28
OD 1.7.	Het ondersteunen van het regeringscommissariaat hoger onderwijs bij de autonome uitvoering van zijn bevoegdheden.....	35
OD 1.8.	Gedeelde en ondersteunende processen.....	35
SD 2.	AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.....	36
OD 2.1.	Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 1: Inzetten op de verbindende en emanciperende rol van Nederlands.....	36
OD 2.2.	Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 2: De lat hoog leggen voor onderwijskwaliteit.....	36
OD 2.3.	Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 3: Sterk onderwijspersoneel garanderen.....	37

OD 2.4. Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 4: Investeren in sterk onderwijs.....	37
SD 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.....	39
5. Horizontale strategische doelstellingen.....	41
5.1. Aanbevelingen van Audit Vlaanderen.....	41
5.2. Preventieplan.....	42
5.3. Diversiteitsplan.....	42
5.4. Energiebesparing.....	43
5.5. EU-regelgeving.....	43
5. Bijlagen.....	44
6.1. Organogram.....	44
6.2. Link met de beleids- en begrotingstoelichting.....	46
6.3. Personeelsplan.....	48
6.4. Overzicht budgetten.....	52
6.5. Overzicht ICT.....	55
6.6. Overzicht projecten.....	57
6.7. Jaarrapport 2025.....	62
6.7.1. Financiële ondersteuning.....	62
6.7.2. Examens.....	65
6.7.3. Processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.....	67
6.7.3. Gelijkwaardigheden, attestering en LED.....	68
6.7.4. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.....	70

1. Voorwoord

In dit ondernemingsplan blikken we terug op het eerste jaar van de legislatuur 2024-2029. Voor een startjaar zijn binnen de domeinen van AHOVOKS al heel wat stappen gezet.

De belangrijke beleidsmatige realisatie is de ontwikkeling van nieuwe minimumdoelen voor het basisonderwijs. Dankzij een duidelijke visie en een vernieuwde aanpak konden deze op korte tijd worden ontwikkeld. De sterke faciliterende rol van AHOVOKS was daarbij essentieel, zowel in de voorbereiding als in de communicatie naar het onderwijsveld.

Ook in andere processen werd in 2025 stevig doorgewerkt: de aanpassing van inschrijvingsgelden in het volwassenenonderwijs, de voorbereiding van de verstrenging van de studiefinanciering en bijdragen aan maatregelen in het kader van de begrotingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering. AHOVOKS speelde hierbij telkens een rol in zowel beleidsvoorbereiding als uitvoering.

De toelatingsexamens voor geneeskunde, tandheelkunde en diergeneeskunde zorgden voor de grootste organisatorische impact. Hoewel de examens vlot verliepen, leidde een vermoeden van fraude eind augustus tot bijkomend onderzoek. Diverse interne en externe onderzoeken, waaronder een gerechtsdeskundige en een externe audit, bevestigden dat er geen sprake was van massale fraude en dat de procedures correct waren. De ervaringen van 2025 vormden het vertrekpunt om het proces rond de toelatingsexamens te versterken en verbetervoorstellen uit te werken. In 2026 zorgen we voor een overgangperiode en organiseren we de examens opnieuw op papier en op een centrale locatie om stabiliteit te garanderen.

Ook in andere processen volgen belangrijke ontwikkelingen: de verdere uitbouw van de gestandaardiseerde NT2-test, de voorbereiding van minimumdoelen in het secundair onderwijs en beroepskwalificaties, en mogelijke aanpassingen aan de studievoortgangsmatregelen in het hoger onderwijs. De toenemende druk bij Naric-Vlaanderen vraagt bovendien om bijsturing om de doorlooptijden onder controle te krijgen.

AHOVOKS bevindt zich in een boeiende en uitdagende context, met een onderwijsveld in volle beweging. In 2026 willen we volop inzetten op wendbaarheid: we willen als medewerkers flexibel kunnen inspelen op nieuwe verwachtingen en technologische ontwikkelingen, als organisatie onze processen en dienstverlening blijven aanpassen aan veranderende noden, en tegelijk voorbereid zijn op maatschappelijke vraagstukken die steeds meer impact hebben, zoals cyberveiligheid, energie en de krappe arbeidsmarkt. Waar mogelijk, werken we zoveel mogelijk samen met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en met andere VO-entiteiten, en zeker op het vlak van organisatiebeheersing en IT.

Dit ondernemingsplan geeft richting aan onze opdrachten, maar 2025 leerde ons dat niet alles voorspelbaar is. Wendbaar en doordacht reageren blijft dan ook even belangrijk als plannen.

Peter Parmentier

Administrateur-generaal

Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2.1. Oprichting

Het intern verzelfstandigd Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015.

2.2. Missie en taakstelling

AHOVOKS heeft als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen (besluit van de Vlaamse Regering van 24 april 2009).

Het agentschap heeft tot taak:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- het toekennen van studietoelagen;
- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- onderwijsdoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties;
- opleidingen;

EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

3. Krachtlijnen ondernemingsplan 2026

3.1. Doelstellingen

“Excellent onderwijs is de beste kennis- en kansenmachine,” stelt het Vlaamse regeerakkoord 2024-2029 (p. 7). Dat geldt voor alle onderwijsniveaus, te beginnen in het basisonderwijs en eindigend in het volwassenenonderwijs. Om excellent onderwijs te realiseren is de inzet van zeer veel mensen en instanties vereist, ook van de Vlaamse Overheid. AHOVOKS engageert zich om vanuit de toegewezen opdrachten dat excellent onderwijs te faciliteren en te ondersteunen.

Het ondernemingsplan 2025-2029 gaf weer hoe AHOVOKS zijn missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren de komende jaren. Dit jaar specificeert dat voor 2026. Onze 3 strategische doelstellingen blijven behouden:

1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van de beleidsinitiatieven en -ambities.
3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.

Deze eerste strategische doelstelling omvat de belangrijkste bestaansredenen voor het agentschap. Ze sluit aan bij de missie van het agentschap. De onderliggende operationele doelstellingen omvatten de financiering van instellingen en leerloopbanen, het betalen van onderwijspersoneel, het organiseren van examens, de attestering van kwalificaties en competenties, en het creëren van de inhoudelijke kaders voor kwaliteitsvol onderwijs en de afstemming onderwijs-arbeidsmarkt. Deze strategische doelstelling vergt het leeuwendeel van de middelen van het agentschap.

AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van de beleidsinitiatieven en -ambities.

Deze tweede strategische doelstelling omvat de bijdrage van het agentschap aan de realisatie van de ambities van de Vlaamse Regering. AHOVOKS is een uitvoerend agentschap dat zijn ervaring en expertise wil inzetten om de beleidsplannen voor onderwijs en vorming mee uit te werken. Met deze strategische doelstelling benadrukken we het belang van een constructieve en productieve samenwerking met alle beleidsmakers onder wie in de eerste plaats de minister, maar ook met de andere entiteiten van het beleidsdomein en de bredere Vlaamse Overheid.

AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

Deze derde strategische doelstelling is geïnspireerd vanuit het belang dat de maatschappij en de Vlaamse Regering hechten aan een doelmatige inzet van overheidsmiddelen. De samenleving verwacht dat een overheid performant en efficiënt werkt. AHOVOKS wil professioneel en slagkrachtig blijven. Vanuit een ondernemende en ambitieuze ingesteldheid werkt het agentschap daarom voortdurend aan het verder verbeteren van de interne organisatie van zijn processen, de relatie met en ervaring van de klanten, burgers en belanghebbenden, en het welzijn en de professionaliteit van het eigen personeel. Naast de structurele vormen van organisatiebeheersing wordt de komende jaren ook vanuit een agentschapsbrede doelstelling gewerkt aan de organisatie. Daardoor blijven kwaliteit, efficiëntie, effectiviteit, integriteit, welzijn en innovatie ook in de toekomst een inherent onderdeel van AHOVOKS.

Het voorliggende ondernemingsplan geeft ten slotte aan hoe we aan een aantal **generieke principes** zullen voldoen, o.a.:

- Aan de te realiseren resultaatsgerichte doelstellingen en kerntaken zijn indicatoren (met streefwaarde) of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld.
- In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Beleids- en Begrotingstoelichting (BBT) van de minister.
- Het ondernemingsplan wordt gekoppeld aan het personeelsplan.
- Er wordt aangegeven hoe aan de maturiteit voor organisatiebeheersing zal worden gewerkt.
- In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.
- De streefdoelen uit het welzijnsplan zijn geïntegreerd in het ondernemingsplan.
- Het ondernemingsplan omvat doelstellingen over diversiteit en gelijke kansen.
- In het ondernemingsplan wordt aangegeven welke acties AHOVOKS zal ondernemen om zijn strategische risico's te mitigeren.

Het agentschap zet deze legislatuur in al zijn processen in op volgende 5 krachtlijnen.

1. **Digitalisering en automatisering** worden verder doorgevoerd om snellere en nauwkeurigere processen te garanderen, zoals bij de verwerking en toekenning van studietoelagen, de erkenningen van buitenlandse diploma's en het personeelsbeheer. Slimme technologieën en datagedreven systemen dragen bij aan een betere dienstverlening, ondanks beperkte middelen. Waar mogelijk zetten we innovatie in om onze processen future proof te maken. Zo bekijken we o.a. wat AI kan betekenen voor het toetsproces in de Examencommissie secundair onderwijs.
2. **Focus op de kerntaken**, onder andere door vereenvoudiging en rationalisatie van instrumenten en procedures staan centraal in de ontwikkeling en afstemming van onder meer opleidingsinstrumenten zoals curriculumdossiers en opleidingsprofielen, financieringssystemen en personeelsbeheer voor onderwijsinstellingen. Dit verhoogt de toegankelijkheid, transparantie en samenhang in het Vlaamse onderwijs- en opleidingslandschap.
3. **Aandacht voor kwaliteitszorg** wordt uitgebreid via het systematisch expliciteren (normen stellen), evalueren (monitoring, externe en interne klantentevredenheidsonderzoeken, wetenschappelijke onderbouwing) en bijsturen (verbeteren) van onze processen. Dit is cruciaal bij onder meer de toekenning van studietoelagen en erkenning van buitenlandse diploma's, de ontwikkeling van minimumdoelen en beroepskwalificaties, de gestandaardiseerde NT2-test, en toelatingsexamens.
4. **Flexibiliteit en inclusiviteit** worden bevorderd via onder meer het snel en kwaliteitsvol inspelen op beleidsvragen, het organiseren van examens met aandacht voor doelgroepen, het faciliteren van afstandsonderwijs, het evalueren van de sociale impact en voorspellende waarde van toelatingssystemen, en heerlijk helder interne en externe communicatie. We bieden maatwerk waar nodig en opportuun, en maken een afweging met de nood aan automatisering. Want maatwerk en standaardisering staan onder spanning, zeker als de middelen beperkt zijn.
5. **Wendbaarheid en maturiteit** worden versterkt door te blijven investeren in menselijk kapitaal en digitale infrastructuur, terwijl budgettaire en HR-uitdagingen aangepakt worden om groeiende vraag en complexe dossiers beheersbaar te houden. Ook belanghebbendenmanagement geven we meer aandacht.

Wendbaarheid als werkprincipe

In 2026 behandelen we dit ondernemingsplan als een sturingskader, geen vast draaiboek. We werken met duidelijke prioriteiten en indicatoren, maar behouden expliciet ruimte om bij te sturen wanneer regelgeving, dossierdruk of maatschappelijke gebeurtenissen dat vragen. Dat bijsturen gebeurt niet ad hoc: via portfoliobeheer, risicomanagement en periodieke monitoring wegen we keuzes af en herverdelen we capaciteit waar nodig. We werken ook zoveel mogelijk samen met de andere entiteiten van het

beleidsdomein en met andere VO-entiteiten, en al zeker op het vlak van organisatiebeheersing en IT. Zo combineren we voorspelbare dienstverlening met het vermogen om snel en gecontroleerd te schakelen.

Deze krachtlijnen reflecteren een toekomstgerichte aanpak die inspeelt op maatschappelijke veranderingen. Ze ambiëren een duurzame, toegankelijke en kwalitatieve bijdrage aan onderwijs en opleiding in Vlaanderen. We stemmen onze inspanning af op de beleidsagenda en de prioriteiten van de Vlaamse Regering en op de bredere doelstellingen en ambities van de Vlaamse Overheid.

3.2. Perspectief op 2026

Geformuleerd naar 2026 betekenen bovenstaande doelstellingen en krachtlijnen het volgende voor 2026.

3.2.1. Personeel hoger en volwassenenonderwijs

In de voorbije legislatuur werden belangrijke stappen gezet in de verdere digitalisering van onze personeelsprocessen. De komende periode focussen we op twee grote uitdagingen: de actualisering van het personeelsstatuut en de uitbouw van een performant en betrouwbaar kwaliteitszorgsysteem binnen het personeelsproces. Voor beide trajecten werken we nauw en constructief samen met Agodi, zodat we kunnen rekenen op gedeelde expertise en een uniforme aanpak. Daarnaast blijven we investeren in een proactieve en toegankelijke informatieverstrekking naar instellingen en personeelsleden. Door hen tijdig, helder en klantgericht te informeren, versterken we niet alleen de transparantie maar verhogen we ook de voorspelbaarheid van onze dienstverlening. Op deze manier bouwen we aan een professionele, behulpzame en klantgerichte dienstverlening, waarbij de noden van onze partners en medewerkers centraal staan.

3.2.2. Financiering hoger onderwijs

Het financieringssysteem voor het hoger onderwijs is door jarenlange bijstellingen complex geworden, al heeft de ontwikkeling van de rekenmotor wel gezorgd voor meer transparantie en betrouwbaarheid. De belangrijkste operationele uitdagingen zijn vandaag de uitvoering van de 2%-regel voor niet-EER-studenten, de beoogde aanpassingen in het kader van de studievoortgang en de uitvoering van de beleidsdoelstellingen van de minister en de Vlaamse Regering met klemtoon op de bijkomende budgetten voor de graduaatsopleidingen. Deze aanpassingen moeten technisch worden ingebouwd en duidelijk worden gecommuniceerd aan studenten en instellingen. Tegelijk willen we onze dienstverlening verder verbeteren door meer koppelingen met bestaande databanken te realiseren, zodat instellingen bijvoorbeeld in het kader van de niet-EER-controles minder bewijsstukken moeten verzamelen. Het regeerakkoord voorziet bovendien een herziening van het financieringssysteem, die we uitwerken in nauwe samenwerking met het Departement Onderwijs en Vorming.

3.2.3. Financiering volwassenenonderwijs

In de vorige legislatuur werd een nieuw financieringssysteem uitgerold, wat geleid heeft tot een meer verfijnde en transparante financiering van zowel de CVO's als de CBE's. Voor de komende periode liggen de grootste uitdagingen in het realiseren van de geplande besparingen in het volwassenenonderwijs. Daarnaast liggen er nog drie belangrijke bijkomende hervormingen in het vooruitzicht. Ten eerste wordt een deel van de besparingsopdracht ingevuld via een verhoging van de inschrijvingsgelden. Ten tweede wordt de programmatieprocedure herwerkt met het oog op een efficiënter en meer doelgericht opleidingsaanbod, dat

beter inspeelt op maatschappelijke noden en arbeidsmarktvraag. Tot slot worden de inschrijvingsgelden in het volwassenenonderwijs inkomensgerelateerd gemaakt, in plaats van gebaseerd op het statuut van de cursist. Daarnaast werken we ook mee aan de uitgavetoetsing die het aanbod van VDAB, Syntra en CVO op mekaar wil afstemmen.

3.2.4. Studietoelagen

De afgelopen legislatuur lag de nadruk op digitalisering en automatisering van het aanvraagproces voor studietoelagen. Dit leidde tot een aanzienlijke versnelling van de toekenningstijd, ondanks een stijging van het aantal aanvragen en een daling van het personeelsbestand. Momenteel wordt 85% van de studietoelagen binnen twee maanden na de start van het academiejaar toegekend. Maar studenten in complexe financiële situaties moeten langer wachten. Met stapsgewijze en datagedreven verbeteringen streven we ernaar om ook deze legislatuur sneller studietoelagen toe te kennen, op een kwaliteitsvolle, betrouwbare manier, én met behoud van de selectiviteit van het systeem. Daarnaast werken we mee aan de verstrenging van de voorwaarden door de invoering van een leeftijdsgrens en de verhoging van het minimum aantal opgenomen studiepunten.

3.2.5. Erkenning buitenlandse studiebewijzen (NARIC-Vlaanderen)

Het aantal aanvragen voor erkenning van buitenlandse studiebewijzen is de afgelopen legislatuur bijna verdubbeld. De achterstand in de dossierbehandeling blijft hierdoor bestaan. De grootste uitdagingen zijn het wegwerken van deze achterstand en het beheersbaar houden van de hoeveelheid aanvragen. We doen dat met een efficiënte en wendbare dossierbehandelingsapplicatie. Hier wordt doelbewust in geïnvesteerd, zowel op vlak van personeel als digitale ondersteuning. Door sterker in te zetten op de rol van NARIC-Vlaanderen als kenniscentrum over buitenlandse diploma's, streven we ernaar om het aantal aanvragen te doen dalen. Niet al onze aanvragers hebben een officiële erkenning nodig om toegang te hebben tot de arbeidsmarkt. We streven ernaar om onze capaciteit zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten.

De opgebouwde achterstand blijft significant, maar door de tijdelijke versterking in 2025 en 2026 wordt ze gradueel afgebouwd. Daarnaast zetten we in op vereenvoudigde procedures op maat van wat de aanvrager nodig heeft.

3.2.6. Gestandaardiseerde NT2-test

De afgelopen legislatuur is gestart met een gefaseerde implementatie van de gestandaardiseerde NT2-test voor twee van de vier vaardigheden (lezen en schrijven). De grootste uitdagingen zijn 1) het verder ontwikkelen van een valide en betrouwbare NT2-test, ook voor de twee resterende vaardigheden (luisteren en spreken), waar het niveau ondertussen verhoogde naar B1, 2) het waarborgen/verhogen van de standaardisering en 3) het bieden van een antwoord op de vraag naar flexibilisering van de testafname vanuit de sector. We bekijken hierbij ook de financiële context waarin de test ontwikkeld en afgenomen wordt. Projectmatig bekijken we hoe generatieve AI ondersteunend kan ingezet worden om schrijftaken te corrigeren en spreekvaardigheid te toetsen.

3.2.7. Examencommissie secundair onderwijs

Sinds september 2025 bracht ook de examencommissie haar aanbod volledig in lijn met de nieuwe eindtermen secundair onderwijs. Het aantal studierichtingen werd in functie daarvan grondig herzien.

De afgelopen legislatuur is er een versnelde invoering van digitale examens geweest in antwoord op het stijgend aantal kandidaten. De grootste uitdagingen zijn het blijven aanbieden van kwaliteitsvolle en flexibele leerwegen, de organiseerbaarheid van een toenemende vraag naar examens, en dit met een constant en stabiel team van medewerkers. Daarnaast is het belangrijk om verder digitale mogelijkheden te verkennen voor het ontwikkelen, afnemen en corrigeren van examens.

Ook zet de examencommissie verder in op gecombineerde trajecten met het reguliere secundair en volwassenenonderwijs, zodat kandidaten via een traject op maat een kwalificatie kunnen behalen.

3.2.8. Toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts

Tijdens de COVID-periode zijn decentrale en digitale toelatingsexamens ingevoerd, en er is een Vlaamse Planningscommissie opgericht. Ook kwam het toelatingsexamen dierenarts erbij. In het najaar van 2025 werd, naar aanleiding van (foutieve) berichten over massale fraude, het organisatiemodel grondig doorgelicht. In afwachting van een grondige hervorming later deze legislatuur werd ervoor gekozen om de toelatingsexamens in 2026 opnieuw op een centrale locatie en op papier te laten doorgaan.

3.2.9. Onderwijsdoelen

De afgelopen legislatuur zijn onderwijsdoelen ontwikkeld en goedgekeurd voor de eerste, tweede, derde graad van het secundair onderwijs en voor het 7^{de} leerjaar, gericht op instroom hoger onderwijs. In 2025 zijn de minimumdoelen voor het basisonderwijs ontwikkeld. De grootste uitdaging voor 2026 is de afstemming met onderwijsdoelen op het niveau van het secundair onderwijs, meer specifiek voor de eerste graad. Daarnaast is het belangrijk om de implementatie van de onderwijsdoelen/minimumdoelen te monitoren en waar nodig bij te sturen.

3.2.10. Beroepskwalificaties

De grootste uitdagingen zijn het updaten en schrappen van beroepskwalificaties in relatie tot lopende onderwijs- en opleidings- trajecten en het verruimen van het civiel effect van beroepskwalificaties.

In samenspraak met de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV) evalueren we de systematiek van curriculumdossiers en beroepskwalificaties met het oog op een vereenvoudiging. In 2026 wordt gestart met een regelgevend traject voor de vereenvoudiging en integratie van procedures voor beroepsopleidingen.

3.2.11. Onderwijskwalificaties, opleidingen, EVC-standaarden, leerplannen en LED

De afgelopen legislatuur is er een volumeverhoging geweest in opleidingsinstrumenten en de ontwikkeling van brondatabanken en een opleidingsinhoudenapp. De grootste uitdagingen zijn de rationalisatie van opleidingsinstrumenten, de afstemming van onderwijskwalificaties op verschillende niveaus van het secundair onderwijs, en de rationalisatie van de matrix voor het secundair onderwijs op basis van de screening van de matrix SO die in 2025 is uitgevoerd. LED als authentieke bron van kwalificatiebewijzen kent een sterke uitbreiding, zowel naar leveranciers, als naar afnemers. LED kan hiermee bijdragen aan een betere dienstverlening t.a.v. burgers en organisaties. De grootste uitdaging is de afstemming met initiatieven van andere beleidsniveaus en beleidspartners. AHOVOKS heeft deze legislatuur een extra opdracht toegewezen gekregen, met name de beoordeling van de leerplannen. Deze bevoegdheid is overgeheveld van

Onderwijsinspectie. De criteria voor beoordeling zijn in 2025 vastgelegd. De grootste uitdaging is het beoordelen van een groot volume aan leerplannen in een korte tijdspanne, met ondersteuning van AI.

3.2.12. Gedeelde en ondersteunende processen

Tijdens de voorbije legislatuur realiseerde AHOVOKS opnieuw een substantiële personeelsbesparing. Die reductie werd niet louter opgevangen door meer werkdruk, maar door gerichte efficiëntiewinsten en een striktere kostenbeheersing. Digitalisering, verdere centralisatie, een bewuste sourcing-strategie en een cultuur van voortdurend verbeteren vormden hierbij de belangrijkste hefboomen. Deze beweging wordt ook in 2026 verder verankerd.

Parallel hieraan zijn belangrijke stappen gezet in de vernieuwing van de organisatiestructuur, het doelstellingenkader en het portfoliobeheer. Risicomanagement is explicieter ingebed in de werking en speelt een meer sturende rol bij prioriteitsstelling. Tegelijk blijven er duidelijke aandachtspunten: het systematisch uitbouwen van een gedragen evaluatiecultuur, een verdere professionalisering van het procesmanagement en het actualiseren en testen van het continuïteitsplan.

Binnen de ICT-organisatie is de basis versterkt, maar de complexiteit neemt toe. Informatieveiligheid blijft een structurele uitdaging, net als de uitbouw van een toekomstgericht IT-landschap dat wendbaar genoeg is om nieuwe noden op te vangen. In 2026 verschuift de focus bovendien expliciet naar een gecontroleerde en verantwoorde integratie van artificiële intelligentie. Het verder realiseren van het “no wrong door”-principe blijft daarbij een cruciale randvoorwaarde voor een consistente dienstverlening. Voor de IT-organisatie zetten we in op nog meer samenwerking binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en met andere VO-entiteiten om efficiëntiewinsten te boeken en schaalvoordelen te behalen.

Op het vlak van personeelsbeleid zijn de selectieprocedures verder gecentraliseerd en het VTO-beleid op punt gezet. De komende periode ligt de nadruk op de uitwerking van een helder evaluatiekader voor PLOEG, een meer flexibele inzet van personeelskredieten en een HR-plan dat niet alleen vernieuwing mogelijk maakt, maar ook inzet op bestendiging en continuïteit van het personeelsbeleid. Voor ons VTO-beleid zien we opportuniteiten in de samenwerking met de entiteiten van het beleidsdomein en met andere VO-entiteiten.

Het financieel management is de voorbije jaren versterkt en wordt vandaag beheerst gevoerd. In 2026 blijven we investeren in fraudepreventie, in de implementatie van het nieuwe boekhoudsysteem en in een consequente afstemming van de inhuur-strategie voor consultants op de bredere visie en richtlijnen van de Vlaamse Overheid en de besparingen voor 2026.

Het dataplatform is inhoudelijk en technisch geconsolideerd, maar dat alleen volstaat niet. De focus verschuift naar betere monitoring, meer consistente rapportering en een verdere verhoging van de maturiteit voor informatieveiligheid en gegevensbeheer. Ook hier zien we opportuniteiten in samenwerking met de entiteiten van het beleidsdomein en met andere VO-entiteiten.

Ook de communicatie is de voorbije legislatuur geprofessionaliseerd, onder meer via gestructureerde kwartaalrapportages aan de minister. In 2026 vraagt dit een verdere verfijning via een expliciete belanghebbendenstrategie en een consequente aansluiting bij de overkoepelende communicatiestrategie van de Vlaamse Overheid.

Tot slot werd het informatiebeheer grondig geëvalueerd. De eerste verbeteracties zijn ingezet, maar verdere professionalisering blijft nodig om duurzame kwaliteit, toegankelijkheid en compliance te garanderen.

4. Strategische en operationele doelstellingen

De volgende hoofdstukken worden opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals die uit het oprichtingsbesluit en de Beleidsnota Onderwijs en Vorming voortkomen.

Het ondernemingsplan 2026 vertrekt vanuit 3 strategische doelstellingen. Per strategische doelstelling formuleerden we operationele doelstellingen. Bepaalde operationele doelstellingen zijn al geconcretiseerd en omvatten duidelijke opdrachten en resultaatsverwachtingen. Andere doelstellingen zullen we verder concretiseren in de volgende jaren. Waar klant en maatschappij harde garanties verwachten, hebben we indicatoren met normen geformuleerd. Die zijn realistisch maar ambitieus gekozen en moeten beschouwd worden als streefwaarden.

Alle doelstellingen, processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS, zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning en doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering, opvolging en evaluatie van het ondernemingsplan.

SD 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit

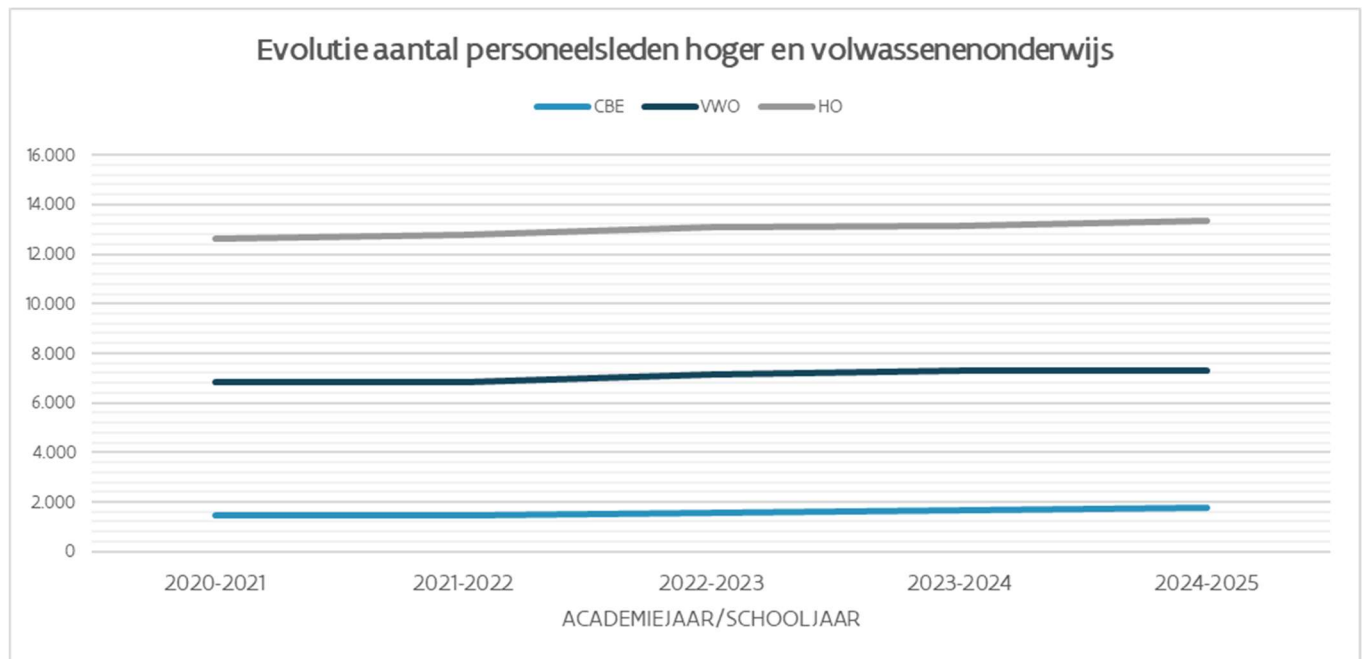
Vanuit zijn taakstelling heeft AHOVOKS een unieke positie in het veld van levenslang leren in Vlaanderen en Brussel. Het agentschap ondersteunt de actoren in het onderwijsveld en ontplooit zelf initiatieven die burgers bijstaan in hun individuele leertrajecten. Deze strategische doelstelling omvat dan ook de belangrijkste bestaansreden voor het agentschap.

Het agentschap vervult zijn missie – het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen – in eerste instantie door de werking en de uitvoering van zijn toegewezen kerntaken. De beschikbare middelen worden in grote mate aangewend om deze missie te realiseren voor de instellingen en lerenden.

OD 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

AHOVOKS betaalt de **lonen van het personeel** in de hogescholen en in het volwassenenonderwijs en beheert de personeelsdossiers. Zo kunnen de personeelsleden rekenen op een correcte berekening en tijdige uitbetaling van hun loon.

Het totaal aantal personeelsleden in deze onderwijssectoren neemt al jaren gestaag toe, en dus ook het aantal te behandelen dossiers. Ook in de komende jaren verwachten we dat deze geleidelijke toename zich voortzet. Het aantal personeelsleden is een kostendrijver voor de uitbetalende diensten binnen AHOVOKS. Het agentschap wordt deze voorziene lichte toename in de periode 2025-2029 opgevangen door middel van meer efficiëntie en automatisatie in de dossierbehandeling.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

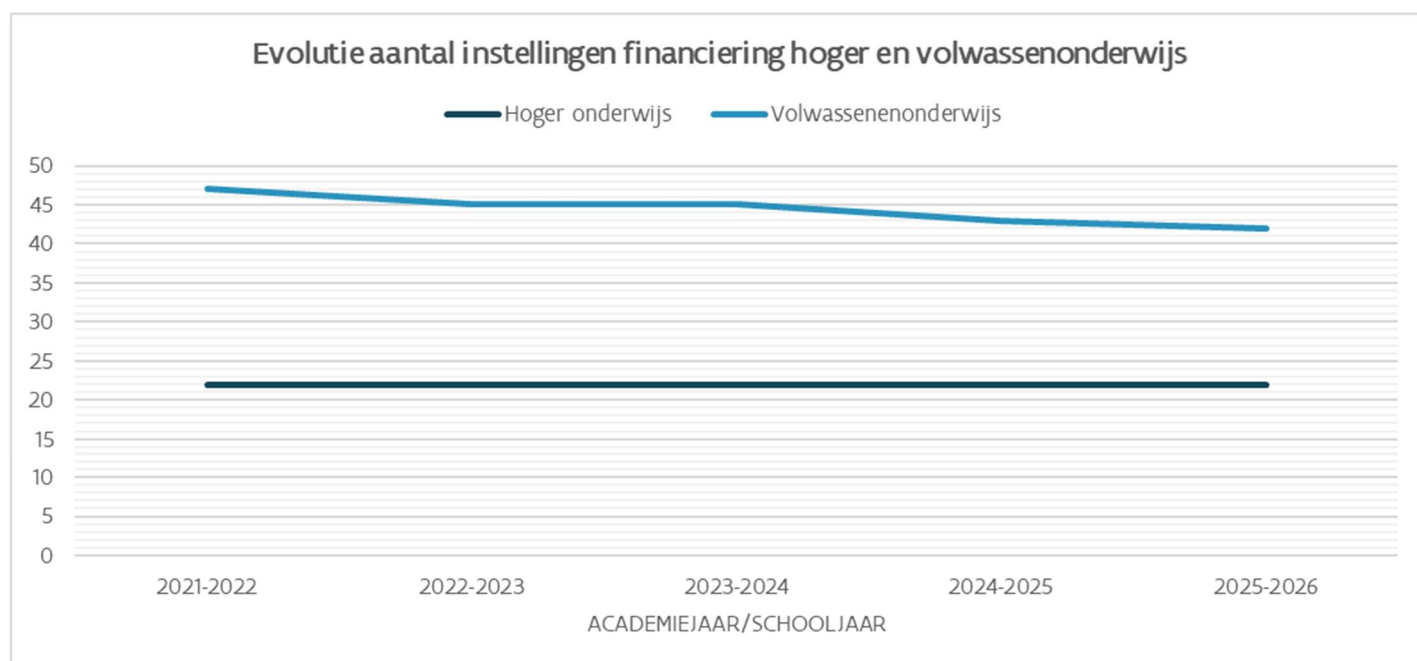
Proces	Indicator	Norm
Personeel hoger onderwijs	Aandeel tijdig betaalde salarissen hoger onderwijs (aantal voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel hoger onderwijs	Aandeel correct berekende salarissen hoger onderwijs op basis van een steekproefcontrole van de proefbetalingen (het aandeel foute dossiers binnen de gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)	≥95%
Personeel CVO	Aandeel tijdig betaalde salarissen CVO (aantal voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel CVO	Aandeel correct betaalde salarissen CVO op basis van een steekproefcontrole van de proefbetalingen (het aandeel foute dossiers binnen de gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)	≥95%
Personeel CBE	Aandeel tijdig betaalde salarissen CBE (aantal voorschotten betaald in dossiers waarvoor alle documenten in orde waren op de dag van de maandelijkse afsluiting van de betalingen en waarvoor een opdracht werd doorgestuurd in verhouding tot het totaal aantal uitbetaalde salarissen moet kleiner zijn dan 0,1%)	≥99,9%
Personeel CBE	Aandeel correct betaalde salarissen CBE op basis van een steekproefcontrole van de proefbetalingen (het aandeel foute dossiers binnen de gecontroleerde dossiers in de steekproef moet kleiner zijn dan 5%)	≥95%

OD 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie

De Vlaamse Overheid zorgt ervoor dat de onderwijsinstellingen en hun personeelsleden voldoende en tijdig de nodige financiële ondersteuning krijgen om succesvolle leertrajecten te organiseren. Ook lerenden met financiële beperkingen kunnen rekenen op financiële ondersteuning om hun opleiding te bekostigen.

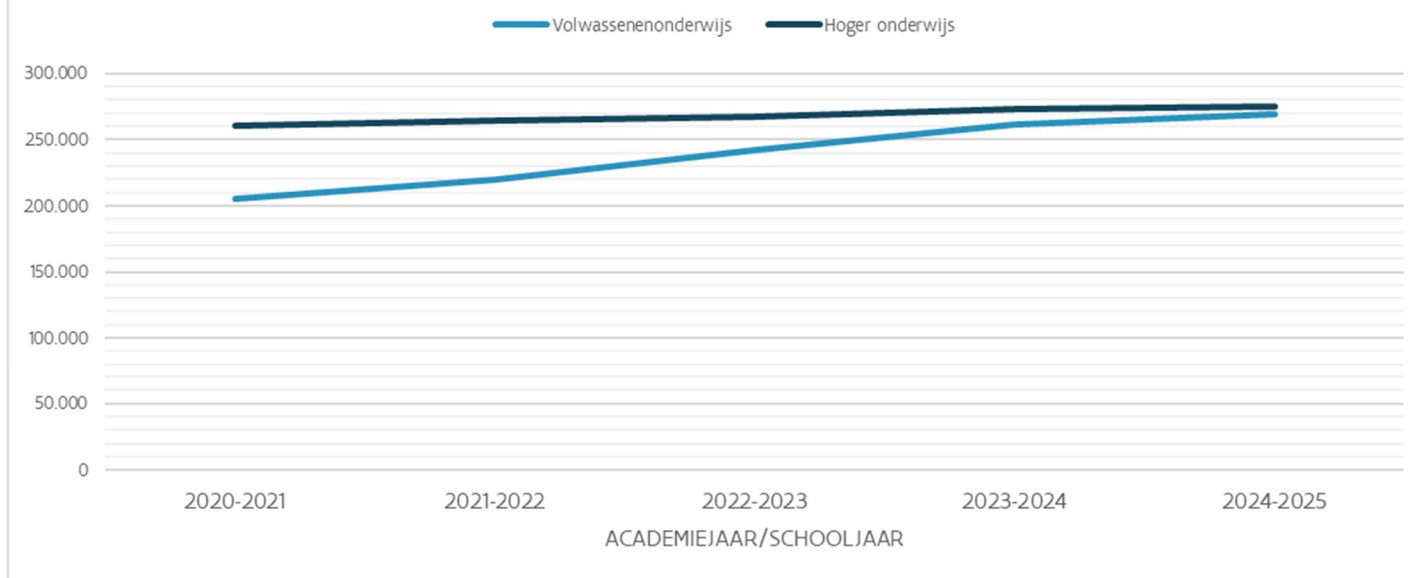
Het agentschap **berekent de middelen voor de centra voor basiseducatie, centra voor volwassenenonderwijs, hogescholen en universiteiten, en betaalt ze uit.** Het gaat daarbij over zowel de basisfinanciering als over aanvullende of projectmatige middelen. Om de berekeningen en betalingen correct te kunnen uitvoeren beschikt AHOVOKS over verschillende databanken.

Het aantal instellingen waarvoor het agentschap binnen de enveloppes financiering voorziet, is door de fusies in het volwassenenonderwijs de laatste jaren sterk gedaald. Er wordt verwacht dat deze daling zich stabiliseert. Binnen het hoger onderwijs worden geen wijzigingen verwacht.

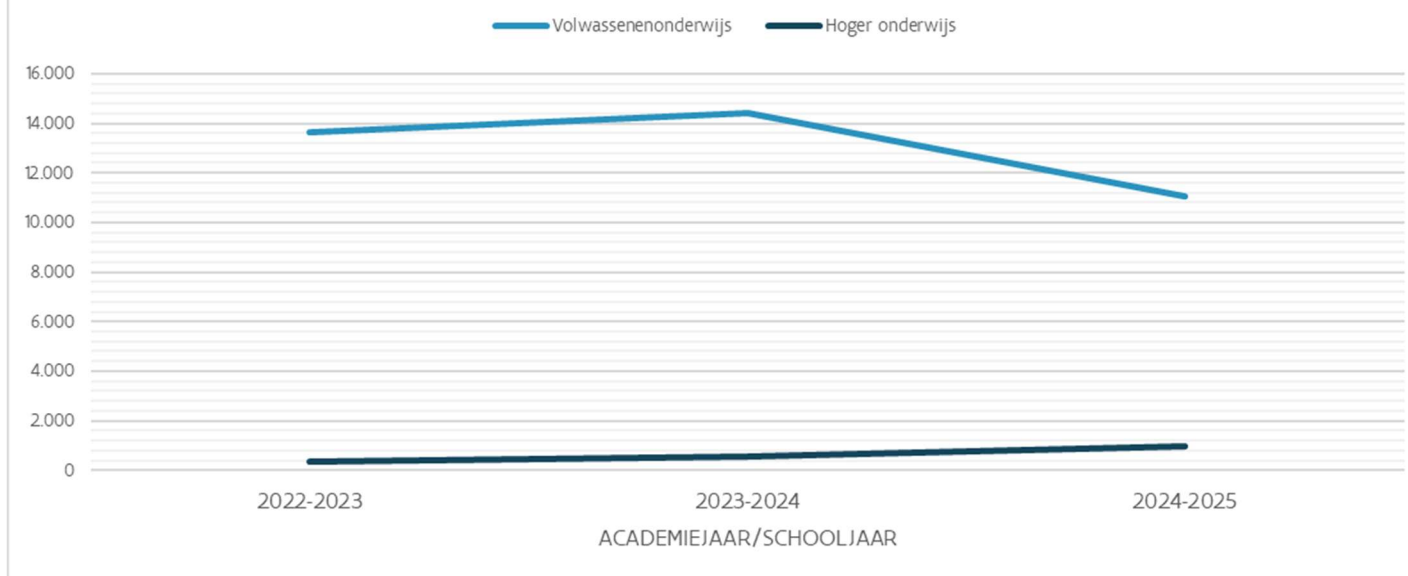


Ook in 2026 zal AHOVOKS de instellingen en de lerenden blijven ondersteunen in het opvangen van de gevolgen van de **Oekraïne-crisis**. Zowel in het volwassenenonderwijs als het hoger onderwijs wordt een toename in de inschrijvingen verwacht, mede veroorzaakt door de geboortegolf die eerder al het aantal leerlingen in het secundair onderwijs beïnvloedde.

Evolutie aantal unieke studenten en cursisten hoger en volwassenenonderwijs



Evolutie aantal unieke studenten en cursisten met Oekraïense nationaliteit



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Proces	Indicator	Norm
Financiering hoger onderwijs	Aandeel tijdig aan de instellingen hoger onderwijs gecommuniceerde ramingen van de werkmiddelen voor begrotingsjaar x+1, ten opzichte van de decretaal bepaalde deadlines 1 juli en 1 oktober.	100%

Proces	Indicator	Norm
Financiering hoger onderwijs	Aandeel correcte berekeningen van de werkingsmiddelen van de instellingen hoger onderwijs, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de berekeningen van de werkingsmiddelen na 31/12 van het kalenderjaar waarop de berekening betrekking heeft ten opzichte van alle berekeningen van de deelbudgetten van alle instellingen (21 instellingen * x aantal deelbudgetten)	100%
Financiering hoger onderwijs	Aandeel tijdige betalingen aan de instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender	≥98%
Financiering hoger onderwijs	Aandeel correcte betalingen aan de instellingen hoger onderwijs, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de betalingen van de werkingsmiddelen na de termijn opgenomen in de betaalkalender voor elke betaling binnen elk deelbudget aan alle instellingen (21 instellingen * x aantal deelbudgetten * aantal schijven dat er wordt uitbetaald)	≥90%
Financiering volwassenenonderwijs	Aantal tijdige betalingen aan instellingen voor volwassenenonderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen en volgens de afgesproken betaalkalender	≥98%
Financiering volwassenenonderwijs	Aandeel correcte betalingen aan instellingen voor volwassenenonderwijs, berekend op basis van het aantal rechtzettingen van de betalingen van de werkingsmiddelen na de termijn opgenomen in de betaalkalender voor elke betaling binnen elk deelbudget aan alle instellingen (47 instellingen * x aantal deelbudgetten * aantal schijven dat er wordt uitbetaald)	≥90%

OD 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies

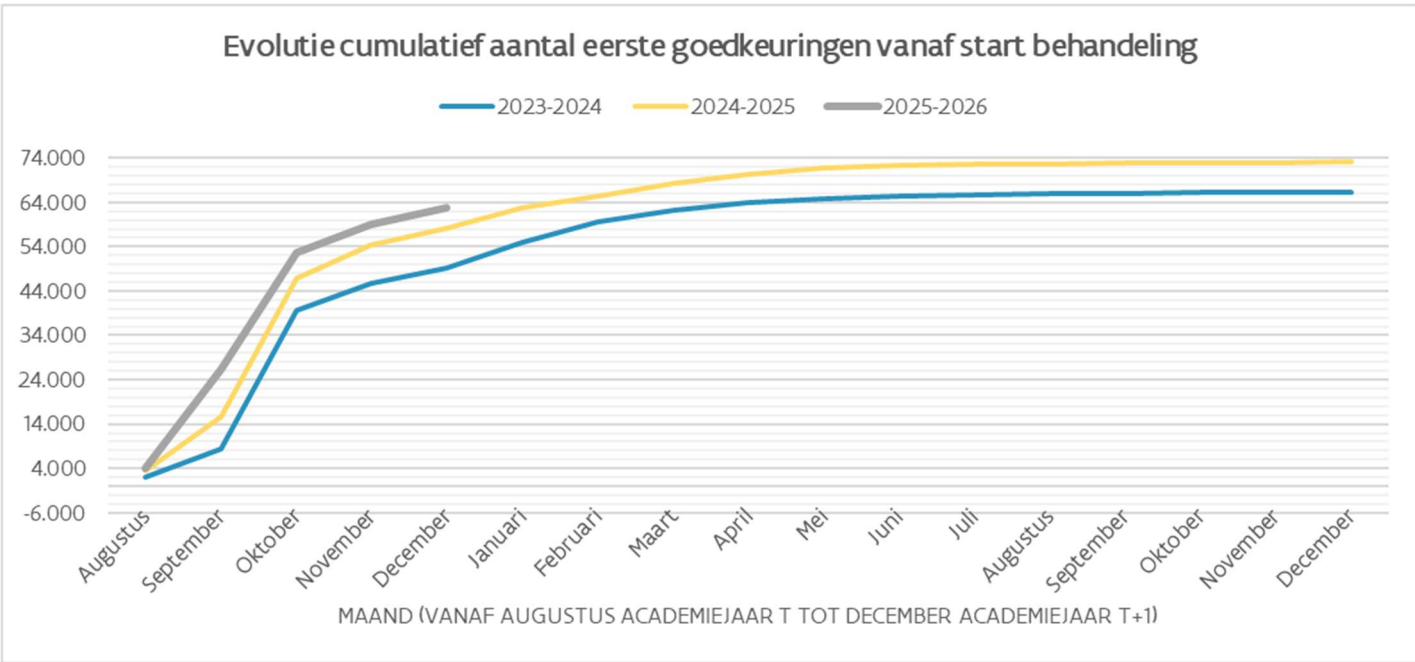
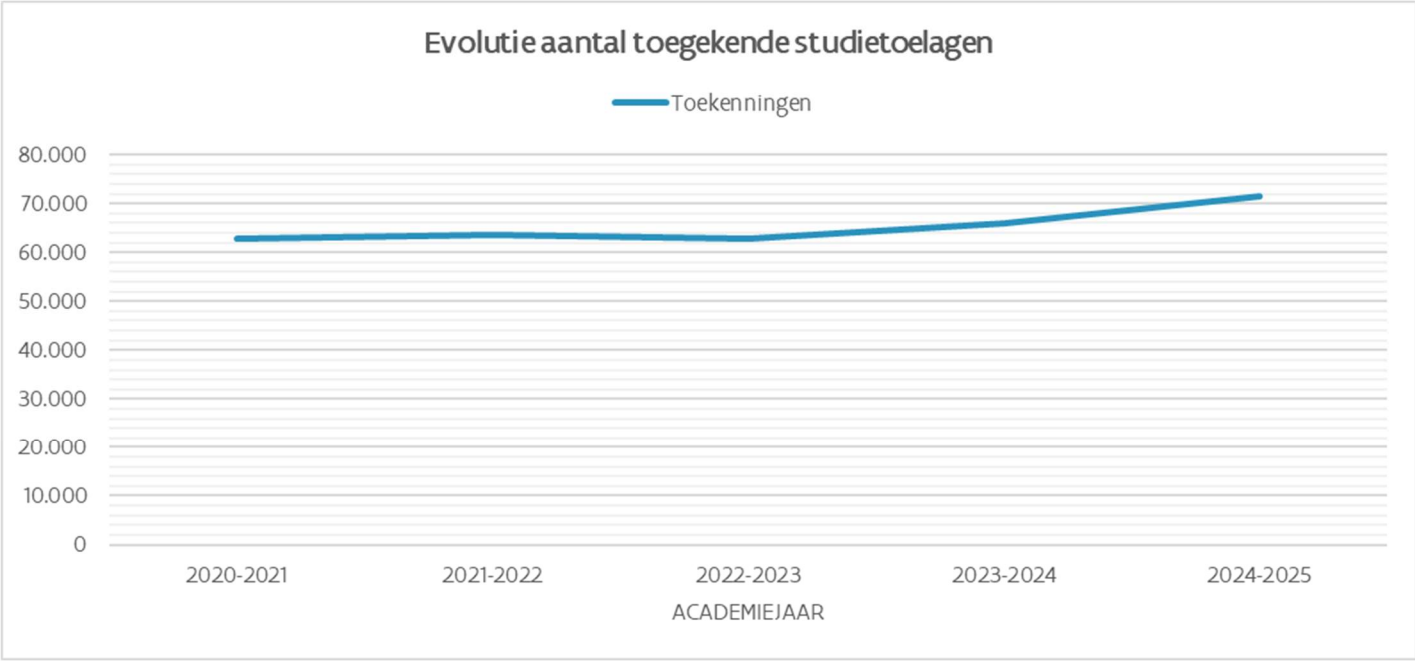
AHOVOKS behandelt de aanvragen voor **studietoelagen in het hoger onderwijs** en voor **premies in het volwassenenonderwijs**. Het agentschap geeft informatie over de toelagen, verwerkt de aanvragen en zorgt ervoor dat wie recht heeft op een toelage die ook krijgt. Door financiële drempels weg te werken, creëert AHOVOKS maximale kwalificatie- en ontplooiingskansen voor studenten. Studenten die het nodig hebben, krijgen een financieel duwtje in de rug om de studiekosten te helpen dragen.

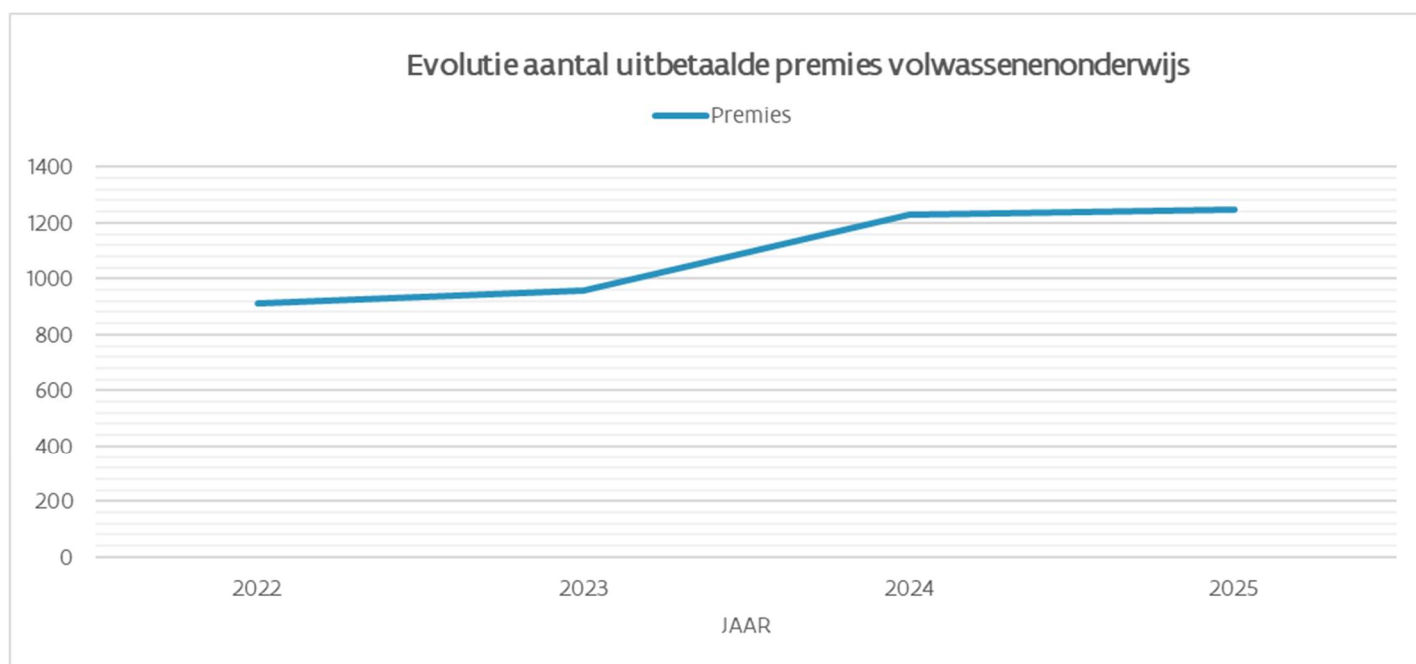
Een studietoelage is meer dan een financiële incentive. Studietoelagen zijn onlosmakelijk verbonden met zowel het toelatingsbeleid in het hoger onderwijs, als de studievoortgang en de financiering van het hoger onderwijs. Naast de rechtstreekse financiële tegemoetkoming bepaalt een studietoelage de hoogte van het studiegeld (zelfs als de student geen recht heeft op een toelage), de toegang tot allerlei andere sociale diensten (bv. huisvesting) en de financiering die een instelling krijgt voor een student.

Het aantal toegekende studietoelagen nam jaar na jaar toe, naar analogie met het stijgend aantal studenten in het Vlaamse hoger onderwijs. Ondanks een stijging van het aantal te behandelen dossiers, versnelde AHOVOKS elk jaar de uitbetaling van de studietoelagen. Dit is het resultaat van stapsgewijze verbeteringen, waarbij enerzijds alsnog sneller gestart wordt met de verwerking van dossiers (nog voor de start van het academiejaar) en anderzijds nog wordt ingezet op gerichte automatisering. De versnelling wordt hierdoor gerealiseerd zonder in te boeten op de kwaliteit van de beslissingen noch op de selectiviteit van het instrument.

De sterke versnelling van de toekenningen gaat wel gepaard met extra uitdagingen. We wogen het risico af en kiezen resoluut voor een zo snel mogelijke beslissing en toekenning. We wachten niet meer totdat bepaalde referentieperiodes uit de (fiscale) regelgeving zijn afgelopen. We nemen sneller beslissingen op basis van voorlopige gegevens. Aan de hand van pedagogische en financiële herzieningen worden dossiers achteraf gecontroleerd met de definitieve gegevens met een bijbetaling, terugvordering of status quo als gevolg. Hierdoor zorgen we ervoor dat elke student krijgt waar hij recht op heeft. AHOVOKS streeft ernaar om het verschil tussen de toekenning (of afkeuring) op basis van voorlopige gegevens zo goed mogelijk af te stemmen op de uiteindelijke berekening.

In 2026-2027 zal AHOVOKS de verstrengde voorwaarden voor de toekenning van de studietoelagen implementeren. De invoering van een leeftijdsgrens enerzijds en de verhoging van het minimaal op te nemen aantal studiepunten anderzijds zal resulteren in een daling van het aantal toegekende studietoelagen. De norm voor de kwantitatieve doelstellingen werd dan ook aangepast in die zin. De exacte invulling van de uitzonderingen is op het ogenblik van opmaak van het ondernemingsplan nog niet gekend. Daarom wordt er uitgegaan van een maximalistisch scenario waarin er geen enkele uitzondering zal zijn op de leeftijdsgrens en het studieprogramma m.u.v. het diplomajaar op de beperking van het studieprogramma.





Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Proces	Indicator	Norm
Studietoelagen	Totaal aantal toegekende studietoelagen voor het lopende academiejaar (AJ):	
	– op 30/06 bij het einde van het academiejaar (voor AJ 2025-2026)	30/6: 65.000
	– op 31/10 na de start van het academiejaar (voor AJ 2026-2027)	31/10: 34.000
	– op 31/12 voor de start van de eerste examenperiode (voor AJ 2026-2027)	31/12: 41.000
	Aandeel correcte beslissingen voor aanvraagdossiers van het afgelopen academiejaar volgens de gegevens die op het ogenblik van toekenning beschikbaar waren in de officiële databanken, berekend op basis van een statistisch relevante steekproef binnen alle afgehandelde dossiers	≥ 97%
Premies VWO	Aandeel correcte beslissingen voor aanvraagdossiers van het afgelopen academiejaar volgens de gegevens die pas na de toekenning definitief beschikbaar waren in de officiële databanken, berekend op basis van een statistisch relevante steekproef binnen alle afgehandelde dossiers	≥ 93%
	Aandeel tijdig betaalde premies t.o.v. alle uitbetaalde premies aan cursisten en binnen de afgesproken betalingstermijn van 105 kalenderdagen na de datum van aanvraag	≥ 85%
Premies VWO	Aandeel correct betaalde premies, berekend op basis van het aantal rechtzettingen na de betalingen van premies aan cursisten ten opzichte van het totaal aantal betaalde premies	≥ 97%

OD 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

AHOVOKS onderzoekt de authenticiteit van buitenlandse kwalificaties (studiebewijzen en diploma's) en schat die naar waarde. **NARIC-Vlaanderen** geeft duidelijkheid over het niveau en de inhoud van diploma's van buitenlandse opleidingen. Als iemands diploma door NARIC als gelijkwaardig wordt erkend, heeft de houder dezelfde rechten als een houder van het Vlaamse diploma dat op de beslissing staat vermeld. De beslissing staat in een wettelijk bindend ministerieel besluit. Een erkend diploma kan deuren openen naar de arbeidsmarkt, omdat het juridische zekerheid geeft aan de aanvrager en aan potentiële werkgevers.

Het aantal aanvragen is een sterke kostendrijver voor de behandelende diensten van AHOVOKS. Daarom volgen we de evoluties in het aantal aanvragen systematisch op. Het aantal kent een wisselend verloop en is sterk onderhevig aan de actualiteit in de wereld, zoals conflicten, migratiestromen en economische cycli. Sinds 2020 steeg het aantal aanvragen elk jaar opnieuw. In 2024 bedroeg het aantal aanvragen meer dan 8.000: op 5 jaar tijd is het aantal aanvragen bijna verdubbeld. In 2025 daalde het aantal nieuwe aanvragen in vergelijking met het voorgaande jaar, en dat voor het eerst sinds 2020. Met 7.800 nieuwe aanvragen blijft de werkdruk echter hoog.

In 2025 werden opnieuw acties ondernomen om met de sterk toegenomen dossierdruk om te gaan. De capaciteit om dossiers te verwerken werd met 16 VTE tijdelijk verdubbeld.

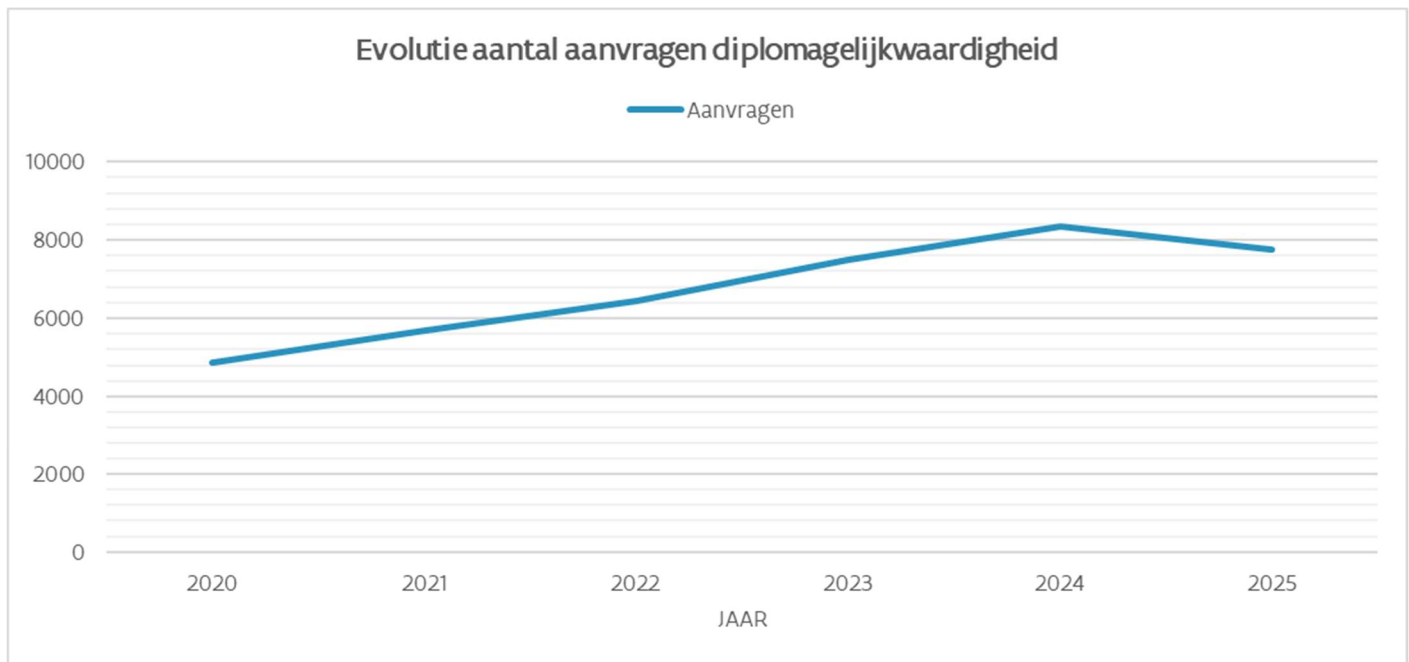
2026 zal dan ook in het teken staan van voorbereiding op de toekomst. Verschillende opties, waaronder vereenvoudiging van procedures, verdere optimalisatie en efficiëntiewinsten worden uitgewerkt om zo vanaf 2027 een structureel antwoord te kunnen bieden op het hoge aantal aanvragen.

De tabel hieronder geeft de volgorde weer die binnen de dossierbehandeling NARIC-Vlaanderen in 2026 wordt gehanteerd, van de meest prioritaire naar de minst prioritaire behandeling. De prioritering volgt principes die werden verwoord in het Vlaams Regeerakkoord. We geven hierbij meer prioriteit aan aanvragen die krapte op de arbeidsmarkt kunnen opvullen, geven voorrang aan hooggeschoolde erkenningen en willen aanvragers die al in Vlaanderen of Brussel verblijven zo snel mogelijk naar de arbeidsmarkt leiden.

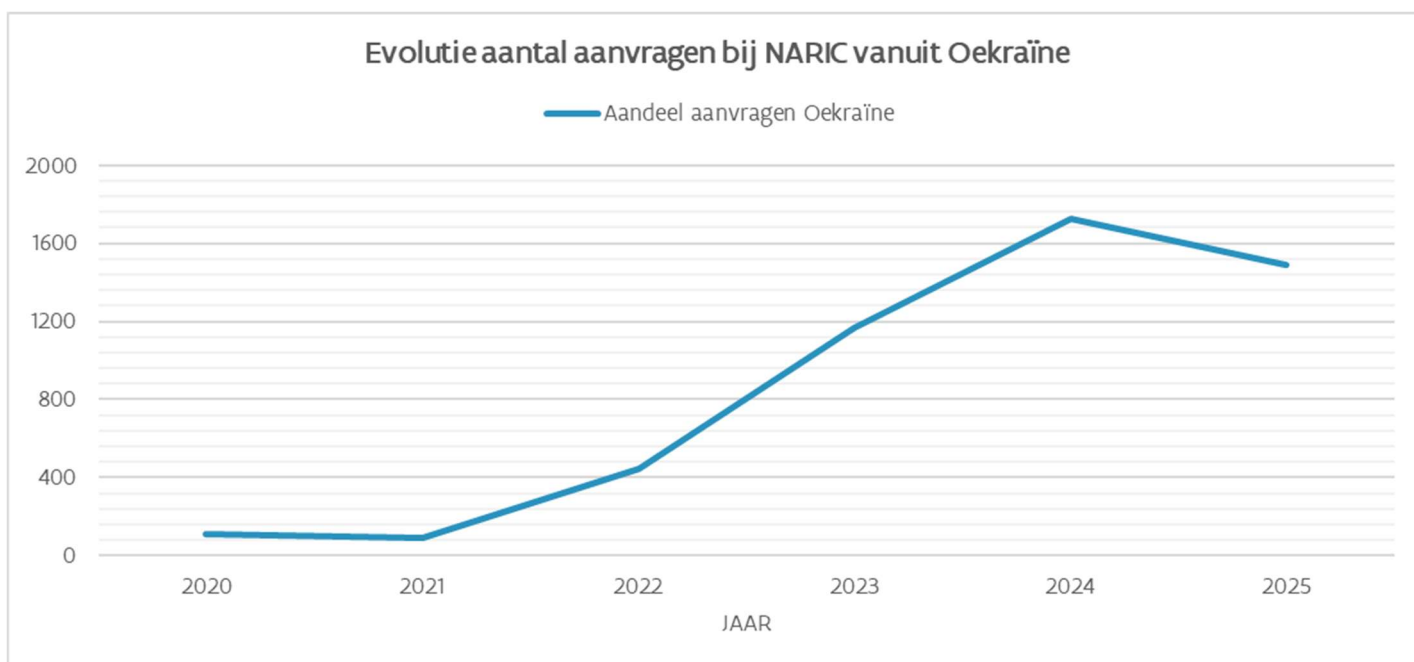
Dit instrument zal voorwerp zijn van voortdurende evaluatie en kan in de toekomst worden bijgestuurd.

Omschrijving aanvraagtype	Type procedure		Verblijfplaats aanvrager			
	Specifiek	Niveau	Vlaams Gewest	Waals Gewest	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Buiten België
1. Aanvragen voor gereguleerde knelpuntberoepen of knelpuntberoepen met beschermde titel*	•		•		•	
2. Aanvragen voor niveau-erkenningen die nodig zijn om te kunnen werken in de openbare sector of een andere sector waar een erkenning wettelijk noodzakelijk is		•	•		•	
3. Aanvragen voor gereguleerde niet-knelpuntberoepen of niet-knelpuntberoepen met beschermde titels*	•		•		•	
4. Aanvragen voor niveau-erkenningen van het hoger onderwijsniveau		•	•		•	
5. Aanvragen voor niveau-erkenningen van het secundair onderwijsniveau		•	•		•	
6. Aanvragen voor erkenningen waarbij de aanvrager niet in Vlaanderen of Brussel verblijft	•	•		•		•

* Op basis van knelpuntberoepenlijst die jaarlijks wordt gepubliceerd door VDAB



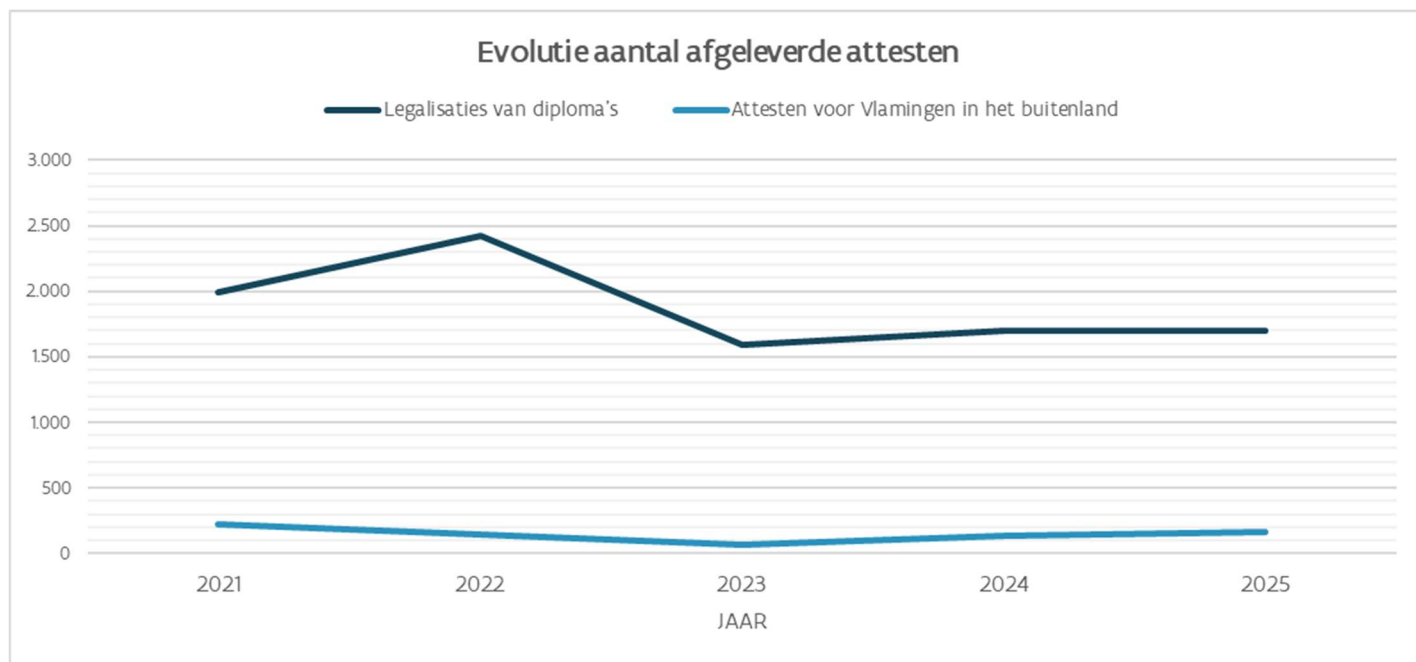
AHOVOKS treft ook de nodige maatregelen om de **Oekraïense vluchtelingencrisis** het hoofd te bieden. De voorbije jaren gaf dit aanleiding tot een sterke toename van het aantal aanvragen voor een diplomagelijkwaardigheid. In 2024, enkele jaren na de start van de oorlog en het op gang komen van de vluchtelingenstromen, kende dit aantal nog een forse stijging. Dit is een gekend fenomeen dat we in het verleden ook bij andere crisissen vastgesteld hebben, waarbij een grotere vraag naar diplomagelijkwaardigheden zich pas maanden of jaren na een (geo-)politieke crisis voordoet. Als gevolg leidt de resolutie van de crisis ter plaatse ook niet meteen tot een afname van het aantal aanvragen. Er zit hier een vertraagd effect op en in tussentijd blijft de vraag hoog. Dat zien we ook in 2025, met nog steeds bijna 1.500 aanvragen voor Oekraïense diploma's.



AHOVOKS levert nog **andere attesten** af aan burgers om hun **kwalificaties en diploma's** beter aan te tonen in hun professionele en academische loopbaan.

Wie zijn Vlaams diploma in het buitenland wil laten erkennen, kan bij AHOVOKS een attest aanvragen. Dat attest, opgesteld in het Nederlands of het Engels, vermeldt de belangrijkste informatie over het Vlaamse diploma. Waar nodig contacteren we een buitenlands NARIC-centrum om meer informatie te geven bij een Vlaams studiebewijs.

Voor wie met zijn **Vlaamse diploma in het buitenland** wil werken of studeren, is het soms ook nodig om het diploma eerst in Vlaanderen te laten legaliseren. AHOVOKS gaat dan na of de handtekening op het diploma of getuigschrift voor 'echt verklaard' kan worden. Met een gelegaliseerd diploma kan de diplomahouder naar de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, die het document van een '**Apostille van Den Haag**' voorziet.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Proces	Indicator	Norm
Gelijkwaardigheden van diploma's	Aandeel aanvragen voor niveaugelijkwaardigheden binnen het totaal aantal aanvragen door sturing via de begeleidingswizard	≥70%
Gelijkwaardigheden van diploma's	Aantal verwerkte aanvragen voor een erkenning per kwartaal.	Q1 : 2.350 Q2 : 2.150 Q3 : 1.950 Q4 : 2.250
Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Aandeel afgeleverde attesten binnen de behandelingstermijn van 10 dagen	≥80%

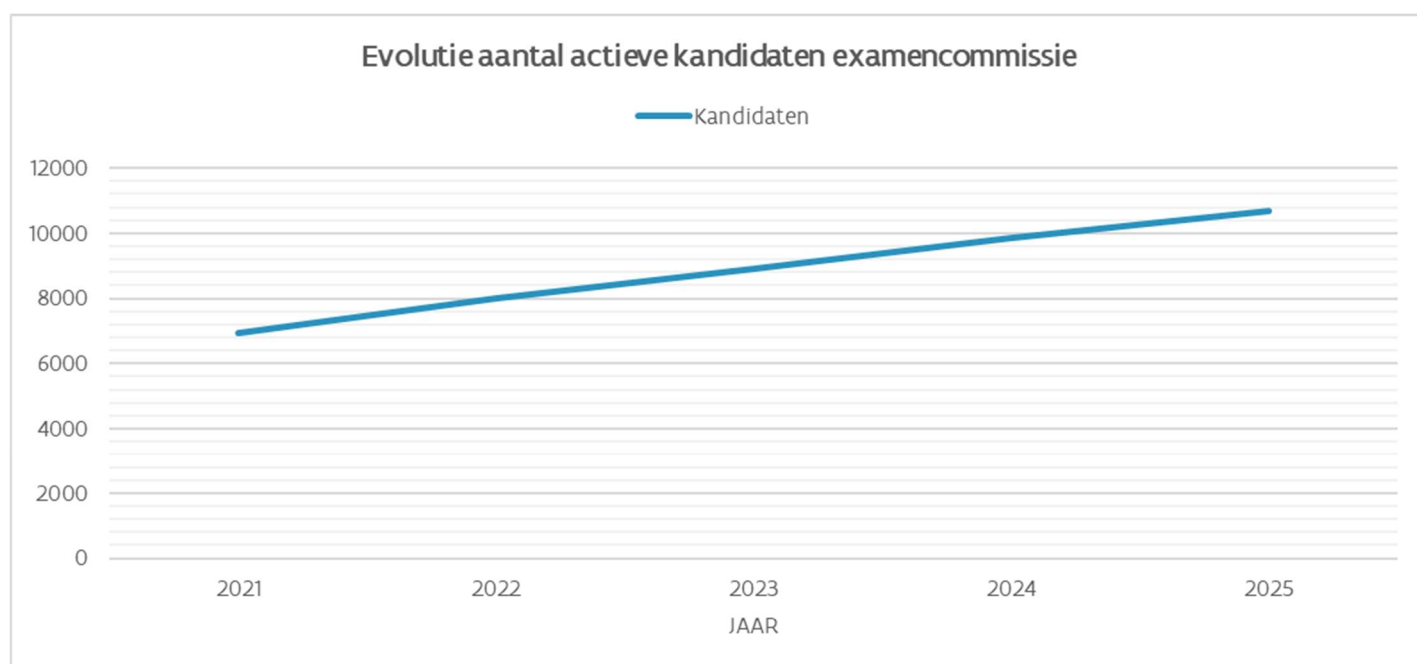
OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

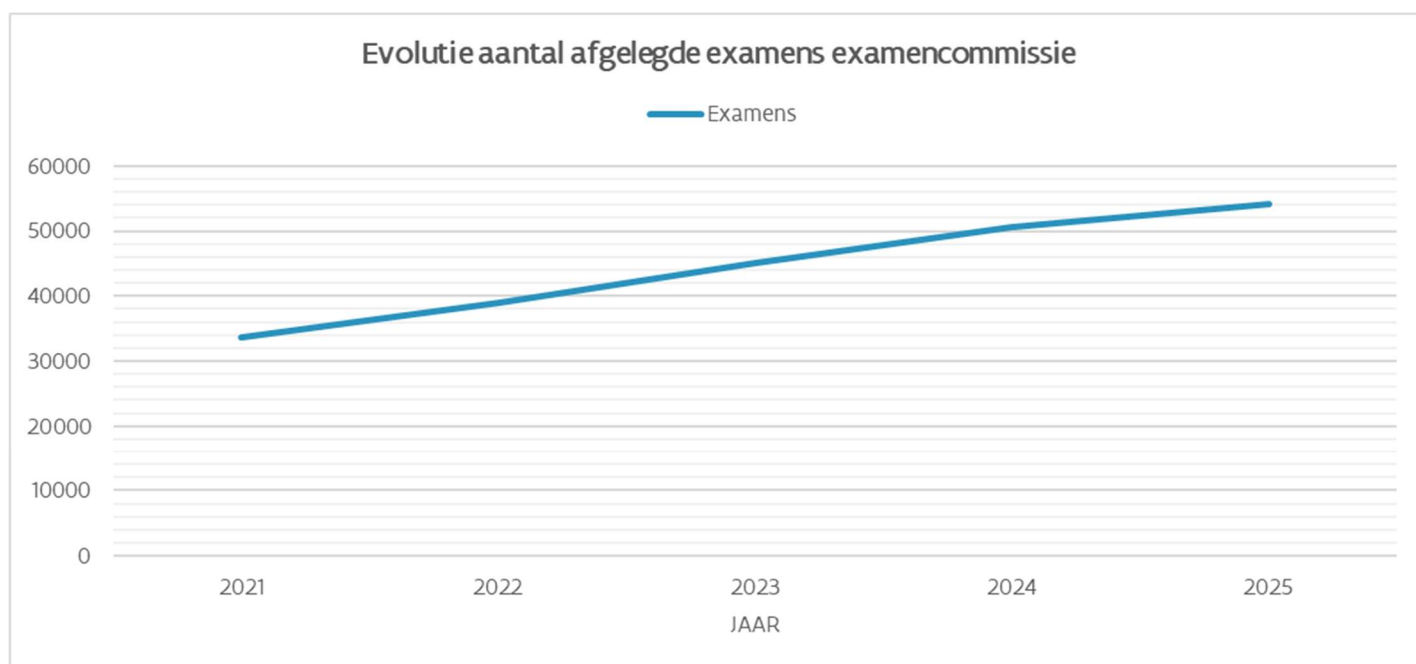
AHOVOKS geeft iedereen de kans om een getuigschrift of diploma te behalen via de **examencommissie secundair onderwijs**. Met een gestandaardiseerd toetsproces in een professioneel uitgerust examencentrum biedt het een kwaliteitsvol alternatief voor kwalificering aan wie niet naar school wil of kan gaan maar toch een gelijkwaardig studiebewijs wil behalen met het oog op een studie in het hoger onderwijs of doorstroom naar de arbeidsmarkt. Ook wie het reguliere onderwijs wil combineren met zelfstudie kan via een gecombineerd traject bij de examencommissie terecht.

Naar aanleiding van de modernisering secundair onderwijs voerde de Examencommissie een grondige analyse uit van de impact van de nieuwe eindtermen op haar aanbod in de tweede en de derde graad. Ze analyseerde ook het aantal kandidaten per studierichting en de slaagkansen in de voorbije tien jaar. Op basis daarvan startte de examencommissie in september 2025 met een grondig vernieuwd en afgeslankt aanbod aan studierichtingen. Ook vernieuwden we de vakfiches waarin voor alle examens wordt uitgelegd wat kandidaten moeten kennen of kunnen. De exameninhoud wordt aangepast aan de vernieuwde eindtermen. Onder meer voor de mondelinge taalexamens zetten we in op nieuwe, efficiëntere manieren van examineren en beoordelen.

De stijging van het aantal kandidaten sinds COVID, zet zich ook nu, jaren later, nog door. Het aantal actieve kandidaten steeg in 2025 richting 11.000.. Het aantal afgelegde examens steeg ook en klom naar bijna 55.000. Om een optimale bezettingsgraad van de examenlocatie – zowel voor de schriftelijke, digitale als mondelinge examens – te realiseren en het shopgedrag van kandidaten (lees: zomaar in- en uitschrijven) tegen te gaan, werden de inschrijfgeregels vanaf januari 2025 aangepast. Ook voorzien we volgtijdelijkheid bij de taalvakken en de eerder praktischere richtingen. Deze aanpassingen zullen gemonitord worden en bijgestuurd waar nodig.

Ook zet de examencommissie verder in op samenwerking met verschillende partners, zoals het volwassenenonderwijs, om trajecten op maat te bieden en op die manier nog meer jongeren de mogelijkheid te geven een kwalificatie te behalen.

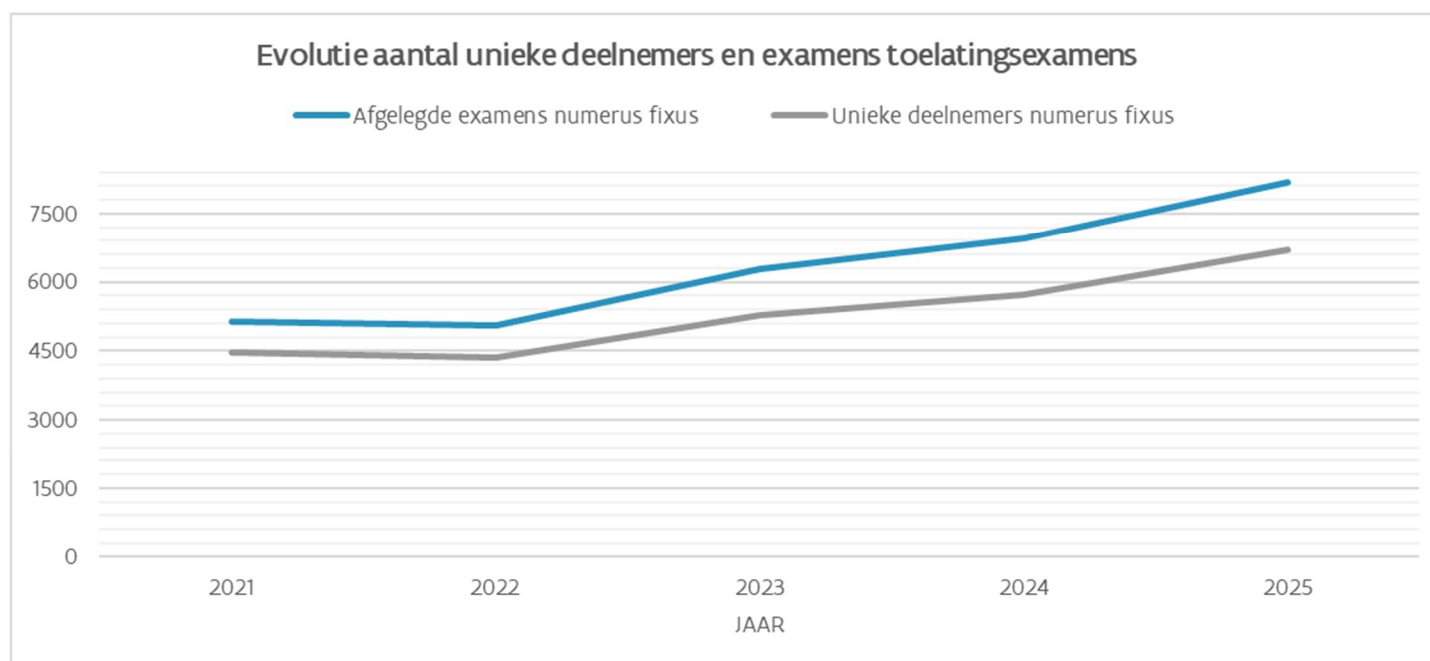




AHOVOKS organiseert de **toelatingsexamens voor de Vlaamse opleidingen geneeskunde, tandheelkunde en diergeneeskunde**. Het examen toetst de bekwaamheid van de kandidaten om die opleidingen met succes af te ronden. De examens verliepen tot en met de editie van 2025 digitaal en ze vonden plaats op verschillende locaties in Vlaanderen en Brussel. Deelnemers die geslaagd en gunstig gerangschikt zijn, mogen starten met de opleiding geneeskunde, tandheelkunde of diergeneeskunde.

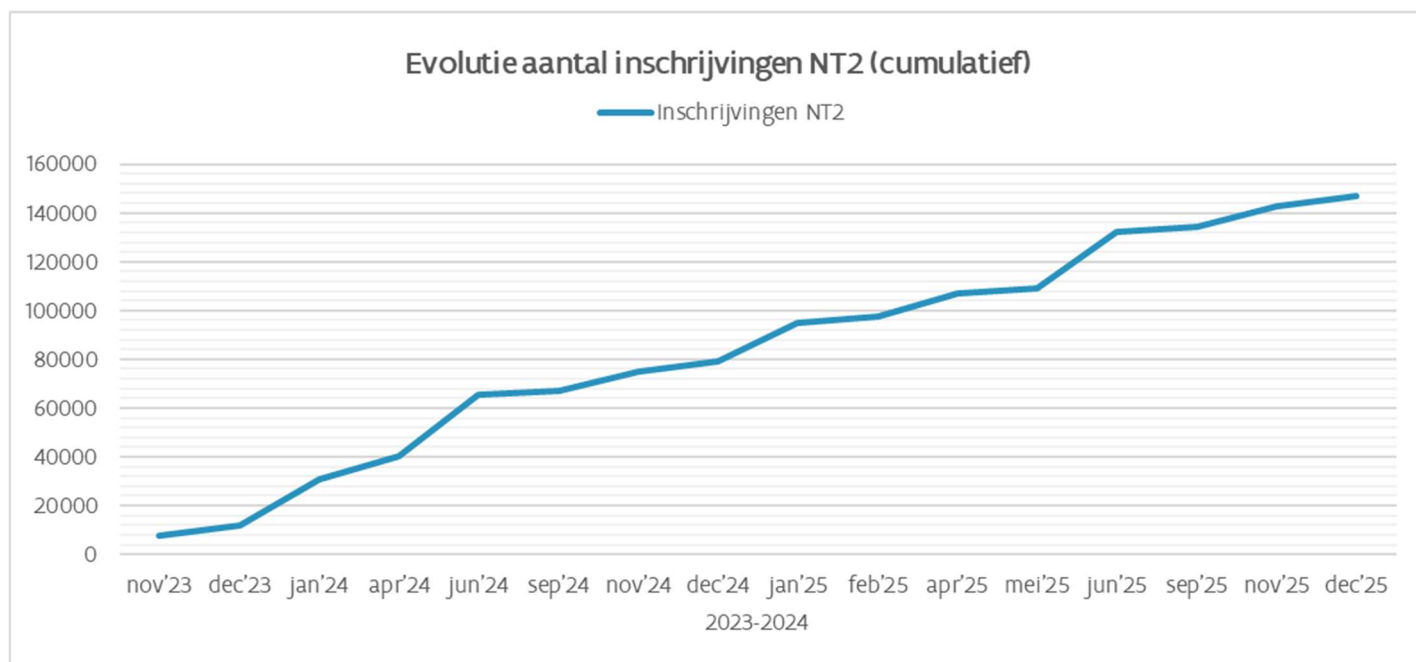
In 2026 zal AHOVOKS de toelatingsexamens opnieuw op een centrale locatie en op papier organiseren. Tegelijk werken we aan een grondige hervorming van de toelatingsexamens tegen 2028. In functie daarvan zal in 2026 o.a. een wetenschappelijk onderzoek uitgevoerd worden door KU Leuven om de verschillende onderdelen van het examen op hun effectiviteit te evalueren.

Ook zal AHOVOKS verder inzetten op de ondersteuning van de beleidsmakers en de examencommissie die instaat voor de inhoud van de toelatingsexamens, door verrijkte data aan te leveren.



Sinds 2023 organiseert AHOVOKS ook de **taaltest NT2 voor inburgeraars, samen met de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie**. De testen peilen naar de bekwaamheid van de cursisten voor de vaardigheden lezen en schrijven. De testen verlopen digitaal en vinden plaats in de centra, onder begeleiding van de docenten. AHOVOKS staat in voor de ontwikkeling van de test, op basis van wetenschappelijk onderbouwde inzichten. Het agentschap coördineert ook de operationele flow voor de afname van de test, van inschrijving tot correctie en inzage. We onderzoeken de mogelijkheden naar verdere standaardisering van afname- en correctiemodaliteiten van de testen lezen en schrijven.

De gestandaardiseerde NT2-test voor lezen en schrijven op A2-niveau werd in de loop van 2025 discriminerend. De trajectevaluatie telt mee voor 20% van de NT2-test, de gestandaardiseerde NT2-test voor 80%. AHOVOKS startte eind 2025 ook met de ontwikkeling van de testen mondelinge vaardigheden op B1-niveau.



Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Proces	Indicator	Norm
Examencommissie secundair onderwijs	Aandeel van de kandidaten dat binnen de 4 maanden examen kan afleggen, voor elk van de vakken waarvoor die examen moet doen	≥95%
Examencommissie secundair onderwijs	Aandeel van de resultaten dat tijdig gepubliceerd is (binnen de 30 dagen na het examen)	≥95%
Examencommissie voor de toelatingsexamens	Alle tijdig en correct ingeschreven deelnemers kunnen het toelatingsexamen voor artsen, tandartsen en dierenartsen afleggen en een resultaat bekomen voor het begin van het academiejaar.	100%
Examencommissie voor de toelatingsexamens	Aandeel correct afgenomen examens, berekend op basis van het aantal gecorrigeerde scores na intern beroep ingediend door deelnemer ten opzichte van het totaal aantal deelnemers	99%
NT2-test	Aantal deelnemers aan de gestandaardiseerde NT2-testen per schooljaar	

Proces	Indicator	Norm
NT2-test	Percentage geslaagden op de NT2-testen lezen én schrijven NT2	Referentiewaarde te bepalen na nog één jaar afnames
NT2-test	Deelnamegraad per schooljaar	>70%

OD 1.6. Het faciliteren van processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen, EVC-standaarden, leerplannen en LED

Onderwijsdoelen

De **onderwijsdoelen** vormen het referentiekader voor de Vlaamse toetsen, voor kwaliteitstoezicht door Onderwijsinspectie en voor leerplannen en leermiddelen.

Eind 2024 werd een expertencommissie samengesteld die in het voorjaar van 2025 een voorstel van kennisrijke minimumdoelen voor het basisonderwijs opleverde. Dat voorstel werd voor advies voorgelegd aan de Vlaamse Onderwijsraad en de onderwijsverstrekkers. Op basis van het voorstel van de expertencommissie en de adviezen hierop werden in juli 2025 nieuwe minimumdoelen voor het kleuteronderwijs, het 4^{de} jaar lager onderwijs en het 6^{de} jaar lager onderwijs voorgelegd aan en goedgekeurd door het Vlaams Parlement. Ze zijn ontwikkeld volgens vakdisciplines en gaan gefaseerd in werking. Daarnaast werd in 2025 ook werk gemaakt van een voorstel om de onderwijsdoelen van het secundair volwassenenonderwijs maximaal af te stemmen op de herwerkte onderwijsdoelen voor het secundair onderwijs. De herwerkte onderwijsdoelen voor het secundair volwassenenonderwijs treden in principe in werking vanaf 1 februari 2027.

Naast de herwerking en ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen werd op het einde van 2025 het gelijkwaardigheidsdossier van de Steinerscholen voor de minimumdoelen basisonderwijs ingediend waarover de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2026 een beslissing moet nemen. Tegelijk loopt voor de minimumdoelen basisonderwijs ook een procedure bij het Grondwettelijk Hof, ingediend door de Federatie Steinerscholen.

Aansluitend op de nieuwe minimumdoelen voor het basisonderwijs wordt in 2026 voorbereidend werk (aanpassing regelgeving, samenstelling commissies ...) uitgevoerd voor de herwerking van de onderwijsdoelen OKAN en de afstemming van de onderwijsdoelen van de 1^e graad secundair onderwijs op de minimumdoelen basisonderwijs.

Beroeps- en onderwijskwalificaties

AHOVOKS gaat samen met onderwijs- en werkpartners aan de slag om via onderwijsdoelen en kwalificaties noodzakelijke leerinhouden (kennis, vaardigheden, inzichten en attitudes) te bepalen en die te hertalen in opleidingstrajecten en EVC-standaarden. Zo is het duidelijk wat je moet kennen en kunnen om deel te nemen aan de samenleving, een beroep uit te oefenen, een opleiding in het hoger onderwijs te starten, of een EVC-traject aan te vatten.

De ontwikkelprocessen voor de bepaling van **kwalificaties en curricula** worden georganiseerd voor **verschillende onderwijsniveaus**: het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs, het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het hoger onderwijs, en het duaal leren in het (buitengewoon) secundair onderwijs en in het volwassenenonderwijs.

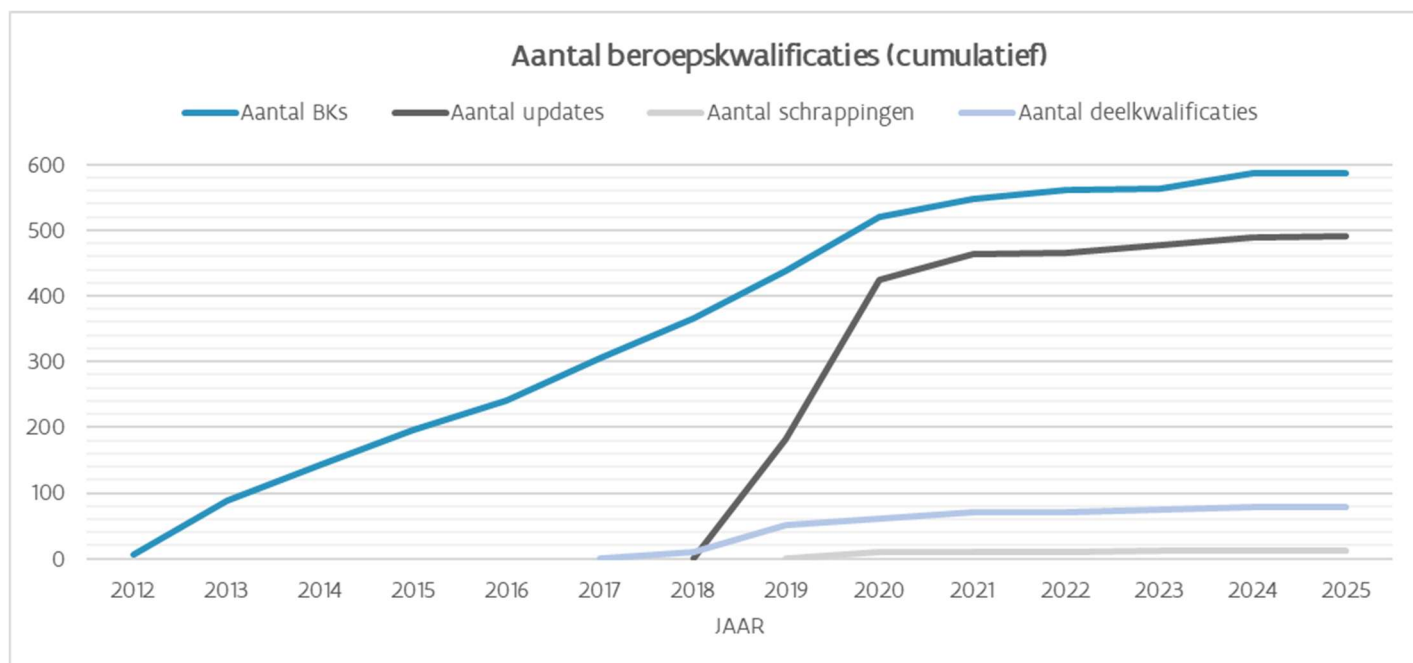
Verschillende ontwikkelprocessen hebben tot doel een brug te slaan tussen **onderwijs en werk** en zijn gebaseerd op gemeenschappelijke regelgeving van de beleidsdomeinen Onderwijs en vorming, en Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS). Het gaat hier over de uitrol van de Vlaamse kwalificatiestructuur, duaal leren, EVC en het gemeenschappelijk kwaliteitskader.

Het ontwikkelproces voor **beroepskwalificaties** kende een hoog tempo in functie van de modernisering secundair onderwijs (matrix secundair onderwijs), duaal leren en de omvorming van de graduaatsopleidingen. Beroepskwalificaties volgen de competentiebewegingen die zich aftekenen op de arbeidsmarkt. Tijdens de vorige legislatuur kreeg AHOVOKS van de minister de opdracht om het proces van beroepskwalificaties te herzien binnen de bestaande regelgeving. Dit project werd in 2025 afgerond en resulteerde in een nieuwe werkwijze met meer eenvormige en minder gedetailleerde beroepskwalificaties. Daarbij ligt de focus op het afbakenen van deelkwalificaties, het definiëren van contexten, het gestandaardiseerd opnemen van algemene competenties en het uniform verwerken van wettelijke attesten.

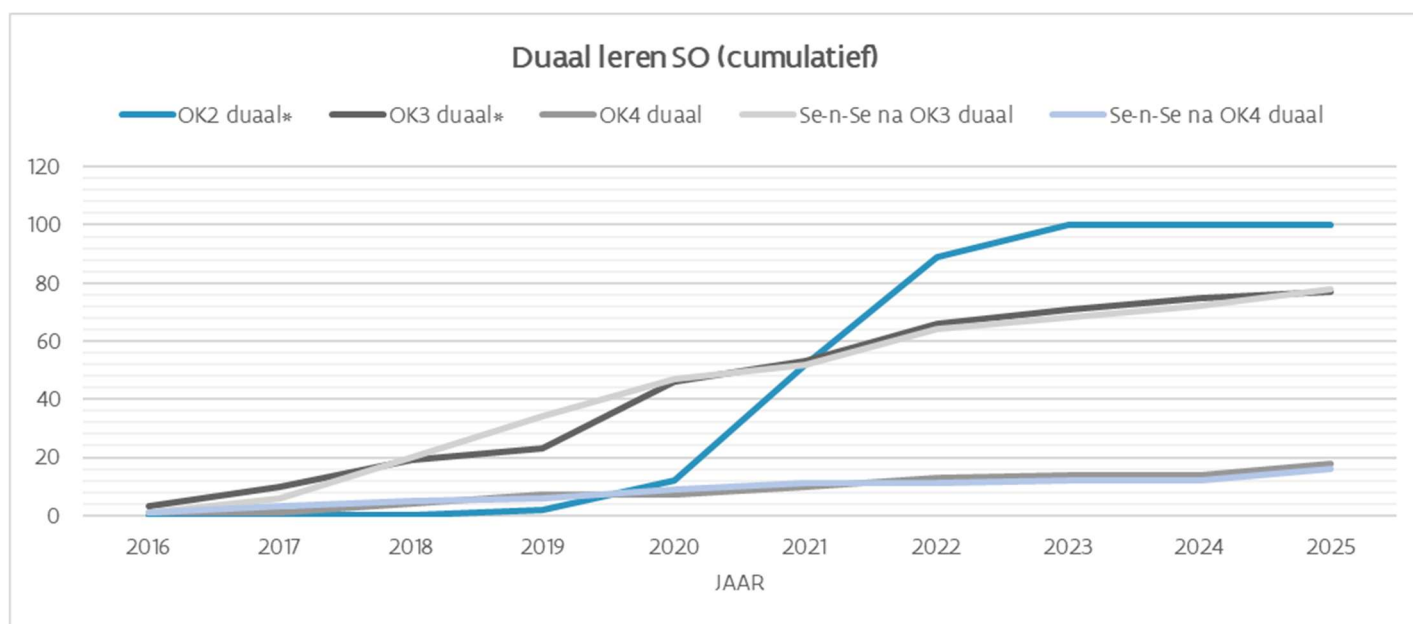
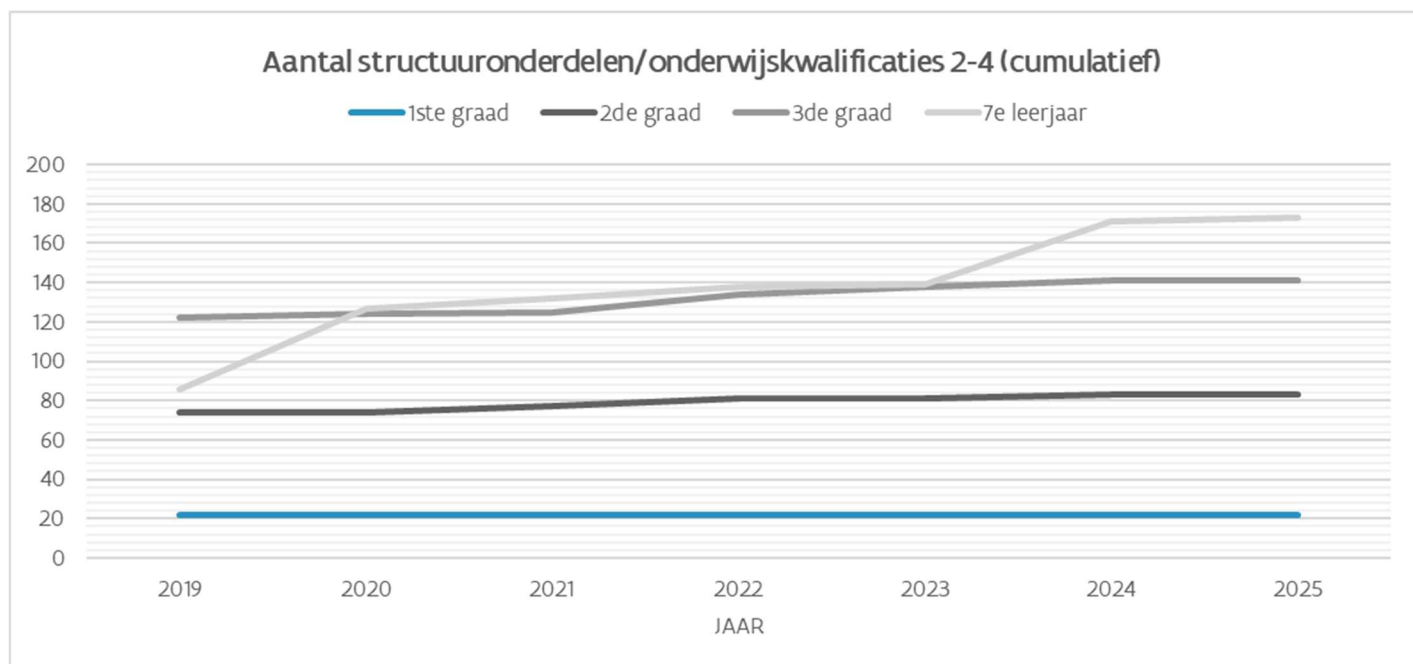
Geactualiseerde beroepskwalificaties worden vanaf voorjaar 2026 ter goedkeuring voorgelegd.

In uitvoering van het regeerakkoord 2024-2029 (*'in samenspraak met de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en het beleidsdomein Werk (toevoeging in BBT) evalueren we de systematiek van curriculumdossiers en beroepskwalificaties met het oog op een vereenvoudiging.'*) werd een nota uitgewerkt waarin een nieuwe werkwijze wordt voorgesteld voor het vormgeven van beroepsgerichte opleidingen van het secundair onderwijs maar ook het buitengewoon secundair onderwijs (BuSO OV3), het secundair volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. De nieuwe werkwijze heeft dus niet enkel betrekking op de curriculumdossiers maar ook op opleidingsdocumenten van de andere onderwijsniveaus waarin met de beroepskwalificaties gewerkt wordt. In al deze opleidingsdocumenten komt immers dezelfde informatie terug, opgemaakt door dezelfde partners in het onderwijs.

De doelstelling van de voorgestelde nieuwe werkwijze is één gestroomlijnde procedure voor alle afgeleide producten van de beroepskwalificaties. De versnippering van (gelijkaardige) procedures en producten zou worden opgeheven door te werken met een onderwijsniveau-overschrijdende procedure en beroepsgerichte doelen die gemeenschappelijk geformuleerd worden en gelden voor alle leerwegen.



In 2025 was het opleidingsaanbod secundair onderwijs stabiel. Er werden enkele nieuwe structuuronderdelen voor een 7^e leerjaar aangevraagd en goedgekeurd.



De uitrol van de modernisering SO is gekoppeld aan een systeem van monitoring en screening van deze uitrol, in functie van opvolging en mogelijke bijsturing van het onderwijsaanbod. Deze opdracht is decretaal toegewezen aan AHOVOKS. In 2025 is deze opdracht op vraag van het kabinet uitgebreid met een rationalisatieoefening als extra dimensie in de screening van de matrix SO.

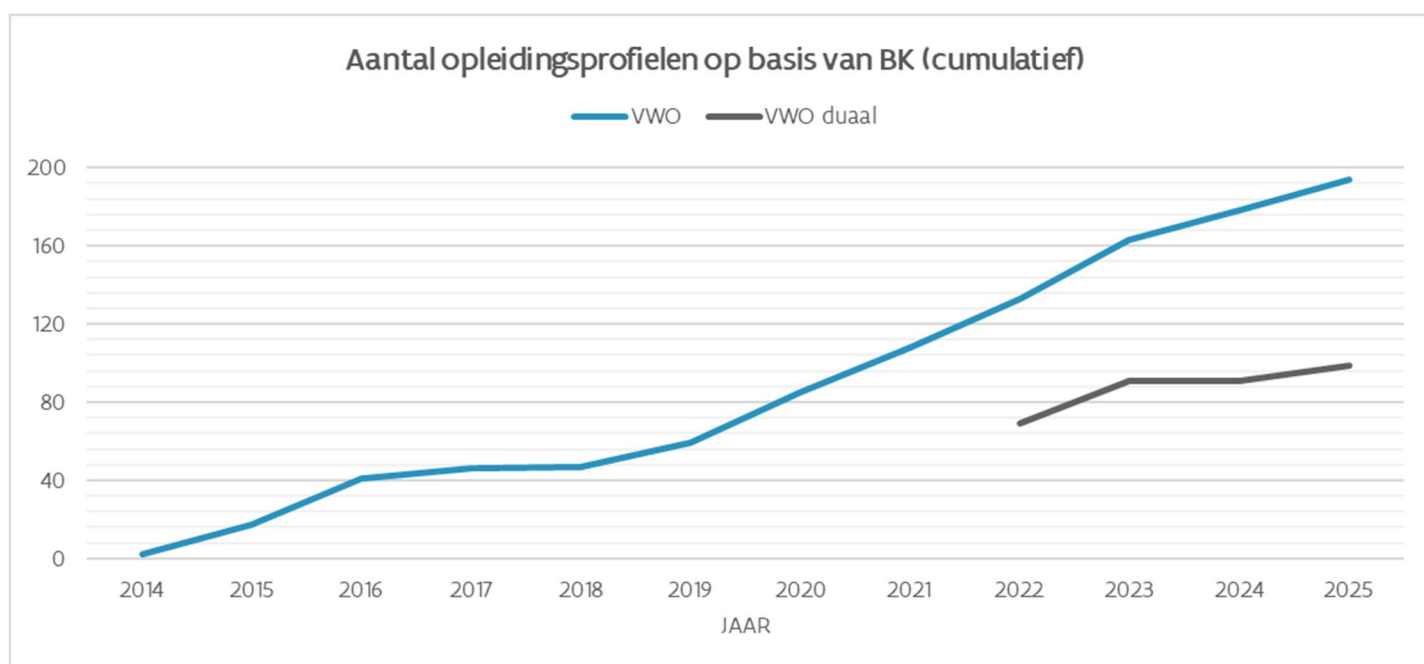
De screening en rationalisatie van de matrix SO in 2025-2026 bevatten volgende onderdelen van analyse:

1. Een kwalitatieve analyse van beroepenclusters bij sectoren;
2. Een kwantitatieve analyse van ingericht aanbod in scholen; en
3. Een kwantitatieve analyse van studieloopbanen van leerlingen.

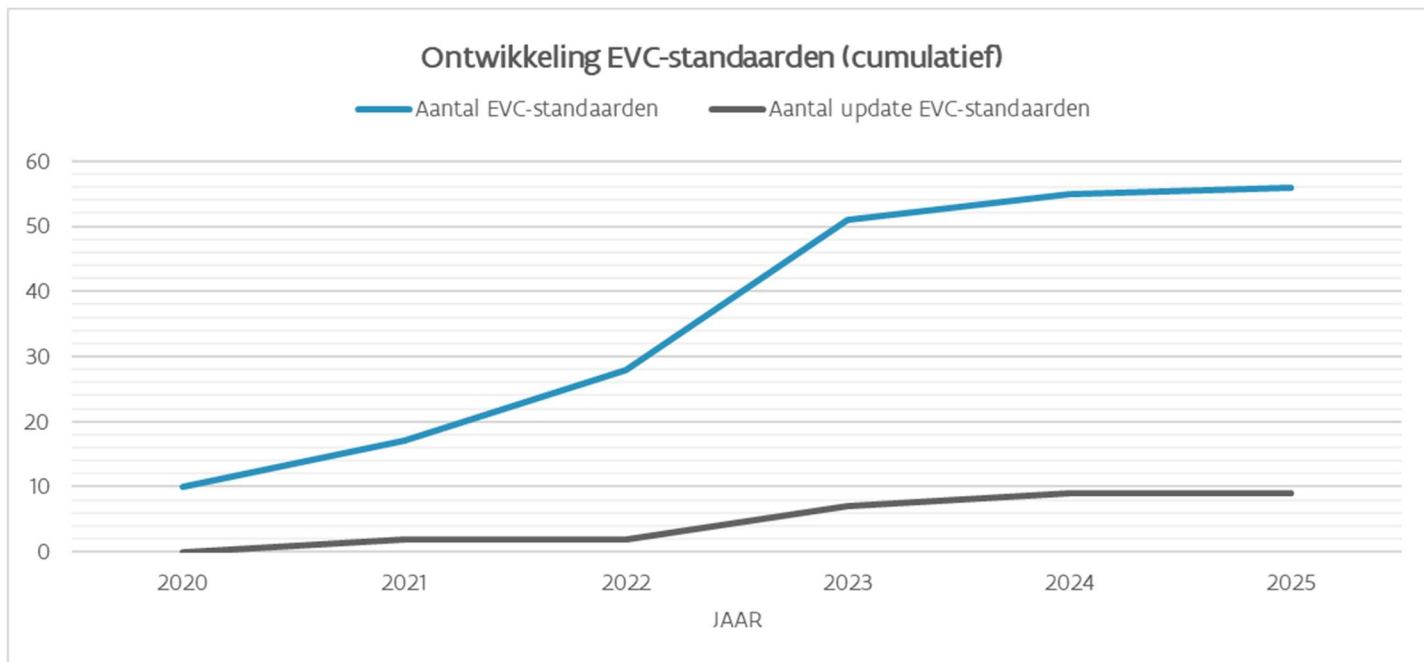
De verschillende onderdelen van analyse werden eerst onafhankelijk van elkaar uitgevoerd en daarna geïntegreerd in functie van rapportering en voorstellen tot bijsturing en rationalisatie van het aanbod SO. In 2026 volgt een rapport met vaststellingen en aanbevelingen per structuuronderdeel. Deze aanbevelingen zullen na overleg met belanghebbenden leiden tot een wijziging van de matrix SO in de volgende jaren van deze legislatuur.

Opleidingen, EVC-standaarden en LED

De **beroepsopleidingen** gebaseerd op een beroepskwalificatie kennen een gestage groei, zowel in duaal leren secundair onderwijs en BuSO als in het secundair volwassenenonderwijs en de graduaatsopleidingen. De standaardtrajecten duaal leren secundair onderwijs zijn vanaf september 2023 ingebed in de curriculumdossiers voor de tweede en de derde graad secundair onderwijs en voor de beroepskwalificerende 7^{de} leerjaren secundair onderwijs.



De ontwikkeling van **EVC-standaarden** die leiden tot erkende kwalificaties blijft net zoals de beroepsopleidingen stabiel. Gezien er geen beroep meer kon gedaan worden in 2025 op projectmiddelen is de ontwikkeling van nieuwe EVC-standaarden stil gevallen. We verwachten daar hetzelfde beeld in 2026.



Met de **Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)** geeft AHOVOKS duidelijkheid over de authenticiteit van kwalificatiebewijzen. Het agentschap maakt de gegevens daarover vlot toegankelijk. Kwalificatiebewijzen uitgereikt door Vlaamse instellingen worden onmiddellijk in de LED opgenomen.

Organisaties kunnen een gemotiveerde aanvraag indienen om toegang te krijgen tot de LED. Daardoor kunnen ze de kwalificaties van burgers snel en betrouwbaar opvragen. AHOVOKS behandelt de aanvragen en begeleidt deze instanties in de aansluiting op de LED.

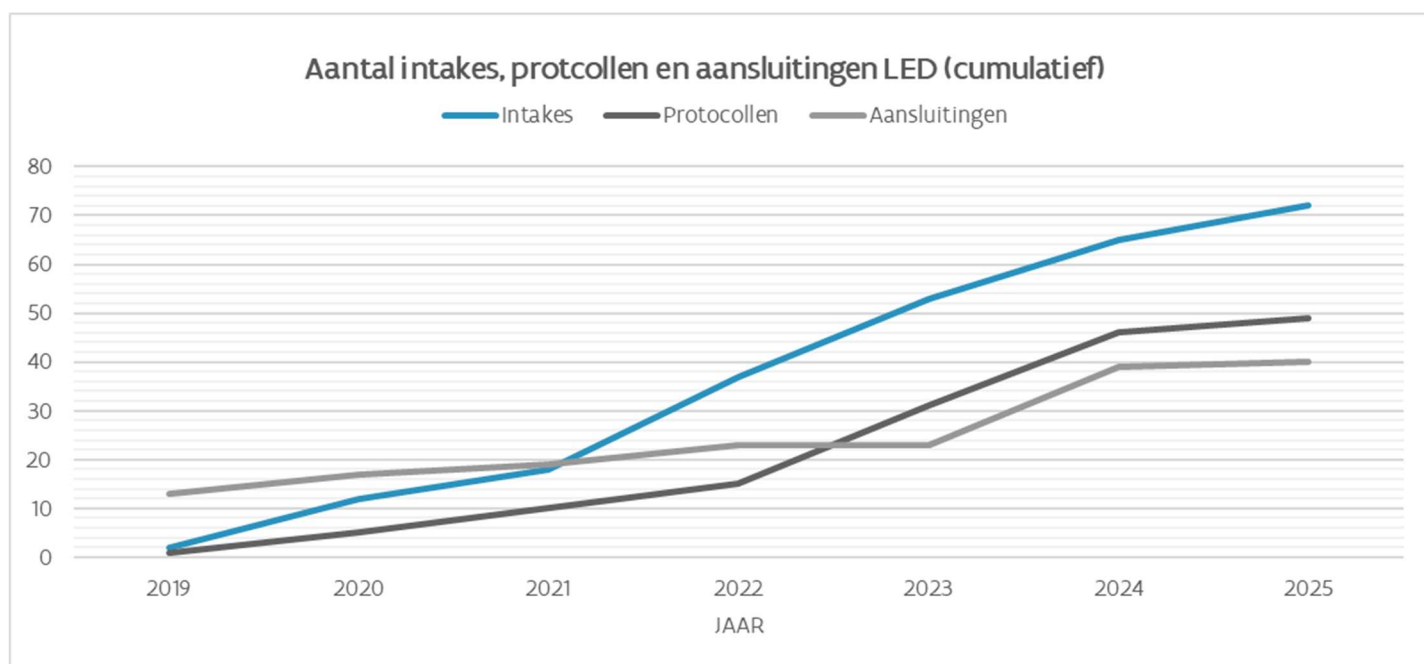
MAGDA is verantwoordelijk voor de technische aansluiting van nieuwe afnemers. De aansluitingsdata en de doorlooptijd tussen protocol en aansluiting zijn afhankelijk van de planning en prioriteiten van afnemers en MAGDA.

Het aantal aanvragen tot aansluiting kende een relatief stabiel verloop tot 2019. Sindsdien is er een sterke toename merkbaar van het aantal aanvragen. Sinds 2025 is het voor lokale besturen mogelijk om via een vereenvoudigde procedure toegang te krijgen tot LED.

LED zette in 2025 enkele belangrijke stappen in de dienstverlening naar de burger:

- Via MijnBurgerprofiel kunnen burgers hun kwalificatiebewijzen raadplegen. Via een koppeling met de kwalificatiedatabank kunnen voor beroepskwalificaties en deelkwalificaties supplementen toegevoegd worden in LED.
- We realiseerden een integratie met de Athumi-datakluizen.
- We hebben de eerste stappen gezet naar Europese data-uitwisseling in het kader van Single Digital Gateway via het OOTS-systeem.
- Migratie VKS-website naar Webplatform

In 2026 wordt op dit elan verder gewerkt.



Leerplannen

Sinds 1 januari 2026 is AHOVOKS ook verantwoordelijk voor de goedkeuring van leerplannen van het basisonderwijs, het secundair onderwijs, het buitengewoon secundair onderwijs OV4, het volwassenenonderwijs en het deeltijds kunstonderwijs. Die goedkeuring gebeurt aan de hand van vastgelegde criteria. Rekening houdend met de nieuwe decretale vereisten voor leerplannen en de beleidsontwikkelingen over kennisrijke curricula bereidde AHOVOKS in 2025 een nieuw besluit van de Vlaamse Regering voor, waarin de goedkeuringscriteria en indieningsmodaliteiten worden vastgelegd. Jaarlijks zijn er twee indieningsmomenten voor leerplannen, namelijk 31 januari en 31 augustus. Voor de eerste indieningsronde verwacht AHOVOKS een 100-tal leerplannen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden.

Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen in 2026 het minimale gegarandeerde niveau van de aangeboden diensten.

Proces	Indicator	Norm
Algemeen	Aandeel productdata gepubliceerd binnen 5 werkdagen na goedkeuring	>90%
	Beschikbaarheid/uptime van API's en websites	>99%
Beroepskwalificaties	Aandeel BK's met een doorlooptijd van procedure (indiening tot inschaling) van maximaal 4 maanden.	>90%
	Aandeel van BK's die maximaal 5 jaar oud zijn	>80%
Onderwijskwalificaties 1-4	Aandeel onderwijskwalificaties niveau 2-4/ structuuronderdelen SO ontwikkeld conform decretale termijnen	≥ 90%
	Aandeel goedgekeurde OK's niveau 1-4 gebaseerd op recentste versie van onderliggende BK('s)	>80%

Onderwijskwalificaties niveau 5	Aandeel goedgekeurde OK's niveau 5 gebaseerd op recentste versie van onderliggende BK('s)	≥ 60%
Opleidingen VWO	Aandeel opleidingsprofielen volwassenenonderwijs ontwikkeld binnen termijn van 6 maanden	≥ 90%
	Aandeel goedgekeurde opleidingen VWO gebaseerd op recentste versie van onderliggende BK('s)	≥ 80%
Curriculumdossiers	Aandeel curriculumdossiers geadviseerd conform decretale termijnen	>90%
BUSO	Aandeel goedgekeurde opleidingsprofielen/ standaardtrajecten BuSO OV3 gebaseerd op recentste versie van onderliggende BK('s)	>80%
EVC	Aandeel goedgekeurde EVC-standaarden gebaseerd op recentste versie van onderliggende BK('s)	>80%
	Aandeel van EVC-instrumenten gecheckt binnen termijn van 45 werkdagen	>90%
Leerplannen	Aandeel leerplannen beoordeeld conform decretale termijnen	>90%
Onderwijsdoelen	Aandeel onderwijsdoelen ontwikkeld binnen vooropgestelde beleidstermijn	>90%
Gelijkwaardigheid onderwijsdoelen	Aandeel van aanvragen gelijkwaardige onderwijsdoelen geadviseerd conform decretale termijnen.	>90%
LED	Aandeel leveranciers dat de 80% norm van registratie behaald binnen 5 dagen na uitreiking	>90%
	Aandeel gegronde aansluitingsaanvragen afgerond in een ondertekend protocol binnen termijn van 6 maanden	>80%

OD 1.7. Het ondersteunen van het regeringscommissariaat hoger onderwijs bij de autonome uitvoering van zijn bevoegdheden

Het Regeringscommissariaat voor het hoger onderwijs functioneert autonoom. AHOVOKS stelt aan Regeringscommissariaat personeel ter beschikking en staat in voor de administratieve en financiële ondersteuning.

OD 1.8. Gedeelde en ondersteunende processen

De afdeling Data, IT, Organisatie en Ondersteuning ondersteunt de administrateur-generaal, de directieraad en de afdelingen van het agentschap voor planning, risk en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, financiën en begroting, ICT en data.

AHOVOKS richt volgende organisatiebeheersingsprocessen in:

- Doelstellingen- proces- en risicomanagement
- Belanghebbendenmanagement
- Monitoring en data
- Organisatiestructuur, project- en portfoliomanagement
- Human resources management
- Organisatiecultuur
- Communicatie- en informatiebeheer
- Financieel management
- Facilitair management
- ICT
- Informatieveiligheid en gegevensbescherming

In de organisatiebeheersing hanteert het agentschap de principes van de *Leidraad organisatiebeheersing van de Vlaamse Overheid* en de kwaliteitscirkel van Deming (PDCA).

In 2026 zullen we in onze gedeelde en ondersteunende processen nog meer samenwerken met andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en met andere VO-entiteiten, dan we in het recente verleden al deden.

SD 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities

AHOVOKS is een uitvoerend agentschap, wat inhoudt dat we zo efficiënt en kwaliteitsvol mogelijk onze taken uitvoeren, vaak samen met partners binnen en buiten het beleidsdomein. Dat impliceert ook dat we meewerken aan de totstandkoming en uitvoering van beleidskeuzes van de minister van Onderwijs en Vorming, en van de Vlaamse Regering. Beleidsvoorbereiding is weliswaar de taak van het departement, maar dat neemt niet weg dat we vanuit onze uitvoerende expertise constructief advies en input geven aan de beleidsverantwoordelijken, en dat we meewerken aan beleidsprojecten. We maken uitvoerbaarheidstoetsen over voorgestelde beleidsinitiatieven en werken op vraag mee aan beleidsevaluaties. We stellen ons loyaal op t.a.v. de politieke verantwoordelijken.

AHOVOKS is betrokken bij de realisatie van verscheidene strategische en operationele beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Onderwijs en Vorming 2024-2029. Dit kan door het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het nieuwe beleid of door het implementeren van het nieuwe beleid in onze processen.

In 2026 zal AHOVOKS ook meewerken aan het Vlaanderenbrede programma Regelrecht en aan de realisatie van de conceptnota Vlaanderen leert! (met onder meer participatie in de ambtelijke stuurgroep).

OD 2.1. Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 1: Inzetten op de verbindende en emanciperende rol van Nederlands

AHOVOKS werkt mee aan volgende operationele beleidsdoelstellingen:

- OD 1: Een sterke taalvaardigheid Nederlands bij alle leerlingen realiseren
 - Vanuit AHOVOKS faciliteren we de ontwikkeling van ambitieuze minimumdoelen Nederlands in het basisonderwijs.
- OD 10: Het Nederlands als onderwijstaal in het hoger onderwijs vrijwaren
 - We helpen om het Nederlands als onderwijstaal te vrijwaren en om te voorzien in een sterk genoeg internationaal en anderstalig aanbod. We helpen mee aan het schrappen van de mogelijkheid om een uitzondering aan te vragen op de equivalentievoorwaarde. We ondersteunen de regeringscommissarissen in hun toezicht op het naleven van de decretale taalregeling.
- OD 16: Nederlands versterken via het volwassenenonderwijs
 - AHOVOKS ondersteunt de ontwikkelcommissie voor de NT2-tests in het volwassenenonderwijs. We zorgen ook voor de organisatorische ondersteuning via het toetsplatform. We zorgen er mee voor dat de NT2-test voor 80% meetelt in de evaluatie van cursisten in een inburgeringstraject.
 - We financieren de CVO en de CBE, die NT2-opleidingen inrichten. Ook helpen we mee afstandsonderwijs in NT2 vanuit het buitenland te realiseren.

OD 2.2. Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 2: De lat hoog leggen voor onderwijskwaliteit

AHOVOKS werkt mee aan volgende operationele beleidsdoelstellingen:

- OD 2: Samen gaan voor een kennisrijk en ambitieus curriculum in het leerplichtonderwijs

- Voor de nieuwe minimumdoelen in het basisonderwijs ligt de focus op Nederlands, wiskunde, en een kennisrijk curriculum met aandacht voor STEM en persoonsvormende en socialiserende vaardigheden. Vanuit onze faciliterende rol helpen we dit mee waar te maken.
- Nieuw in ons takenpakket wordt de advisering van nieuwe leerplannen. De ontwikkelaars van een leerplan kunnen dat desgewenst voor advies voorleggen aan AHOVOKS. We helpen mee om een procedure hiervoor uit te werken, en om de leerplanadvisering te realiseren.
- In samenspraak met de SERV evalueren we de systematiek van curriculumdossiers en beroepskwalificaties met het oog op een vereenvoudiging.
- OD 11: Studievoortgang bewaken, onder meer door een performante studie-oriëntering
 - We organiseren de toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts, en we verzorgen het secretariaat van de derde kamer van de Vlaamse Planningscommissie Medisch Aanbod. We monitoren ook de studievoortgang in het hoger onderwijs.
- OD 17: De participatie aan levenslang leren verhogen door meer in te zetten op diplomagerichte opleidingen en functionele geletterdheid
 - We ondersteunen de CVO en CBE in het voorzien van een aanbod gericht op NT2, tweedekansonderwijs en functionele geletterdheid. De vrijstellingscategorieën voor het inschrijvingsgeld worden aangepast zodat ze inkomensgerelateerd worden en niet meer op basis van statuten worden toegekend. Ook op de samenwerking tussen CVO en examencommissie zetten we in.
- OD 23: Versterken van het technisch en beroepsgericht onderwijs
 - We werken mee aan de realisatie van een brede aanloopfase/groefase en aan een flexibel en breed onderwijs- en ondersteuningsaanbod op maat dat toeleidt naar een onderwijskwalificatie, een of meerdere beroepskwalificaties en/of deelkwalificaties.
- OD 25: Scholen maximaal ondersteunen
 - We digitaliseren onze administratieve processen verder, automatiseren en vereenvoudigen. Ook werken we datagedreven en proactief, we verhogen onze digitale veiligheid en onze inclusieve dienstverlening. We streven naar een automatische rechtentoekenning.
 - Om ervoor te zorgen dat nieuwkomers sneller op hun niveau inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt, versterken we de werking van NARIC. We zorgen ervoor dat buitenlandse diploma's sneller erkend worden, zonder in te boeten op de kwaliteit van de beoordeling of de lat te verlagen.
- OD 31: Een brede toegang tot het hoger onderwijs waarborgen via studietoelagen
 - We zorgen ervoor dat de afhandeling van studietoelageaanvragen en de timing van uitbetaling worden versneld. We werken samen met het Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid (VUTG).

OD 2.3. Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 3: Sterk onderwijspersoneel garanderen

AHOVOKS werkt mee aan volgende operationele beleidsdoelstellingen:

- OD 3: Leraren waarderen
 - We zetten in op de verdere actualisering van de onderwijsorganisatie en het personeelsstatuut. We werken mee aan de reductie van de verlofstelsels en detacheringen.

OD 2.4. Overkoepelende strategische beleidsdoelstelling 4: Investeren in sterk onderwijs

AHOVOKS werkt mee aan volgende operationele beleidsdoelstellingen:

- OD 6: Investeren in leraren
 - We werken mee aan een afsprakenkader over vrijstellingenbeleid en de erkenning van eerder verworven competenties (EVC) en eerder verworven kwalificaties (EVK).
- OD 7: Investeren in technisch, kunst- en beroepssecundair onderwijs
 - We ondersteunen de aantrekkelijkheid van het beroeps- en technisch secundair onderwijs, dat we nog beter laten aansluiten op de reële arbeidsmarkt of de aansluitende vervolgopleidingen.
- OD 9: Een rationeel studieaanbod en scholenlandschap realiseren
 - In 2025-2026 screent AHOVOKS de matrix secundair onderwijs.
- OD 13: Investeren in hoger onderwijs
 - AHOVOKS werkt mee aan de hervorming van het financieringsmodel met doeltreffende, evenwichtige, voorspelbare en rechtvaardige parameters. In het nieuw financieringsmodel wordt de financiering van nieuwe studenten van buiten de Europese Economische Ruimte (EER) beperkt tot 2% per hoger onderwijsinstelling. We ondersteunen, waar nodig, de regeringscommissarissen in hun toezicht op de uitgaven voor marketing, sponsoring en reclame. We helpen te voorzien in een infrastructuurinvestering voor onderwijsgebouwen. De middelen voor investeringen in infrastructuur worden ingekanteld in de werkingsmiddelen van de instellingen. We helpen onderzoeken of en hoe studentenvoorzieningen op regionaal niveau en over associaties heen kunnen georganiseerd worden.
- OD 14: Het aanbod in het hoger onderwijs actualiseren
 - We werken mee aan de voorbereiding van een rationeel en geactualiseerd studieaanbod. we helpen een nieuw programmatiemodel uit te werken. We werken mee aan betere en beschikbare geaggregeerde data over het studiesucces. We helpen een systeem van microcredentials in het hoger onderwijs mee te ontwikkelen.
- OD 18: Investeren in Nederlands voor volwassenen
 - Het taalniveau voor nieuwkomers die de taal cursus NT2 volgen wordt opgetrokken naar B1-mondeling. De ontwikkelcommissie zal zich daarop organiseren.
- OD 27: Investeren in digitalisering
 - AHOVOKS werkt mee aan de realisatie van het garanderen van degelijke gegevensbescherming van leerlingen, maar zorgt er tegelijk voor dat gegevens vlot kunnen gedeeld worden met het betrokken onderwijs- en zorgpersoneel.

SD 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren

De missie van AHOVOKS is samen met onze partners levenslang en levensbreed leren voor iedereen mogelijk maken. Dat is onze kerntaak en onze bestaansreden, dat is wat ons motiveert en waarvoor we ons elke dag opnieuw inzetten. Dit vertaalt zich in onze 2 strategische doelstellingen:

- SD1: AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
- SD2: AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.

Om die kernopdrachten waar te maken op de huidige dienstverlenings- en organisatieniveaus hebben wij mensen en budgettaire middelen ter beschikking gekregen van de Vlaamse Regering. Het is onze taak om daarmee bewust om te gaan zodat we onze kernopdracht zo goed mogelijk vervullen. Dit vertaalden we naar deze derde strategische doelstelling. Dat is onze hefboom om de andere strategische doelstellingen te realiseren. Door te waken over de manier waarop we werken, zorgen we er namelijk voor dat we onze kernprocessen en de beleidsambities zo goed mogelijk uitvoeren.

Zoals elke organisatie staat AHOVOKS voor een aantal vraagstukken op organisatorisch vlak. Zo zijn er de uitdagingen op het vlak van personeel en budget. Even belangrijk zijn de verwachtingen van partners, klanten en beleidsverantwoordelijken. Die verwachtingen evolueren en daar moeten wij een antwoord op bieden. Ook moeten we een antwoord bieden op de bredere technologische en maatschappelijke veranderingen. Daarom is ook ruimte voor innovatie en transformatie noodzakelijk. Tegelijkertijd moeten we onze flexibiliteit en onze wendbaarheid verhogen. Dat betekent dat we keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen.

De keuzes binnen deze strategische doelstelling maken we vanuit zes invalshoeken:

- Kwaliteit
- Efficiëntie
- Effectiviteit
- Integriteit
- Welzijn en diversiteit
- Innovatie

Dat resulteert in een evenwichtig portfolio van projecten dat aandacht heeft voor al deze elementen.

Kwaliteit staat centraal in alles wat we doen. Het streven naar kwaliteit betekent dat we voortdurend werken aan het verbeteren van onze diensten, processen en resultaten. Door kwaliteitsvolle standaarden te hanteren en systematisch te evalueren, zorgen we ervoor dat onze organisatie betrouwbaar en doelgericht blijft. Het implementeren van een kwaliteitscultuur versterkt het vertrouwen van onze stakeholders en verhoogt de tevredenheid van onze klanten. Door aandacht te schenken aan kwaliteit creëren we een fundament voor duurzame groei en geloofwaardigheid.

Effectiviteit draait om het bereiken van onze doelstellingen op een manier die maximale impact heeft. Door duidelijk gedefinieerde doelen te koppelen aan meetbare resultaten, kunnen we onze inspanningen richten op wat echt belangrijk is. Een effectieve organisatie gebruikt data en inzichten om prioriteiten te stellen en middelen optimaal in te zetten. Door consistent en doelgericht te werken verhogen we de waarde die we bieden aan onze klanten en partners, terwijl we onze strategische ambities waarmaken.

Efficiëntieprojecten zijn van cruciaal belang voor ons agentschap, omdat ze ons in staat stellen om processen te stroomlijnen, kosten te verlagen en meer te doen met minder middelen. Door efficiënter te werken kunnen we onze middelen beter benutten en ons richten op activiteiten die meer waarde toevoegen aan onze organisatie. Dit kan leiden tot betere resultaten en betere klantentevredenheid.

Tegelijkertijd begrijpen we dat het niet genoeg is om alleen te vertrouwen op optimalisaties en efficiëntieprojecten om onze budgettaire ruimte te optimaliseren. We moeten ook creatief op zoek naar andere middelen om onze activiteiten te verzekeren en zo succesvol te zijn op de lange termijn.

Integriteit vormt de basis van ons handelen en is een hoeksteen van onze organisatiecultuur. Door eerlijk, transparant en ethisch te werk te gaan, bevorderen we het vertrouwen van onze medewerkers, klanten en partners. Integriteit betekent ook dat we verantwoordelijkheid nemen voor onze keuzes en consequent handelen in overeenstemming met onze waarden. Een organisatie die integriteit hoog in het vaandel draagt, creëert een werkomgeving waarin respect, rechtvaardigheid en professionaliteit centraal staan.

Welzijn en diversiteit vormen de kern van een inclusieve en ondersteunende organisatiecultuur. Door het bevorderen van een veilige, gezonde en respectvolle werkomgeving zorgen we ervoor dat iedereen zich gewaardeerd en betrokken voelt. Diversiteit brengt verschillende perspectieven samen, wat leidt tot betere beslissingen en meer innovatieve oplossingen. Door actief te investeren in het welzijn van onze medewerkers en het respecteren van ieders unieke achtergrond, versterken we de samenhang en verhogen we zowel het individueel als collectief succes.

Innovatie is essentieel om in te spelen op veranderende behoeften en nieuwe uitdagingen. Door een cultuur te stimuleren waarin creativiteit en experimenteren worden aangemoedigd, kunnen we vernieuwende oplossingen ontwikkelen die onze organisatie en onze klanten vooruithelpen. Innovatie vraagt om een open houding, een bereidheid om risico's te nemen en een constante focus op leren en verbeteren. Door technologie en nieuwe werkwijzen slim in te zetten, versterken we onze slagkracht en blijven we relevant in een dynamische omgeving.

Met deze ambities zetten we belangrijke stappen om onze organisatie toekomstbestendig te maken en ervoor te zorgen dat we de ruimte hebben om te focussen op onze kernopdrachten. We doen dat stapsgewijs, gestructureerd en samen. Zo maken we van AHOVOKS een performantere organisatie.

Vanuit deze invalshoeken maken we jaarlijks een projectportfolio op dat als levend document wordt bijgestuurd en afgestemd op de actuele noden en uitdagingen (zie bijlage 6.6).

5. Horizontale strategische doelstellingen

Deze doelstellingen worden opgelegd aan alle entiteiten van de Vlaamse Overheid. Voor AHOVOKS zitten ze vervat in bovenstaande strategische doelstellingen van het agentschap. Ter verduidelijking worden ze hier nogmaals afzonderlijk opgenomen.

5.1. Aanbevelingen van Audit Vlaanderen

De strategische en operationele doelstellingen beschrijven de organisatiedoelstellingen en activiteiten van het agentschap voor de realisatie van de missie en de kerntaken (*wat we doen*). Dit ondernemingsplan geeft ook weer op welke wijze AHOVOKS de **interne organisatie** verder zal professionaliseren (*hoe we dit doen*).

AHOVOKS streeft naar een integrale aanpak voor organisatiebeheersing en risicomanagement. Hierbij voert het agentschap **activiteiten** uit en richt het zich daarnaast ook op relevante **verbetertrajecten**.

Het agentschap zet permanent in op het voeren van een gedegen **risicomanagement** met aandacht voor een gezond risicobewustzijn bij de medewerkers en het creëren van een cultuur van continue verbetering binnen de organisatie. Ook zet AHOVOKS in op het ontwikkelen van adequate **controles en monitoringsinstrumenten**, het toepassen van de **PDCA-cyclus** op de thema's van organisatiebeheersing, en op het (laten) uitvoeren van **optimalisatieprojecten en audits**.

AHOVOKS neemt hierbij de **adviezen, aanbevelingen en aandachtspunten** uit onderzoeken van Audit Vlaanderen, het Rekenhof, de Vlaamse Toezichtcommissie, de Onderwijsinspectie en andere toezichthouders ter harte. Het agentschap weegt daarbij systematisch de te verwachten baten van de voorgestelde maatregelen tegenover de kosten hiervan. Ook houdt AHOVOKS rekening met de globale prioritering van de lopende en geplande verbeteracties. In opvolging van het managementcomité van 20 maart 2026 neemt AHOVOKS akte van een aanstaande betrokkenheid in drie geplande audits: een audit op de erkenning van buitenlandse studiebewijzen door het Rekenhof (onder voorbehoud van bevestiging), een procesaudit op het toezicht op de uitbetaling van werkingsmiddelen aan scholen door Audit Vlaanderen en een audit informatieveiligheid op het proces studietoelagen door Audit Vlaanderen. Conform het beleidsgericht rapport uit 2025 noteert AHOVOKS dat er voorlopig geen openstaande aanbevelingen meer zijn die geformuleerd werden door Audit Vlaanderen.

Ook in 2024 evalueerde **Audit Vlaanderen** het **risicomanagement en organisatiebeheersing bij AHOVOKS**. In zijn beleidsgericht rapport erkent Audit Vlaanderen de inspanningen van AHOVOKS om het risicomanagement op een onderbouwde en professionele manier aan te pakken. Dit vertaalt zich in consequente en evenwichtige scores op alle onderzochte aspecten van risicomanagement.

Bovendien zal het agentschap verder inzetten op het **professionaliseren van de medewerkers** op het gebied van risicomanagement en organisatiebeheersing. AHOVOKS blijft zo investeren in het verhogen van de maturiteit rond risicomanagement en organisatiebeheersing en in het creëren van een cultuur van continue verbetering.

Ter voorbereiding van het meerjarig ondernemingsplan 2025-2029 werden in 2024 de **strategische en tactische risico's** geactualiseerd. Het beheersingsniveau is hoog en er worden aanvullende acties gepland om het huidige beheersingsniveau op peil te houden. AHOVOKS volgt verder de beheersmaatregelen op die uitgewerkt werden op basis van eerdere risicoanalyses. We doen dat om de impact of kans van een aantal strategische risico's op langere termijn te beperken. We zetten de focus ook opnieuw sterker op de **operationele risico's**. De prioritering en implementatie hiervan krijgen een weerslag in de organisatieplanning voor 2026 en de volgende werkjaren.

5.2. Preventieplan

AHOVOKS identificeert in het Globaal Preventieplan (GPP) welzijnsrisico's en formuleert doelstellingen en maatregelen om het welzijn van werknemers te verzekeren. Het GPP wordt jaarlijks vertaald naar een jaaractieplan (JAP) dat de concrete preventieactiviteiten voor het komende jaar opsomt. Het JAP omvat een reeks recurrente en eenmalige initiatieven.

In 2026 ligt in het Jaaractieplan Welzijn het accent op volgende thema's:

- De voorbereiding van het Globaal PreventiePlan (GPP 2027-2031) op basis van de resultaten van de RAPSI 2025:
 - organiseren van infosessies per afdeling over de resultaten van de RAPSi 2025
 - organiseren van workshops rond die resultaten... om te komen tot actiepunten per team of afdeling of op het niveau van de organisatie
- Bekendmaken van het nieuwe juridische kader voor het re-integratiebeleid en van de terugkeercoaches van AHOVOKS
- IDEWE-opleidingen rond veerkracht en preventie van burn-out zowel voor leidinggevendenden als voor medewerkers; opleidingen over moeilijke gesprekken voeren rond ziekteafwezigheid
- Opleidingen in het kader van het Project Wendkracht 10: wendbaarheid, veerkrachtig omgaan met verandering en changemanagement (ADKAR)

5.3. Diversiteitsplan

AHOVOKS doet reële inspanningen om het aantal **personeelsleden met migratieachtergrond** op peil te houden. Daarnaast besteedt het agentschap bij de selectie van **jobstudenten** ook aandacht aan de tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen (jobstudenten met migratieachtergrond, een arbeidshandicap of chronische ziekte).

Het agentschap onderneemt jaarlijks acties om **diversiteit te versterken**. Ook in 2026 blijven we acties ondernemen op het vlak van toegankelijkheid en gelijke kansen bij rekrutering en selectie, het versterken van de diversiteitscompetenties van onze medewerkers en een toegankelijke en aangepaste werkomgeving voor alle medewerkers. Waar nodig worden individuele noden in kaart gebracht en werken we op maat.

Voor onze leidinggevendenden is er ook een opleiding gepland omtrent de nieuwe omzendbrief re-integratie en het voeren van gesprekken na langdurige afwezigheid.

Volgende indicatoren en streefcijfers bepalen het minimale gegarandeerde niveau van participatie.

Indicatoren	Norm
Aandeel personeelsleden met migratieachtergrond	>=10%
Aandeel personeelsleden met handicap of chronische ziekte	>= 3%
Aandeel vrouwen in managementfuncties	>=33%
Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	>=30%
Aandeel aangeboden vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	>=6%

5.4. Energiebesparing

Het agentschap streeft samen met de Vlaamse Overheid naar 35% primaire energiebesparing en 55% koolstofemissie-reductie tegen 2030. Het agentschap neemt hiertoe samen met het Facilitair Bedrijf verschillende acties op het vlak van verwarming van gebouwen, wagenpark en aankopen.

5.5. EU-regelgeving

AHOVOKS houdt bij het ontwikkelen van interne beleidslijnen systematisch rekening met de relevante EU-regelgeving (zie onder andere de gelijkwaardigheden van buitenlandse diploma's). Ook algemene richtlijnen vanuit Europa worden nauw opgevolgd (NIS2, GDPR, AI-act, ...).

De EU heeft met de NIS2-richtlijn de focus op dit thema versterkt. De afgelopen jaren vergt **informatieveiligheid** altijd meer kennis, aandacht en middelen. Beveiliging is nodig voor de bescherming van de privacy van de burger en voor de bedrijfscontinuïteit van AHOVOKS.

De belangrijkste acties voor 2026 bestaan er in om het informatiebeveiligingsbeleid van AHOVOKS af te stemmen op Belgische NIS2-wetgeving (wet van 26 april 2024 en KB van 9 juni 2024) en het CyberFundamentals (CyFun) raamwerk. AHOVOKS werd aangestipt als entiteit onder met het zekerheidsniveau "Belangrijk". De nodige acties en maatregelen worden tijdig uitgewerkt om aan de verwachtingen en verplichtingen van het zekerheidsniveau te beantwoorden.

Brussel,

De Vlaams minister van Onderwijs, Justitie en Werk

Zuhal DEMIR

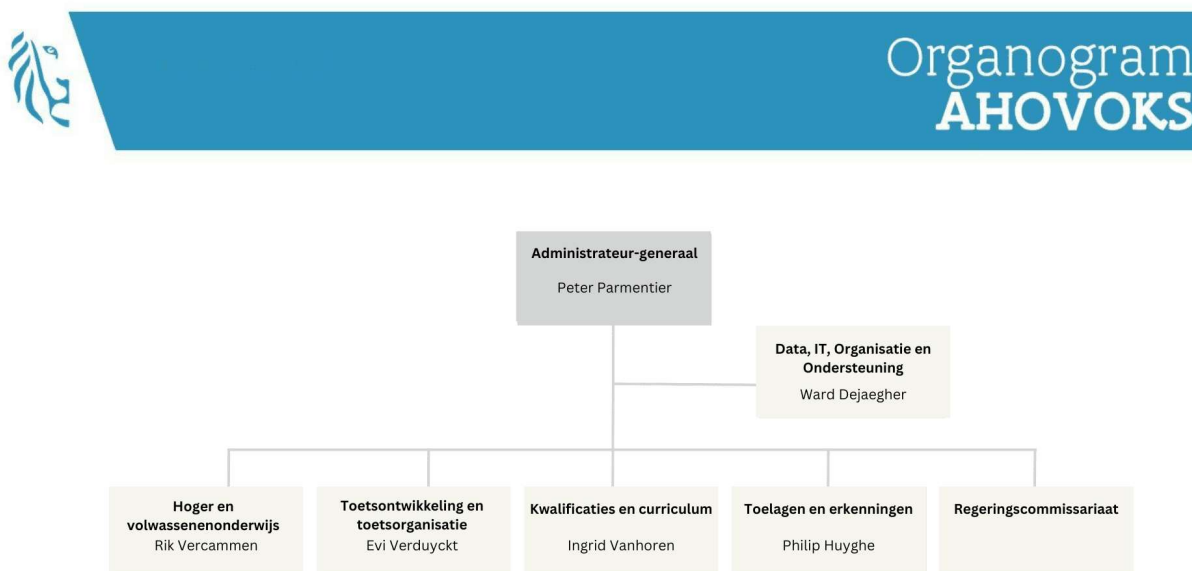
De administrateur-generaal van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

Peter PARMENTIER

5. Bijlagen

6.1. Organogram

Het organogram van AHOVOKS ziet er als volgt uit:



De **afdeling Hoger en volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

De **afdeling Toetsontwikkeling en toetsorganisatie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties en curriculum** staat, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt, in voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- onderwijsdoelen/minimumdoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden;
- leerplannen;
- LED.

De **afdeling Toelagen en erkenningen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het toekennen van studietoelagen;
- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;

- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De **afdeling Data, It, Organisatie en ondersteuning** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van organisatieontwikkeling en –beheersing, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, financiën en begroting, ICT en data.

Het **Regeringscommissariaat hoger onderwijs** is een autonome dienst van de Vlaamse Regering, administratief ondergebracht bij het agentschap.

6.2. Link met de beleids- en begrotingstoelichting

De minister stelt naar aanleiding van de jaarlijkse begrotingsopmaak een beleids- en begrotingstoelichting (BBT) op volgens dezelfde clustering van strategische doelstellingen, beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen als de beleidsnota. In de beleids- en begrotingstoelichting worden de beleids- en begrotingsprioriteiten voor het volgende jaar toegelicht.

Het ondernemingsplan kent een andere indeling dan de BBT. Om beide documenten naast elkaar te kunnen gebruiken geven we hierna een concordantieoverzicht van de beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen van de BBT enerzijds en van de strategische en operationele doelstellingen uit het ondernemingsplan van AHOVOKS anderzijds.

Beleidsveld II - Hoger onderwijs - Inhoudelijk structuurelement 2.1 - Hoger Onderwijs

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
 - Operationele doelstelling 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers
 - Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

Beleidsveld III - Deeltijds kunstonderwijs en volwassenenonderwijs - Inhoudelijk structuurelement 3.2 - Volwassenenonderwijs

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
 - Operationele doelstelling 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers
 - Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structuurelement 4.1 - Onderwijsinfrastructuur

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
 - Operationele doelstelling 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structuurelement 4.3 - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
 - Operationele doelstelling 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen
 - Operationele doelstelling 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs
 - Operationele doelstelling 1.6. Het faciliteren van processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden
 - Operationele doelstelling 1.7. Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden
 - Operationele doelstelling 1.8. Gedeelde en ondersteunende processen
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld - Inhoudelijk structuurelement 4.4 – Studietoelagen

Ondernemingsplan AHOVOKS:

- Strategische doelstelling 1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.
 - Operationele doelstelling 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies
- Strategische doelstelling 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -ambities.
- Strategische doelstelling 3. AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in Vlaanderen optimaal te faciliteren.

6.3. Personeelsplan

Personeelsformatie 2026

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS bestaat in hoofdzaak uit statutaire en contractuele personeelsleden onder VPS-statuu. AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, voornamelijk in de Examencommissie secundair onderwijs, maar ook deels in de afdeling Kwalificaties en Curriculum, en voor het Regeringscommissariaat voor het hoger onderwijs. Verder zijn er binnen het agentschap nog een aantal personeelsleden met een ander personeelsstatuu. De tabel hieronder toont het aantal functies per personeelsstatuu*:

Statuu	Aantal functies
VPS-functies	238
VPS op tijdelijke middelen	8
Regeringscommissarissen	5
CODO	2
Gedetacheerden Onderwijs	57
VlaanderenConnect	30
Totaal	340

* Vandaag worden 8 extra personeelsleden tewerkgesteld bij AHOVOKS voor de behandeling van gelijkwaardigheidsdossiers voor Oekraïense vluchtelingen. Die worden gefinancierd via tijdelijke middelen.

* Er zijn bij de opmaak van dit ondernemingsplan (maart 2026) twee lopende dossiers Vlaamse regering voor uitbreiding van de personeelsformatie ter uitvoering van het strategisch plan ter versterking van de re-integratie van personen in detentie (7 functies) en de uitvoering van ondersteuning van de ontwikkelcommissie voor de NT2-tests in het volwassenenonderwijs en de organisatorische ondersteuning via het toetsplatform (4 functies) (onder voorbehoud). Deze cijfers zijn niet verwerkt in bovenstaande tabel.

* In 2025 is er een omzetting gebeurd van 19 gedetacheerde functies naar contractuele functies binnen het Vlaams Personeelsstatuu waarvan 14 onmiddellijk zijn omgezet en 5 worden omgezet na pensionering van de huidige functiehouders (deze omzettingen zijn reeds verwerkt in bovenstaande cijfers).

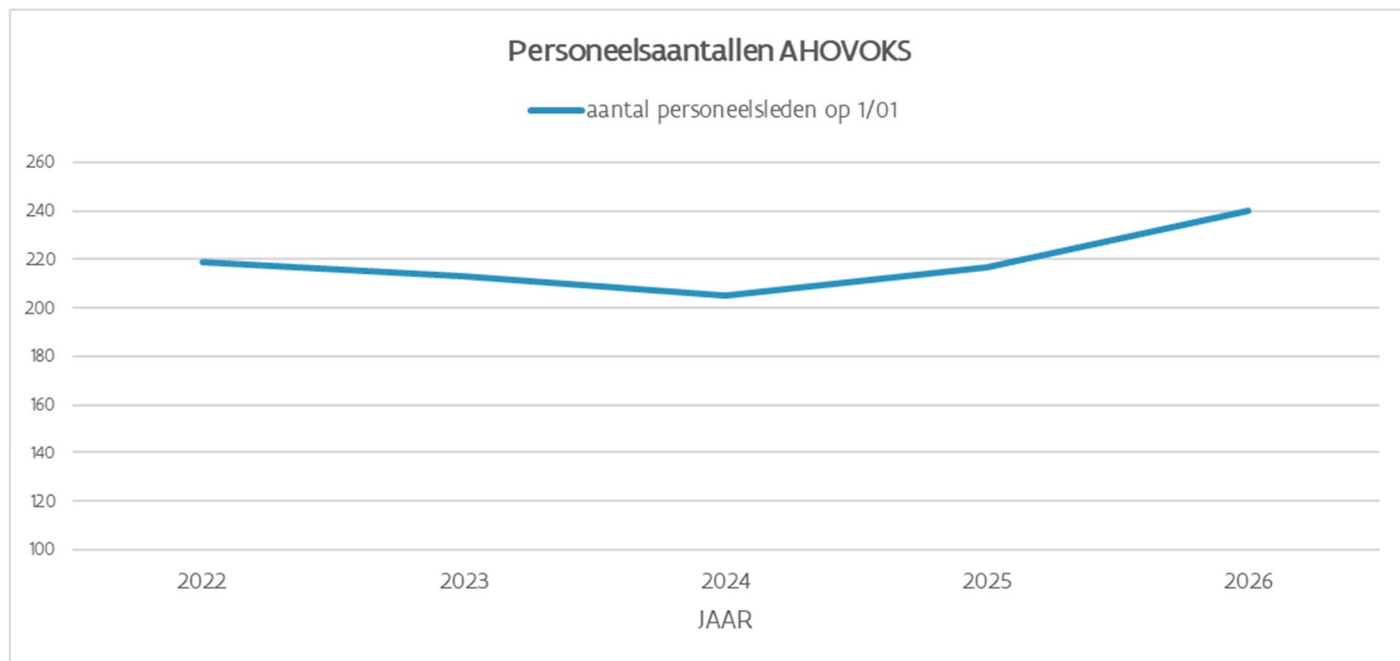
Personeelsplan VPS

De invulling van het personeelsplan voor de medewerkers in het Vlaams personeelsstatuu ziet er op 1 januari 2026 als volgt uit:

Niveau	Graad	Aantal functies AS IS
Niveau A	Administrateur-generaal	1
	Afdelingshoofd	5
	Directeur	3
	Adviseur	13
	Informaticus	6
	Adjunct van de directeur	75
Niveau B	Hoofddeskundige	6
	Deskundige	78
Niveau C	Hoofdmedewerker	10
	Medewerker	39
Niveau D	Technisch assistent	1
	Assistent	4
Eindtotaal		241*

* Wegens de invulling van tijdelijke functies ligt het totale aantal momenteel hoger dan de besparingsdoelstelling van 238 koppen. Aangezien deze functies tijdelijk zijn, zal het aantal in 2026 opnieuw dalen tot 238.

Effectieve invulling VPS-formatie op 1 januari 2026



Personeelscapaciteit

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

Per proces werd de benodigde capaciteit bepaald. Die wordt in onderstaande tabel weergegeven in VTE.

DOELSTELLING	VPS	DET	RC	CODO	VC	EXT	Totaal
SD1 AHOVOKS voert zijn kerntaken kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit	193,3	35,1	5,0	2,0	9,0	4,6	249,1
OD 1.1. Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	24,8	-	-	-	-	-	24,8
OD 1.2. Dienstverlening aan de instellingen:	14,8	-	-	-	-	-	14,8

financiering en organisatie							
OD 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies	30,2	-	-	-	-	-	30,2
OD 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	38,6	-	-	-	-	-	38,6
OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	20,2	31,6	-	1,0	-	-	52,8
OD 1.6. In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties , opleidingen en EVC-standaarden	17,2	3,5	-	-	-	-	20,7
OD 1.7. Het ondersteunen van de controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden	13,6	-	5,0	1,0	-	-	19,6
OD 1.8. Gedeelde en ondersteunende processen	33,8	-	-	-	9,0	4,6	47,5
SD 2. AHOVOKS draagt bij aan de realisatie van beleidsinitiatieven en -uitdagingen	16,2	2,1	-	-	9,9	0,8	29,0
SD3 AHOVOKS verbetert zijn processen voortdurend om het kwalificatiegericht levenslang leren in	13,2	1,7	-	-	8,1	0,6	23,7

Vlaanderen optimaal te faciliteren							
Administrateur- generaal staffuncties en	3,1						3,1
TOTAAL	225,8	39,0	5,0	2,0	27,1	6,0	304,9

* VPS = Vlaams Personeelsstatuut, DET= gedetacheerde leerkracht, REG = regeringscommissaris, CODO = Gesubsidieerd contractueel onderwijs, VC = VlaanderenConnect,

Budgettaire weerslag VPS-formatie

De personeelskost voor 2026 wordt geraamd op 20.794K€-. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2026: 20.840k€ (1FA200, 1FG263 - BO2025).

6.4. Overzicht budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (apparaatskredieten/werkingskredieten) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd (de beleidskredieten).

AHOVOKS beschikt over onderstaande kredieten. Deze middelen worden gekoppeld aan de doelstellingen uit hoofdstuk 4.

Het betreft de budgetten bij begrotingsopmaak 2026.

Doelstellingen	Begrotingsartikel	Basisallocatie	Budget 2026 (x1000 euro)
Werkingskosten AHOVOKS			
Lonen (incl. RC)	Apparaatskredieten	FDO-1FAE2ZZ-LO	16.803
	Beleidskredieten	FDO-1FGE2GL-LO	1.919
Werkingskosten	Apparaatskredieten	FDO-1FAE2ZZ-WT	273
IT-werkplekdiensten en exploitatie	Apparaatskredieten	FDO-1FAE2ZZ-WT	2.322
IT-projecten - niet verdeeld	Beleidskredieten	FDO-1FGE2GL-WT	2.8988
Operationele kosten - niet verdeeld	Beleidskredieten	FDO-1FGE2GL-WT	517
Operationele kosten	Beleidskredieten	FDO-1FGE4GL-WT	1FG258

SD1. AHOVOKS voert zijn opdrachten kwaliteitsvol, efficiënt, effectief en integer uit.

OD 1.1 -1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie

Beleidsveld II - Hoger onderwijs

Inhoudelijk structuurelement 2.1 - Hoger Onderwijs

Beleidskredieten	FDO-1FEE2EA-IS	1FE203	2.359.832
		1FE204	5.944
		1FE206	1.183
		1FE208	36.602
		1FE209	123.144
		1FE212	38.081
		1FE216	67.362
		1FE218	216
		1FE219	0
	FDO-1FEE4EA-IS	1FE207	2.326
		1FG212	156
		1FN205	18
	FDO-1FEE2EB-WT	1FE224	6.933
		1FE232	374
		1FE235	3047
TOTAAL			10.354

Beleidsveld III - Deeltijds Kunstonderwijs en Volwassenenonderwijs

Inhoudelijk structuurelement 3.2 – Volwassenenonderwijs

Beleidskredieten	FDO-1FFE2FA-WT	1FF201	154.280
		1FF202	125.354

Doelstellingen	Begrotingsartikel	Basisallocatie	Budget 2026 (x1000 euro)
		1FF203	168.134
		1FF204	109.295
	FDO-1FFE4FA-WT	1FF200	6.9577
	FDO-1FFE2FB-WT	1FF205	13.957
		1FF206	11.169
	FDO-1FFE4FB-WT	1FF218	40.492.381

FDO-1FFE2FC-WT

1FF212	250
1FF225	189
1FF229	962

TOTAAL

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structuurelement 4.1 – Onderwijsinfrastructuur

Beleidskredieten	FDO-1FED2BA-IS	1FG208	18.544
		1FG209	75.805
		1FG210	731
		1FG260	37.858
	FDO-1FGE2BA-WT	1FG213	5.628
		1FG248	907

TOTAAL

Inhoudelijk structuurelement 4.3 - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

Beleidskredieten	FDO-1FGE2GE-WT	1FG274	66
	FDO-1FGE2GF-IS	1FG247	464
	FDO-1FGE2GF-WT	1FG206	358
		1FG207	79

TOTAAL 960

Inhoudelijk structuurelement 4.4 – Studietoelagen

Beleidskredieten	FDO-1FGE2HA-WT	1FG201	176.276
	FDO-1FGE4HA-WT	1FG250	10.161
Operationele kost	FDO-1FGE2GL-WT	1FG256	100
	FDO-1FGE4HA-WT	1FG250	459

TOTAAL

OD 1.5. Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest,
studie- of kwalificatiebewijs

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structuurelement G - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

Doelstellingen	Begrotingsartikel	Basisallocatie	Budget 2026 (x1000 euro)
Detacheringskost	FD0-1FGE2GL-WT	1FG256	3.116
Operationele kost	FD0-1FGE2GL-WT	1FG256	500
	FD0-1FGE4GL-WT	1FG258	1
TOTAAL			4.916

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structuurelement 4.3 - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

Detacheringskost	FD0-1FGE2GL-WT	1FG256	420
Operationele kost	FD0-1FGE2GL-WT	1FG256	100
TOTAAL			1.223

Beleidsveld IV - Ondersteuning van het onderwijsveld

Inhoudelijk structuurelement 4.3 - Ondersteuning onderwijsinstellingen en onderwijsveld

	FD0-1FGD4GL-WT	1FG258	256
TOTAAL			350

De ondersteuning van beroeps- en controle-instanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden

Regeringscommissariaat	Beleidskredieten	FD0-1FGD2GL-WT	1FG256	196
	TOTAAL			196

De operationele kosten voor het agentschap situeren zich in grote mate in de uitvoering van de kernopdrachten zoals beschreven onder strategische doelstelling 1. De overige uitgaven situeren zich in de portfoliowerking, zoals beschreven in strategische doelstelling 3, en in de realisatie van de beleidsplannen, zoals beschreven in strategische doelstelling 2.

6.5. Overzicht ICT

Voor de realisatie van haar doelstellingen investeert AHOVOKS sterk in ICT. Op die manier optimaliseert het agentschap processen, versterkt het beleidsvoerend vermogen bij onderwijsinstellingen vanuit data, verhoogt het de dienstverlening voor onze klanten, en implementeert het nieuw beleid. We gebruiken heel wat applicaties die de processen digitaal ondersteunen en we beheren die vanuit een sterke productfocus:

- **Financiering en ondersteuning volwassenenonderwijs**
 - Databank volwassenenonderwijs (DAVINCI)
 - Financieringsmotor Volwassenenonderwijs loketten EC en TEX
 - CRM voor het opvolgen van verificatie
- **Financiering en ondersteuning hoger onderwijs**
 - Databank Hoger Onderwijs (DHO)
 - Financieringsmotor Hoger Onderwijs
 - Hogeronderwijsregister
 - Mijn burgerprofiel (in samenwerking met Digitaal Vlaanderen)
- **Studiefinanciering**
 - Dossierbehandeling Studietoelagen
 - E-loket studietoelagen
- **NARIC-Vlaanderen**
 - Dossierbehandeling en adviesmodule NARIC
 - Begeleidingswizzard en e-loket voor aanvragers in intermediairs
- **Examencommissie secundair onderwijs en toelatingsexamens**
 - EC-platform
 - E-loketten EC en TEX
 - Digitaal toetsplatform
 - CRM voor de registratie van medewerkers en partnerscholen
 - Itemanalyse toelatingsexamens
 - Inschrijvingsmodule voor kandidaten, registratiemodule voor medewerkers toelatingsexamens
- **NT2-test**
 - NT2-Test-platform
- **Onderwijs- en beroepskwalificaties en opleidingen**
 - Kwalificatiedatabank (BK en OK)
 - Onderwijsdoelendatabank
 - Trajectendatabank
 - Cresco-databank
 - Opleidingsinhoudenapp
 - Leerplandoelendatabank
- **Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)**
 - Databank voor andere overheidsinstellingen, en Athumi
 - Mijn burgerprofiel voor burgers (in samenwerking met Digitaal Vlaanderen)
- **Opleidingskompas**

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verscheidene kleinere applicaties en databanken, zoals een monitor voor het opvolgen van financiële stromen met instellingen hoger onderwijs, het risicoregister, een PMO-tool, Deze kleinere toepassingen zijn noodzakelijk voor de ondersteuning van de interne werking en voor interne en externe rapportering.

AHOVOKS werkt samen met AGODI voor de verdere ontwikkeling van o.a. het weddensysteem en het Elektronisch PersoneelsDossier (EPD) en andere entiteiten binnen Onderwijs en Vorming en de Vlaamse Overheid voor het beheer en uitbouw van de IT-systemen.

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Databank Beleidsinformatie (DBI)
- Dataloep
- Dataplatform Onderwijs en Vorming (Minerva)
- Master Data Management (MDM) en API's opleidingsaanbod

6.6. Overzicht projecten

In deze bijlage geven we een overzicht van de projecten die AHOVOKS plant onder strategische doelstellingen 2 en 3. Het betreft een planningsdocument en geen exhaustieve lijst.

AHOVOKS hanteert de principes en methodes van portfoliomanagement. Dit houdt in dat projectvoorstellen worden geformuleerd en uitgewerkt, en vervolgens onderling worden afgewogen en geëvalueerd ten aanzien van de strategische doelstellingen van het agentschap. Pas daarna worden ze al dan niet opgestart. Door de beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen, moet het agentschap prioriteiten stellen en keuzes maken. Niet alle projecten kunnen dus effectief gerealiseerd worden. Bovendien komen tijdens het lopende jaar nieuwe prioriteiten naar voren, ontvangt het agentschap nieuwe opdrachten of moet er door wijzigende omstandigheden bijgestuurd worden. Het portfoliobeheer omvat bijgevolg ook een periodieke evaluatie van het portfolio en bijsturing door het management.

Naam project	Doelstellingen	SD	Afdeling
AI voor NT2	Onderzoeken of AI ingezet kan worden om de testen (spreken en schrijven) op een efficiënte, betrouwbare en compliant manier af te nemen en te corrigeren.	SD3	TOTO
Automatische koppeling medewerkers examencommissie SO	De toewijzing van toezichthouders en examinatoren automatiseren op basis van instelbare regels, en correctiewerk slim verdelen onder interne en externe medewerkers met opvolging via een dashboard voor voortgang en capaciteitsplanning.	SD3	TOTO
Examencommissie voor gedetineerden	Vanaf 2026 wil de Examencommissie opnieuw examens afnemen in gevangenissen zodat gedetineerden via zelfstudie een diploma secundair onderwijs kunnen behalen.	SD2	TOTO
Flexibele trajecten: impact op planning en rapportering	Monitoren en rapporteren van de flexibele trajecten tussen examencommissie en leerplichtonderwijs enerzijds en examencommissie en volwassenenonderwijs anderzijds.	SD3	TOTO
Future proof TEX	Met dit project willen we vorm geven aan de nieuwe duurzame en betrouwbare manier om de toelatingsexamens in te richten.	SD2	TOTO
NT2-test: mondelinge vaardigheden en standaardisering REGIS 1.0	De NT2-testen inkantelen in de reguliere werking van de afdeling.	SD2	TOTO
	Met dit project willen we een veilige, gebruiksvriendelijke omgeving opzetten om kandidaten de mogelijkheid te geven zich in te schrijven op voor examens of evenementen georganiseerd door AHOVOKS.	SD2	TOTO
REGIS - registratie en beheer medewerkers toelatingsexamens	We willen werken aan één generieke en up-to-date tool die de registratie van medewerkers uniformiseert en die voldoet aan de specifieke noden van elk proces en	SD2	TOTO

Begroting 2027 Overgangsmaatregelen + Financiering graduaten	op termijn ook voor andere processen dan de toelatingsexamens kan ingezet worden. Voor de financieringsberekening van het Hoger Onderwijs voor het begrotingsjaar 2027 moeten een aantal nieuwe financieringsberekeningen geïmplementeerd worden.	SD2	H&V
Dashboard monitoring Instellingen VWO	Omzetten van bestaande ad hoc rapporten voor de kwaliteitscontrole van de registraties van de instellingen van het volwassenenonderwijs tot gestandaardiseerde dashboards.	SD3	H&V
Decreet versterking studievoortgang HO	Implementatie van de nodige aanpassingen van het decreet tot versterking van de studievoortgang in het hoger onderwijs.	SD2	H&V
Digitalisering berekening saldo ziektedagen: scopeafbakening, analyse en raming	Bepalen van de behoeften van de hogescholen rond de optimalisatie van de berekening van het saldo ziekte-dagen	SD3	H&V
Ondersteunen levenscyclus opleiding hoger onderwijs	We streven ernaar het ondersteunings- en beheersproces voor de programmatie van nieuwe opleidingen en het wijzigen van al geprogrammeerde opleidingen efficiënter, eenvoudiger en digitaler te maken.	SD3	H&V
Operationele monitoring Personeel	We bieden de belanghebbenden van het proces personeel de nodige cijfers aan om het proces personeel structureel op te volgen via duidelijke inputindicatoren, procesindicatoren en outputindicatoren.	SD3	H&V
Opleidingsprofielen uit trajectendatabank halen	We willen de data over de opleidingsprofielen via geautomatiseerde gegevensuitwisseling in DAVINCI krijgen, zodat het huidige dubbele beheer kan worden weggewerkt.	SD3	H&V
Optimaliseren van het businessproces voor het beheer van instellingsgegevens	Het uitwerken en optimaliseren van het businessproces ten einde te beschikken over accurate instellingsgegevens voor de kernprocessen Financiering en Personeel.	SD3	H&V
Programmadecreet 2026: Financiering niet-EER-studenten en schrappen Brusselmiddelen	Implementatie van de aanpassingen van de enveloppefinanciering Hoger Onderwijs: de Brusselmiddelen en de financiering van de niet-EER-studenten.	SD2	H&V
Afbouw AHOVOKS devops- platform (I-S)	Het doel van het project is het overzetten van de functionaliteit van het huidige AHOVOKS devops-platform naar het O&V devops-platform en het AHOVOKS devops afbouwen en stopzetten.	SD3	DIO
Informatieobject Logfiles uitvoerbaar maken (I-S)	Het informatieobject 'Logfiles' verfijnen en de impact op AHOVOKS-producten in kaart brengen.	SD3	DIO
Belanghebbendenmanagement K&C	Actualiseren van het belanghebbendenbeleidsplan voor de afdeling K&C.	SD3	K&C

Communicatie IT-producten afdeling K&C	Ontwikkelen van een geïntegreerde communicatiestrategie voor alle IT-producten van de afdeling K&C, inclusief inventarisatie en optimalisatie van bestaande communicatiekanalen.	SD3	K&C
Gedetailleerde registratie 'Domeinspecifieke Leerresultaten' HO	We maken gedetailleerde registratie van metadata en domeinspecifieke leerresultaten voor de onderwijskwalificaties VKS-niveau 6 en 7 mogelijk en stellen deze ter beschikking aan externe partners.	SD3	K&C
Implementatie tool leerplannen	Implementatie van een digitale tool voor het indienen, beheren en goedkeuren van leerplannen.	SD3	K&C
Masterdata BK-OK-TR-databank	In dit project analyseren we alle masterdata van de onderwijsdoelen, beroepskwalificaties, onderwijskwalificaties en opleidings- en EVC-trajecten.	SD3	K&C
Operationele monitoring K&C	Het uitwerken van rapporteringssystemen voor het opvolgen van de processen m.b.t. de opmaak en actualisatie/evaluatie van de eindtermen en beroepskwalificaties op een meer efficiënte en proactieve manier.	SD3	K&C
Datakwaliteit in functie van registratie van competenties - KWDB	We willen inzetten op een verbeterde registratie van bewijzen van beroepskwalificatie, deelkwalificatie en competenties. We gaan ook alle geïmpacteerde databanken aanpassen en uitbreiden n.a.v. de nieuwe aanpak rond de opmaak en het gebruik van de beroepskwalificaties.	SD2	K&C
Screening 3e graad SO	We ontwikkelen een methode voor de langetermijnmonitoring van de derde graad SO m.b.v. het dashboard screening. De focus ligt op het in kaart brengen van de loopbanen van leerlingen doorheen het SO.	SD2	K&C
Transitie naar webplatform (K&C)	Het realiseren van een eenvoudig en gebruiksvriendelijk weblandschap O&V waarbij we de gebruiker een samenhangende ervaring én inhoud bieden.	SD3	K&C
Updateprocedure voor beroepskwalificerende trajecten	Dankzij dit project wordt de applicatie uitgebreid met een updateflow die procesmonitoring mogelijk maakt.	SD3	K&C
Beslissingsbrieven in IRIS	Momenteel worden alle beslissingen opgemaakt in AGNES. Het doel is om al deze beslissingen op te maken in de nieuwe dossierbeheerapplicatie IRIS, ook als het gaat om complexere aanvragen.	SD3	T&E
Integreren Magda Online in de werking van NARIC	We willen aanvragen correcter, sneller en met minder planlast behandelen door de	SD3	T&E

	historiek bij de authentieke bron te raadplegen.		
Niveauevergelijking NARIC	We versnellen de doorlooptijd door het buitenlands diploma van een aanvrager te vergelijken met de Vlaamse diplomaniveaus. Een uitgebreid onderzoek (met vooral het tijdrovende authenticiteitsonderzoek) is niet nodig om dergelijke diplomavergelijking te kunnen bezorgen. We baseren ons hiervoor op onze eigen precedenten.	SD2	T&E
Procesoptimalisaties NARIC	We verbeteren de efficiëntie van (delen) van het NARIC-proces, met een focus op nazichtsfase, kwaliteitscontrole op de binnenkomende adviezen en het opvragen van vertalingen.	SD3	T&E
Verbeteren interactie met de aanvrager NARIC	We verbeteren de interactie met de aanvrager door de communicatie via het e-loket te verfijnen en uit te breiden.	SD3	T&E
Vereenvoudiging aanvraag gelijkwaardigheid buitenlands diploma	We vereenvoudigen het aanvragen van een gelijkwaardigheid van een buitenlands diploma.	SD3	T&E
Basisvorming informatiebeheer voor medewerkers	We verhogen de maturiteit van de medewerkers rond basisprincipes informatiebeheer over waar opslaan, bewaartermijnen, unieke dossiervorming, niet zomaar vernietigen en regels rond delen van documenten.	SD3	DIO
Onboardingstraject voor starters	We evalueren, vullen aan en stellen het algemeen onboardingstraject samen voor nieuwe starters binnen AHOVOKS, waarbij zowel naar de aanloopfase als de instapfase gekeken wordt.	SD3	DIO
Uitwerken rapporteringstool op basis van JIRA DIO-serviceteam	Het opzetten van een geautomatiseerde managementrapportering op basis van de data uit de Service Desk van het DIO-serviceteam. De rapportering zal inzicht geven in kerncijfers zoals doorlooptijden, aantal cases en afhandelingsprestaties.	SD3	DIO
VTO-programma's voor specifieke doelgroepen	Het samenstellen van vormingsprogramma's voor specifieke doelgroepen zoals proceseigenaars, teamleiders, dossierbeheerders... alsook het evalueren en bijsturen van het opleidingsprogramma voor startende medewerkers.	SD3	DIO
Campagne Wendbaar onderweg – 10 jaar AHOVOKS	AHOVOKS wil bouwen aan een toekomstgerichte organisatie die flexibel inspeelt op verandering. We versterken het aanpassingsvermogen van onze medewerkers, creëren een gedeeld begrip van wendbaarheid en stimuleren een cultuur van samenwerking en eigenaarschap.	SD3	AHOVOKS

Jaarverslagen AHOVOKS	Het ontwikkelen van een uniforme, interactieve rapportagemethode voor alle jaarverslagen van de organisatie, met behoud van inhoudelijke flexibiliteit per proces.	SD3	AHOVOKS
Naar een nieuwe PSR - 2025	Er gebeurt onderzoek naar wat een nieuwe PSR (projectstatusrapport) moet bevatten om de maturiteit van de projectwerking te verhogen. Hiernaast wordt ingezet op een nieuwe architectuur voor de huidige PSR-tool.	SD3	AHOVOKS
Opmaak en implementatie van een nieuw evaluatie- en waarderingsbeleid	Het uitwerken en implementeren van een nieuw evaluatie- en waarderingsbeleid in lijn met Expeditie Talent, het vernieuwde personeelsbeleid van de Vlaamse Overheid. Het doel is een toekomstgericht, motiverend en ontwikkelingsgericht evaluatiekader op maat van de organisatie.	SD3	AHOVOKS
RAPSi en opmaak GPP en JAP	We willen op basis van de resultaten van de RAPSi (Risicoanalyse Psychosociaal welzijn) een Globaal Preventieplan en jaaractieplan opstellen.	SD3	AHOVOKS
Update BHM AHOVOKS	Het actualiseren van het belanghebbendenmanagement van het agentschap.	SD3	AHOVOKS
Ontwerpen VTO-programma beleidscyclus	Ontwerpen en uitrollen van vorming over de beleidscyclus voor PE business en andere geïnteresseerden, opgedeeld in modules	SD3	AHOVOKS
Integratie MyCareer in werking studietoelagen	Het versnellen van de aanvraag, verminderen van de terugvorderingen en het verminderen van de planlast voor studenten die een toelage krijgen op basis van een verminderd inkomen.	SD3	T&E
Online formulieren	We onderzoeken hoe we de formuliertool die Digitaal Vlaanderen ter beschikking stelt, kunnen inzetten om bepaalde processen binnen T&E klantgerichter en efficiënter te laten verlopen. Daar waar dat opportuun blijkt, implementeren we dit.	SD3	T&E
Snelle Start Studietoelagen 2027-2028	We gaan bijkomende initiatieven nemen om studenten nog sneller hun toelage te kunnen uitbetalen.	SD3	T&E
Verstrenging voorwaarden Studietoelagen	We zorgen ervoor dat de genomen beleidsbeslissingen rond de verstrenging van de voorwaarden van de studietoelagen geïmplementeerd worden.	SD3	T&E

6.7. Jaarrapport 2025

We rapporteren over onze verwezenlijkingen van 2025. We doen dat via onze genormeerde indicatoren, die we groepeerden in een paar thema's. Per thema sommen we de belangrijkste conclusies op.

6.7.1. Financiële ondersteuning

Voor de **personeelssalarissen in het hoger en volwassenenonderwijs** zijn correctheid en tijdigheid de belangrijke doelen. Die hebben we ruimschoots gehaald, want de personeelsleden zijn correct en op tijd betaald.

Elke maand betalen we vanuit AHOVOKS +/- 31.322 lonen (referentiepunt juni 2025) van personeelsleden in het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs uit.

- Centra voor basiseducatie (CBE): 2.288 personeelsleden
- Centra voor volwassenenonderwijs (CVO): 13.278 personeelsleden
- Hogescholen: 15.928 personeelsleden

Voor de **financiering van de hogeronderwijsinstellingen en de instellingen voor volwassenenonderwijs** zijn tijdige communicatie en tijdige betalingen de grote doelen. We behalen voor 2025 de indicator voor tijdige en correcte betalingen, zowel voor het hoger als het volwassenenonderwijs.

- De basisfinanciering voor het hoger onderwijs bedroeg 2,7 miljard euro in 2025. Daarmee worden in totaal 5 universiteiten en 16 hogescholen gefinancierd.
- In het academiejaar 2024-2025 waren er 334.245 unieke inschrijvingen¹ per opleiding in het hoger onderwijs, waarvan 159.597 in hogescholen en 174.648 in universiteiten.
- De omkadering voor het volwassenenonderwijs bedroeg voor het schooljaar 2024-2025 in totaal 532,8 miljoen euro, waarvan 490,6 miljoen euro aan personeelsmiddelen² en 42,2 miljoen euro aan werkingsmiddelen. Daarmee worden in totaal 13 centra voor basiseducatie en 30 centra voor volwassenenonderwijs gefinancierd.

Voor **studietoelagen** zijn snelheid van toekenning (gedefinieerd per kwartaal) en correctheid van beslissingen over aanvragen de belangrijke doelen. De voorbije jaren realiseerden we elk jaar opnieuw een significante versnelling van de uitbetaling. Ook ons doel om 95% correcte beslissingen te nemen, hebben we opnieuw vlot bereikt.

- In 2025 sloten we de behandeling van academiejaar 2024-2025 af. Met bijna 72.000 toegekende studietoelagen en bijna 126.000 onderzochte aanvragen was dit het academiejaar waarvoor tot nu toe het meeste studietoelagen werden toegekend en onderzocht. Het aandeel beursstudenten in Vlaanderen is dan ook voor het eerst boven de 25% geklommen.
- In 2025 startten we met de behandeling van academiejaar 2025-2026. Met bijna 129.000 dossiers weten we eind 2025 dat dit opnieuw een recordacademiejaar wordt voor het aantal onderzoeken en vermoedelijk ook het aantal toekenningen.
- Er werd opnieuw een forse versnelling gerealiseerd in de toekenning van de studietoelagen, zoals ook vooropgesteld werd in het Vlaamse Regeerakkoord 2024-2029. Binnen de maand na de start van het

¹ Het aantal unieke inschrijvingen per opleiding van studenten met een diplomacontract. Indien een student is ingeschreven in meerdere opleidingen, wordt de inschrijving meerdere keren geteld, namelijk één keer per opleiding.

² Raming van de omkadering gebaseerd op een omzetting naar euro's via een gemiddelde kost van het personeel

academiejaar hadden al 53.000 studenten hun studietoelage ontvangen. Het jaar daarvoor waren dat er 47.000. 5 jaar geleden waren dat er nog maar 24.000.

- De automatiseringsgraad neemt elk jaar toe. Dat is ook één van de redenen waarom het groeiende aantal onderzoeken elk jaar sneller kan worden afgerond ondanks een krimpend aantal dossierbehandelaars. Voor 2024-2025 bedroeg de automatiseringsgraad 58%, komende van 55% in het voorgaande jaar.
- Voor studenten met een studietoelage beperken we de administratieve last door jaarlijks automatisch het onderzoek opnieuw op te starten. Bijna 21.000 studenten ontvingen zo in 2024-2025 een studietoelage zonder dat ze daar iets voor hebben moeten doen. Het aantal studenten dat zo volledig automatisch recht had op een studietoelage verdubbelde in vergelijking met het jaar daarvoor.

Voor de **premies volwassenenonderwijs** zijn correctheid en tijdigheid de belangrijke doelen. Die hebben we ruimschoots gehaald, want de premies zijn correct en tijdig betaald.

Alle jaren	Score:	0-10%	10-30%	30-50%	50-70%	70-90%	90-100%	Max	NA
------------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	-----	----

OD 1.1. Uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

Tijdige betaling salarissen HO	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling salarissen HO	2025	2026	2027	2028	2029
Tijdige betaling salarissen CVO	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling salarissen CVO	2025	2026	2027	2028	2029
Tijdige betaling salarissen CBE	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling salarissen CBE	2025	2026	2027	2028	2029

Notes |

OD 1.2. Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie

Tijdige communicatie	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte berekening werkmiddelen	2025	2026	2027	2028	2029
Tijdige betaling instelling HO	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling instelling HO	2025	2026	2027	2028	2029
Tijdige betaling instelling VWO	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling instelling VWO	2025	2026	2027	2028	2029

Notes |

OD 1.3. Het toekennen van studietoelagen en premies

*Statistische filtering op jaar

Cumulatief aandeel Studietoelagen*					
Correcte beslissingen bij toekenning	2025	2026	2027	2028	2029
Tijdige betaling premies	2025	2026	2027	2028	2029
Correcte betaling premies	2025	2026	2027	2028	2029
Notes					

6.7.2. Examens

Voor de **examencommissie secundair onderwijs** zijn de tijdige aflegging van examens en de tijdige bekendmaking van examenresultaten de belangrijke doelen. Deze doelen werden in de meeste gevallen gehaald.

- In 2025 had de Examencommissie secundair onderwijs 10.680 actieve kandidaten, een stijging die zich voortzet sinds 2020. 543 kandidaten zijn actief in de 1^e graad, 914 in de 2^e graad en 9.077 in de 3e graad secundair onderwijs. 146 kandidaten zijn in meer dan één graad ingeschreven. Iemand is een actieve kandidaat als hij/zij in 2025 ingeschreven was voor minstens 1 examen.
- Onze focus op digitaal toetsen blijft een constante in onze werking. Met 80% digitale examens van de in totaal 54.097 afgenomen examens zorgen we voor een efficiënte en toegankelijke evaluatie.
- In 2025 werden 1.571 diploma's secundair onderwijs (3e graad) uitgereikt en 199 getuigschriften (1e en 2e graad), allemaal met dezelfde waarde als die in het reguliere onderwijs.

Voor de **toelatingsexamens arts, tandarts en dierenarts** zijn tijdige communicatie van de resultaten en correct afgenomen examens de belangrijke doelen. De resultaten zijn tijdig meegedeeld aan alle deelnemers.

- Voor het toelatingsexamen arts in 2025 waren er 6.214 inschrijvingen, daarvan namen er 5.539 deel aan het examen en werden er 1.754 gunstig gerangschikt.
- Voor het toelatingsexamen tandarts waren er 2.168 inschrijvingen, daarvan namen er 1.885 deel aan het examen en werden er 252 gunstig gerangschikt.
- Voor het toelatingsexamen dierenarts waren er 894 inschrijvingen, daarvan namen er 753 deel aan het examen en werden er 240 gunstig gerangschikt.
- Er werden 81 interne beroepen ingediend bij de interne beroepscommissie, waarvan 1 gegrond beroep. Vervolgens werden 3 externe beroepen ingediend bij de Raad van State, waarvan 1 deelnemer opnieuw gunstig gerangschikt is.

Voor de **NT2-test** is het belangrijk dat deelnemers tijdig hun toegangscode voor de NT2-test ontvangen. Dat doel werd bereikt.

- In het schooljaar 2024-2025 waren er 66.783 inschrijvingen voor een gestandaardiseerde NT2-test (lezen of schrijven). We telden 49.439 effectieve deelnames. Dit komt overeen met een deelnamegraad van 74%. 24.705 unieke cursisten namen deel aan de gestandaardiseerde NT2-test (lezen en schrijven).
- 96,9% van de deelnemende cursisten aan de NT2-test (de trajectevaluatie en de gestandaardiseerde NT2-test volgens de geldende verdeelsleutel) was geslaagd voor de onderdelen lezen en schrijven.
- De testdatabanken zijn nog in volle ontwikkeling en bevatten eind 2025 voor lezen 70 goedgekeurde leesteksten met telkens 3, 4 of 5 vragen. Voor schrijven zijn er 69 goedgekeurde schrijfopdrachten.

Alle jaren	Score:	0-10%	10-30%	30-50%	50-70%	70-90%	90-100%	Max	NA
------------	--------	-------	--------	--------	--------	--------	---------	-----	----

OD 1.5. Het organiseren van examens voor het behalen van een attest of bewijs

Tijdige aflegging examen SO	2025	2026	2027	2028	2029
-----------------------------	------	------	------	------	------

Tijdig resultaat SO	2025	2026	2027	2028	2029
---------------------	------	------	------	------	------

Tijdig resultaat TEX	2025	2026	2027	2028	2029
----------------------	------	------	------	------	------

Correct afgenomen examens TEX	2025	2026	2027	2028	2029
-------------------------------	------	------	------	------	------

Tijdig toegangscode ontvangen NT2	2025	2026	2027	2028	2029
-----------------------------------	------	------	------	------	------

Notes	
-------	--

6.7.3. Processen die leiden tot onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden

De publicatie van de **onderwijsdoelen** moet tijdig gebeuren, namelijk ten laatste 5 dagen na goedkeuring. In 2025 werden de herwerkte onderwijsdoelen tijdig gepubliceerd.

In het voorjaar van 2025 werkte een commissie met nationale en internationale experts onder leiding van Daniel Muijs en met ondersteuning van AHOVOKS aan nieuwe minimumdoelen voor het basisonderwijs. Er zijn nieuwe minimumdoelen goedgekeurd voor het kleuteronderwijs, het 4^{de} jaar lager onderwijs en het 6^{de} jaar lager onderwijs. Ze zijn ontwikkeld volgens vakdisciplines en gaan gefaseerd in werking.

De nieuwe minimumdoelen zijn ambitieus en vragen heel wat inspanningen van verschillende stakeholders op pedagogisch en onderwijskundig vlak. Ter ondersteuning van de implementatie heeft AHOVOKS verschillende communicatie-initiatieven opgezet waaronder een webpagina met de minimumdoelen (www.onderwijsdoelen.be), een webpagina met actuele informatie en FAQ ([Nieuwe minimumdoelen basisonderwijs | Vlaanderen.be](http://Nieuwe_minimumdoelen_basisonderwijs_Vlaanderen.be)), een studiedag, infosessies en webinars. Daarnaast werkte AHOVOKS nog aan kennisclips en een gebruiksvriendelijke brochure waarin de visieteksten en minimumdoelen gebundeld worden.

Voor het aantal ingeschaalde **beroepskwalificaties** beogen we er 10 per jaar. In 2025 was dat er één. Voor het aantal updates van beroepskwalificaties hebben we er 15 voor ogen per jaar, we realiseerden er 2.

Tijdens de vorige legislatuur kreeg AHOVOKS van de minister de opdracht om het proces van beroepskwalificaties te herzien binnen de bestaande regelgeving. Dit project werd in 2025 afgerond en resulteerde in een nieuwe werkwijze met meer eenvormige en minder gedetailleerde beroepskwalificaties. Daarbij ligt de focus op het afbakenen van deelkwalificaties, het definiëren van contexten, het gestandaardiseerd opnemen van algemene competenties en het uniform verwerken van wettelijke attesten.

De vernieuwde aanpak levert robuustere en duurzamere beroepskwalificaties op en geeft onderwijsverstrekkers meer ruimte om inhoudelijke accenten te leggen, bijvoorbeeld inspelend op regionale arbeidsmarktnoden. Deze werkwijze is al toegepast bij enkele actualiseringen. Geactualiseerde beroepskwalificaties worden vanaf najaar 2026 ter goedkeuring voorgelegd. Vandaar dat vele indicatoren op rood staan.

De doorlooptijd van indiening tot inschaling is in 100% van de gevallen korter dan 4 maanden geweest.

We streven ernaar 3 **voorstellen van onderwijskwalificaties** niveau 5 uit te werken. In 2025 hebben we deze norm gehaald.

In 2025 werden er voor VKS-niveau 1-4 4 nieuwe onderwijskwalificaties goedgekeurd. Daarnaast zijn er 6 nieuwe onderwijskwalificaties ter vervanging van een bestaand structuuronderdeel, 12 geactualiseerde onderwijskwalificaties en 2 schrappingen goedgekeurd. Vier nieuw aangevraagde onderwijskwalificaties of actualisaties van onderwijskwalificaties werden niet goedgekeurd. Via een andere procedure (sectoraal partnerschap) zijn ook 15 nieuwe duale structuuronderdelen toegevoegd aan de matrix SO.

We beogen 5 **EVC-standaarden** per jaar en maakten er 1 in 2025. Daarnaast werd 1 EVC-standaard geüpdatet. We ontwikkelden ook 7 nieuwe EVC-instrumenten. Gezien er geen beroep meer kon gedaan worden in 2025 op projectmiddelen is de ontwikkeling van nieuwe EVC-standaarden stilgevallen.

We beogen 10 **beroepsopleidingen VWO** per jaar te ontwikkelen. We realiseerden er meer. In 2025 zijn 24 opleidingsprofielen gebaseerd op een beroepskwalificatie erkend, waarvan 16 gewone en 8 duale opleidingsprofielen.

Ook de **programmatie voor het volwassenenonderwijs** waarbij we tweemaal per jaar aangevraagde onderwijsbevoegdheden beoordelen, gebeurt 100% correct en tijdig. In 2025 nam AHOVOKS de volledige administratieve behandeling op, waarvan twee aanvraagrondes voor bijkomende onderwijsbevoegdheden van centra voor volwassenenonderwijs, samen goed voor 149 dossiers. AHOVOKS was verantwoordelijk voor de ontvankelijkheids- en volledigheidscntrole, de inhoudelijke dossieranalyse, de organisatie en coördinatie van de ambtelijke adviescommissie, de afstemming met de Vlaamse Onderwijsraad en de voorbereiding van de

beslissingen van de Vlaamse Regering. In het kader van de regeringsbeslissingen van januari en juli werden 38 resp. 111 aanvragen voorgelegd, waarvan respectievelijk 24 (63%) en 66 werden goedgekeurd. In een aanzienlijk deel van de dossiers beschikten de betrokken centra reeds over een tijdelijke onderwijsbevoegdheid. De januari-aanvraagronde werd gekenmerkt door een uitzonderlijk hoog dossieraanbod, voornamelijk ingegeven door de wens tot structurele verankering van tijdelijke relance-maatregelen. De dossierbehandeling verliep conform de vastgelegde indicatoren over tijdigheid en correctheid.

Alle jaren	Score:	0-10%	10-30%	30-50%	50-70%	70-90%	90-100%	Max	NA
OD 1.6. Het faciliteren van processen voor onderwijsdoelen, kwalificaties en opleidingen									
Tijdig online publiceren onderwijsdoelen	2025	2026	2027	2028	2029				
Aantal ingeschaalde BK's	2025	2026	2027	2028	2029				
Aantal erkende BK's	2025	2026	2027	2028	2029				
Doorlooptijd kleiner dan 4 maand	2025	2026	2027	2028	2029				
Aandeel tijdig ontwikkelde OK's niveau 2-4	2025	2026	2027	2028	2029				
Aantal voorstellen OK's niveau 5-8	2025	2026	2027	2028	2029				
Aantal ontwikkelde EVC-standaarden	2025	2026	2027	2028	2029				
Aantal opleidingen VWO	2025	2026	2027	2028	2029				
Tijdige ontwikkelde opleidingen VWO	2025	2026	2027	2028	2029				
Voorleggen onderwijsbevoegdheden volgens decretale termijnen	2025	2026	2027	2028	2029				
Voorleggen onderwijsbevoegdheden met advies	2025	2026	2027	2028	2029				

6.7.3. Gelijkwaardigheden, attestering en LED

Wat de aanvragen van **erkenning van gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's** betreft:

- Inkomende aanvragen: 7.500. (Voorlopig) een kleine daling ten opzichte van de 8.300 aanvragen die werden ontvangen in 2024.
- Afgesloten aanvragen: 7.700. (Voorlopig) een stevige stijging ten opzichte van de 6.000 aanvragen die werden afgesloten in 2024. NARIC verwerkte meer dan 40% meer dan in 2024, omdat ook nog aanvragen van het voorgaande jaar verwerkt werden. Naast productiever is het dossierbehandelingsproces ook effectiever geworden: 81% van de aanvragen wordt afgesloten met een inhoudelijke beslissing en moet niet meer worden afgesloten omdat er bijvoorbeeld geen reactie meer komt van de aanvragers.
- Afhandeltermijnen

- De gemiddelde afhandeltermijn (tijd vanaf volledig dossier tot een beslissing) nam in 2025 met bijna 12 dagen af voor niveau-erkenningen in vergelijking met 2024.
- De termijn voor een specifieke erkenning nam wel gemiddeld met bijna 30 dagen toe. Voor de inwerkingtreding van de nieuwe raamovereenkomst werden langlopende aanvragen afgehandeld, dit heeft impact op de gemiddelde termijn. Bovendien werd veel capaciteit ingezet voor het opleiden van nieuwe (tijdelijke) dossierbehandelaars.
- Doorlooptermijnen: De gemiddelde doorlooptermijnen voor zowel niveau- als specifieke erkenningen namen fors toe. De geaccumuleerde achterstand zorgt ervoor dat het lang duurt vooraleer een aanvraag kan worden behandeld, met een negatief effect op de doorlooptermijn.

De indicator over aantal **attesten voor Vlamingen in het buitenland** werd gehaald.

Tien nieuwe afnemers sloten zich aan bij de **LED** in 2025. Voor LED werden in 2025 7 intakes georganiseerd, 3 protocollen afgesloten en 1 aansluiting gerealiseerd.

OD 1.4. Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

Aandeel aanvragen niveaugelijkwaardigheden	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal bijkomende erkenningsbeslissingen		2026 (Leeg)	2027 (Leeg)	2028 (Leeg)	2029 (Leeg)
Aantal attesten Vlamingen buitenland	2025	2026	2027	2028	2029
Notes					
Opstarten begeleidingstraject LED	2025	2026	2027	2028	2029
Aansluitingsaanvragen tijdig afgerond LED	2025	2026	2027	2028	2029

6.7.4. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

Waar ons doel ligt op het aanbieden van 4 stageplekken per jaar, boden we in 2025 slechts drie stages aan. We zetten ons in om in 2026 minstens 4 stageplekken aan te bieden.

De doelstelling is om 33% vrouwen in managementfuncties te hebben. 40% van de managementfuncties wordt door een vrouw ingevuld.

Het aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond beogen we op 10%. Dat doel behalen we want ,17,4% van onze personeelsleden heeft een migratieachtergrond.

Ons doel van aandeel personeelsleden met een handicap of langdurige ziekte (3%) hebben we behaald (3,7%).

We beogen dat 8% van onze vakantiejobs wordt ingevuld door mensen met een migratieachtergrond. Dat doel behalen we ruimschoots want 39,73% van onze jobstudenten heeft een migratieachtergrond.

13,8% van onze jobstudenten heeft een arbeidshandicap of chronische ziekte, terwijl ons doel op 6% ligt.

