

# I. VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van de SARO, de strategische adviesraad voor ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed. Dit jaarverslag geeft duiding over de werking van de SARO in 2009 en de inhoudelijke hoofdlijnen van de uitgebrachte adviezen.

De SARO werd met het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 voor het eerst samengesteld. In 2009 draaide de SARO echter nog niet voluit. In de eerste helft van 2009 beschikte de raad immers nog niet over een secretariaat. Pas op 1 juni 2009 werd de vaste secretaris van de SARO benoemd. In 2009 kwam de raad vijfmaal samen (30 april, 25 mei, 9 september, 30 oktober en 16 november). De Raad bracht tien adviezen uit. In het najaar formuleerde de raad zijn strategisch advies bij de beleidsnota ruimtelijke ordening 2009-2014 en de beleidsnota onroerend erfgoed 2009-2014.

De SARO ambieert om op korte termijn verder uit te groeien tot een volwaardige strategische adviesraad voor ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed. De SARO zal werken aan de verdere uitbouw van de raad als forum voor maatschappelijk overleg. Aandacht zal gaan naar het expliciteren van de rol en de plaats van de SARO binnen het breder maatschappelijk debat, de rol van de SARO als informatiebron voor de raadsleden, publiek, politiek en naar de afstemming met andere strategische adviesraden en overlegstructuren (o.a. Vlacoro, KCML). De Raad zal ook verder werk maken van de uitbouw van processen die de optimale werking van de Raad moeten ondersteunen. Het betreft onder meer de verdere uitbouw van het secretariaat, van budgetbeheer (boekhouding, begroting), logistiek en organisatie.

Aandacht ging in 2009 ook naar de uitwerking van een werkprogramma 2010, dit in nauw overleg met de Vlaamse Regering. Op 22 oktober 2009 had de voorzitter van de SARO een onderhoud met Philippe Muyters, Vlaams minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport. Wat betreft de strategische advisering van het beleidsdomein onroerend erfgoed werd op 18 november 2009 overlegd met Geert Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand. En op 17 november 2009 had de voorzitter van de SARO een onderhoud met Bart Martens, voorzitter van de Commissie voor Leefmilieu, Natuur, Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed van het Vlaams Parlement.

voorzitter  
Filiep Loosveldt

## INHOUD

I.	VOORWOORD	3
II.	OPDRACHT	5
III.	SAMENSTELLING	6
IV.	ADVIEZEN	8
V.	INTERNE WERKING	15
	BIJLAGE 1. TAAKSTELLING SARO	15
	BIJLAGE 2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT	17

## II. OPDRACHT

De SARO is een strategische adviesraad voor het beleidsveld ruimtelijke ordening en het beleidsveld onroerend erfgoed. De opdracht van de SARO, zoals vastgelegd in het decreet van 10 maart 2006, is zeer ruim. De SARO brengt advies uit over strategische beleidsvraagstukken en de hoofdlijnen van het beleid inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed. Dit gebeurt in hoofdzaak in antwoord op een vraag van de Vlaamse Regering. De SARO heeft bovendien een klankbordfunctie. Hij draagt bij tot het vormen van een beleidsvisie en het interpreteren van maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed.

Het SARO-decreet (artikel 3) formuleert de volgende opdrachten voor de SARO:

- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over de hoofdlijnen van het beleid inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- bijdragen tot het vormen van een beleidsvisie over de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed,
- de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed volgen en interpreteren,
- advies uitbrengen over voorontwerpen van decreet met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed, met uitzondering van de ontwerpen van besluit inzake de individuele beschermingsdossiers,
- reflecties leveren over de bij het Vlaams Parlement ingediende beleidsnota's inzake ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed,
- uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van samenwerkingsakkoord van strategisch belang met betrekking tot de ruimtelijke ordening en de zorg voor het onroerend erfgoed die de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest wil sluiten met de staat, met andere gemeenschappen of gewesten of in internationaal verband.

### III. SAMENSTELLING

Het SARO-decreet (artikel 4) bepaalt dat de SARO wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld die actief zijn in het beleidsveld ruimtelijke ordening of het beleidsveld onroerend erfgoed, uit onafhankelijke deskundigen en uit vertegenwoordigers van provincies, steden en gemeenten.

De SARO telt twintig leden: vijf onafhankelijke deskundigen, twaalf vertegenwoordigers van het middenveld en drie vertegenwoordigers van de provincies, steden en gemeenten. De Vlaamse Regering benoemt de leden voor vier jaar en duidt een voorzitter onder de leden aan.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007 regelt de samenstelling van de SARO wat de vertegenwoordiging van het maatschappelijk middenveld betreft. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 wijst de voorzitter, de leden en de plaatsvervangers van de SARO. De samenstelling werd gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 25 april 2008 en het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2009.

Onafhankelijke deskundigen:

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Filiep Loosveldt voorzitter | plaatsvervanger: Marc De Roeck               |
| 2. Pieter-Jan Defoort          | plaatsvervanger: Piet Gellynck               |
| 3. Herman Baeyens              | plaatsvervanger: Kurt Dupon                  |
| 4. Peter Cabus tot 30.04.09    | plaatsvervanger: Stijn Heremans tot 30.04.09 |
| Stijn Heremans vanaf 01.5.09   | plaatsvervanger: Luc Bauters vanaf 01.05.09  |
| 5. Griet Cnudde                | plaatsvervanger: Rita Agneessens             |

Vertegenwoordigers werkgevers en middenstandsorganisaties voorgedragen door de SERV

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 6. Mia Vancompennolle (UNIZO) | plaatsvervanger: Piet Vanden Abeele (UNIZO) |
| 7. Katleen Mariën (Voka)      | plaatsvervanger: Rik Menten (Voka)          |

Vertegenwoordigers van de werknemersorganisaties voorgedragen door de SERV

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 8. Jeroen Roskams (ACV)  | plaatsvervanger: Michel Debruyne ACW)   |
| 9. Maureen Verhue (ABVV) | plaatsvervanger: Peter Bostyn (ABVV) tot 30.04.09, Bart Neyens vanaf 01.05.09 |

Vertegenwoordigers voorgedragen door de milieuverenigingen zetelend in de Minaraad

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 10. Erik Grietens (BBL) | plaatsvervanger: Iris Lauwaert (Natuurpunt) tot 30.04.09, |
|                         | Liesbet Van Laer (Natuurpunt) vanaf 01.05.09              |

Vertegenwoordigers voorgedragen door de openruimte organisaties zetelend in de Minaraad

11. Philippe Casier (Landelijk Vlaanderen) plaatsvervanger: Oda Walpot

Vertegenwoordigers voorgedragen door de landbouworganisaties zetelend in de strategische adviesraad voor landbouw en visserij

12. Saartje Degelin (Boerenbond) plaatsvervanger: Lieven Van Den Berghe (ABS)

Vertegenwoordigers van het middenveld voorgedragen door de Vlaamse Woonraad

13. Gaëtan Hannecart plaatsvervanger: Myriam Indenkleeef

Vertegenwoordigers van het middenveld voorgedragen door de strategische adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media

14. Winand Vandelaer plaatsvervanger: Marjolein Van Poppel

Vertegenwoordigers van de Federatie van de Toeristische Industrie voorgedragen door de strategische adviesraad Internationaal Vlaanderen

15. Peggy Verzele plaatsvervanger: Jan Jassogne

Vertegenwoordigers voorgedragen door de VCM-contactforum voor erfgoedverenigingen

16. Karel Dendooven (VCM) plaatsvervanger: Birgit Van Laar  
(Monumentenwacht)

Vertegenwoordigers voorgedragen door Vlaamse Vereniging voor Ruimte en Planning

17. Karel Vanackere plaatsvervanger: Raïssa Bratkowski

Vertegenwoordigers van provincies, steden en gemeenten

18. Xavier Buijs (VMSG) plaatsvervanger: Lieve Craps

19. Veronique Charlier plaatsvervanger: Johan Braet

20. Wim Lux plaatsvervanger: An Verhelst

## IV. ADVIEZEN

### **4.1 Advies over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot aanwijzing van de werken, handelingen of wijzigingen van algemeen belang en tot regeling van het vooroverleg met de Vlaamse bouwmeester**

De SARO werd op 14 april 2009 door de Vlaamse Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening verzocht om binnen de 15 dagen advies uit te brengen over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot aanwijzing van de werken, handelingen of wijzigingen van algemeen belang en tot regeling van het vooroverleg met de Vlaamse bouwmeester.

De SARO bracht op 30 april 2009 advies uit en formuleerde onder meer bedenkingen bij de vraag tot spoedbehandeling.

De SARO stelde tevens vast dat de Vlaamse Regering een resem uitvoeringsbesluiten voorbereidt die op 1 september 2009 in werking zouden treden. Gelet op de voorziene procedures voor de totstandkoming van al deze uitvoeringsbesluiten en de omvang van de hervorming wees de Raad er op dat de voorziene inwerkingtreding op 1 september 2009 in de praktijk tot aanzienlijke moeilijkheden zal leiden.

De raad wees ook op diverse onduidelijkheden in het ontwerpbesluit; dit onder meer wat betreft het toepassingsgebied. De Raad drong er op aan om dit alsnog te verduidelijken.

### **4.2. Advies het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van meldingsplichtige handelingen in toepassing van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en tot regeling van de indienings- en betekeningswijze van meldingsplichtige handelingen**

De SARO werd op 14 april 2009 door de Vlaamse Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening verzocht om binnen de 15 dagen advies uit te brengen over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van meldingsplichtige handelingen. De SARO bracht op 30 april 2009 advies uit en formuleerde onder meer bedenkingen bij de vraag tot spoedbehandeling.

De SARO stelde tevens vast dat de Vlaamse Regering een resem uitvoeringsbesluiten voorbereidt die op 1 september 2009 in werking zouden treden. Gelet op de voorziene procedures voor de totstandkoming van al deze uitvoeringsbesluiten en de omvang van de hervorming wees de Raad er op dat de voorziene inwerkingtreding op 1 september 2009 in de praktijk tot aanzienlijke moeilijkheden zal leiden.

In zijn advies formuleerde de SARO onder meer enkele bedenkingen bij de vaststelling van mel-

dingsplichtige handelingen. Bij een melding kan het enkel gaan om zaken waar een minimale beoordelingsruimte bestaat, omwille van het eenvoudige en gangbare karakter van de handelingen of omwille van de onderworpenheid aan strikte voorschriften. Het ontwerpbesluit kwam hieraan grotendeels tegemoet. De Raad pleitte er echter voor om de beperkingen verder aan te vullen met voorschriften van andere sectorregelgeving (o.a. beekbeheer, natuur, achteruitbouwstroken van wegen, waterlopen en spoorwegen, monumenten).

Tevens formuleerde de Raad bedenkingen bij de voorziene meldingsformulieren. Het ontwerpbesluit voorziet een zevental verschillende meldingsformulieren waardoor de kans op foutieve aanvraag zeer groot is. Dit zorgt voor een grote onduidelijkheid bij de burger. De Raad vond het aangewezen het aantal te beperken tot één formulier, waarbij dan eventueel kon aangekruist worden onder welke categorie de werken vallen.

#### **4.3 Advies over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering betreffende stedenbouwkundige attesten, projectvergaderingen en planologische en stedenbouwkundige inlichtingen**

De SARO werd op 14 april 2009 door de Vlaamse Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening verzocht om binnen de 15 dagen advies uit te brengen over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering betreffende stedenbouwkundige attesten, projectvergaderingen en planologische en stedenbouwkundige inlichtingen. De SARO bracht op 30 april 2009 advies uit en formuleerde onder meer bedenkingen bij de vraag tot spoedbehandeling.

De SARO stelde tevens vast dat de Vlaamse Regering een resem uitvoeringsbesluiten voorbereidt die op 1 september 2009 in werking zouden treden. Gelet op de voorziene procedures voor de totstandkoming van al deze uitvoeringsbesluiten en de omvang van de hervorming wees de Raad er op dat de voorziene inwerkingtreding op 1 september 2009 in de praktijk tot aanzienlijke moeilijkheden zal leiden.

Wat betreft het stedenbouwkundig attest stelde de Raad onder meer dat de rechtszekerheid kan worden aangevuld met duidelijke standpunten vanuit de belendende sectoren indien het attest wordt aangevraagd in het kader van een projectvergadering (via adviezen en eventueel een protocol in geval van tegenstrijdige adviezen). De Raad verwees ook naar de mogelijkheid tot aanvragen van advies, waardoor de beslissingstermijn vermoedelijk moet verlengd worden tot 75 dagen om aldus voldoende tijd in te brengen voor de adviesvragen.

Ten aanzien van de projectvergadering wees de SARO op de onduidelijke omschrijving van 'belangrijke bouw- of verkavelingsprojecten'. Bovendien wees de Raad op de strijdigheid van het ontwerpbesluit met artikel 5.3.2,§2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Een verzoek moet altijd ingewilligd worden en kan niet afhankelijk zijn van een aantal voorwaarden. De Raad vond het ook aangewezen om elke aanvraag voor een projectvergadering te laten gebeuren via aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs. Ten slotte wees de Raad er op dat de regeling inzake projectvergaderingen geen duidelijke procedure bevatte.

Wat betreft de stedenbouwkundige inlichtingen vreesde de SARO dat het ontwerpbesluit zal leiden tot een wildgroei aan reglementeringen inzake openbaarheid van bestuur en een wildgroei aan stedenbouwkundige uittreksels. De SARO achtte dit niet wenselijk in het licht van een goed bestuur.

#### **4.4 Advies over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 mei 2000 tot aanwijzing van de werken, handelingen of wijzigingen van algemeen belang en tot regeling van het vooroverleg met de Vlaamse bouwmeester**

De SARO werd op 14 april 2009 door de Vlaamse Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening verzocht om binnen de 15 dagen advies uit te brengen over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot aanwijzing van de werken, handelingen of wijzigingen van algemeen belang en tot regeling van het vooroverleg met de Vlaamse bouwmeester. De SARO bracht op 30 april 2009 advies uit en formuleerde onder meer bedenkingen bij de vraag tot spoedbehandeling.

De SARO stelde tevens vast dat de Vlaamse Regering een resem uitvoeringsbesluiten voorbereidt die op 1 september 2009 in werking zouden treden. Gelet op de voorziene procedures voor de totstandkoming van al deze uitvoeringsbesluiten en de omvang van de hervorming wees de Raad er op dat de voorziene inwerkingtreding op 1 september 2009 in de praktijk tot aanzienlijke moeilijkheden zal leiden.

De Raad formuleerde in zijn advies onder meer bedenkingen bij de verenigbaarheid van de vrijgestelde handelingen met de stedenbouwkundige voorschriften. Ook ging de Raad in op een aantal aanpassingen aan de vrijstelling voor afbraak van vrijstaande bouwwerken. Met betrekking tot de vrijstellingen in agrarische gebieden voor verplaatsbare schuilhokken en vaste schuilhokken tot 20 m<sup>2</sup> stelde de Raad dat het essentieel is dat de overheid in kennis wordt gesteld van deze constructies en dat deze constructies niet strijdig zijn met de voorschriften.

#### **4.5 Advies over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering betreffende het as-buittattest en de validering daarvan**

De SARO werd op 30 april 2009 door de Vlaamse Minister bevoegd voor Ruimtelijke Ordening verzocht om binnen de 15 dagen advies uit te brengen over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering betreffende het as-buittattest en de validering daarvan. De SARO bracht op 5 mei 2009 advies uit.

Ook hier opnieuw betreurde de Raad de korte adviestermin. Tevens wees de Raad op de resem uitvoeringsbesluiten die voorbereid werden. Gelet op voorziene procedures voor de totstandkoming van al deze uitvoeringsbesluiten en de omvang van de hervorming wees de Raad er op dat de voorziene inwerkingtreding op 1 september 2009 in de praktijk tot aanzienlijke moeilijkheden zal leiden.

De Raad formuleerde in zijn advies ook bedenkingen bij de decretale basis voor de uitbreiding van de verplichte aanvragen voor meldingsplichtige handelingen. Tevens wees de raad op de onduide-



lijke omschrijving van de begrippen 'woningbouwwerken' en 'bouwwerken, andere dan woningbouwwerken'. Bovendien was niet duidelijk wat gebeurt indien er een aanvraag wordt ingediend na de voorziene vervaltermijn van 90 dagen na de oplevering van de werken of na de voltooiingsdatum. De aanvrager van een attest heeft conform de huidige regeling in het ontwerpbesluit geen enkel middel om zich te verdedigen tegen een bestuur dat geen attest aflevert noch tegen laattijdige afgifte van een attest buiten de redelijke termijn.

Ten slotte formuleerde de Raad ook bedenkingen ten aanzien van de oprichting van een verzelfstandigd agentschap als attesterende instantie en ten aanzien van de exclusiviteit voor 'architecten' als attesterende instantie. De VVSG nam in dit advies een minderheidsstandpunt in.

#### **4.6 Advies over het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 betreffende de actualisatie en de gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen**

De SARO bracht op 25 mei 2009 advies uit over de gedeeltelijke herziening van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Aangezien de Raad nog steeds niet over een secretariaat beschikte en gezien de vraag tot spoedbehandeling formuleerde de Raad een advies op hoofdlijnen.

De SARO stelde vast dat - in tegenstelling tot wat wordt gesteld in de inleiding bij het voorliggend ontwerpbesluit - een aantal keuzen worden ingevoegd die niet voortvloeien uit de uitgangspunten en het beleidskader van het bestaande RSV. De SARO vroeg deze nieuwe uitgangspunten alsnog te expliciteren. Ook vroeg de SARO verdere verduidelijking over de relatie met de lange termijnherziening 'Ontwerpend Vlaanderen 2020-2050'. De SARO meende bovendien dat er nood is aan een wetenschappelijk onderbouwde evaluatie van de voorbije planperiode en een verduidelijking van de gehanteerde ruimteboekhouding.

De Raad formuleerde tevens specifieke bemerkingen bij de voorgestelde wijzigingen inzake wonen en werken. Wat betreft de voorgestelde 'bijzondere economische knooppunten' vroeg de SARO om deze knooppunten in te passen in de huidige opbouw van het RSV en aan te duiden welk bestuursniveau bevoegd is voor de afbakening van de regionale bedrijventerreinen in deze bijzondere economische knooppunten. De Raad benadrukte dat het voeren van een aanbodbeleid in economische knooppunten in het RSV werd opgenomen om ongeordend uitzwermen van economische activiteiten over het buitengebied tegen te gaan, lintbebouwing te beperken en de groei van mobiliteit in de hand te houden.

Inzake mobiliteit stelde SARO vast dat enkele nieuwe selecties voor wegen werden ingevoerd die ingaan tegen de categorisering van het wegennet, zoals vastgelegd in het RSV. De SARO ondersteunde de bijzondere aandacht voor het goederenvervoer en de logistiek om de transportstromen in en doorheen Vlaanderen duurzamer, multimodaler en meer efficiënt (of vlotter) te laten verlopen.

De SARO kon ten slotte akkoord gaan met het doortrekken van de bestaande opties voor de open ruimte in het kader van deze korte termijnherziening. De SARO meende dat het aangewezen is duidelijkheid te scheppen rond het begrip verwevingsgebieden en de mogelijke beperkingen die hiermee aan het onderliggend gebruik kunnen worden opgelegd.

#### **4.7 Advies over de toekomstscenario's voor het nieuwe Mobiliteitsplan Vlaanderen**

De SARO ontving op 15 juli 2009 een adviesvraag van de secretaris-generaal van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken over de toekomstscenario's voor het nieuw Mobiliteitsplan Vlaanderen. De SARO bracht op 9 september 2009 zijn advies uit.

De adviesvraag was gericht op het scenario-onderzoek ter ondersteuning van het nieuw Mobiliteitsplan Vlaanderen. De SARO vond het positief dat hij in een vroege fase van het proces betrokken werd; namelijk bij de opmaak van scenario's en niet pas bij het openbaar onderzoek van het Mobiliteitsplan Vlaanderen. De Raad verwees naar het voornemen van de Vlaamse Regering - zoals verwoord in het Vlaams Regeerakkoord - om de inbreng van de strategische adviesraden in een vroege fase van de beleidsvorming te valoriseren. Dit moet leiden tot een reële participatie van het maatschappelijk middenveld in de beleidsprocessen. Betrokken worden in een vroege fase, houdt echter ook vaak in dat advies dient gegeven te worden over voorlopige teksten. Voor wat betreft voorliggende adviesvraag stelt de Raad vast dat diverse elementen van het onderzoek nog ontbreken.

Wat betreft de voorliggende scenario's vroeg de Raad om een vierde scenario te weerhouden en verder in te vullen (vergelijkbaar met het Europese scenario 'Moving less'). De Raad vond het bovendien belangrijk dat de keuzes sterker geëxpliciteerd worden en dat over deze keuzes een duidelijker maatschappelijk debat wordt gevoerd.

In zijn advies drong de Raad ook aan op meer coördinatie van de diverse toekomstverkenningen voor Vlaanderen (eventueel begeleid door de Studiedienst van de Vlaamse Regering, die eventueel in een VIA 2 kan uitmonden). Ook wees de Raad op de noodzakelijke afstemming met het nieuwe Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (en de visienota's die hieromtrent worden opgemaakt) en met het nieuw Milieubeleidsplan Vlaanderen.

#### **4.8 Advies over het ontwerpdecreet houdende instemming met het Europees verdrag inzake de bescherming van het archeologisch erfgoed**

De SARO ontving op 5 oktober 2009 een adviesvraag van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand over het ontwerpdecreet houdende instemming met het Europees Verdrag inzake de bescherming van het archeologisch erfgoed, opgemaakt in Valletta op 16 januari 1992 (verder Verdrag van Malta).

In zijn advies van 30 oktober 2009 stelde de Raad dat hij positief staat ten opzichte van voorliggend

ontwerpdecreet tot instemming met het Verdrag van Malta. Het betekende immers een eerste stap in de juridische vertaling van dit Verdrag, zoals voorzien in het Vlaams regeerakkoord 2009-2014.

De SARO erkende dat de Vlaamse wetgeving reeds in belangrijke mate is geïnspireerd op het Verdrag van Malta. Niettemin ziet de Raad nog tal van uitdagingen om tot een volwaardige uitvoering te komen. De Raad wees op het ontwerpdecreet onroerend erfgoed dat in opmaak is en sprak zich in het kader van voorliggend advies nog niet ten gronde uit. De Raad gaat er immers van uit dat hij over dit ontwerpdecreet nog ten gepaste tijde om advies zal worden gevraagd. In zijn advies ging de SARO tenslotte verder in op de afstemming tussen ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed en op de financieringsaspecten.

#### **4.9 Advies over de beleidsnota onroerend erfgoed 2009-2014**

De beleidsnota onroerend erfgoed 2009-2014 werd op 23 oktober 2009 overgemaakt aan de SARO. Het SARO-decreet voorziet niet in een verplichte adviesvraag van de bevoegde minister van onroerend erfgoed over zijn beleidsnota. Het SARO-decreet omschrijft het formuleren van reflecties bij de beleidsnota onroerend erfgoed echter als één van de decretale taken van de strategische adviesraad.

Aangezien de beleidsnota onroerend erfgoed een overzicht geeft van de strategische beleidslijnen voor deze legislatuur, achtte de SARO het waardevol om een advies op eigen initiatief uit te brengen. Omdat het advies van de SARO nog zou kunnen meegenomen worden in de bespreking van de beleidsnota in het Vlaams Parlement heeft de SARO een intense inspanning geleverd om op korte termijn een advies uit te brengen (advies van 16 november 2009). Ter voorbereiding van het advies werd op de werkgroepvergadering van 28 oktober 2009, de beleidsnota onroerend erfgoed door het kabinet van minister Geert Bourgeois toegelicht.

De SARO ondersteunde de nadruk die de beleidsnota legt op een geïntegreerde beschermingsstrategie. Onderzoek, inventarisatie, bescherming, beheer en ontsluiting zullen op elkaar worden afgestemd. Ook afstemming van het bestaande instrumentarium wordt vooropgesteld. De vier strategische doelstellingen, die weerhouden zijn in de beleidsnota, bieden een interessant perspectief voor de verdere professionalisering en realisatie van de Vlaamse zorg voor onroerend erfgoed.

Bovendien steunde de Raad het streven naar meer participatie en het verhogen van het maatschappelijk draagvlak voor onroerend erfgoed als één van de basisuitgangspunten van het voorgenomen beleid. Dit kan evenwel slechts bereikt worden indien de betrokken eigenaars en gebruikers vóór de definitieve inventarisatie van hun eigendom behoorlijk op de hoogte worden gebracht, bij voorkeur persoonlijk en minstens via openbaar onderzoek, van het voornemen van de overheid om tot inventarisatie over te gaan. In het kader van het maatschappelijk draagvlak uitte de SARO dan ook zijn bezorgdheid over de vaststelling van de Inventaris Bouwkundig Erfgoed; omdat dit gebeurd is zonder enige vorm van inspraak en zelfs van kennisgeving achteraf.

Ten slotte wees de Raad ook op de rol van een geïntegreerd beheersplan, de mogelijkheden van alternatieve financiering en de noodzaak van het uitwerken van een volwaardige instrumenten-mix. Ook ging de Raad in op de noodzakelijke afstemming tussen onroerend erfgoed en ruimtelijke ordening.

#### **4.10 Advies over de beleidsnota ruimtelijke ordening 2009-2014**

De beleidsnota ruimtelijke ordening werd op 26 oktober 2009 ter kennisgeving overgemaakt aan de SARO. Het SARO-decreet voorziet niet in een verplichte adviesvraag van de minister van ruimtelijke ordening over zijn beleidsnota. Het SARO-decreet omschrijft het formuleren van reflecties bij de beleidsnota ruimtelijke ordening echter als één van de decretale taken van de strategische adviesraad.

Aangezien de beleidsnota ruimtelijke ordening een overzicht geeft van de strategische beleidslijnen voor deze legislatuur, achtte de SARO het waardevol om een advies op eigen initiatief uit te brengen. Omdat het advies van de SARO nog zou kunnen meegenomen worden in de bespreking van de beleidsnota in het Vlaams Parlement heeft de SARO een intense inspanning geleverd om op korte termijn een advies uit te brengen (advies van 16 november 2009). Ter voorbereiding van het advies werd op de werkgroepvergadering van 28 oktober 2009 de beleidsnota ruimtelijke ordening door het kabinet van minister Phillippe Muyters toegelicht.

Vanuit de continuïteit van beleid wees de Raad er op dat de effectieve uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen een eerste strategische doelstelling is van het ruimtelijk beleid voor de periode 2009-2014. Voor bepaalde bindende bepalingen van het RSV is de doelafstand immers nog zeer groot. De Raad betreurde dat de beleidsnota geen inzicht geeft in de oorzaken van de vertraging noch in de vooropgestelde timing betreffende de volledige uitvoering van het RSV. De Raad formuleerde ook diverse bedenkingen bij de lopende en de geplande herzieningen van het RSV.

De SARO stond tevens positief tegenover de voorziene uitwerking van een langetermijnvisie. Dit dient evenwel gestoeld te zijn op een grondige evaluatie van het huidige RSV en dient voort te bouwen op een volwaardige opbouw van scenario's. Coördinatie met andere beleidsdomeinen (zoals mobiliteit en milieu) is essentieel zodanig dat de diverse sectorale plannen tenminste uitgaan van dezelfde (maatschappelijke) wensbeelden. De verkokering tussen de beleidsdomeinen moet doorbroken worden en ruimtelijke ordening als 'drager' van de maatschappij moet daarin een leidende rol (kunnen) spelen.

Wat betreft de voorbereiding van een strategisch ruimtelijk beleidsplan wees de Raad op de noodzakelijke afstemming van de verschillende processen. Nadenken over een nieuwe strategie ruimtelijke ordening vraagt veel flexibiliteit en vertrouwen van de sectoren. Op het moment dat bijvoorbeeld afbakeningsprocessen zullen worden geëvalueerd, zullen diezelfde processen lopende zijn op het terrein. Uiteraard moeten nieuwe planologische visies ook kansen krijgen, maar te drastische aanpassingen en koerswijzigingen ondermijnen vaak het vertrouwen en daarbij ook de wil om zich verder participatief te engageren. De SARO vroeg aldus specifiek aandacht voor maatschappelijk overleg en het volwaardig voorbereiden van een omslag in het (ruimtelijk) denken.

## V. INTERNE WERKING

Het kaderdecreet strategische adviesraden (artikel 12) voorziet dat een strategische adviesraad beschikt over een eigen secretariaat dat onder het gezag van de strategische adviesraad wordt geleid door een secretaris. Op 1 juni 2009 werd mevrouw Bea Kayaerts benoemd tot vaste secretaris van de SARO.

Ter voorbereiding van de adviezen werden een viertal werkgroepen opgericht: Werkgroep Ruimtelijke Ordening (voorzitter: Filiep Loosveldt), werkgroep Onroerend Erfgoed (voorzitter: Karel Dendooven), werkgroep Europa (voorzitter: Herman Baeyens) en werkgroep Vereenvoudiging (voorzitter: Filiep Loosveldt).

### BIJLAGE 1: AANVULLENDE DECRETALE TAAKSTELLING SARO

Het SARO-decreet (artikel 4) omschrijft de ruime opdracht van de SARO (cf. hoofdstuk II van dit jaarverslag). Daarnaast legt de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening volgende adviesvraagplichten voor de SARO vast:

- Artikel 2.1.3 §2: “De Vlaamse Regering stelt het ontwerp van het ruimtelijk structuurplan voorlopig vast na advies van de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening en na het daaropvolgende advies van de strategische adviesraad.”
- Artikel 2.1.3 §6: “De Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, bezwaren en opmerkingen voor de strategische adviesraad, die binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek een gemotiveerd advies uitbrengt bij het Vlaams Parlement en de Vlaamse Regering.”
- Artikel 2.1.5 §3: “De regels voor de opmaak van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen zijn eveneens van toepassing op de herziening ervan.”
- Artikel 3.1.3 §6: (geïntegreerde plannings- en uitvoeringsprocedure): “De Vlaamse Regering onderwerpt het voorontwerp van structuurplanaanpassing daarenboven aan het advies van de Vlaamse commissie voor ruimtelijke ordening en aan het daaropvolgende advies van de strategische adviesraad.”
- Artikel 6.1.4 §2: “De Vlaamse Regering stelt het handhavingsplan vast op grond van: 1° een ontwerpplan, opgemaakt door de gewestelijke administratie, belast met het toezicht en de handhaving inzake ruimtelijke ordening, na overleg met relevante handhavingsinstanties; 2° de adviezen van de Hoge Raad voor het Handhavingsbeleid, de strategische adviesraad en de Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten over het ontwerpplan.”

Het decreet Grond- en Pandenbeleid legt volgende adviesvraagplicht voor de SARO vast:

- Artikel 2.2.2: "§ 1. Het grond- en pandenbeleidsplan wordt vastgesteld na advies van 1° de strategische adviesraad ruimtelijke ordening en onroerend erfgoed, 2° de Vlaamse Woonraad, 3° de SERV en 4° de Minaraad".

Het decreet van 20 maart 2009 betreffende het Mobiliteitsbeleid formuleert de adviesvraagplicht aan de SARO over het Mobiliteitsplan:

- Artikel 13, § 2, "De Vlaamse Regering legt het ontwerp van Mobiliteitsplan Vlaanderen bij de aanvang van het openbaar onderzoek voor aan de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en aan de SARO, die binnen de termijn, vermeld in § 1, eerste lid, hun advies bezorgen aan de MORA."

Het decreet Oppervlaktedelfstoffen legt volgende bepaling inzake de SARO vast:

- Artikel 3, §4bis van het besluit van 26 maart 2004 betreffende de uitvoering van het decreet oppervlaktedelfstoffen "§ 4bis. Na verwerking van het advies van de ambtelijke stuurgroep wordt het voorontwerp toegankelijk gemaakt via het internet en wordt het door de afdeling, bevoegd voor natuurlijke rijkdommen gedurende zestig kalenderdagen ter inzage gelegd... Tevens wordt het voorontwerp op dat moment ter informatie overgemaakt aan de Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen en aan de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed."

## BIJLAGE 2: HUISHOUELIJK REGLEMENT SARO

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden;  
Gelet op het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;  
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 26 januari 2007 tot regeling van de samenstelling van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed.  
Na beraadslaging,  
Besluit met eenparigheid van stemmen

### TITEL I Algemene bepalingen

#### Artikel 1

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° Kaderdecreet: het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden;
- 2° Oprichtingsdecreet: het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening - Onroerend Erfgoed;
- 3° Oprichtingsbesluit: het besluit van 26 januari 2007 tot regeling van de samenstelling van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening Onroerend Erfgoed;
- 4° Raad: de Strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening -Onroerend Erfgoed, opgericht bij decreet van 10 maart 2006;
- 5° Voorzitter: de voorzitter zoals bedoeld in art. 6,§2 van het Kaderdecreet en artikel 5 van het Oprichtingsdecreet;
- 6° Leden: de 20 leden van de Raad, zoals bedoeld in art. 6,§1 van het Kaderdecreet en artikel 4, §2 van het Oprichtingsdecreet;
- 7° Bureau: het uitvoerend orgaan van de Raad, zoals bedoeld in titel XI van dit huishoudelijk reglement;
- 8° Secretariaat: het eigen secretariaat van de Raad, zoals bedoeld in art. 12 van het Kaderdecreet;
- 9° Secretaris: de leidinggevend ambtenaar van het secretariaat, zoals bedoeld in art. 12 van

het Kaderdecreet;

### TITEL II Bijeenroeping

#### Artikel 2

De voorzitter moet de Raad bijeenroepen volgend op een verzoek van het Vlaams Parlement, de Vlaamse regering of de Vlaamse minister bevoegd voor de ruimtelijke ordening en/of onroerend erfgoed.

#### Artikel 3

De voorzitter is verplicht de Raad binnen tien werkdagen samen te roepen op vraag van ten minste vier leden, die hun vraag hiertoe schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter meedelen, met afschrift aan de secretaris.

### TITEL III Agenda en Uitnodiging

#### Artikel 4

Het Bureau stelt de agenda op voor de vergaderingen.

#### Artikel 5

Een agendapunt ingediend bij schriftelijk verzoek door minstens vijf effectieve leden moet op de agenda geplaatst worden. Dit verzoek moet minstens vijftien dagen vóór de vergadering aan het secretariaat verstuurd worden. Het ingediende agendapunt wordt slechts op de vergadering

behandeld wanneer minstens één van de leden, die het agendapunt heeft ingediend, op de vergadering aanwezig is.

#### **Artikel 6**

Mits instemming van twee derde van de aanwezige leden kan een punt bij hoogdringendheid aan de agenda worden toegevoegd. Deze mogelijkheid geldt niet voor de adviezen van de Raad.

#### **Artikel 7**

De uitnodiging voor de vergadering van de commissie met de agenda en de nodige documentatie wordt aan de leden bezorgd ten laatste vijf werkdagen voor de vergadering. Indien bepaalde documenten niet kunnen worden verzonden, worden zij ter inzage gelegd op het secretariaat. Bedoelde documenten zijn eveneens ter inzage op de vergadering zelf. De uitnodiging en alle documenten die per e-mail kunnen worden verzonden, worden ook overgemaakt aan de plaatsvervangers.

### **TITEL IV Aanwezigheden**

#### **Artikel 8**

§1. Ledendie verhinderd zijn om deel te nemen aan de vergadering verwittigen zelf hun plaatsvervanger en brengen de secretaris hiervan op de hoogte. Indien nodig bezorgt de secretaris de uitnodiging en de bijhorende documentatie aan de opgeroepen plaatsvervanger.

§2. Ieder lid tekent op de vergadering de presentielijst.

§3. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid een presentiegeld conform het oprichtingsbesluit.

### **TITEL V Beraadslaging - notulen**

#### **Artikel 9**

§1. De voorzitter opent en sluit de vergadering, stelt vast of het vereiste aantal leden aanwezig is en leidt de debatten. Hij waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement. Zijn plaatsvervanger vervangt hem tijdens zijn afwezigheid. Indien ook deze afwezig is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste aanwezige lid onder de deskundigen.

§2. De vergadering is niet openbaar.

#### **Artikel 10**

§1. De notulen van de commissievergadering worden opgemaakt door de secretaris en bevatten de volgende elementen:

- 1° de datum, het aanvangsuur en het sluitingsuur van de vergadering;
- 2° de aanwezige leden en externe deskundigen;
- 3° de leden die zich lieten verontschuldigen;
- 4° in voorkomend geval, de vaststelling dat het quorum van de aanwezige leden niet is bereikt;
- 5° de agenda van de vergadering;
- 6° een samenvatting van de gedachtewisseling per agendapunt zonder evenwel de namen van de tussenkomende leden te vermelden behoudens op verzoek en bij de eventuele motivering van het stemgedrag;
- 7° de besluiten per agendapunt.

§2. De notulen van de vergadering worden ten laatste tien werkdagen na de vergadering aan de leden en de plaatsvervangers bezorgd. De leden maken hun eventuele opmerkingen schriftelijk over aan het secretariaat.

§3. Indien geen opmerkingen binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de notulen, worden ze geacht te zijn goedgekeurd. Het goedgekeurde verslag wordt als dan ter vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad geplaatst.



§ 4. Indien er evenwel inhoudelijke opmerkingen worden ontvangen binnende in § 3 vermeldeter mijn, dan worden deze ter bespreking en ter eventuele goedkeuring geplaatst op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad.

§ 5. De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en aan de leden en de plaatsvervangers bezorgd.

#### **Artikel 11**

§ 1. De Raad kan alleen maar geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. De Raad kan echter, als niet het vereiste aantal leden aanwezig is voor een geldige stemming, na een tweede oproep, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De termijnen bedoeld in artikel 7 zijn niet van toepassing voor deze tweede oproep.

§ 2. De Raad streeft naar consensus. Indien de Raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden. De stemverhouding wordt in het advies vermeld. Op verzoek van één of meer leden wordt een minderheidsnota aan het advies toegevoegd.

§ 3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

### **TITEL VI Adviezen**

#### **Artikel 12**

§ 1. Het ontwerp van de adviezen die de Raad dient uit te brengen wordt voorbereid door de voorzitter, een daartoe aangesteld lid of een interne werkgroep van leden of plaatsvervangers.

§ 2. Het secretariaat verleent de nodige bijstand in het opstellen van het ontwerp van advies.

#### **Artikel 13**

Elk lid of plaatsvervanger mag gedurende de voorbereiding van het advies zijn opmerkingen, suggesties of eigen ontwerp van advies aan degene die het advies voorbereidt, overmaken.

#### **Artikel 14**

§ 1. Het ontwerpadvies wordt aan de leden verstuurd minstens 15 kalenderdagen voor de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd.

§ 2. Bij spoedeisendheid kan een kortere termijn in acht genomen worden, zonder evenwel 5 kalenderdagen te overschrijden.

#### **Artikel 15**

§ 1. Indien leden een amendement voorstellen, dient een concreet alternatief voorgesteld te worden.

§ 2. De opmerkingen en amendementen op het ontwerpadvies moeten minstens 8 werkdagen voor de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd, worden verstuurd aan de secretaris en aan degene die het advies heeft opgesteld.

§ 3. Ingeval van spoedeisendheid kunnen de opmerkingen en amendementen op de zitting zelf worden aangebracht.

#### **Artikel 16**

Enkel de opmerkingen en amendementen, volgens voorgaande procedure verstuurd, worden op de vergadering waarop de bespreking van het advies werd geagendeerd, besproken. De Raad kan beslissen om vooralsnog laattijdige opmerkingen op te nemen.

#### **Artikel 17**

§ 1. Onverminderd art. 3 van dit reglement, kan het Bureau beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. Het Bureau motiveert

zijn beslissing en deelt die mee aan alle leden.

§2. In geval van een schriftelijke afhandeling krijgen alle leden de mogelijkheid om schriftelijk hun bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het advies.

#### **Artikel 18**

De secretaris maakt aan de bestemming van het advies het aangenomen advies over. De notulen van de beraadslaging worden eveneens aan de bestemming bezorgd.

#### **Artikel 19**

Zolang de adviezen van de Raad niet zijn goedgekeurd en aan de bestemming werden overgemaakt, is het de leden en hun plaatsvervangers niet toegelaten hieromtrent publieke verklaringen, noch schriftelijke noch mondelinge, af te leggen.

#### **Artikel 20**

Enkel de voorzitter is woordvoerder van de Raad en de werkgroepen. Hij kan deze opdracht delegeren aan een ander lid of aan de secretaris.

### **TITEL VII Externe deskundigen**

#### **Artikel 21**

§1. De voorzitter kan derden uitnodigen, hetzij deskundigen, hetzij vertegenwoordigers van andere strategische adviesraden, hetzij leden van de kabinetten, hetzij leidende ambtenaren van de Vlaamse overheid of hun plaatsvervangers.

§2. Wanneer derden, zoals bedoeld in §1, deelnemen aan de werkzaamheden van de Raad, stelt de voorzitter deze aan de Raad voor. Deze derden of deskundigen hebben een raadgevende functie. Zij krijgen alleen maar het woord na toelating van de voorzitter. De voorzitter of de Raad kan/kunnen beslissen om derden te vergoeden voor hun aanwezigheid op de Raad en/of voor

hun onkosten.

### **TITEL VIII Interne werkgroepen**

#### **Artikel 22**

Op voorstel van de voorzitter, het Bureau of de Raad kunnen werkgroepen ingesteld worden met het oog op het voorbereiden van ontwerpadviezen en/of het begeleiden van onderzoeksopdrachten. De voorzitter mag alle vergaderingen van de werkgroepen bijwonen.

#### **Artikel 23**

Ieder lid en iedere plaatsvervanger kan verzoeken deel uit te maken van een interne werkgroep. Een lid dat deel uitmaakt van een werkgroep zetelt hierin ten persoonlijke titel en wordt bij afwezigheid op de vergaderingen van deze werkgroep niet automatisch vervangen door zijn plaatsvervanger.

#### **Artikel 24**

§1. Ieder lid van een werkgroep tekent op de werkvergadering(en) een presentielijst.

§2. Een lid dat verhinderd is een vergadering van een werkgroep bij te wonen, deelt dat tijdig mee aan de secretaris.

§3. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen een presentiegeld conform het oprichtingsbesluit.

#### **Artikel 25**

§1. Elke interne werkgroep kiest bij zijn eerste werkvergadering een verantwoordelijke. De naam van de verantwoordelijke wordt medege-deeld aan de voorzitter en de secretaris.

§2. In voorkomend geval wijst de secretaris van de Raad, na overleg met de verantwoordelijke van de werkgroep, een medewerker van het secretariaat aan als secretaris van een werkgroep.

§3. De verantwoordelijke van een werkgroep belegt de vergaderingen, en bepaalt er het tijdstip, de plaats en de agenda van, na overleg met de leden van de werkgroep. Is hij of zij verhinderd, dan wordt nagegaan of een eventueel ander lid van de werkgroep als verantwoordelijke van de werkgroep voor deze vergadering kan optreden.

§4. De verantwoordelijke van een werkgroep kan de voorzitter verzoeken om de werkgroep te laten bijstaan door externe deskundigen. De voorzitter of de Raad kan/kunnen beslissen over de samenstelling van de werkgroep, over de aanwezigheid van externe deskundigen alsook om de externe deskundigen te vergoeden voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen en/of voor hun onkosten.

§5. De secretaris van de werkgroep is verantwoordelijk voor de verslaggeving van de vergaderingen van de werkgroep. De verantwoordelijke van de werkgroep plaatst het ontwerpverslag ter bespreking en bekrachtiging op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de werkgroep. De secretaris van de werkgroep stuurt het bekrachtigd verslag ter informatie aan alle leden van de Raad en aan het secretariaat.

§6. De secretaris van een werkgroep zorgt ervoor dat de uitnodiging met de agenda en de stukken tijdig verzonden wordt naar de leden van de werkgroep.

#### **Artikel 26**

Een werkgroep streeft, wat de voor te leggen ontwerpadviezen betreft, naar consensus. Indien een werkgroep geen consensus kan bereiken, worden alle ingenomen standpunten genoteerd en in elk geval aan de Raad meegedeeld.

#### **Artikel 27**

§1. Een werkgroep bezorgt de Raad, bij het ontwerpadvies dat het voorstelt, een beknopt

verslag van de werkzaamheden die tot het ontwerpadvies geleid hebben en een lijst van de raadsleden en eventuele deskundigen die aan de werkzaamheden deelgenomen hebben.

§2. Een werkgroep bezorgt zijn ontwerpadvies zo snel mogelijk aan de secretaris en de voorzitter van de Raad. Het wordt verder behandeld overeenkomstig de artikelen 13 en volgende van dit reglement.

### **TITEL IX Onderzoeken**

#### **Artikel 28**

Na overleg met het Bureau of de Raad kan de voorzitter een contract afsluiten met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken.

Dit verzoek omvat minstens:

- 1° de aard van het onderzoek;
- 2° verantwoording van het beroep op een externe deskundige;
- 3° raming van de kostprijs;
- 4° de aan te stellen deskundige;
- 5° de einddatum van het onderzoek.

### **TITEL X Secretariaat**

#### **Artikel 29**

§1. De secretaris is, namens de Raad, hoofd van het personeel dat aan de Raad ter beschikking wordt gesteld. Hij of zij houdt zich hierbij aan het Vlaams personeelsstatuut en aan de richtlijnen die hem gegeven worden door de voorzitter en het Bureau. Hij of zij rapporteert regelmatig aan het Bureau.

§2. Voor het opmaken van functiebeschrijvingen en het beoordelen van de proeftijd van nieuw aangeworven personeelsleden, is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§3. Voor het aanwerven van nieuwe personeelsleden en de opvolging van het prestatie-management van de personeelsleden is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§4. Voor wat de aanwerving en opvolging van prestatie-management van de secretaris aangaat, is het Bureau namens de Raad verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut.

#### **Artikel 30**

§1. De secretaris assisteert de voorzitter, het Bureau en de Raad bij de uitvoering van hun opdracht.

§2. De voorzitter kan de secretaris richtlijnen en opdrachten geven bij het uitvoeren van de beslissingen van de Raad.

§3. De secretaris en de andere leden van het secretariaat kunnen zonder stemrecht de vergaderingen van de Raad bijwonen. Zij zorgen voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad en het Bureau.

§4. De secretaris en de voorzitter ondertekenen alle verslagen, beslissingen en adviezen.

§5. De secretaris duidt een lid van het secretariaat aan die hem vervangt bij afwezigheid.

### **TITEL XI Bureau**

#### **Artikel 31**

§1. Het Bureau bestaat minstens uit de voorzitter en de secretaris.

§2. De voorzitter van de Raad is voorzitter van het Bureau. Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn of haar taken en bevoegdheden, zoals beschreven in deze titel, overgenomen door het oudste lid onder de deskundigen.

#### **Artikel 32**

§1. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor.

§2. Het Bureau kan deze bevoegdheden geval per geval of in algemene bewoordingen delegeren aan de voorzitter.

#### **Artikel 33**

§1. Het Bureau stelt een ontwerp van werkplan voor aan de Raad, zoals bepaald in art. 18 van het kaderdecreet.

§2. Daarnaast is het Bureau verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwerp van jaarverslag, zoals bepaald in art. 19 van het kaderdecreet, dat eveneens tijdig moet worden voorgelegd aan de Raad.

§2. Het Bureau stelt de ontwerpbegroting en de ontwerprekening op, zoals bepaald in art. 14 van het kaderdecreet, en legt die voor aan de Raad.

#### **Artikel 34**

§1. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris, de agenda op voor de vergadering van het Bureau.

§2. Het Bureau beslist met unanimiteit. Indien deze niet wordt bereikt, wordt het punt voorgelegd aan de Raad.

§3. De secretaris van de Raad is tevens secretaris van het Bureau en zorgt er voor dat een ontwerpverslag van de vergadering opgemaakt wordt; hij of zij kan zich daartoe laten bijstaan door een personeelslid van het secretariaat. De secretaris en de voorzitter tekenen het ontwerpverslag. De secretaris stuurt het verslag ter informatie aan alle leden van de Raad.

### **TITEL XII Budget**

#### **Artikel 35**

§1. Binnen de beperkingen van de toegekene

de dotatie stelt de Raad jaarlijks, op voorstel van het Bureau, zijn begroting vast en keurt de rekeningen goed.

§2. De secretaris gaat contractuele en financiële verbintenissen aan namens en voor de Raad. Bij bedragen boven de 2.500 euro is het fiat noodzakelijk van de voorzitter.

§ 3. De uitbetaling van presentiegelden en vergoedingen aan de leden, voorzitter, plaatsvervangers en externe deskundigen gebeurt door toedoen van het secretariaat conform de richtlijnen van de Vlaamse regering of haar gemachtigde.

### **TITEL XIII Openbaarmaking en vertegenwoordiging**

#### **Artikel 36**

§1. Een advies wordt door de secretaris zo spoedig mogelijk verzonden naar de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement. De leden van de Raad ontvangen steeds een kopie van het advies.

§2. De adviezen zijn openbaar nadat ze meegedeeld zijn aan de Vlaamse Regering. Andere documenten zijn openbaar en de secretaris kan ze ter beschikking stellen aan derden zodra ze door de Raad zijn bekrachtigd.

§3. Na bekrachtiging wordt het jaarverslag voorgelegd aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaams Parlement.

§4. De voorzitter en de secretaris verzorgen namens de Raad de publiciteit over of naar aanleiding van adviezen of andere publicaties.

#### **Artikel 37**

§1. Voor externe vertegenwoordiging van de Raad is de voorzitter verantwoordelijk. Hij of zij kan een lid de Raad, de secretaris of een lid van het secretariaat machtigen om in zijn plaats op te treden voor bepaalde materies.

§2. Indien op grond van een decreet, een besluit, enige andere reglementaire bepaling of op eenvoudig verzoek aan de Raad gevraagd wordt iemand af te vaardigen in een gespreksforum of op een vergadering, dan beslist het Bureau wie deze externe vertegenwoordiging opneemt en met welk mandaat, nadat de secretaris informatie ingewonnen heeft over het gevraagde mandaat en over de aard van de vertegenwoordiging die gevraagd wordt.

§3. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad reeds advies uitbracht, en er wordt gevraagd in naam van de Raad standpunt in te nemen, dan wordt het mandaat en de inhoud van deze vertegenwoordiging door dat advies bepaald, in die zin dat de vertegenwoordiging niet strijdig mag zijn met de inhoud van dit advies, en dat desgevallend de verschillende in het advies ingenomen standpunten moeten weergegeven worden.

§4. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad nog geen advies uitgebracht heeft, en er wordt gevraagd standpunt in te nemen in naam van de Raad, dan wijst de betrokken vertegenwoordiger er op dat de Raad nog geen standpunt heeft ingenomen, en dat hij of zij geen uitspraken kan doen in naam van de Raad.

§5. Aan de Raad wordt verslag uitgebracht over de externe vertegenwoordiging in naam van de Raad. Alle raadsleden kunnen inzage vragen van de documenten die bekomen worden via de vertegenwoordigingsopdracht.

### **TITEL XIV Andere werkzaamheden**

#### **Artikel 38**

In het kader van de benoeming van de secretaris worden de bevoegdheden van de Raad uitgeoefend conform het Raamstatuut, goedge-

keurd bij besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 2006 (titel 2).

#### **Artikel 39**

§ 1. Voor de voordracht van deskundigen in de gewestelijke technische adviescommissie voor ruimtelijke ordening als bedoeld in artikel 7 van het decreet van 18 mei 1999, zoals gewijzigd door het Oprichtingsdecreet, wordt volgende procedure gevolgd:

- 1° De secretaris stuurt aan alle deskundigen en hun vervangers een oproep tot kandidaatstelling;
- 2° De gemotiveerde kandidaatstelling gebeurt binnen de 5 werkdagen volgend op de oproep.
- 3° Het Bureau onderzoekt de kandidaatstelling, maakt een voorstel van 2 dubbeltallen op en plaatst dit op de agenda van de volgende Raadsvergadering.

§ 2. Als de deskundige de voordracht niet aanvaardt, wordt de procedure hernomen.

#### **Artikel 40**

De Raad moet steeds zijn goedkeuring hechten aan de jaarlijkse begroting, de rekening, het werkprogramma en het jaarverslag. Deze bevoegdheden kunnen niet worden gedelegeerd.

#### **Artikel 41**

§1. Als hij dit nuttig acht, dan wel op verzoek van de Vlaamse regering of het Vlaams parlement, kan de Raad bijeenkomsten of andere werkzaamheden organiseren ter bevordering van de gedachtevorming op het terrein van het bestuurlijk beleid.

§2. Deze bijeenkomsten of werkzaamheden kunnen een publiek of semi-publiek karakter hebben - m.n. de vorm aannemen studiedagen, colloquia of hoorzittingen - dan wel een besloten karakter - m.n. de vorm aannemen van een bijzonder overleg tussen een beperkt aantal partners.

### **TITEL XV Diverse bepalingen**

#### **Artikel 42**

De Raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens 9 leden ermee akkoord gaan. Hierover wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

#### **Artikel 43**

De vergaderingen van de Raad, het Bureau en de werkgroepen zijn niet openbaar. Op voorstel van de voorzitter van de vergadering kunnen passieve waarnemers worden toegelaten.

#### **Artikel 44**

Het werkjaar van de Raad loopt in principe van 1 januari tot 31 december.

#### **Artikel 45**

§1. De zetel van de Raad is gevestigd op volgend adres: Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19, bus 24, 9de verdieping, 1210 Brussel.

§2. De officiële correspondentie van het secretariaat met de leden kan zowel per brief als per e-mail.