



**Vlaanderen**  
is werk

# Wegwijzer voor het aanvragen van een toelating tot arbeid

voor buitenlandse medewerkers  
in de land- en tuinbouwsector

DEPARTEMENT  
**WERK, ECONOMIE,  
WETENSCHAP, INNOVATIE &  
SOCIALE ECONOMIE**

[vlaanderen.be/departement-wewis](https://vlaanderen.be/departement-wewis)

|                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Introductie</b>                                                                                       | 3  |
| <b>1. Arbeidskaart voor seizoenarbeid (max. 3 maanden)</b>                                               | 5  |
| 1.1. Algemene informatie                                                                                 | 5  |
| Tewerkstelling                                                                                           |    |
| Verblijfplaats                                                                                           |    |
| Vacatures                                                                                                |    |
| 1.2. Aanvraag voorbereiden                                                                               | 7  |
| 1.3. Aanvraag indienen                                                                                   | 8  |
| 1.4. Na de aanvraag                                                                                      | 9  |
| <b>2. Gecombineerde vergunning seizoenarbeid (max. 5 maanden)</b>                                        | 10 |
| 2.1. Algemene informatie                                                                                 | 10 |
| 2.1.1 Voorwaarden                                                                                        | 10 |
| Tewerkstelling                                                                                           |    |
| Verblijfplaats                                                                                           |    |
| Vacatures                                                                                                |    |
| 2.1.2 Hernieuwing en verlenging                                                                          | 12 |
| 2.2. Aanvraag voorbereiden                                                                               | 14 |
| 2.3. Vlaamse retributie betalen en aanvraag indienen                                                     | 15 |
| 2.4. Na de aanvraag                                                                                      | 16 |
| 2.5. Eenvoudig wijzigen van werkgever met melding                                                        | 18 |
| <b>3. Gecombineerde vergunning reguliere arbeid</b>                                                      | 19 |
| 3.1. Algemene informatie                                                                                 | 19 |
| Tewerkstelling                                                                                           |    |
| Verblijfplaats                                                                                           |    |
| Vacatures                                                                                                |    |
| 3.2. Aanvraag voorbereiden                                                                               | 21 |
| 3.3. Vlaamse retributie betalen en aanvraag indienen                                                     | 22 |
| 3.4. Na de aanvraag                                                                                      | 23 |
| 3.5. Verlenging / hernieuwing                                                                            | 25 |
| <b>4. Hulp nodig?</b>                                                                                    | 26 |
| <b>5. Bijlagen</b>                                                                                       | 28 |
| 5.1. Aanvraagformulier tot toelating tot arbeid voor bepaalde duur met arbeidskaart en arbeidsvergunning |    |
| 5.2. Arbeidsovereenkomst (Nederlands en Engels)                                                          |    |
| 5.3. Voorbeelddocument Verklaring op eer – huisvesting                                                   |    |
| 5.4. Melding door nieuwe werkgever van nieuwe tewerkstelling van buitenlandse werknemer                  |    |
| 5.5. Medisch attest (Nederlands, Frans of Engels)                                                        |    |
| 5.6. Engagementsverklaring van de werkgever                                                              |    |
| 5.7. Beslissing tot toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 46)                  |    |
| 5.8. Attest van toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 47)                      |    |

# Introductie

---

Geschikt personeel vinden kan een uitdaging zijn, zeker in piekperiodes en sectoren zoals de land- en tuinbouw. Krijgt u bepaalde vacatures moeilijk ingevuld en denkt u eraan om een werknemer uit het buitenland te werk te stellen? Dan moet u rekening houden met bepaalde spelregels.

Welke voorwaarden gelden en welke stappen u moet doorlopen, hangt af van verschillende factoren, zoals de duurtijd van de tewerkstelling en de functie.

Om de regelgeving en de te volgen procedures voor het verkrijgen van de toelating tot arbeid voor buitenlandse arbeidskrachten te verduidelijken, ontwikkelden het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond een handige wegwijzer.

Deze geldt voor de landbouw, groente-, fruit- en sierteelt voor medewerkers die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland hebben en die in Vlaanderen tewerkgesteld worden.

Zowel seizoenarbeid als reguliere arbeid worden daarbij uitgebreid toegelicht. Of u nu een eerste aanvraag, hernieuwing of wijziging wil doorgeven, deze brochure vertelt hoe u best te werk gaat in verschillende situaties. Zo kan u goed voorbereid en met de nodige documenten bij de hand uw aanvragen indienen.

Naast een duidelijke voorbereiding voor u als werkgever, draagt deze handleiding bij aan een efficiëntere verwerking en beoordeling van de aanvragen.

Namens het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond wensen wij u veel succes met uw toekomstige aanwervingen.



*Door de goede samenwerking tussen het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) en Boerenbond, waarbij een helder draaiboek en een duidelijke procedure is uitgewerkt voor de werkgevers in de land -en tuinbouw, werden meer dan 90% van de aanvragen voor een Arbeidskaart B voor seizoenarbeid goedgekeurd in de periode 2023-2025. De Boerenbond dankt het Departement voor deze constructieve samenwerking die iedereen ten goede komt.*

**Chris Botterman**  
Hoofd Sociale Zaken, Boerenbond



### 3 scenario's, 3 procedures

**Afhankelijk van de duurtijd van de tewerkstelling**, verschilt de manier waarop u een toelating tot arbeid voor een buitenlandse werknemer kan verkrijgen. Voor een korte tewerkstelling van maximaal 3 maanden verleent het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS) de toelating tot arbeid via een arbeidskaart.

**Duurt de tewerkstelling langer dan 90 dagen? Dan is er een gecombineerde vergunning vereist**, waarbij er naast de toelating tot arbeid op Vlaams niveau ook een verblijfsonderzoek door de federale Dienst Vreemdelingenzaken gebeurt.

In het onderstaande schema ziet u in een oogopslag welke types toelating tot arbeid er bestaan. Op basis van uw selectie van de duurtijd van de tewerkstelling, kunt u in dit document meteen naar de detailinformatie over de betreffende procedure **navigeren door op de titel te klikken**.

#### Types toelating tot arbeid:

|                 | 1                                                              | 2                                                              | 3                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                 | SEIZOENARBEID<br>TOT 3 MAANDEN                                 | SEIZOENARBEID<br>TOT 5 MAANDEN                                 | REGULIERE ARBEID<br>TOT 12 MAANDEN                                 |
| Periode         | Maximaal<br><b>90 dagen</b>                                    | Maximaal<br><b>150 dagen</b>                                   | Maximaal<br><b>365 dagen</b>                                       |
| Type toelating  | <b>Arbeidskaart</b>                                            | <b>Gecombineerde vergunning</b>                                | <b>Gecombineerde vergunning</b>                                    |
| Voorwaarde VDAB | Niet van toepassing                                            | Niet van toepassing                                            | Minimum<br><b>9 weken</b><br>publicatie vacature bij VDAB en EURES |
| Functie         | Categorie seizoenarbeid:<br><b>knelpunt-beroepenlijst VDAB</b> | Categorie seizoenarbeid:<br><b>knelpunt-beroepenlijst VDAB</b> | Categorie overige:<br><b>knelpunt-beroepenlijst VDAB</b>           |
| Looptijd        | Niet verlengbaar                                               | Niet verlengbaar                                               | Verlengbaar                                                        |

# 1 Arbeidskaart voor seizoenarbeid (max. 3 maanden)

## 1.1 Algemene informatie

### Tewerkstelling

Voor de tewerkstelling van een seizoenarbeider die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland heeft en die **maximaal 3 maanden** in Vlaanderen komt werken, vraagt u een **arbeidskaart** aan. Deze is beperkt tot 90 dagen en **kan niet verlengd worden**.

**Indien de tewerkstelling langer dan 3 maanden duurt, kan er een gecombineerde vergunning worden aangevraagd** voor seizoenarbeid (maximaal 5 maanden: [zie deel 2](#)) of voor reguliere arbeid (maximaal 12 maanden: [zie deel 3](#)).

### Verblijfplaats

**Bij de aanvraag van een arbeidskaart mag de kandidaat-werknemer reeds in België aanwezig zijn. De werknemer vraagt wel een aankomstverklaring in de gemeente van verblijf aan en deze wordt in het aanvraagdossier toegevoegd.** Deze aankomstverklaring is geldig op het moment van aanvraag toelating tot arbeid.

Werknemers met het statuut "[langdurig ingezetene derdelander](#)" uit een andere EU-lidstaat mogen ook al in België aanwezig zijn.

### Knelpuntberoepen

Toelatingen tot arbeid in de [categorie 'seizoenarbeid'](#) kunnen enkel afgeleverd worden voor knelpuntberoepen opgenomen op de VDAB-lijst.

Opsomming van de huidige knelpuntfuncties in land- en tuinbouw:

- medewerker landbouw
- medewerker tuin- en groenaanleg en -onderhoud
- medewerker tuinbouw
- verantwoordelijke tuin- en groenaanleg en -onderhoud;



## Stappenplan

# Aanvraag tewerkstelling van een seizoenarbeider voor maximum 3 maanden

(90 dagen geldig en niet verlengbaar)

### Stap 1

#### Aanvraag tot toelating voor buitenlandse seizoenarbeid door werkgever

Bij departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie & Sociale Economie (WEWIS)

### Stap 2

#### Ontvangst toelating tot arbeid

Per mail verzonden naar werkgever

#### Voor werkgever

(Kopie van) de digitale arbeidskaart bezorgen aan de werknemer

### Stap 3

#### Start tewerkstelling in Vlaanderen



Algemeen



Voorbereiden



Indienen



Opvolgen

Arbeidskaart voor seizoenarbeid  
(max. 3 maanden)

## 1.2 Aanvraag voorbereiden

### Verzamel volgende documenten:

- 1 **Kopie ID-kaart** (biometrisch) of paspoort van de **kandidaat-werknemer**
  - 2 **Arbeidsovereenkomst** voor uitvoering van een bepaald werk ([model arbeidsovereenkomst](#))
  - 3 **Verklaring op eer** in kader van huisvesting ([model verklaring op eer](#))
- 

**Het is belangrijk om tijdig met de aanvraag te beginnen**, zodat er voldoende marge is tussen de goedkeuringsdatum en de geplande start van de tewerkstelling. Dit geeft de seizoenarbeider voldoende tijd om (indien nodig) een visum aan te vragen en om af te reizen naar België.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid  
(max. 3 maanden)

## 1.3 Aanvraag indienen

### Ga naar het Uniek Loket:



<https://workinginbelgium.be>



Verzend een eerste aanvraag minstens **1 maand vóór de start** van de tewerkstelling. Hernieuwingsaanvragen bezorgt u uiterlijk **1 maand voor het verstrijken** van de lopende toelating.



Voor elke werknemer dient u een afzonderlijke aanvraag in.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid  
(max. 3 maanden)

## 1.4 Na de aanvraag

### ► Voor werkgevers:

- 1 Na indiening van de aanvraag via het Uniek Loket krijgt u van elke statuswijziging een melding en een digitale brief via uw e-box.
- 2 Zorg er dus voor dat de e-box van uw onderneming zeker geactiveerd is!
- 3 Controleer ook steeds uw spam-mailbox.

### ► Voor werknemers:

- 1 De **werknemer** (indien visumplichtig) **vraagt zijn visum aan** bij de Belgische ambassade of het consulaat van zijn woonplaats, mocht hij nog niet in België verblijven. Hij legt daar de digitale arbeidskaart voor die hij van de werkgever ontving.
- 2 Van zodra de werknemer zijn visum ontvangen heeft, kan hij **afreizen naar België**. Werknemers uit visumvrijgestelde landen kunnen reizen op basis van hun paspoort, dus zonder visum.

**Oekraïners** zijn vrijgesteld van de visumplicht voor een verblijf van maximaal 90 dagen binnen een periode van 180 dagen. Om te kunnen werken in België, hebben zij normaal gesproken wel een arbeidskaart nodig.

Een uitzondering geldt voor Oekraïense onderdanen die in België **het statuut van tijdelijke bescherming ontvangen** hebben. Voor hen moet u dus geen arbeidskaart aanvragen.



Arbeidskaart voor seizoenarbeid  
(max. 3 maanden)

## 2 Gecombineerde vergunning seizoenarbeid (max. 5 maanden)

### 2.1. Algemene informatie

#### 2.1.1 Voorwaarden

##### Tewerkstelling

Voor de tewerkstelling van een niet-EER seizoenarbeider die **langer dan 90 dagen** in Vlaanderen komt werken, vraagt u een **gecombineerde vergunning** aan. Deze is beperkt tot maximaal 5 maanden (150 dagen) per periode van 12 maanden.

##### Verblijfplaats

Op het moment van een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning **mag de kandidaat-werknemer al in België aanwezig zijn**, net zoals een kandidaat-werknemer met het statuut "[langdurig ingezeten derdelander](#)" uit een andere EU-lidstaat.

**Belangrijk:** Er wordt een gecombineerde vergunning aangevraagd, aansluitend op een arbeidskaart. Deze aanvraag moet wel gedaan worden binnen het geldige verblijf van de werknemer.

##### Knelpuntberoepen

Toelatingen tot arbeid in de [categorie 'seizoenarbeid'](#) kunnen enkel afgeleverd worden voor knelpuntberoepen, opgenomen op de VDAB-lijst.

Opsomming van de huidige knelpuntfuncties in land- en tuinbouw:

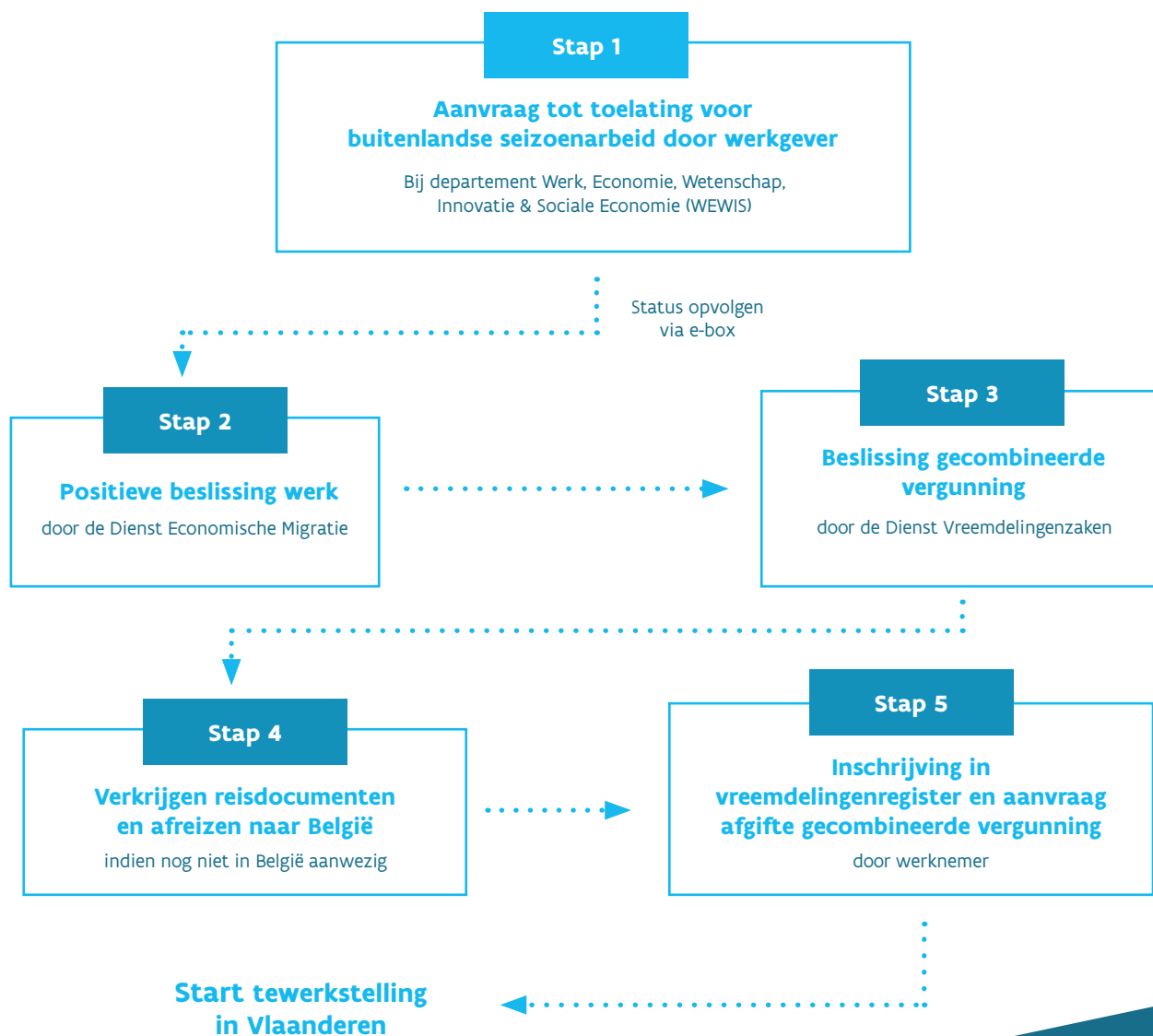
- medewerker landbouw
- medewerker tuin- en groenaanleg en -onderhoud
- medewerker tuinbouw
- verantwoordelijke tuin- en groenaanleg en -onderhoud;



## Stappenplan

# Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (max. 5 maanden)

(150 dagen geldig en niet verlengbaar)



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid  
(max. 5 maanden)

## 2.1.2 Hernieuwing en verlenging

### Van toelating tot arbeid met arbeidskaart naar gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (3 tot 5 maanden)

Weet u bij aanvang al dat de geplande tewerkstelling langer dan drie maanden zal duren? Dan hoeft u niet eerst een arbeidskaart aan te vragen. Er kan in dat geval meteen een eerste gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid aangevraagd worden met een maximale geldigheid van 5 maanden (150 dagen).

Startte de eerste tewerkstelling met een arbeidskaart voor maximaal 3 maanden en wenst u deze aansluitend te verlengen? Dan is het niet mogelijk om hiervoor een nieuwe arbeidskaart aan te vragen. In dit geval moet de verlenging gebeuren via een **aanvraag tot hernieuwing van een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid van maximaal 5 maanden**. Dat wil zeggen dat deze vergunning wordt afgeleverd voor de maximaal 2 resterende maanden tewerkstelling. Daartoe dient u deze aanvraag in als een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning, maar voegt u ook de documenten toe voor een hernieuwing (verblijfsdocument en loonfiches).

### Van seizoenarbeid naar reguliere arbeid (5 tot 12 maanden)

Een gecombineerde vergunning op basis van twee verschillende contracten (seizoen- en reguliere arbeid) wordt niet aanvaard. Wat wel mogelijk is, is het aanvragen van een eerste gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid met de maximale geldigheid van 5 maanden (150 dagen), gevolgd door een tweede gecombineerde vergunning (= hernieuwing) via reguliere arbeid met een geldigheid van 12 maanden. Deze gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid is wel verlengbaar ([zie deel 3](#)).



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid  
(max. 5 maanden)

## Opeenvolgende tewerkstelling in seizoenarbeid (3 tot 5 maanden) per periode van 12 maanden

De tewerkstelling in seizoenarbeid met een gecombineerde vergunning is beperkt tot vijf maanden op een totale termijn van 12 maanden. Onderstaand schema toont aan de hand van enkele voorbeeldscenario's hoe u deze regel in de praktijk kan toepassen.

| berekening seizoenarbeid: 5 maanden op 12 maanden |                                                                  |     |     |     |                 |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     |                 |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-----|-----------------|------------------|-----|-----|------|-----|-----|-----|--|--|
| jaar x                                            |                                                                  |     |     |     |                 |     |     |     |      |     |     | jaar x + 1 |     |     |     |     |                 |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
|                                                   | jan                                                              | feb | mrt | apr | mei             | jun | jul | aug | sept | okt | nov | dec        | jan | feb | mrt | apr | mei             | jun              | jul | aug | sept | okt | nov | dec |  |  |
| situatie 1                                        |                                                                  |     |     |     | 1 mei - 27 sept |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     | 1 mei - 27 sept |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
|                                                   | totaalperiode van 12 maanden = 28 sep jaar x tot 27 sep jaar x+1 |     |     |     |                 |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     |                 |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
| situatie 2                                        |                                                                  |     |     |     | 1 mei - 27 sept |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     | 1 mei - 29 jul  |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
|                                                   | totaalperiode van 12 maanden = 30 juli jaar x tot 29 juli x+1    |     |     |     |                 |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     |                 |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |
| situatie 3                                        |                                                                  |     |     |     | 1 mei - 27 sept |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     |                 | 1 april - 28 aug |     |     |      |     |     |     |  |  |
|                                                   | totaalperiode van 12 maanden = 30 juli jaar x tot 29 juli x+1    |     |     |     |                 |     |     |     |      |     |     |            |     |     |     |     |                 |                  |     |     |      |     |     |     |  |  |

**Situatie 1:** De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw een aanvraag tot seizoenarbeid van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Deze aanvraag is geldig. Als u immers 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van de nieuwe tewerkstellingsperiode, dan is er terug de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden toegekend.

**Situatie 2:** De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw een aanvraag tot seizoenarbeid van 1 mei tot 29 juli, in totaal 90 dagen ofwel 3 maanden. Ook deze aanvraag vormt geen probleem. Als u 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van de nieuwe tewerkstellingsperiode, dan is er opnieuw de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden toegekend. Dit keer gaat het weliswaar om 2 maanden uit de eerste seizoenarbeid opgeteld bij 3 maanden uit tweede seizoenarbeid.

**Situatie 3:** De eerste seizoenarbeid in jaar 1 (x) loopt van 1 mei tot 27 september, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. Nadien, in jaar 2 (x+1), volgt opnieuw aanvraag tot seizoenarbeid van 1 april tot 28 augustus, in totaal 150 dagen ofwel 5 maanden. In deze situatie vormt er zich wél een probleem. Als u 12 maanden terugtelt vanaf het eindpunt van nieuwe tewerkstellingsperiode, zou hier de maximaal toegelaten seizoenarbeid van 5 maanden op een totale termijn van 12 maanden worden overschreden. De laatste maand uit de eerste seizoenarbeid opgeteld bij de vijf maanden uit de tweede seizoenarbeid, brengt de totale periode op 6 maanden seizoenarbeid op een termijn van 12 maanden. De start van de tweede tewerkstelling in seizoenarbeid zal dus ten vroegste 1 maand later kunnen starten, met name vanaf 1 mei van het tweede jaar (x+1). Ze zal dan wel kunnen lopen tot 30 september, dus 1 maand langer.



## 2.2 Aanvraag voorbereiden

### Verzamel de benodigde documenten voor de eerste aanvraag van de gecombineerde vergunning:

**1** **Paspoort** van de kandidaat-werknemer.

**2** Indien de kandidaat-werknemer reeds in België aanwezig, dan is **een geldige aankomstverklaring of een Belgische verblijfsvergunning** vereist.

**3** **Kopie ID-kaart werkgever** (of van de persoon die de aanvraag namens de werkgever indient).

**4** **Arbeidsovereenkomst** voor uitvoering van een bepaald werk. ([model arbeidsovereenkomst](#))

**5** **Verklaring op eer** in kader van huisvesting. ([model verklaring op eer](#))

**6** **Medisch attest** afgeleverd door een lokale medische dienst met verklaring op eer dat de werknemer geen besmettelijke ziekten heeft (opgelegd door FOD Binnenlandse Zaken). Zorg ervoor dat dit attest wordt opgesteld door een erkende arts. Als het attest niet afkomstig is uit België, laat het legaliseren (= de echtheid van de handtekening, de hoedanigheid van de ondertekenaar en/of het zegel of de stempel op het document wordt bevestigd om ervoor te zorgen dat het document erkend wordt in een ander land)

door de Belgische ambassade of het consulaat in uw land van herkomst. Zorg ervoor dat het document beschikbaar is in het Nederlands, Frans of Engels. ([model medisch attest](#))

**7** Bij eerste aanvraag: **engagementsverklaring** aansluiting ziektekostenverzekering ([model engagementsverklaring](#)), of bij 2e aanvraag (hernieuwing): **aansluitingsbewijs** ziektekostenverzekering.

**8** **Bewijs retributie** van 152 euro voor FOD Binnenlandse Zaken voor de onkostenvergoeding voor het bekomen van de machtiging verblijf werknemer (= toegang grondgebied). Bewijs van betaling is het overschrijvingsformulier dat gebruikt werd met vermelding van de werknemer.

**9** **Uittreksel strafregister van de werknemer** afgeleverd door de lokale overheid van het land van herkomst. Het origineel document dient gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG).

In geval van **hernieuwing van de toelating tot arbeid voor seizoenarbeid** (aanvraag gecombineerde vergunning aansluitend op arbeidskaart):

- 1 Voeg het geldige Belgische verblijfsdocument van de werknemer toe. Opgelet: de aanvraag moet gebeuren binnen het geldige verblijf van de betrokkene.
- 2 Voeg de loonfiches toe van de reeds gewerkte periode.



## 2.3 Vlaamse retributie betalen en aanvraag indienen

### Ga naar het Uniek Loket:



<https://www.workinginbelgium.be>



Na het vervolledigen van de aanvraag verschijnt een melding dat een Vlaamse retributie verschuldigd is. De retributie bedraagt € 180 per procedure. Klik op 'Betalen' om verder te gaan. Zonder betaling kan Vlaanderen het dossier niet behandelen.



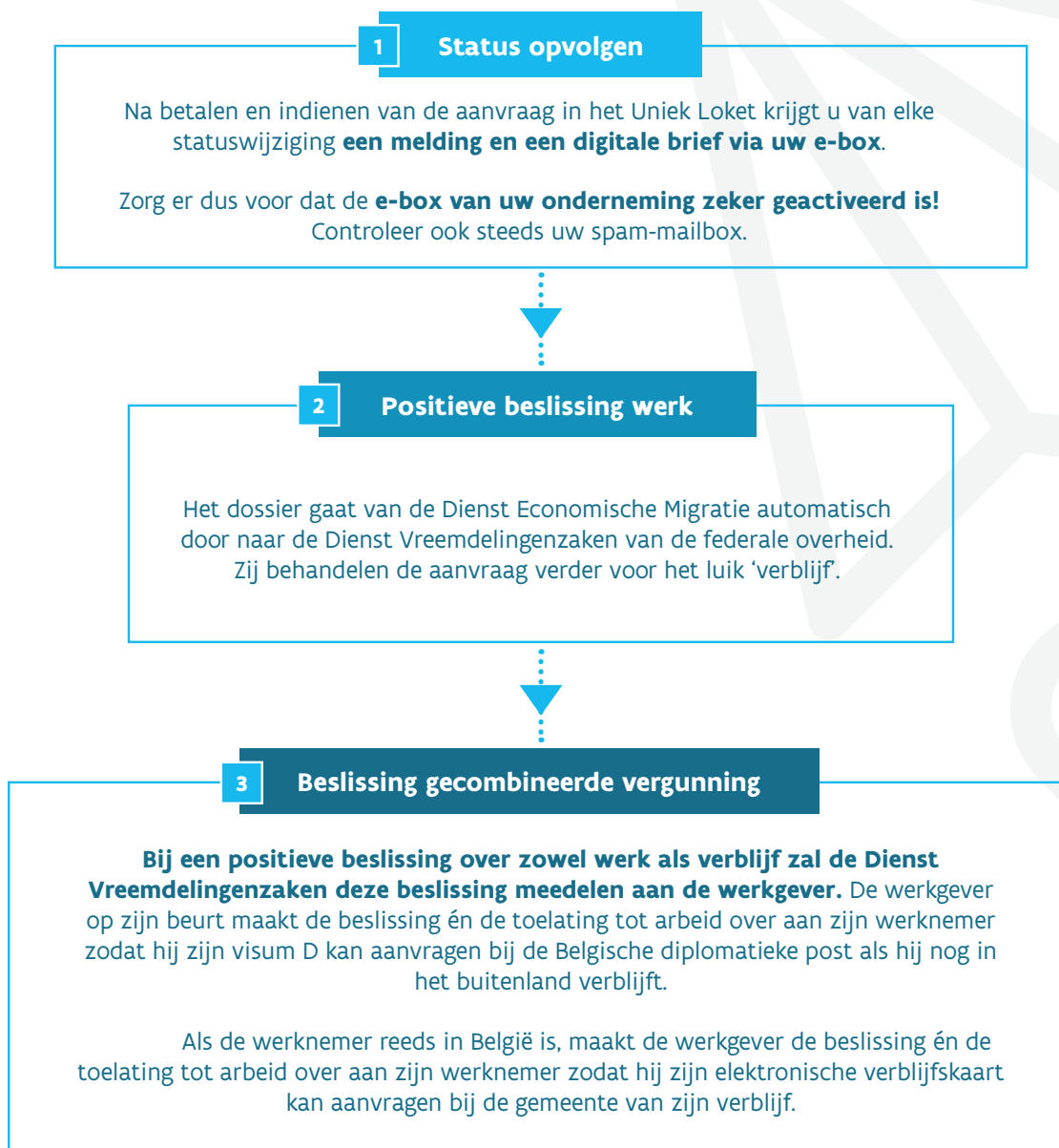
**Voor elke werknemer** dient u een afzonderlijke aanvraag in.



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid  
(max. 5 maanden)

## 2.4 Na de aanvraag

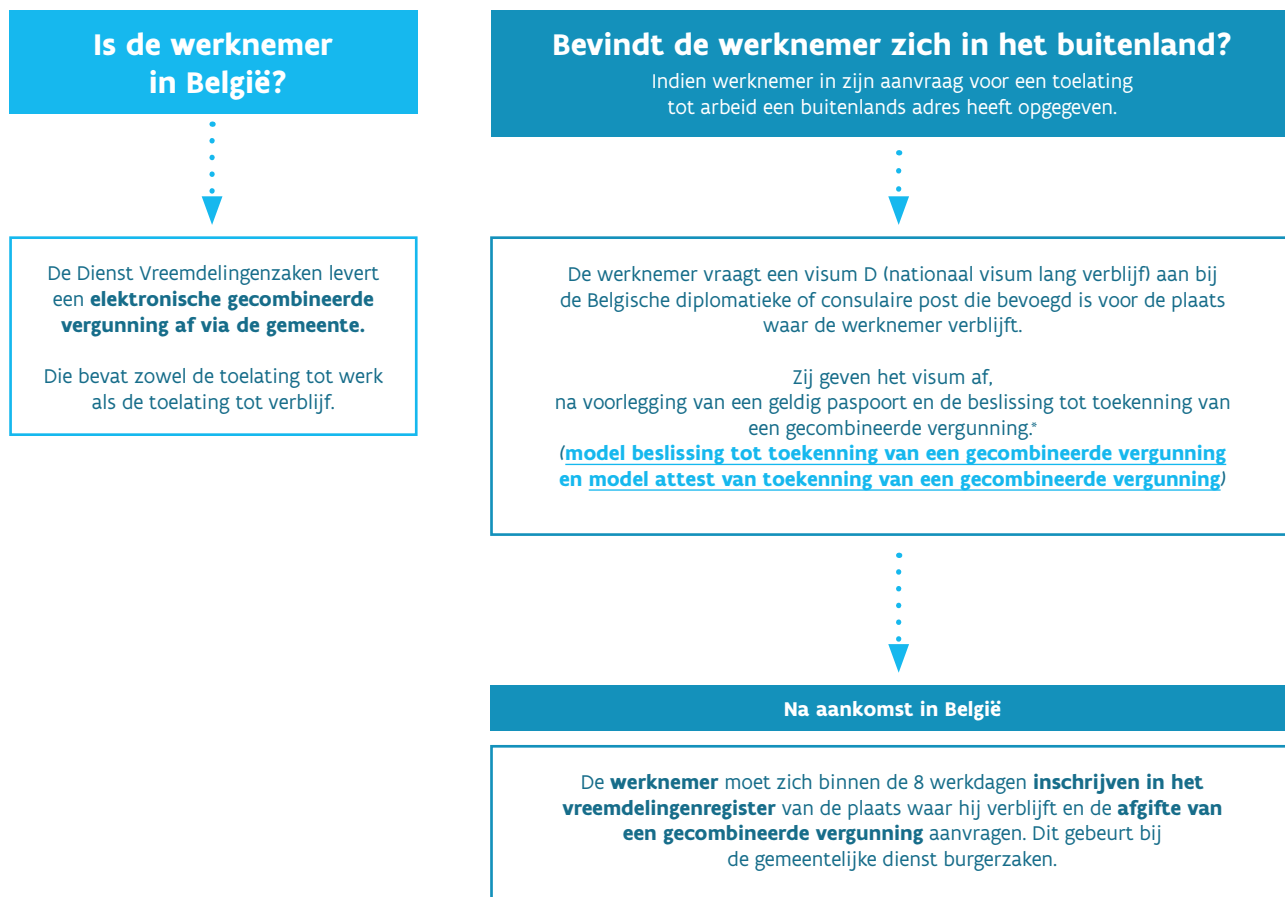
### ► Van aanvraag tot beslissing



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid  
(max. 5 maanden)

## 2.4 Na de aanvraag

### ► Aflevering gecombineerde vergunning en reistitels



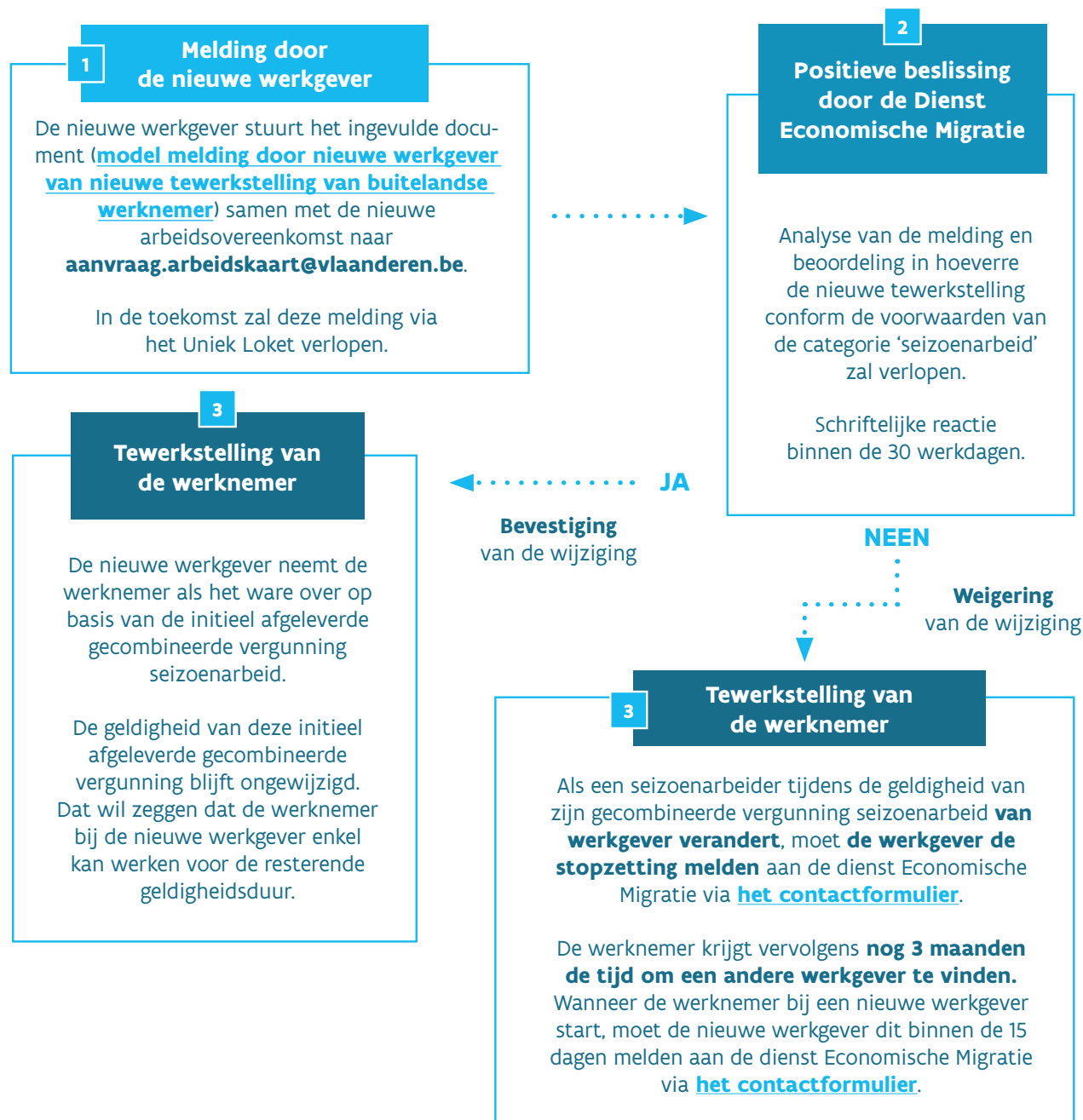
\*Op voorwaarde dat de door de werknemer voorgelegde beslissing volledig overeenstemt met de beslissing die door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de consulaire post werd meegedeeld.



Gecombineerde vergunning seizoenarbeid  
(max. 5 maanden)

## 2.5 Eenvoudig wijzigen van werkgever met melding

Enkel gedurende de geldigheid van de gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid (max. 5 maanden) kan de werknemer eenvoudig van werkgever veranderen zonder dat deze een nieuwe procedure moet opstarten.



## 3 GECOMBINEERDE VERGUNNING REGULIERE ARBEID

### 3.1 Algemene informatie

#### Tewerkstelling

In geval van **reguliere arbeid** (geen seizoenarbeid) voor medewerkers die niet de nationaliteit van een EER-lidstaat of Zwitserland hebben, moet er **altijd een gecombineerde vergunning** worden aangevraagd als de tewerkstelling langer duurt dan 3 maanden (90 dagen). Deze vergunning is maximaal 12 maanden geldig en jaarlijks **verlengbaar**.

#### Verblijfplaats

**Op het moment van een eerste aanvraag van een gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid mag de kandidaat-werknemer nog niet in België aanwezig zijn.** Hij kan pas naar België reizen wanneer de werkgever de toelating tot arbeid verkregen heeft en zichzelf over de vereiste reistitel beschikt. Voor een hernieuwing gelden andere regels, zie hiervoor 3.5.

#### Knelpuntberoepen

Toelatingen tot arbeid in de [categorie 'seizoenarbeid'](#) kunnen enkel afgeleverd worden voor knelpuntberoepen opgenomen op de VDAB-lijst.

Opsomming van de huidige knelpuntfuncties in land- en tuinbouw:

- medewerker landbouw
- medewerker tuin- en groenaanleg en -onderhoud
- medewerker tuinbouw
- verantwoordelijke tuin- en groenaanleg en -onderhoud;

#### Vacatures

Voor reguliere arbeid in de [categorie 'Overige'](#) moet u aantonen dat u ononderbroken een vacature plaatste op **de website van VDAB en EURES voor minimaal 9 weken** in een periode van 4 maanden voorafgaand aan de aanvraag van toelating tot arbeid. Bovendien vraagt u hulp bij VDAB bij het zoeken naar kandidaten. Pas wanneer blijkt dat deze vacature onvoldoende ingevuld geraakte door lokale arbeidskrachten, kan u als werkgever een gecombineerde vergunning bepaalde duur aanvragen voor de tewerkstelling van een buitenlandse werknemer.

#### Bewijs kwalificatie

Voor reguliere arbeid moeten de kwalificaties van de werknemer aangetoond worden via een diploma, getuigschrift of relevante ervaring. Ervaring als seizoenarbeider kan daarbij meetellen voor een aanwerving als reguliere werknemer in de land- of landbouw.

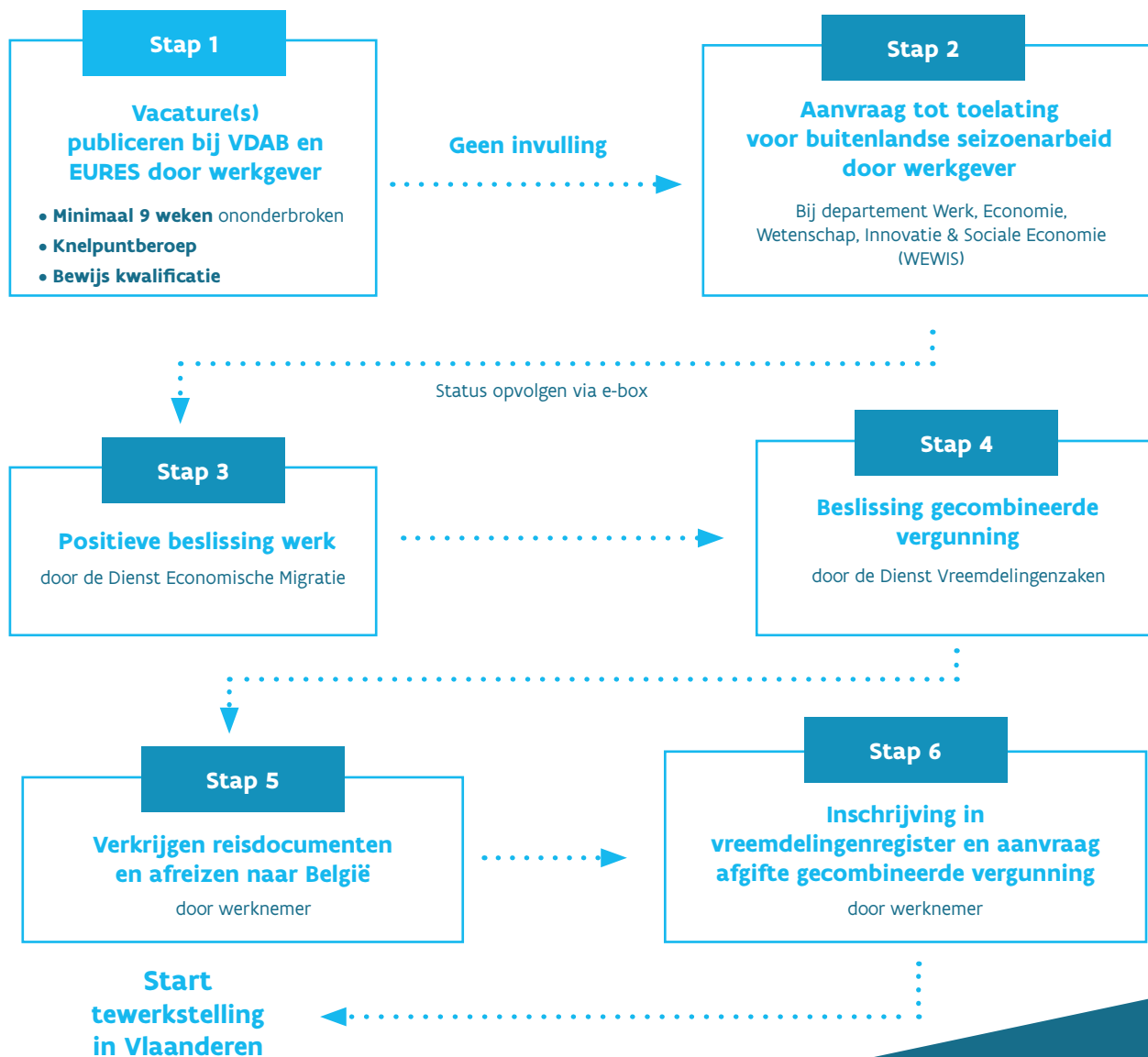


Gecombineerde vergunning  
reguliere arbeid

## Stappenplan

### Aanvraag voor een gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid (max. 12 maanden)

(90 dagen geldig en verlengbaar)



Algemeen

Voorbereiden

Indienen

Opvolgen

Gecombineerde vergunning  
reguliere arbeid

## 3.2 Aanvraag voorbereiden

### Verzamel de benodigde documenten voor de eerste aanvraag van de gecombineerde vergunning:

- 1 **Paspoort** van de kandidaat-werknemer.
- 2 Indien de kandidaat-werknemer reeds in België aanwezig is, dan is een **geldige Belgische verblijfsvergunning** vereist.
- 3 **Kopie ID-kaart werkgever** (of de persoon die de aanvraag namens de werkgever indient).
- 4 **Arbeidsovereenkomst** van (on)bepaalde duur (regulier).
- 5 **Vacature** bij VDAB en EURES.
- 6 **Medisch attest** afgeleverd door een lokale medische dienst met verklaring op eer dat de werknemer geen besmettelijke ziekten heeft (opgelegd door FOD Binnenlandse Zaken). Dit attest dient te worden afgeleverd door een erkende arts of gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG). ([model medisch attest](#))

- 7 Bij eerste aanvraag: **engagementsverklaring** aansluiting ziektekostenverzekering, of bij tweede aanvraag (hernieuwing): **aansluitingsbewijs ziektekostenverzekering**.

- 8 **Bewijs** van betaling van retributie van 152 euro voor FOD Binnenlandse Zaken voor de onkostenvergoeding voor het bekomen van de machtiging verblijf werknemer (toegang grondgebied). Bewijs van betaling is het overschrijvingsformulier dat gebruikt werd met vermelding van de werknemer.

- 9 **Uittreksel strafregister van de werknemer** afgeleverd door de lokale overheid van het land van herkomst. Het origineel document dient gelegaliseerd te zijn door de Belgische ambassade of consulaat in het land van herkomst (NL/FR/ENG).

- 10 **Bewijs kwalificatie**



### 3.3 Vlaamse retributie betalen en aanvraag indienen

#### Dien de aanvraag in via het Uniek Loket:



<https://www.workinginbelgium.be>



Na het vervolledigen van de aanvraag verschijnt een melding dat een Vlaamse retributie verschuldigd is. De retributie bedraagt € 180 per procedure. Klik op 'Betalen' om verder te gaan. Zonder betaling kan Vlaanderen het dossier niet behandelen.

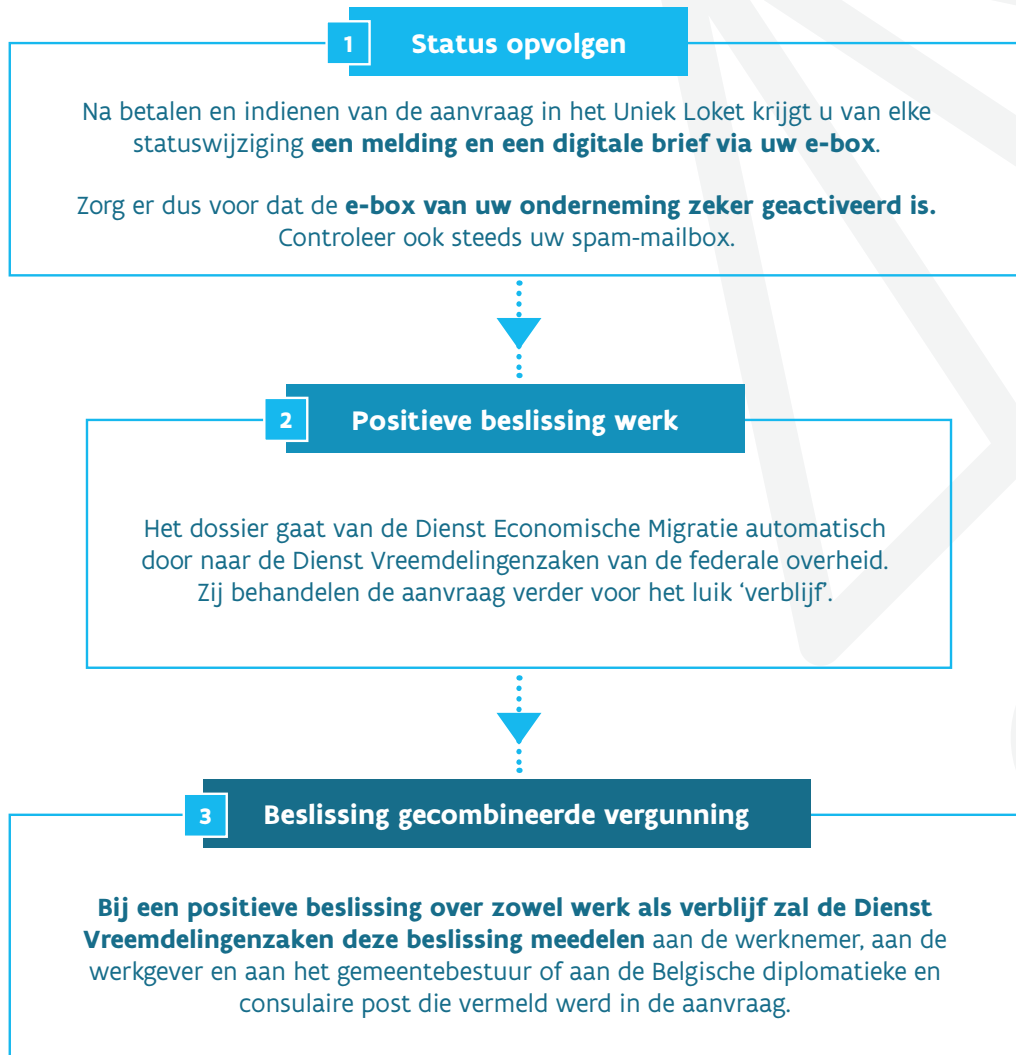


**Voor elke werknemer** dient u een afzonderlijke aanvraag in.



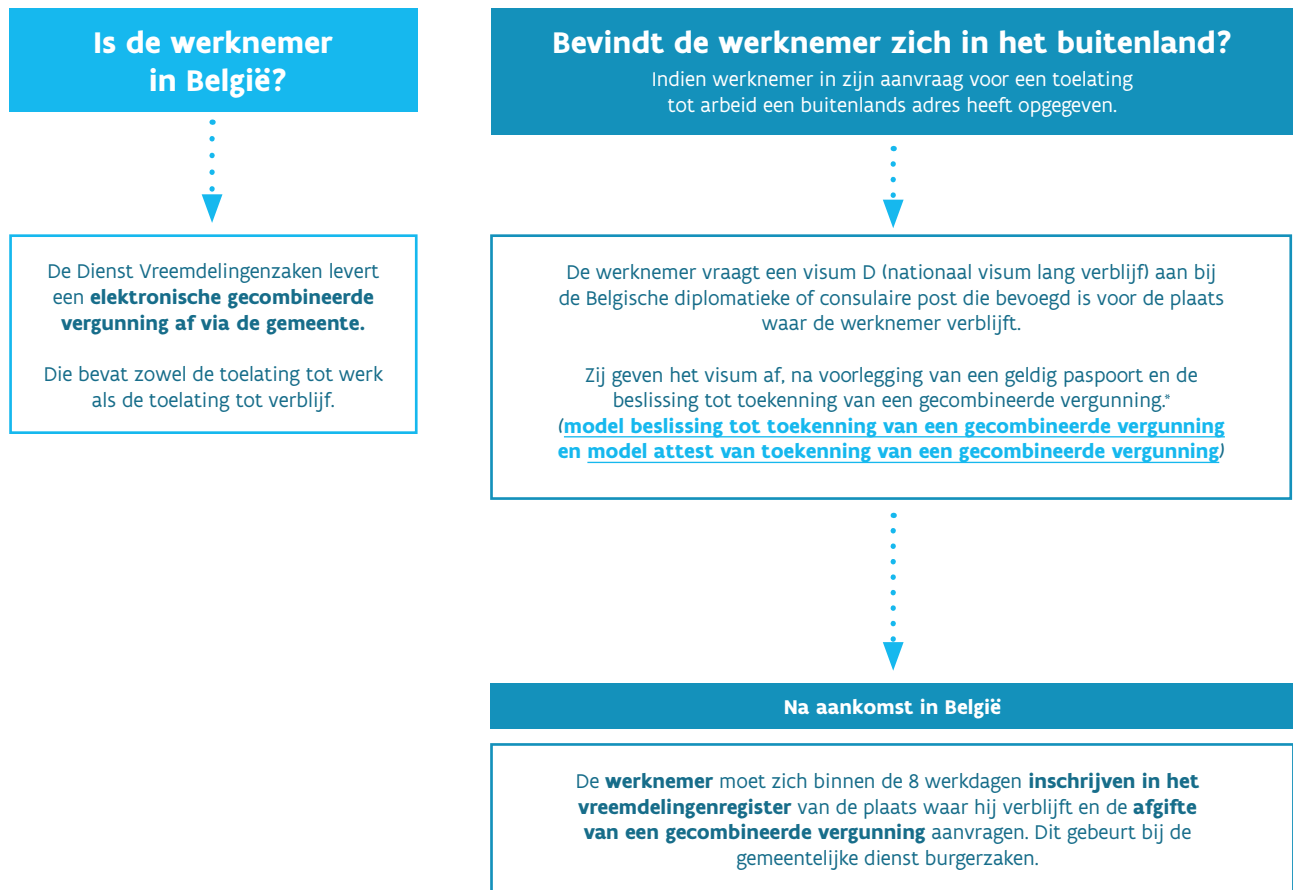
## 3.4 Na de aanvraag

### ► Van aanvraag tot beslissing



## 3.4 Na de aanvraag

### ► Aflevering vergunning en reistitel



\*Op voorwaarde dat de door de werknemer voorgelegde beslissing volledig overeenstemt met de beslissing die door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de consulaire post werd meegedeeld.



Gecombineerde vergunning  
reguliere arbeid

## 3.5 Verlenging / hernieuwing

Een **gecombineerde vergunning** voor **reguliere arbeid** kan aangevraagd worden **onmiddellijk aansluitend op ofwel een gecombineerde vergunning voor seizoenarbeid ofwel op een arbeidskaart voor korte tewerkstelling waarvan de termijn is afgelopen**. Deze gecombineerde vergunning voor reguliere arbeid wordt dan beschouwd als een '**hernieuwing**'. Ze heeft een geldigheidsduur van 12 maanden en is telkens jaarlijks verlengbaar.

Deze verlenging/hernieuwing dient aangevraagd te worden **uiterlijk 2 maanden** voor het verstrijken van de bestaande toelating tot arbeid.

|                          | Dezelfde functie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                | Dezelfde functie, ander arbeidsstatuut* | Andere functie                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Werkgever                | Dezelfde werkgever                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Andere werkgever                                                                                                                                                               | Dezelfde werkgever                      |                                                                                   |
| Voorwaarden              | <b>Medisch attest, het bewijs van betaling van retributie en het uittreksel strafregister blijven geldig.</b> Deze hoeven niet meer opnieuw worden toegevoegd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                         | <b>Alle voorwaarden</b> voor een nieuwe toelating tot arbeid zijn van toepassing. |
| Vacature                 | <b>Geen vacaturemelding</b> in gedeeld beheer met VDAB nodig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Wel een <b>nieuwe vacaturemelding</b> in gedeeld beheer met VDAB verplicht gedurende 9 weken in de periode van 4 maanden voorafgaand aan de aanvraag van toelating tot arbeid. |                                         |                                                                                   |
| Verblijf                 | Werknemer mag in België aanwezig zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |                                         | Werknemer mag niet in België aanwezig zijn**                                      |
| Noodzakelijke documenten | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aanvraagformulier hernieuwing</li> <li>2. Internationaal paspoort van de werknemer</li> <li>3. Arbeidsovereenkomst indien gewijzigd</li> <li>4. Kopie Belgisch verblijfsdocument van de werknemer</li> <li>5. Loonfiches of loonafrekeningen uit de periode waarvoor de arbeidstoelating verstrijkt of individuele rekening als de werknemer een volledig kalenderjaar heeft gewerkt</li> <li>6. Bewijs van het Waarborg- en Sociaal Fonds (hierna 'WSF') dat de werknemer recht heeft op eindejaarspremie, inclusief de vermelding van het exacte bedrag.</li> <li>7. Bewijs van definitieve inschrijving bij een mutualiteit</li> </ol> |                                                                                                                                                                                |                                         | <b>Zie 3.2</b> m.b.t. het aanvragen van een nieuwe toelating tot arbeid           |

\* Met "ander arbeidsstatuut" wordt bedoeld dat overgestapt wordt van een arbeidsovereenkomst voor bepaald werk naar een arbeidsovereenkomst van bepaalde of onbepaalde duur.

\*\* Te bewijzen door de werkgever met het uitschrijvingsbewijs van de gemeente waar de werknemer stond ingeschreven. Alle voorwaarden voor het bekomen van een nieuwe toelating tot arbeid zijn van toepassing.



Gecombineerde vergunning  
reguliere arbeid

## 4 HULP NODIG?

---

### Inhoudelijke vragen

Hoofdkantoor Boerenbond  
Diestsevest 40  
3000 Leuven

E-mail: [info@boerenbond.be](mailto:info@boerenbond.be)  
Telefoon: 016 28 60 00

### Vragen omtrent procedures en documenten

Departement Werk Economie, Wetenschap,  
Innovatie & Sociale Economie (WEWIS)  
Koning Albert II-laan 15 bus 380  
1210 Brussel  
02 553 43 00

### [Contactformulier](#)





*Het aantal aanvragen voor buitenlandse seizoenarbeiders is het afgelopen jaar sterk gestegen. In 2025 reikten we meer dan 7.000 toelatingen uit, hoofdzakelijk voor Oekraïense werknemers. Door een vlotte aflevering van toelatingen tot arbeid in de tuinbouwsector draagt de Dienst Economische Migratie haar steentje bij aan de continuïteit en productiviteit in deze arbeidsintensieve sectoren.*

Ann Bogman  
Diensthoofd Economische Migratie

# 5 BIJLAGEN

---

- 5.1 **Arbeidsovereenkomst (Nederlands en Engels)**
- 5.2 **Voorbeeld document Verklaring op eer - huisvesting**
- 5.3 **Melding door nieuwe werkgever van nieuwe tewerkstelling van buitenlandse werknemer**
- 5.4 **Medisch attest (Nederlands, Frans of Engels)**
- 5.5 **Engagementsverklaring van de werkgever**
- 5.6 **Beslissing tot toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 46)**
- 5.7 **Attest van toekenning van een gecombineerde vergunning (voorbeeld, bijlage 47)**



#### **SAMENSTELLING**

Vlaamse overheid  
Departement Werk, Economie, Wetenschap,  
Innovatie en Sociale Economie  
Koning Albert II-laan 15 bus 380  
1210 Brussel

T +32 (0)2 553 42 56  
E [info.wewis@vlaanderen.be](mailto:info.wewis@vlaanderen.be)  
[www.vlaanderen.be/departement-wewis](http://www.vlaanderen.be/departement-wewis)

#### **VERANTWOORDELIJKE UITGEVER**

Johan Hanssens  
Secretaris-generaal

#### **UITGAVE**

september 2026  
Depotnummer > D/2026/3241/043