



JAARVERSLAG 2011

**Strategische Adviesraad
voor ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed**



Koning Albert II-laan 19 bus 24
1210 Brussel
www.sarovlaanderen.be

INHOUD

| | | |
|------|---|----|
| I. | VOORWOORD | 3 |
| II. | OPDRACHT | 4 |
| III. | SAMENSTELLING | 5 |
| IV. | ADVIEZEN | 7 |
| V. | INTERNE WERKING | 14 |
| | Bijlage 1: decretale taakstelling SARO | 15 |
| | Bijlage 2: huishoudelijk reglement SARO | 17 |
| | Bijlage 3: SARO raadszittingen 2011 | 25 |
| | Bijlage 4: SARO adviezen 2011 | 26 |

I. VOORWOORD

SARO is de strategische adviesraad voor ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed. De raad werd met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 voor het eerst samengesteld. Op 1 juni 2009 werd de vaste secretaris van raad benoemd.

In 2011 bracht SARO 16 adviezen uit. De helft van de adviezen werd gevraagd door de minister bevoegd voor ruimtelijke ordening Philippe Muyters. De bevoegde minister voor onroerend erfgoed Geert Bourgeois stelde twee adviesvragen. Daarnaast ontving SARO een adviesvraag van minister-president Kris Peeters over de procesnota ruimtelijke economie, een adviesvraag van minister Pascal Smet over het jeugdbeleidsplan, een adviesvraag van minister Hilde Crevits over het informatief deel van het mobiliteitsplan en een adviesvraag van minister Joke Schauvliege over het luchtkwaliteitsplan. Ook het Vlaams Parlement stelde een adviesvraag aan SARO namelijk over de conceptnota inzake nieuwe regelgeving voor onroerend erfgoed.

Voorgaande illustreert dat SARO zijn adviesrol op een zeer brede manier heeft kunnen uitbouwen. Het toont aan dat SARO op korte termijn er in geslaagd is om haar rol als strategische adviesraad ten volle op te nemen. SARO vindt het positief dat de Vlaamse Regering én het Vlaams Parlement voluit gaan voor het betrekken van SARO in een vroege fase van het proces namelijk op het moment dat de grote krijtlijnen van een proces worden uitgetekend. De adviesvragen over conceptnota's en procesnota's illustreren dit.

SARO ambieert om haar rol als strategische adviesraad voor ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed verder uit te bouwen. Aandacht zal gaan naar het expliciteren van de rol en de plaats van SARO binnen het breder maatschappelijk debat, de rol van SARO als informatiebron voor de raadsleden, publiek, politiek en naar de afstemming met andere strategische adviesraden en overlegstructuren. Door de afbouw van de Vlaamse Commissie voor Ruimtelijke Ordening (Vlacro) krijgt SARO bovendien een boeiende rol inzake de strategische advisering van ruimtelijke uitvoeringsplannen. De raad zal ook verder werk maken van de uitbouw van processen die de optimale werking van de raad moeten ondersteunen. Het betreft onder meer de verdere uitbouw van het secretariaat, van budget-beheer (boekhouding, begroting), logistiek en organisatie.

Filiep Loosveldt
voorzitter

II. OPDRACHT

SARO is een strategische adviesraad voor het beleidsveld ruimtelijke ordening en het beleidsveld onroerend erfgoed. De opdracht van SARO, zoals vastgelegd in het decreet van 10 maart 2006, is zeer ruim. SARO brengt advies uit over strategische beleidsvraagstukken en de hoofdlijnen van het beleid inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed. Dit gebeurt in hoofdzaak in antwoord op een vraag van de Vlaamse Regering. SARO heeft bovendien een klankbordfunctie. Hij draagt bij tot het vormen van een beleidsvisie en het interpreteren van maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed.

Het SARO-decreet (artikel 3) formuleert de volgende opdrachten voor SARO:

- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over de hoofdlijnen van het beleid inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- bijdragen tot het vormen van een beleidsvisie over de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed,
- de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed volgen en interpreteren,
- advies uitbrengen over voorontwerpen van decreet met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed, met uitzondering van de ontwerpen van besluit inzake de individuele beschermingsdossiers,
- reflecties leveren over de bij het Vlaams Parlement ingediende beleidsnota's inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van samenwerkingsakkoord van strategisch belang met betrekking tot de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed die de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest wil sluiten met de staat, met andere gemeenschappen of gewesten of in internationaal verband.

III. SAMENSTELLING

Het SARO-decreet (artikel 4) bepaalt dat SARO wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld die actief zijn in het beleidsveld ruimtelijke ordening of het beleidsveld onroerend erfgoed, uit onafhankelijke deskundigen en uit vertegenwoordigers van provincies, steden en gemeenten.

SARO telt twintig leden: vijf onafhankelijke deskundigen, twaalf vertegenwoordigers van het middenveld en drie vertegenwoordigers van de provincies, steden en gemeenten. De Vlaamse Regering benoemt de leden voor vier jaar en duidt een voorzitter onder de leden aan.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 regelt de samenstelling van SARO wat de vertegenwoordiging van het maatschappelijk middenveld betreft. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 wijst de voorzitter, de leden en de plaatsvervangers van SARO aan. De samenstelling werd viermaal gewijzigd m.n. bij besluiten van de Vlaamse Regering van 25 april 2008, van 30 april 2009, van 12 maart 2010 en van 2 april 2011.

Onafhankelijke deskundigen:

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Filiep Loosveldt voorzitter | plaatsvervanger: Marc De Roeck |
| 2. Pieter-Jan Defoort | plaatsvervanger: Piet Gellynck |
| 3. Herman Baeyens | plaatsvervanger: Kurt Dupon |
| 4. Stijn Heremans | plaatsvervanger: Luc Bauters |
| 5. Griet Cnudde | plaatsvervanger: Rita Agneessens |

Vertegenwoordigers werkgevers en middenstandsorganisaties voorgedragen door de SERV

- | | |
|-------------------------------|---|
| 6. Mia Vancompernelle (UNIZO) | plaatsvervanger: Piet Vanden Abeele (UNIZO) |
| 7. Katleen Marien (Voka) | plaatsvervanger: Karel Vervoort (Voka) |

Vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties voorgedragen door de SERV

- | | |
|---|--|
| 8. Jeroen Roskams (ACV) | plaatsvervanger: Michel Debruyne (ACW) |
| 9. Maureen Verhue, vanaf 2 april 2011: Françoise Vermeersch (ABVV) | plaatsvervanger: Bart Neyens (ABVV) |

Vertegenwoordigers voorgedragen door de milieuverenigingen zetelend in de Minaraad

- | | |
|-------------------------|--|
| 10. Erik Grietens (BBL) | plaatsvervanger: Liesbet Van Laer, vanaf 2 april 2011: Frederik Mollen (Natuurpunt) |
|-------------------------|--|

Vertegenwoordigers voorgedragen door de openruimte organisaties zetelend in de Minaraad

- | | |
|--|-----------------------------|
| 11. Philippe Casier (Landelijk Vlaanderen) | plaatsvervanger: Oda Walpot |
|--|-----------------------------|

Vertegenwoordigers voorgedragen door de landbouworganisaties zetelend in de strategische adviesraad voor landbouw en visserij

- | | |
|----------------------------------|--|
| 12. Saartje Degelin (Boerenbond) | plaatsvervanger: Lieven De Stoppeleire (ABS) |
|----------------------------------|--|

Vertegenwoordigers van het middenveld voorgedragen door de Vlaamse Woonraad

13. Gaëtan Hannecart plaatsvervanger: Myriam Indenkleeef

Vertegenwoordigers van het middenveld voorgedragen door de strategische adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media

14. Winand Vandelaer plaatsvervanger: Joke Anthonissen

Vertegenwoordigers van de Federatie van de Toeristische Industrie voorgedragen door de strategische adviesraad Internationaal Vlaanderen

15. Peggy Verzele plaatsvervanger: Jan Jassogne

Vertegenwoordigers voorgedragen door het Forum voor erfgoedverenigingen vzw

16. Karel Dendooven plaatsvervanger: Birgit Van Laar

Vertegenwoordigers voorgedragen door Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning

17. Karel Vanackere plaatsvervanger: Raïssa Bratkowski

Vertegenwoordigers van provincies, steden en gemeenten

18. Xavier Buijs plaatsvervanger: Lieve Craps
19. Veronique Charlier plaatsvervanger: Johan Braet
20. Mark Cromheecke plaatsvervanger: An Verhels

IV. ADVIEZEN

4.1 Advies over het ontwerp Vlaams Jeugdbeleidsplan 2010-2014

SARO ontving op 20 december 2010 een adviesvraag van minister Pascal Smet over het ontwerp Vlaams Jeugdbeleidsplan 2010-2014. In zijn advies van 18 januari 2011 focust SARO noodgedwongen, gezien de zeer korte adviestermin, op enkele aandachtspunten vanuit het ruimtelijk beleid en het beleid inzake onroerend erfgoed. Algemeen wijst de raad op het sterk vrijblijvend karakter van dit ontwerpplan. Het plan is horizontaal uitgewerkt, maar het ruimtelijk beleid vormt geen aparte invalshoek. Dit in tegenstelling tot de vorige editie.

SARO geeft in zijn advies verder nog enige duiding bij enkele strategische keuzes van het ruimtelijk beleid op Vlaams niveau met onder meer de opmaak van een nieuw beleidsplan ruimte, de nadruk op het partnerschapsmodel, de inpassing in het ViA met onder meer de nadruk op het groen stedengewest en het belang van duurzame ruimtelijke ontwikkeling.

4.2. Advies over de conceptnota voor nieuwe regelgeving inzake onroerend erfgoed

De voorzitter van het Vlaams Parlement vroeg op 23 december 2010 SARO om advies over de conceptnota voor nieuwe regelgeving inzake onroerend erfgoed van de heer Dirk Van Mechelen. De commissie voor Leefmilieu, Natuur, Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed behandelde zowel de conceptnota van Dirk Van Mechelen als de conceptnota van minister Geert Bourgeois. In zijn advies van 26 januari 2011 ondersteunt SARO de vernieuwde belangstelling voor conceptnota's en vindt het positief dat een ruim debat is opgestart over de uitwerking

van een nieuw geïntegreerd juridisch kader voor het behoud en het beheer van het onroerend erfgoed. De aandachtspunten die SARO in zijn advies van 30 maart 2010 reeds formuleerde over de visienota onroerend erfgoed zijn nog steeds actueel.

SARO focust in zijn advies verder op een aantal strategische elementen die in beide conceptnota's verschillend zijn, zoals de nood aan een nieuw decreet, onroerend erfgoed als integraal begrip, een inventaris voor onroerend erfgoed, het betrekken van verschillende actoren, naast het gewestelijk niveau, de wisselwerking met ruimtelijke ordening, het instrument van een erfgoedbeheersplan en de invulling van het archeologisch onderzoek.

Naar aanleiding van dit advies overlegde de voorzitter van SARO Filiep Loosveldt en de voorzitter van de werkgroep onroerend erfgoed Karel Dendooven op 30 maart 2011 met de voorzitter van de Koninklijke Commissie Monumenten en Landschappen (KCML) Annemie Draye.

4.3 Advies over de wijzigingen van decreten m.b.t. het grond- en pandenbeleid

SARO ontving op 31 januari 2011 een adviesvraag van minister Philippe Muyters over het ontwerpdecreet inzake wijzigingen aan diverse decreten m.b.t. het grond- en pandenbeleid. In zijn advies van 23 februari 2011 focust SARO op enkele strategische aandachtspunten die relevant zijn voor het ruimtelijk beleid. De raad wijst in het algemeen op tal van onduidelijkheden in het huidige grond- en pandendecreet en het feit dat voorliggende wijzigingen geen structurele oplossing vormen. Verder formuleert de raad enkele specifieke bemerkingen bij de

voorgestelde wijzigingen. De versoepeling van de definitie 'sociaal woonaanbod' zorgt voor verwarring omdat voor het ruimtelijk beleid het uitermate complex is om de diverse begrippen van 'sociaal' ruimtelijk te vertalen. SARO heeft ook fundamentele kritiek bij artikel 5.6.6,§1 VCRO. Deze bepaling lost de juridische onduidelijkheid over de ontwikkelingsmogelijkheden van woonuitbreidingsgebieden niet op, maar integendeel versterkt dit nog.

4.4 Advies over de procesnota ruimtelijke economie

Minister-president Kris Peeters vroeg op 5 januari 2011 SARO om advies over de procesnota ruimtelijke economie. In zijn advies van 30 maart 2011 formuleert de raad enkele algemene bemerkingen over de meervoudige rol van de procesnota en het feit dat verschillende doelstellingen vaak door elkaar lopen. Bovendien stelt de raad vast dat de procesnota geen onderscheid maakt tussen het planningsniveau en het uitvoeringsgericht niveau. De raad gaat verder in op de verschillende functies van de procesnota en behandelt zowel het aspect van planning en visievorming, het procesniveau, de invulling van het juridisch kader, als het financieel instrumentarium. Meer specifiek formuleert SARO nog bemerkingen bij enkele strategische doelstellingen zoals het voorzien van voldoende geschikte bedrijfshuisvestings-mogelijkheden, grotere doelmatigheid van het ontwikkelingsproces van bedrijventerreinen en het zorgvuldig ruimtegebruik.

4.5 Advies over de omzendbrief RO 2010|02 inzake de ruimtelijke inplanting en groei van grootschalige detailhandel

SARO ontving op 13 februari 2011 een adviesvraag van minister Philippe Muyters over de omzendbrief inzake de ruimtelijke

inplanting en groei van grootschalige detailhandel. Om een grotere eenduidigheid in het beleid te kunnen bereiken geeft deze omzendbrief richtlijnen aan de besturen over ruimtelijke regelgeving en ruimtelijke beleidskaders. SARO benadrukt in zijn advies van 30 maart 2011 dat winkels in de stadskern enerzijds en in de periferie anderzijds, elkaar moeten aanvullen. Beiden zijn complementair en kunnen naast elkaar bestaan. Het is aldus belangrijk een kernversterkend beleid te voeren op basis van een geïntegreerde visie en complementair aan een beleid in de rand. De raad erkent dat er op het terrein nog tal van vragen zijn en dat er nood is aan een verdere verduidelijking van het beleidskader inzake ruimtebehoevende detailhandel. De omzendbrief komt onvoldoende tegemoet aan deze nood. De raad duidt een aantal belangrijke tekortkomingen en vraagt een grondige aanpassing van de omzendbrief. SARO vraagt om de mogelijkheid van een 'leidraad' te onderzoeken en verwijst naar diverse publicaties van ruimtelijke ordening die de regelgeving duiden, voorbeelden geven en ideeën aanreiken. Het kluwen aan regels dat actueel aan bod komt bij de inplanting en vergunning van grootschalige detailhandel, impliceert dat een dergelijke benadering inderdaad waardevol zou kunnen zijn voor de beslissingsnemers en adviserende instanties.

4.6 Advies inzake het ontwerpdecreet tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en van het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed, wat betreft de adviesorganen

SARO ontving op 16 maart 2011 een adviesvraag van minister Philippe Muyters over het ontwerpdecreet inzake de wijziging van de

VCRO en het decreet houdende de oprichting van SARO. Het ontwerpdecreet bevat aanpassingen om tot een vereenvoudiging van procedures te komen, waarbij dubbele advisering wordt vermeden. De taken van de Vlacoro worden gedeeltelijk overgenomen door SARO en gedeeltelijk door het departement RWO. Op 14 juni 2010 verleende SARO reeds advies over de afstemming tussen SARO en Vlacoro. In zijn advies van 30 maart 2011 stelt de raad dat het ontwerpdecreet in belangrijke mate invulling geeft aan dit advies, maar op een aantal elementen wijkt het af. Zo kan de raad de schrapping van de adviesrol van SARO bij het openbaar onderzoek niet ondersteunen en wijst de raad op de noodzakelijkheid van een maatschappelijke toetsing. SARO stelt zich ook de vraag waar het objectief criterium is om een andere regeling te voorzien voor de behandeling van openbare onderzoeken op gewestelijk niveau enerzijds en op provinciaal en gemeentelijk niveau anderzijds.

SARO vraagt tevens om in het ontwerpdecreet een zeer korte en duidelijke overgangstermijn te voorzien. Tenslotte vraagt de raad aandacht voor een volwaardige uitbouw van het secretariaat. Het ontwerpadvies leidt immers tot extra taakstellingen voor SARO.

Naar aanleiding van dit advies had de voorzitter Filiep Loosveldt en de secretaris Bea Kayaerts op 1 april 2011 een onderhoud met minister Philippe Muyters en de kabinetschef Peter Cabus. Op 20 april 2011 overlegde de voorzitter en de secretaris met Bart Martens, voorzitter van de werkgroep van voorzitter Commissie voor Leefmilieu, Natuur, Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed van het Vlaams Parlement.

4.7 Advies over het ontwerpdecreet tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Op 16 maart 2011 vroeg minister Philippe Muyters SARO om advies over het ontwerpdecreet inzake de wijziging van het VCRO. SARO ondersteunt in zijn advies van 30 maart 2011 de wijziging m.b.t. de bevoegdheid voor het verlenen van de onteigeningsmachtiging bij gelijktijdige opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en het onteigeningsplan.

SARO formuleert wel een aantal bemerkingen bij de wijziging van de taakverdeling bij de behandeling van de planologische attesten. De raad merkt o.a. op dat een aantal knelpunten met deze wijzigingen niet opgelost worden. M.b.t. de beroepstermijn bij de raad voor Vergunningsbetwistingen vraagt de raad waarom wordt geopteerd voor 45 dagen. Ook de schorsingstermijn bij aanplakking werd niet naar verhouding aangepast.

4.8 Advies inzake het ontwerpdecreet integratie sectorale machtigingen

SARO ontving op 16 maart 2011 een adviesvraag van minister Philippe Muyters over het ontwerpdecreet inzake een vereenvoudiging en integratie van toestemmingen en machtigingen in de stedenbouwkundige vergunningverlening. De raad verleende een advies op 30 maart 2011.

Het ontwerpadvies voert enkele wijzigingen door aan de wet van 28 december 1967 betreffende de onbevaarbare waterlopen. De raad vindt het een goede zaak dat er voor eenzelfde project geen twee openbare onderzoeken naast elkaar moeten gebeuren, één in het kader van de wetgeving ruimtelijke ordening en één in het kader van de wetgeving waterlopen. De raad formuleert wel nog enkele (technische) bemerkingen.

SARO ondersteunt ook de voorgestelde wijziging aan het Rooilijndecreet maar meent dat een grondigere aanpassing opportuun was geweest. Er zijn ook geen overgangsmaatregelen vastgesteld. Tenslotte vraagt de raad zich af of met dit decreet alle sectorale machtigingen en bindende adviezen – zoals ondermeer gevraagd door de commissie Sauvens – worden geïntegreerd. SARO vroeg in het verleden al om maximaal af te zien van bindende adviezen.

4.9 Advies betreffende de wijziging van het decreet houdende bescherming van het archeologisch patrimonium wat betreft de taken van het agentschap en het VIOE

Op 3 mei 2011 ontving SARO een adviesvraag van minister Geert Bourgeois over dit ontwerpdecreet dat gericht is op een wijziging van taken van het agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (VIOE) en de opheffing van het eigen vermogen van het VIOE. De raad meent in zijn advies van 25 mei 2011 dat de voorgestelde wijziging een positieve evolutie kan betekenen voor het erfgoed, de erfgoedzorg en de erfgoedactoren. Het ontwerpdecreet geeft evenwel geen toelichting en duiding over de organisatie van het 'ministerie RWO'. Het is tevens onduidelijk hoe de relatie zal zijn van het nieuwe agentschap met de publieke en private actoren in de erfgoedsector.

Naast aandacht voor de zichtbaarheid en herkenbaarheid van het nieuw agentschap is het tevens belangrijk om te streven naar een geïntegreerde benadering van onroerend erfgoed. De raad wijst ook op de onduidelijkheid van de vermenging van 'beleidsuitvoering' en 'wetenschappelijk onderzoek' binnen het nieuwe agentschap. Het louter 'samensmelten' van de taken kan tevens aanleiding geven tot afstemmingsconflicten.

Het lijkt de raad niet correct dat eenzelfde instelling zowel optreedt als vergunningverlener en uitvoerder van onderzoek (opgravingen). De raad vraagt tenslotte om de noodzakelijke afstemming en relatie tussen onroerend erfgoed en ruimtelijke ordening te bewaken bij de verdere concretisering van voorliggend proces.

4.10 Advies over het beleidsplan ruimte Vlaanderen: op weg naar een groenboek

Op 29 juni 2011 bracht SARO een advies op eigen initiatief uit over het beleidsplan ruimte Vlaanderen. Het proces tot opmaak van dit beleidsplan bestaat uit drie fasen: een verkennende fase die moet uitmonden in een groenboek (eind 2011), een groeifase die zal resulteren in een witboek (medio 2013) en een consolidatiefase: ontwerp beleidsplan ruimte (maart 2014).

SARO merkt op dat het gebruik van groenboeken door de Vlaamse Regering nog maar zeer recent werd geïntroduceerd. De finaliteit en kwaliteit van de diverse groenboeken is zeer uiteenlopend. Het groenboek zal duidelijkheid moeten brengen over welke basisprincipes uit het RSV worden overgenomen en wat eventuele nieuwe uitdagingen zijn naar de toekomst. SARO vraagt ook aandacht voor toekomstverkenning vanuit een gecoördineerde visie. De beleidsnota ruimtelijke ordening 2011 kondigt aan dat het steunpunt Ruimte en Wonen een methodiek zal ontwikkelen voor het ontwerpen van ruimtelijke scenario's. Het is voor de raad onduidelijk hoe het proces tot uitwerking van scenario's zich verhoudt tot het proces van opmaak van het beleidsplan ruimte. De raad vraagt bovendien dat bij de verkenning geen voorafname zou gebeuren en betreurt dat de voorbije jaren niet werd verder gewerkt op basis van de visienota 2020-2040, die in juni 2009 werd afgerond. De raad dringt erop aan

dat de visienota alsnog wordt meegenomen bij de verdere toekomstverkenning.

SARO vindt het verder positief dat veel aandacht gaat naar een grondige onderbouwing waarbij zeer veel beleidsvoorbereidend onderzoek wordt opgestart. De raad betreurt echter niet betrokken te worden bij het uittekenen van de scope van de noodzakelijke studies. Tenslotte vraagt de raad om de relatie van het beleidsplan ruimte met de beleidscyclus te verduidelijken.

4.11 Advies over het informatief deel van het mobiliteitsplan Vlaanderen

SARO ontving op 20 mei 2011 een adviesvraag van minister Hilde Crevits over het informatief deel van het voorontwerp mobiliteitsplan Vlaanderen. De raad opteert in zijn advies van 29 juni 2011 om enkele aandachtspunten op te sommen bij het verdere verloop van het proces. SARO meent dat het dringend tijd is om op basis van het zeer ruim onderbouwend onderzoek werk te maken van het richtinggevend deel van het mobiliteitsplan Vlaanderen. Hierin moet invulling gegeven worden aan een wervende visie ten aanzien van duurzame mobiliteit die concreet vertaald wordt naar strategische en operationele doelstellingen met een bijhorend actieprogramma voor de korte termijn. Hierbij zullen prioriteiten moeten gemaakt worden in functie van de beschikbare financiële middelen.

Er is een belangrijke link tussen ruimtelijke ordening en mobiliteit. Daarom hecht SARO veel belang aan een volwaardige afstemming tussen het ruimtelijk beleid en het mobiliteitsbeleid. Op diverse plaatsen in het informatief deel wordt de rol van het ruimtelijk beleid onvoldoende of niet meegenomen. Het is dan ook evident dat er een nauwe afstemming nagestreefd wordt tussen

het mobiliteitsplan en het beleidsplan ruimte Vlaanderen.

4.12 Advies betreffende de wijziging van de VCRO inzake de beroepsmogelijkheden

Minister Philippe Muyters vroeg op 24 mei 2011 SARO om advies over het ontwerpdecreet dat wijzigingen aanbrengt in de VCRO inzake de bevoegdheid om hoger beroep aan te tekenen tegen milieuvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen, afgegeven door het college van burgemeester en schepenen of de deputatie. De raad vindt het positief dat het voorstel ervan uitgaat dat door de bevoegdheid inzake beroep op het niveau van de leidend ambtenaar te leggen, een meer integrale afweging zal gebeuren. Het is voor de raad evenwel niet duidelijk in hoeverre in het ontwerpdecreet voldoende garanties zijn ingeschreven voor deze integrale afweging tussen de verschillende Vlaamse agentschappen en adviesverlenende instanties. Bovendien is niet duidelijk in hoeverre dit ook in de praktijk zal leiden tot een betere afweging. SARO stelt verder vast dat de memorie van toelichting zeer beperkt is en meent dat het voorliggend voorstel niet ver genoeg gaat en dat de integrale afweging nog versterkt kan worden door te streven naar meer coördinatie.

4.13 Advies over het onroerend erfgoeddecreet

SARO ontving op 20 juli 2011 een adviesvraag van minister Geert Bourgeois over het ontwerpdecreet betreffende het onroerend erfgoed. In zijn advies van 31 augustus 2011 formuleert de raad een aantal algemene bemerkingen. De raad heeft steeds de nood aan een meer integrale benadering van onroerend erfgoed benadrukt. De raad betreurt dan ook dat het ontwerpdecreet onvoldoende tegemoet komt aan de vooropgestelde verwachtingen. Heel wat elementen van het

ontwerpdecreet moeten nog verder worden ingevuld via uitvoeringsbesluiten, dit betekent een te vergaande delegatie aan de Vlaamse Regering. Het ontwerpdecreet is ook zeer onevenwichtig: sommige aspecten zijn amper ingevuld terwijl er voor de andere aspecten bijzonder gedetailleerde procedures en plichten zijn uitgewerkt. Er wordt bovendien onvoldoende invulling gegeven aan een integrale en geïntegreerde benadering van onroerend erfgoed. Ook de wisselwerking tussen onroerend erfgoed, ruimtelijke ordening en cultureel erfgoed wordt onvoldoende uitgewerkt. Er is bovendien onvoldoende duidelijkheid over de financiering en het budget voor de uitvoering en er wordt onvoldoende invulling gegeven aan degelijke instrumenten om de schade te vergoeden.

Het ontwerpdecreet besteedt ook onvoldoende aandacht aan de ontwikkeling van een maatschappelijk draagvlak en is onvoldoende afgestemd met de lokale besturen. De mogelijkheden inzake versnelling, vereenvoudiging en gedifferentieerde aanpak worden eveneens onvoldoende ingevuld. De raad wijst op de nood aan een volwaardige strategische advisering.

4.14 Advies over het ontwerpdecreet tot invoeging van het integratiespoor voor de milieueffect- en veiligheidsrapportage over een project in de milieu- en stedenbouwkundige vergunningsprocedure

SARO ontving op 1 augustus 2011 een adviesvraag van minister Philippe Muyters over het ontwerpdecreet inzake het integratiespoor voor de milieueffect- en veiligheidsrapportering in de milieu- en stedenbouwkundige vergunningsprocedures. Het ontwerpdecreet beoogt een gedeeltelijke wijziging aan de MER-procedure en is gericht op het verkorten van de procedure en

op het mogelijk maken van meer maatwerk. De initiatiefnemer moet niet meer over een goedgekeurd MER-rapport beschikken om op ontvankelijke wijze een vergunningsaanvraag in te dienen. Dit zou tijdswinst opleveren doordat de MER-procedure parallel zal verlopen met de vergunningsprocedure. Belangrijkste troef is dat er slechts één openbaar onderzoek moet gebeuren.

De raad erkent in zijn advies van 31 augustus 2011 de uitgangspunten van voorliggend ontwerpdecreet, gericht op een versnelling van procedures. SARO wijst echter op het belang om ook het tijdsverlies te beperken bij eventuele afkeuring van een MER-rapport. Op basis van het huidig ontwerpdecreet kan hierover geen uitspraak gedaan worden omdat de belangrijkste aspecten van het voorgenomen integratiespoor nog via uitvoeringsbesluiten zullen worden vastgelegd. SARO vraagt ook om werk te maken van de uitvoeringsbesluiten.

De raad formuleert in zijn advies verder bedenkingen bij de mogelijkheid om de procedure 'on hold' te zetten (tot de administratie alle gevraagde aanvullende informatie heeft ontvangen). De raad heeft eveneens vragen bij de meerwaarde van een verplichte voorafgaande beslissing door de opstellers van het MER-project. SARO acht het tevens raadzaam om als overgangsfase een sequentieel traject te behouden naast het integratiespoor. De raad wijst tenslotte ook op de verdere stappen die noodzakelijk zijn voor een verdere versnelling van processen (o.a. omgevingsvergunning).

4.15 Advies inzake het voorontwerp van decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2012

SARO ontving op 10 oktober 2011 een vraag tot spoedadvies van minister Philippe Muyters

over het voorontwerpdecreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2012. In zijn briefadvies van 17 oktober 2011 merkt de raad op dat het voorontwerp van decreet geen wijzigingen bevat voor het beleidsveld ruimtelijke ordening en het beleidsveld onroerend erfgoed.

4.16 Advies betreffende het ontwerp van luchtkwaliteitsplan en de uitstel aanvraag voor de normen van NO₂ in uitvoering van artikel 22 van de Europese richtlijn 2008/50/EG betreffende de luchtkwaliteit en schonere lucht voor Europa

Minister Joke Schauvliege stelde op 4 oktober 2011 een adviesvraag over het ontwerp van luchtkwaliteitsplan. In zijn advies van 25 oktober 2011 betreurt de raad tot op heden niet betrokken te worden bij de integratieoefening en dringt hij aan op een grondig vooroverleg. Evenmin werd SARO in kennis

gebracht van de integrale studie 'Mogelijkheden integratie lokale luchtverontreiniging door verkeer in ruimtelijke instrumenten'. De raad betreurt deze evolutie, zeker nu gesteld wordt dat deze studie zal gebruikt worden ter voorbereiding van het beleidsplan ruimte. SARO vraagt dat hij in kennis wordt gesteld van alle voorgenomen en al dan niet reeds afgesloten studies die aan de basis liggen van de voorbereiding van het Beleidsplan ruimte.

SARO dringt er op aan dat de problematiek inzake luchtkwaliteit op een geïntegreerde manier wordt ingebed in een duurzaam ruimtelijk beleid, waar meer aandacht wordt besteed aan het denken in termen van 'stromen'. Tot slot wenst de raad te wijzen op een belangrijk knelpunt in de Vlaamse regelgeving inzake het integratiespoor voor MER's in ruimtelijke uitvoeringsplannen.

VI. INTERNE WERKING

Secretariaat

Het kaderdecreet strategische adviesraden (artikel 12) voorziet dat een strategische adviesraad beschikt over een eigen secretariaat dat onder het gezag van de strategische adviesraad wordt geleid door een secretaris. Op 1 juni 2009 werd mevrouw Bea Kayaerts benoemd tot vaste secretaris van SARO. Pas op 1 mei 2010 kwam een eerste secretariaatsmedewerker in dienst. De verdere uitbouw van het secretariaat vormt een belangrijk aandachtspunt voor de toekomstige ontwikkeling van SARO. Door de integratie SARO-Vlacoro kwam vanaf december 2011 één personeelslid van Vlacoro over naar het SARO-secretariaat.

Bea Kayaerts – secretaris

Patricia Pauwels – directiesecretaresse (sinds 1 mei 2010)

Sarah De Schamphelaere – adjunct van de directeur (sinds 1 december 2011)

Werkgroepen

Ter voorbereiding van de adviezen kwamen verschillende werkgroepen samen.

1. De werkgroep Mobiliteit kwam samen op 26 januari 2011.

Voorzitter werkgroep: Bart Neyens

Deelnemers: Herman Baeyens, Raïssa Bratkowski, Mark Cromheecke, Filiep Loosveldt en Katleen Marien

2. De werkgroep Ruimtelijke Ordening kwam in 2011 6 keer samen op: 27 januari, 11 februari, 7 april, 12 mei, 28 september en 23 november.

Voorzitter werkgroep: Filiep Loosveldt

Deelnemers: Herman Baeyens, Johan Braet, Raïssa Bratkowski,

Philippe Casier, Mark Cromheecke, Michel Debruyne, Saartje Degelin, Lieven De Stoppeleire, Kurt Dupon, Erik Grietens, Frederik Mollen, Bart Neyens, Karel Vanackere, Mia Vancompennolle, Karel Vervoort, en Peggy Verzele

3. De werkgroep Ruimtelijke Economie kwam in 2011 3 keer samen op: 11 februari, 1 maart en 8 maart.

Voorzitter werkgroep: Filiep Loosveldt

Deelnemers: Herman Baeyens, Raïssa Bratkowski, Xavier Buijs, Philippe Casier, Griet Cnudde, Mark Cromheecke, Michel Debruyne, Saartje Degelin, Lieven De Stoppeleire, Kurt Dupon, Gaëtan Hannecart, Erik Grietens, Frederik Mollen, Bart Neyens, Karel Vervoort, Karel Vanackere, Mia Vancompennolle en Peggy Verzele

4. De werkgroep Onroerend Erfgoed kwam samen op: 12 januari 2011 en 19 augustus 2011.

Voorzitter werkgroep: Karel Dendooven

Deelnemers: Herman Baeyens, Luc Bauters, Raïssa Bratkowski, Griet Cnudde, Philippe Casier, Saartje Degelin, Piet Gellynck, Filiep Loosveldt, Lieven De Stoppeleire, Karel Vervoort, An Verhelst en Peggy Verzele

BIJLAGE 1: DECRETALE TAAKSTELLING SARO

Het SARO-decreet (artikel 3) stelt dat SARO de opdracht heeft tot het uitbrengen van advies (uit eigen beweging of op verzoek) over:

- de hoofdlijnen van het beleid inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- voorontwerpen van decreet met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed (verplichte adviesvraag),
- voorstellen van decreet,
- ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed, (die de Vlaamse Regering beschouwt als basis-uitvoeringsbesluiten inzake RO en OE en die daarom van strategisch belang zijn) met uitzondering van de ontwerpen van besluit inzake de individuele beschermingsdossiers met betrekking tot onroerend erfgoed (verplichte adviesvraag),
- ontwerpen van samenwerkingsakkoord van strategisch belang met betrekking tot de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed die de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest wil sluiten met de staat, met andere gemeenschappen of gewesten of in internationaal verband (verplichte adviesvraag),
- beleidsvoornemens, beleidsplannen en in voorbereiding zijnde regelgeving op het niveau van de Europese Unie, alsook over in voorbereiding zijnde internationale verdragen (deze taak staat in kaderdecreet maar niet in decreet SARO),
- bijdragen tot het vormen van een beleidsvisie over de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed,
- de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed volgen en interpreteren,

- reflecties leveren over de bij het Vlaams Parlement ingediende beleidsnota's in zake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed;

De Vlaamse codex RO legt volgende adviesvraagplichten voor SARO vast:

- Artikel 2.1.3, §2: "De Vlaamse Regering stelt het ontwerp van het ruimtelijk structuurplan voorlopig vast na advies van de strategische adviesraad".
- Artikel 2.1.3, §7: "De strategische adviesraad, de SERV en de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen kunnen eveneens, binnen de termijnregeling, vermeld in het eerste lid, een standpunt uitbrengen over het ontwerp van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen".
- Artikel 2.1.5, §3: "De regels voor de opmaak van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen zijn eveneens van toepassing op de herziening ervan".
- Artikel 2.2.6, §1: "De Vlaamse Regering vraagt over het voorontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan advies aan de strategische adviesraad".
- Artikel 6.1.4 §2: "De Vlaamse Regering stelt het handhavingsplan vast op grond van: 1° een ontwerpplan, opgemaakt door de gewestelijke administratie, belast met het toezicht en de handhaving inzake ruimtelijke ordening, na overleg met relevante handhavingsinstanties; 2° de adviezen van de Hoge Raad voor het Handhavingsbeleid, de strategische adviesraad en de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten over het ontwerpplan".

Het decreet Grond- en Pandenbeleid legt volgende adviesvraagplicht voor SARO vast:

- Artikel 2.2.2: “§ 1. Het grond- en pandenbeleidsplan wordt vastgesteld na advies van 1° de strategische adviesraad ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed, 2° de Vlaamse Woonraad, 3° de SERV en 4° de Minaraad”.

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het Mobiliteitsbeleid formuleert de adviesvraagplicht aan SARO over het Mobiliteitsplan:

- Artikel 13, §2: “De Vlaamse Regering legt het ontwerp van Mobiliteitsplan Vlaanderen bij de aanvang van het openbaar onderzoek voor aan de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en aan SARO, die binnen de termijn, vermeld in § 1, eerste lid, hun advies bezorgen aan de MORA”.

Het decreet Oppervlakedelfstoffen legt volgende bepaling inzake SARO vast:

- Artikel 3, §4bis van het besluit van 26 maart 2004 betreffende de uitvoering van het decreet oppervlakedelfstoffen “§ 4bis. Na verwerking van het advies van de ambtelijke stuurgroep wordt het voorontwerp toegankelijk gemaakt via het internet en wordt het door de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen gedurende zestig kalenderdagen ter inzage gelegd. ... Tevens wordt het voorontwerp op dat moment ter informatie overgemaakt aan de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en aan de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed.”

BIJLAGE 2: HUISHOUDELIJK REGLEMENT SARO

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden;
Gelet op het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 tot regeling van de samenstelling van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed.
Na beraadslaging,
Besluit met eenparigheid van stemmen

TITEL I Algemene bepalingen

Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° Kaderdecreet: het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden;
- 2° Oprichtingsdecreet: het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 3° Oprichtingsbesluit: het besluit van 26 januari 2007 tot regeling van de samenstelling van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 4° Raad: de Strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed, opgericht bij decreet van 10 maart 2006;
- 5° Voorzitter: de voorzitter zoals bedoeld in art. 6,§2 van het Kaderdecreet en artikel 5 van het Oprichtingsdecreet;
- 6° Leden: de 20 leden van de Raad, zoals bedoeld in art.6,§1 van het Kaderdecreet en artikel 4, §2 van het Oprichtingsdecreet;
- 7° Bureau: het uitvoerend orgaan van de Raad, zoals bedoeld in titel XI van dit huishoudelijk reglement;
- 8° Secretariaat: het eigen secretariaat van de Raad, zoals bedoeld in art. 12 van het Kaderdecreet;
- 9° Secretaris: de leidinggevend ambtenaar van het secretariaat, zoals bedoeld in art. 12 van het Kaderdecreet;

TITEL II Bijeenroeping

Artikel 2

De voorzitter moet de Raad bijeenroepen volgend op een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of de Vlaamse minister bevoegd voor de ruimtelijke ordening en/of onroerend erfgoed.

Artikel 3

De voorzitter is verplicht de Raad binnen tien werkdagen samen te roepen op vraag van ten minste vier leden, die hun vraag hiertoe schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter meedelen, met afschrift aan de secretaris.

TITEL III Agenda en Uitnodiging

Artikel 4

Het Bureau stelt de agenda op voor de vergaderingen.

Artikel 5

Een agendapunt ingediend bij schriftelijk verzoek door minstens vijf effectieve leden moet op de agenda geplaatst worden. Dit verzoek moet minstens vijftien dagen vóór de vergadering aan het secretariaat verstuurd worden. Het ingediende agendapunt wordt slechts op de vergadering behandeld wanneer minstens één van de leden, die het agendapunt heeft ingediend, op de vergadering aanwezig is.

Artikel 6

Mits instemming van twee derde van de

aanwezige leden kan een punt bij hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd. Deze mogelijkheid geldt niet voor de adviezen van de Raad.

Artikel 7

De uitnodiging voor de vergadering van de commissie met de agenda en de nodige documentatie wordt aan de leden bezorgd ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering. Indien bepaalde documenten niet kunnen worden verzonden, worden zij ter inzage gelegd op het secretariaat. Bedoelde documenten zijn eveneens ter inzage op de vergadering zelf. De uitnodiging en alle documenten die per e-mail kunnen worden verzonden, worden ook overgemaakt aan de plaatsvervangers.

TITEL IV Aanwezigheden

Artikel 8

§1 Leden die verhinderd zijn om deel te nemen aan de vergadering verwittigen zelf hun plaatsvervanger en brengen de secretaris hiervan op de hoogte. Indien nodig bezorgt de secretaris de uitnodiging en de bijhorende documentatie aan de opgeroepen plaatsvervanger.

§2. Ieder lid tekent op de vergadering de presentielijst.

§3. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid een presentiegeld conform het oprichtingsbesluit.

TITEL V Beraadslaging - notulen

Artikel 9

§1 De voorzitter opent en sluit de vergadering, stelt vast of het vereiste aantal leden aanwezig is en leidt de debatten. Hij waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement. Zijn plaatsvervanger vervangt hem tijdens zijn afwezigheid. Indien ook deze afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige

lid onder de deskundigen.

§ 2. De vergadering is niet openbaar.

Artikel 10

§1. De notulen van de commissievergadering worden opgemaakt door de secretaris en bevatten de volgende elementen:

1° de datum, het aanvangsuur en het sluitingsuur van de vergadering;

2° de aanwezige leden en externe deskundigen;

3° de leden die zich lieten verontschuldigen;

4° in voorkomend geval, de vaststelling dat het quotum van de aanwezige leden niet is bereikt;

5° de agenda van de vergadering;

6° een samenvatting van de gedachtewisseling per agendapunt zonder evenwel de namen van de tussenkomende leden te vermelden behoudens op verzoek en bij de eventuele motivering van het stemgedrag;

7° de besluiten per agendapunt.

§2. De notulen van de vergadering worden ten laatste tien werkdagen na de vergadering aan de leden en de plaatsvervangers bezorgd. De leden maken hun eventuele opmerkingen schriftelijk over aan het secretariaat.

§ 3. Indien geen opmerkingen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de notulen, worden ze geacht te zijn goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt alsdan ter vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad geplaatst.

§ 4. Indien er evenwel inhoudelijke opmerkingen worden ontvangen binnen de in § 3 vermelde termijn, dan worden deze ter bespreking en ter eventuele goedkeuring geplaatst op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad.

§5. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en aan de leden en de plaatsvervangers bezorgd.

Artikel 11

§1. De Raad kan alleen maar geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. De Raad kan echter, als niet het vereiste aantal leden aanwezig is voor een geldige stemming, na een tweede oproep, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De termijnen bedoeld in artikel 7 zijn niet van toepassing voor deze tweede oproep.

§2. De Raad streeft naar consensus. Indien de Raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden. De stemverhouding wordt in het advies vermeld. Op verzoek van één of meer leden wordt een minderheidsnota aan het advies toegevoegd.

§3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

TITEL VI Adviezen

Artikel 12

§1. Het ontwerp van de adviezen die de Raad dient uit te brengen wordt voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkgroep van leden of plaatsvervangers.

§2. Het secretariaat verleent de nodige bijstand in het opstellen van het ontwerp van advies.

Artikel 13

Elk lid of plaatsvervanger mag gedurende de voorbereiding van het advies zijn opmerkingen, suggesties of eigen ontwerp van advies aan degene die het advies voorbereidt, overmaken.

Artikel 14

§1. Het ontwerpadvies wordt aan de leden verstuurd minstens 15 kalenderdagen voor de vergadering waarop de bespreking van

het advies werd geagendeerd.

§2. Bij spoedeisendheid kan een kortere termijn in acht genomen worden, zonder evenwel 5 kalenderdagen te overschrijden.

Artikel 15

§1. Indien leden een amendement voorstellen, dient een concreet alternatief voorgesteld te worden.

§2. De opmerkingen en amendementen op het ontwerpadvies moeten minstens 8 werkdagen voor de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd, worden verstuurd aan de secretaris en aan degene die het advies heeft opgesteld.

§3. Ingeval van spoedeisendheid kunnen de opmerkingen en amendementen op de zitting zelf worden aangebracht.

Artikel 16

Enkel de opmerkingen en amendementen, volgens voorgaande procedure verstuurd, worden op de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd, besproken. De Raad kan beslissen om vooralsnog laattijdige opmerkingen op te nemen.

Artikel 17

§1. Onverminderd art.3 van dit reglement, kan het Bureau beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. Het Bureau motiveert zijn beslissing en deelt die mee aan alle leden.

§2. In geval van een schriftelijke afhandeling krijgen alle leden de mogelijkheid om schriftelijk hun bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het advies.

Artikel 18

De secretaris maakt aan de bestemming van het advies het aangenomen advies over. De notulen van de beraadslaging worden eveneens aan de bestemming bezorgd.

Artikel 19

Zolang de adviezen van de Raad niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming werden overgemaakt, is het de leden en hun plaats-

vervangers niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, noch schriftelijke noch mondelinge, af te leggen.

Artikel 20

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de Raad en de werkgroepen. Hij kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of aan de secretaris.

TITEL VII Externe deskundigen

Artikel 21

§1. De voorzitter kan derden uitnodigen, hetzij deskundigen, hetzij vertegenwoordigers van andere strategische adviesraden, hetzij leden van de kabinetten, hetzij leidende ambtenaren van de Vlaamse overheid of hun plaatsvervangers.

§2. Wanneer derden, zoals bedoeld in §1, deelnemen aan de werkzaamheden van de Raad, stelt de voorzitter deze aan de Raad voor. Deze derden of deskundigen hebben een raadgevende functie. Zij krijgen alleen maar het woord na toelating van de voorzitter. De voorzitter of de Raad kan/kunnen beslissen om derden te vergoeden voor hun aanwezigheid op de Raad en/of voor hun onkosten.

TITEL VIII Interne werkgroepen

Artikel 22

Op voorstel van de voorzitter, het Bureau of de Raad kunnen werkgroepen ingesteld worden met het oog op het voorbereiden van ontwerpadviezen en/of het begeleiden van onderzoeksopdrachten. De voorzitter mag alle vergaderingen van de werkgroepen bijwonen.

Artikel 23

Ieder lid en iedere plaatsvervanger kan verzoeken deel uit te maken van een interne werkgroep. Een lid dat deel uitmaakt van een werkgroep zetelt hierin ten persoonlijke titel en wordt bij afwezigheid op de vergade-

ringen van deze werkgroep niet automatisch vervangen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 24

§1. Ieder lid van een werkgroep tekent op de werkvergadering(en) een presentielijst.

§2. Een lid dat verhinderd is een vergadering van een werkgroep bij te wonen, deelt dat tijdig mee aan de secretaris.

§3. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen een presentiegeld conform het oprichtingsbesluit.

Artikel 25

§1. Elke interne werkgroep kiest bij zijn eerste werkvergadering een verantwoordelijke. De naam van de verantwoordelijke wordt medegedeeld aan de voorzitter en de secretaris.

§2. In voorkomend geval wijst de secretaris van de Raad, na overleg met de verantwoordelijke van de werkgroep, een medewerker van het secretariaat aan als secretaris van een werkgroep.

§3. De verantwoordelijke van een werkgroep belegt de vergaderingen, en bepaalt er het tijdstip, de plaats en de agenda van, na overleg met de leden van de werkgroep. Is hij of zij verhinderd, dan wordt nagegaan of een eventueel ander lid van de werkgroep als verantwoordelijke van de werkgroep voor deze vergadering kan optreden.

§4. De verantwoordelijke van een werkgroep kan de voorzitter verzoeken om de werkgroep te laten bijstaan door externe deskundigen. De voorzitter of de Raad kan/kunnen beslissen over de samenstelling van de werkgroep, over de aanwezigheid van externe deskundigen alsook om de externe deskundigen te vergoeden voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen en/of voor hun onkosten.

§5. De secretaris van de werkgroep is verantwoordelijk voor de verslaggeving van de vergaderingen van de werkgroep. De verantwoordelijke van de werkgroep plaatst het

ontwerpverslag ter bespreking en bekrachtiging op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de werkgroep. De secretaris van de werkgroep stuurt het bekrachtigd verslag ter informatie aan alle leden van de Raad en aan het secretariaat.

§6. De secretaris van een werkgroep zorgt ervoor dat de uitnodiging met de agenda en de stukken tijdig verzonden wordt naar de leden van de werkgroep.

Artikel 26

Een werkgroep streeft, wat de voor te leggen ontwerpadviezen betreft, naar consensus. Indien een werkgroep geen consensus kan bereiken, worden alle ingenomen standpunten genoteerd en in elk geval aan de Raad meegedeeld.

Artikel 27

§1. Een werkgroep bezorgt de Raad, bij het ontwerpadvies dat het voorstelt, een beknopt verslag van de werkzaamheden die tot het ontwerpadvies geleid hebben en een lijst van de raadsleden en eventuele deskundigen die aan de werkzaamheden deelgenomen hebben.

§2. Een werkgroep bezorgt zijn ontwerpadvies zo snel mogelijk aan de secretaris en de voorzitter van de Raad. Het wordt verder behandeld overeenkomstig de artikelen 13 en volgende van dit reglement.

TITEL IX Onderzoeken

Artikel 28

Na overleg met het Bureau of de Raad kan de voorzitter een contract afsluiten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken.

Dit verzoek omvat minstens:

- 1° de aard van het onderzoek;
- 2° verantwoording van het beroep op een externe deskundige;
- 3° raming van de kostprijs;
- 4° de aan te stellen deskundige;

5° de einddatum van het onderzoek.

TITEL X Secretariaat

Artikel 29

§1. De secretaris is, namens de Raad, hoofd van het personeel dat aan de Raad ter beschikking wordt gesteld. Hij of zij houdt zich hierbij aan het Vlaams personeelsstatuut en aan de richtlijnen die hem gegeven worden door de voorzitter en het Bureau. Hij of zij rapporteert regelmatig aan het Bureau.

§2. Voor het opmaken van functiebeschrijvingen en het beoordelen van de proeftijd van nieuw aangeworven personeelsleden, is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§3. Voor het aanwerven van nieuwe personeelsleden en de opvolging van het prestatie management van de personeelsleden is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§4. Voor wat de aanwerving en opvolging van prestatie management van de secretaris aangaat, is het Bureau namens de Raad verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut.

Artikel 30

§1. De secretaris assisteert de voorzitter, het Bureau en de Raad bij de uitvoering van hun opdracht.

§2. De voorzitter kan de secretaris richtlijnen en opdrachten geven bij het uitvoeren van de beslissingen van de Raad.

§3. De secretaris en de andere leden van het secretariaat kunnen zonder stemrecht de vergaderingen van de Raad bijwonen. Zij zorgen voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad en het Bureau.

§4. De secretaris en de voorzitter ondertekenen alle verslagen, beslissingen en adviezen.

§5. De secretaris duidt een lid van het secretariaat aan die hem vervangt bij afwezigheid.

TITEL XI Bureau

Artikel 31

§1. Het Bureau bestaat minstens uit de voorzitter en de secretaris.

§2. De voorzitter van de Raad is voorzitter van het Bureau. Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn of haar taken en bevoegdheden, zoals beschreven in deze titel, overgenomen door het oudste lid onder de deskundigen.

Artikel 32

§1. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor.

§2. Het Bureau kan deze bevoegdheden geval per geval of in algemene bewoordingen delegeren aan de voorzitter.

Artikel 33

§1. Het Bureau stelt een ontwerp van werkplan voor aan de Raad, zoals bepaald in art. 18 van het kaderdecreet.

§2. Daarnaast is het Bureau verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwerp van jaarverslag, zoals bepaald in art. 19 van het kaderdecreet, dat eveneens tijdig moet worden voorgelegd aan de Raad.

§2. Het Bureau stelt de ontwerpbegroting en de ontwerprekening op, zoals bepaald in art. 14 van het kaderdecreet, en legt die voor aan de Raad.

Artikel 34

§1. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris, de agenda op voor de vergadering van het Bureau.

§2. Het Bureau beslist met unanimiteit. Indien deze niet wordt bereikt, wordt het punt voorgelegd aan de Raad.

§3. De secretaris van de Raad is tevens secretaris van het Bureau en zorgt er voor dat een ontwerpverslag van de vergadering

opgemaakt wordt; hij of zij kan zich daartoe laten bijstaan door een personeelslid van het secretariaat. De secretaris en de voorzitter tekenen het ontwerpverslag. De secretaris stuurt het verslag ter informatie aan alle leden van de Raad.

TITEL XII Budget

Artikel 35

§1. Binnen de beperkingen van de toegekende dotatie stelt de Raad jaarlijks, op voorstel van het Bureau, zijn begroting vast en keurt de rekeningen goed.

§2. De secretaris gaat contractuele en financiële verbintenissen aan namens en voor de Raad. Bij bedragen boven de 2.500 euro is het fiat noodzakelijk van de voorzitter.

§3. De uitbetaling van presentiegelden en vergoedingen aan de leden, voorzitter, plaatsvervangers en externe deskundigen gebeurt door toedoen van het secretariaat conform de richtlijnen van de Vlaamse Regering of haar gemachtigde.

TITEL XIII Openbaarmaking en vertegenwoordiging

Artikel 36

§1. Een advies wordt door de secretaris zo spoedig mogelijk verzonden naar de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement. De leden van de Raad ontvangen steeds een kopie van het advies.

§2. De adviezen zijn openbaar nadat ze meegedeeld zijn aan de Vlaamse Regering. Andere documenten zijn openbaar en de secretaris kan ze ter beschikking stellen aan derden zodra ze door de Raad zijn bekrachtigd.

§3. Na bekrachtiging wordt het jaarverslag voorgelegd aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaams Parlement.

§4. De voorzitter en de secretaris verzorgen namens de Raad de publiciteit over of naar aanleiding van adviezen of andere publicaties.

Artikel 37

§1. Voor externe vertegenwoordiging van de Raad is de voorzitter verantwoordelijk. Hij of zij kan een lid de Raad, de secretaris of een lid van het secretariaat machtigen om in zijn plaats op te treden voor bepaalde materies.

§2. Indien op grond van een decreet, een besluit, enige andere reglementaire bepaling of op eenvoudig verzoek aan de Raad gevraagd wordt iemand af te vaardigen in een gespreksforum of op een vergadering, dan beslist het Bureau wie deze externe vertegenwoordiging opneemt en met welk mandaat, nadat de secretaris informatie ingewonnen heeft over het gevraagde mandaat en over de aard van de vertegenwoordiging die gevraagd wordt.

§3. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad reeds advies uitbracht, en er wordt gevraagd in naam van de Raad standpunt in te nemen, dan wordt het mandaat en de inhoud van deze vertegenwoordiging door dat advies bepaald, in die zin dat de vertegenwoordiging niet strijdig mag zijn met de inhoud van dit advies, en dat desgevallend de verschillende in het advies ingenomen standpunten moeten weergegeven worden.

§4. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad nog geen advies uitgebracht heeft, en er wordt gevraagd standpunt in te nemen in naam van de Raad, dan wijst de betrokken vertegenwoordiger er op dat de Raad nog geen standpunt heeft ingenomen, en dat hij of zij geen uitspraken kan doen in naam van de Raad.

§5. Aan de Raad wordt verslag uitgebracht over de externe vertegenwoordiging in naam van de Raad. Alle raadsleden kunnen inzage vragen van de documenten die bekomen worden via de vertegenwoordigingsopdracht.

TITEL XIV Andere werkzaamheden

Artikel 38

In het kader van de benoeming van de secretaris worden de bevoegdheden van de Raad uitgeoefend conform het Raamstatuut, goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 (titel 2).

Artikel 39

§1. Voor de voordracht van deskundigen in de gewestelijke technische adviescommissie voor ruimtelijke ordening als bedoeld in artikel 7 van het decreet van 18 mei 1999, zoals gewijzigd door het Oprichtingsdecreet, wordt volgende procedure gevolgd:

- 1° De secretaris stuurt aan alle deskundigen en hun vervangers een oproep tot kandidaatstelling;
- 2° De gemotiveerde kandidaatstelling gebeurt binnen de 5 werkdagen volgend op de oproep.
- 3° Het Bureau onderzoekt de kandidaatstelling, maakt een voorstel van 2 dubbeltallen op en plaatst dit op de agenda van de volgende raadsvergadering.

§2. Als de deskundige de voordracht niet aanvaardt, wordt de procedure hernomen.

Artikel 40

De Raad moet steeds zijn goedkeuring hechten aan de jaarlijkse begroting, de rekening, het werkprogramma en het jaarverslag. Deze bevoegdheden kunnen niet worden gedelegeerd.

Artikel 41

§1. Als hij dit nuttig acht, dan wel op verzoek van de Vlaamse Regering of het Vlaams Parlement, kan de Raad bijeenkomsten of andere werkzaamheden organiseren ter bevordering van de gedachtevorming op het terrein van het bestuurlijk beleid.

§2. Deze bijeenkomsten of werkzaamheden kunnen een publiek of semi-publiek karakter hebben - m.n. de vorm aannemen studiedagen, colloquia of hoorzittingen - dan wel

een besloten karakter - m.n. de vorm aannemen van een bijzonder overleg tussen een beperkt aantal partners.

TITEL XV Diverse bepalingen

Artikel 42

De Raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens 9 leden ermee akkoord gaan. Hierover wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Artikel 43

De vergaderingen van de Raad, het Bureau en de werkgroepen zijn niet openbaar. Op voorstel van de voorzitter van de vergadering kunnen passieve waarnemers worden toegelaten.

Artikel 44

Het werkjaar van de Raad loopt in principe van 1 januari tot 31 december.

Artikel 45

§1. De zetel van de Raad is gevestigd op volgend adres: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan19, bus 24 , 9de verdieping, 1210 Brussel.

§2. De officiële correspondentie van het secretariaat met de leden kan zowel per brief als per e-mail.

BIJLAGE 3: SARO RAADSZITTINGEN 2011

| 2011 | 26/01 | 23/02 | 30/03 | 29/06 | 31/08 | 21/12 | Totaal |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Filiep Loosveldt Marc De Roeck | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Mia Vancompernelle Piet Vanden Abeele | x 0 | 0 0 | x 0 | x 0 | 0 0 | x 0 | 4 0 |
| Katleen Marien Karel Vervoort | 0 x | 0 0 | 0 x | 0 0 | 0 x | x 0 | 0 3 |
| Maureen Verhue Bart Neyens | 0 0 | 0 x | 0 x | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 2 |
| Jeroen Roskams Michel Debruyne | 0 0 | 0 0 | 0 x | 0 x | 0 0 | 0 x | 0 3 |
| Erik Grietens Frederik Mollen | x 0 | 0 0 | 0 x | 0 0 | x 0 | x 0 | 3 1 |
| Philippe Casier Oda Walpot | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Saartje Degelin Lieven Van Den Berghe | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Gaëtan Hannecart Myriam Indenkleeft | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |
| Winand Vandelaer Joke Anthonissen | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Peggy Verzele Jan Jassogne | x 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | x 0 | x 0 | 3 0 |
| Karel Dendooven Birgit Van Laar | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 0 0 | 0 0 | 4 0 |
| Karel Vanackere Raïssa Bratkowski | 0 x | x 0 | 0 x | x 0 | 0 x | 0 x | 2 4 |
| Xavier Buijs Lieve Craps | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Veronique Charlier Johan Braet | 0 0 | 0 0 | 0 x | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 1 |
| Mark Cromheecke An Verhelst | x x | x x | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 2 |
| Pieter-Jan Defoort Piet Gellynck | 0 x | x 0 | x 0 | 0 x | 0 x | 0 x | 2 4 |
| Herman Baeyens Kurt Dupon | x 0 | x x | x 0 | x 0 | x 0 | x 0 | 6 0 |
| Stijn Heremans Luc Bauters | x 0 | 0 0 | x 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 2 0 |
| Griet Cnudde Rita Agneessens | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 |

BIJLAGE 4: SARO ADVIEZEN 2011

- 2011-01 Advies over het ontwerp Vlaams Jeugdbeleidsplan 2010-2014
- 2011-02 Advies over de conceptnota voor nieuwe regelgeving inzake onroerend erfgoed het besluit onroerend erfgoedtoets en het besluit dossier stedenbouwkundige vergunning
- 2011-03 Advies over de wijzigingen van decreten m.b.t. het grond- en pandenbeleid
- 2011-04 Advies over de procesnota ruimtelijke economie
- 2011-05 Advies over de omzendbrief RO 2010|02 inzake de ruimtelijke inplanting en groei van grootschalige detailhandel
- 2011-06 Advies inzake het ontwerpdecreet tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 en van het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed, wat betreft de adviesorganen
- 2011-07 Advies over het ontwerpdecreet tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
- 2011-08 Advies inzake het ontwerpdecreet integratie sectorale machtigingen
- 2011-09 Advies betreffende de wijziging van het decreet houdende bescherming van het archeologisch patrimonium wat betreft de taken van het agentschap en het VIOE
- 2011-10 Advies over het beleidsplan ruimte Vlaanderen: op weg naar een groenboek
- 2011-11 Advies over het informatief deel van het mobiliteitsplan Vlaanderen
- 2011-12 Advies betreffende de wijziging van de VCRO inzake de beroepsmogelijkheden
- 2010-13 Advies over het onroerend erfgoeddecreet
- 2011-14 Advies over het ontwerpdecreet tot invoeging van het integratiespoor voor de milieueffect- en veiligheidsrapportage over een project in de milieu- en stedenbouwkundige vergunningsprocedure
- 2011-15 Advies inzake het voorontwerp van decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2012
- 2011-16 Advies betreffende het ontwerp van luchtkwaliteitsplan en de uitstelaanvraag voor de normen van NO₂ in uitvoering van artikel 22 van de Europese richtlijn 2008/50/EG betreffende de luchtkwaliteit en schonere lucht voor Europa